



Znak sprawy: KZP.281.1.2019

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na podstawie art. 138o ust.1 ustawy Pzp

### I. ZAMAWIAJĄCY:

#### 1. Nazwa i adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku

ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock

Tel. 24 364-02-10 faks 24 364-02-13

REGON 004730267, NIP 774-107-20-54

e-mail: [sekretariat@mopsplock.eu](mailto:sekretariat@mopsplock.eu)

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.mopsplock.eu](http://www.mopsplock.eu)

godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30-17.30, piątek – 8.30-15.30.

2. Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

3. Komunikacja: nieograniczony, pełny dostęp do dokumentów z postępowania na stronie internetowej [www.mopsplock.eu](http://www.mopsplock.eu)

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje Ogłoszenie o zamówieniu.

### III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się by zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

7. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8. Zamawiający poprawi w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**9. Zamawiający w przypadku wątpliwości może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny.**

**10. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców drogą elektroniczną oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej: [www.mopsplock.eu](http://www.mopsplock.eu)**

#### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**1. Nazwa postępowania:** Posiłki dla klientów MOPS w Płocku

**2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w formie dwudaniowego obiadu na rzecz klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku w prowadzonych przez Wykonawcę jadalniach/barach na terenie miasta Płocka. obiady obejmują gorący posiłek o gramaturze posiłku nie mniej niż 750 g tj. zupa 430 – 450 g oraz drugie danie 250-390 g. Posiłek pełnowartościowy pod względem kalorycznym i witaminowym, zgodnym z zasadami żywienia.

Ilość wydawanych obiadów- ok. 75 330 obiadów rocznie, dla ok. 350 osób rocznie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

**3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

55320000-9 Usługi podawania posiłków

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

**4. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

**5. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**V. Termin wykonania zamówienia:** od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);

3) zdolności technicznej lub zawodowej- wykonawca musi wykazać, że:

a) w ciągu trzech ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonywał przez okres co najmniej 12 miesięcy usługę polegającą na przygotowywaniu i podawaniu co najmniej 7.000 posiłków miesięcznie,

b) dysponuje co najmniej dwoma lokalami (stołówkami/barami) w centrum miasta Płocka z dogodnym połączeniem KM, co najmniej jeden lokal bez barier architektonicznych (swobodny dostęp dla osób niepełnosprawnych), wyposażonymi łącznie w min. 100 miejsc siedzących, dostęp do WC wraz z umywalką.

2. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- a) warunek określony w pkt VI.1 ppkt 3) litera a) mogą spełniać łącznie partnerzy składający ofertę wspólną,
- b) warunek określony w pkt III.1 ppkt 3) litera b) mogą spełniać łącznie partnerzy składający ofertę wspólną.

### 3. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w **pkt 1)** nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokument stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik Nr 2**

2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik Nr 3**.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 - **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3**.

4) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5) **Wykaz wykonanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane należycie, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. **Załącznik Nr 5.**

5) **Wykaz pomieszczeń i wyposażenia dostępnych wykonawcy usług** na terenie miasta Płocka wraz z ich wyposażeniem dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- **Załącznik Nr 6.**

## **2. Inne dokumenty /dołączane do oferty/**

- 1) Pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
- 2) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi,
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - *(jeżeli dotyczy)* **Załącznik Nr 7.**

## **3. Oferta wspólna:**

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli,

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

## **VIII. FORMA DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składane są w oryginale.

2. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp ) składane jest w oryginale.

4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale.

5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

## **VIII.PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22,

**3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

1) tj. **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

2) tj. **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) tj. **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## X. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia,
- 2) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 3) Zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3-7 i 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie może odrzucić oferty wykonawcy w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę. Badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp.

**XI. Wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

- 1) Cena- 90 %- 90 pkt
- 2) Doświadczenie Wykonawcy- 10 %- 10 pkt

### Ad. 1) Kryterium cena-C

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za 1 obiad, określonej w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena brutto oferty najtańszej

C o – cena brutto oferty ocenianej

### Ad. 2) Kryterium: doświadczenie wykonawcy –D

Kryterium „Doświadczenie” będzie rozpatrywane na podstawie okresu doświadczenia posiadanego przez Wykonawcę, podanego w **Załączniku Nr 6** do ogłoszenia.

Najkrótszy wymagany okres doświadczenia Wykonawcy to 12 miesięcy (warunek konieczny). Najdłuższy okres doświadczenie, który zostanie uwzględniony przez Zamawiającego to 60 miesięcy (czyli 5 lat). Okres posiadanego doświadczenia Wykonawca dokumentuje/przedstawia w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$D = \frac{D_o - D_{\min}}{D_{\max} - D_{\min}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: D max – doświadczenie maksymalne (60 m-cy)

D min – doświadczenie minimalne (12 m-cy)

D o – doświadczenie wykonawcy ocenianej oferty (w miesiącach)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium obliczonego wg. wzoru:

$$P = C + D$$

Gdzie: C- liczba punktów w kryterium Cena

D- liczba punktów w kryterium Doświadczenie

3. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty . Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
- 7) Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

#### Oferta na: Posiłki dla klientów MOPS w Płocku

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

- 8) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .
- 9) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tj. Dz.U. z 2018 r. poz.419 ze zm.)” . Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 25, parter) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Zgliczyńskiego 4 **do dnia 05.12.2019 r. do godz. 9:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 05.12.2019 r. o godz. 9:15** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, pokój 201.
- 3) Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 6) Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt X.1) o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 8**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Możliwe do wprowadzenia zmiany umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.

## **XVII. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zapytania do ogłoszenia mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@mopsplock.eu](mailto:zamowienia.publiczne@mopsplock.eu). Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia (wraz z załącznikami). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VIII.5) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VIII.5)
- 8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.mopsplock.eu](http://www.mopsplock.eu), bez ujawniania źródła zapytania.
- 9) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia wraz z załącznikami. Dokonaną zmianę ogłoszenia i/lub załączników zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.mopsplock.eu](http://www.mopsplock.eu).



**10)** Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej [www.mopsplock.eu](http://www.mopsplock.eu).

**11)** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Małgorzata Ryncarz** (w zakresie przedmiotu zamówienia)

ul. Zgliczyńskiego 4, pokój nr 110 w godz. pracy Ośrodka, tel. 24 364 02 28

**Anna Olszewska-Lewandowska** (w zakresie procedury)

ul. Zgliczyńskiego 4, pokój nr 201 w godz. 7:30- 15:30, tel. 24 364 70 94

**12)** Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku - KZP

ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock

Faks: 24 364 02 13

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**1)** Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego ogłoszenia czynności podjętej przez niego albo zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści niniejszego ogłoszenia.

**2)** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub niniejszym ogłoszeniu.

## **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

**1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock;

**2.** dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [iodo@mopsplock.eu](mailto:iodo@mopsplock.eu)

**3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. *Zapewnienie schronienia i noclegu dla bezdomnych mężczyzn z terenu miasta Płocka*.

**4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;

**6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

**7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**8.** posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**9.** nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia -art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Nr 4 - Formularz oferty

Nr 5 – Wykaz usług

Nr 6 – Wykaz pomieszczeń

Nr 7- Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Nr 8- Wzór umowy