

Płock, dn. 04.06.2020 r.

DKS.1101.5.2020

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:

Główny specjalista w Dziale Pieczy Rodzinnej i Instytucjonalnej

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie świadczyć pracę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Zgliczyńskiego 4.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku:
 - a) pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821) i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną.
2. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest w stosunku do niego zawieszona ani ograniczona.
3. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

6. Co najmniej 4 – letni staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Co najmniej 4 – letni staż w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną.
2. Co najmniej 4 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dziećmi.
3. Doświadczenie w obsłudze i administrowaniu systemami elektronicznego obiegu dokumentów, poparte oświadczeniem kandydata.
4. Znajomość obsługi systemu POMOST STD – poparta zaświadczeniem o ukończonym kursie lub oświadczeniem kandydata.
5. Znajomość programów biurowych wchodzących w skład MS Office – poparta zaświadczeniem o ukończonym kursie lub oświadczeniem kandydata.
6. Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U z 2020 r., poz 821).
7. Znajomość ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2086).
8. Znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.).

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru służbowego i kontroli pracy asystentów rodziny.
2. Wykonywanie obowiązków asystenta rodziny.
3. Przyjmowanie interesantów w ramach interwencji w indywidualnych sprawach z zakresu opieki nad rodziną i dzieckiem.
4. Nadzorowanie postępowań w sprawach skarg i zażaleń dotyczących wypełniania obowiązków służbowych przez podległych pracowników.
5. Prowadzenie nadzoru nad sprawami związanymi z udzielaniem pomocy rodzinom zastępczym, rodzinnym domom dziecka i usamodzielnianym wychowankom.

6. Prowadzenie nadzoru nad sprawami związanymi z prowadzeniem odpłatności od rodziców biologicznych za pobyt dzieci w pieczy zastępczej.
7. Udzielania pomocy metodycznej pracownikom Działu.
8. Współpraca i współdziałanie w zakresie opieki nad rodziną i dzieckiem z organami administracji rządowej i samorządowej, sądem, placówkami opiekuńczo – wychowawczymi, ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi, organami wymiaru sprawiedliwości, szkołami oraz innymi instytucjami i organizacjami zajmującymi się pomocą rodzinie i dziecku.
9. Współpraca z Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w zakresie skoordynowania planu pracy z rodziną z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.
10. Współpraca z Sądem Rejonowym – Wydział Rodzinny i Nieletnich, policją, szkołami oraz innymi instytucjami, w celu prawidłowego realizowania zadań z zakresu pomocy społecznej.

Informacje dodatkowe:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- b) bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- c) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6%,
- d) praca w budynku MOPS i poza nim. Miejsce pracy w budynku z podjazdem i windą dla osób niepełnosprawnych, stanowisko pracy na II piętrze. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast nie wszystkie drzwi do pomieszczeń umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach. W budynku znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
2. życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
9. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. klauzula informacyjna,
11. inne oświadczenia /zaświadczenia/, kserokopie dokumentów wymagane w ogłoszeniu o naborze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Zgliczyńskiego 4, pokój nr 33 lub przesyłać pocztą z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze „Główny specjalista w Dziale Pieczy Rodzinnej i Instytucjonalnej” w terminie do dnia 15.06.2020 roku, do godziny 15.30 – liczy się data wpływu dokumentów do MOPS w Płocku.

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas doręczenia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Aplikacje, które wpłyną do MOPS w Płocku po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna i/lub test kwalifikacyjny.

Kwestionariusz osobowy i klauzula informacyjna dostępne są na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku www.mopsplock.eu (w zakładce *Praca / Nabór Na Stanowiska Urzędnicze*) oraz w Dziale Kadr i Szkoleń MOPS w Płocku.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku przy ul. Zgliczyńskiego 4.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i zatrudnienia pracownika w MOPS w Płocku.”

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Płocku

Mirosław Cichoń

(podpis Dyrektora MOPS)

