

DZIAŁ III Wzór umowy

Umowa Nr ADM.2200. .2022

zawarta w dniu . w Płocku pomiędzy:

Gminą-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 7743135712
reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Dusio – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 31/2013 z dnia 06.02.2013 r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Tryb postępowania

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania określonego w art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022r., po.1710)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania p.n. „Posiłki z dowozem dla klientów MOPS w Płocku w 2023r.” polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków w formie dwudaniowego obiadu na rzecz klientów Zamawiającego.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) oferta Wykonawcy z dnia
3. Przewidywana ilość wydawanych obiadów w miesiącu to ok. **420 sztuk**. Strony dopuszczają możliwość zmiany w zakresie zamówienia ilości obiadów w stosunku miesięcznym ze względu na potrzeby środowiska oraz możliwości finansowe Gminy (Miasta) Płock.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż posiłki wydawane są niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, bądź to w formie suchego prowiantu bez zgody Zamawiającego, bądź innego ekwiwalentu, Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty za wydane w ten sposób posiłki.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: Ewelina Grupczyńska - Fus tel. 24 364-02-55, e-mail: ewelina.grupczynska@mosplock.eu
 - b) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy i jest skuteczna za pisemnym powiadomieniem drugiej strony.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają aktualne orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac przez pracowników przygotowujących i dowożących posiłki.
2. Wykonawca oświadcza ,że w chwili zmiany osoby na stanowisku kucharza, przedstawi kandydaturę odpowiadającą treści rozdziału XIV pkt. 2) SWZ. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę na stanowisko dotychczasowego kucharza, powinna spełniać warunki określone dla danego stanowiska w SWZ w tym wymagana liczbę punktów. Zamawiający dokona

pisemnej akceptacji lub złoży sprzeciw do proponowanej zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia złożenia do Zamawiającego kompletnego wniosku przez Wykonawcę, wraz z dokumentami potwierdzającymi/niepotwierdzającymi spełnienie przez osoby proponowane na dane stanowisko, wymagań wynikających z SWZ.

§ 4

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, kucharza jako wymagającą zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1510 ze zm.).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa ust.1

3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

4. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.

1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,

b) datę złożenia oświadczenia,

c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,

b) datę złożenia oświadczenia,

c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.

Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2023r. r. do dnia 31 grudnia 2023r.** lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. Z zastrzeżeniem § 2 ust.3 § 10 ust. 3 i § 11 ust. 2 Strony zastrzegają sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie, za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym z upływem ostatniego dnia miesiąca.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 6

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi **cena za 1 obiad** w kwocie brutto: zł. oraz za 1 dowóz w kwocie brutto:
2. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy (**brutto**) do kwoty: **PLN (słownie złotych: 00/100)**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5.
5. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wystawionego rachunku/faktury:
a) listę zawierającą imię i nazwisko osoby spożywającej posiłek oraz adres pod który są dowożone obiady osób uprawnionych do posiłków, łączną ilość spożytych obiadów w danym miesiącu rozliczeniowym.
6. Listy, o których mowa w ust. 5 powinny być sporządzane ze szczególną starannością.
7. Rachunki/Faktury będą wystawiane na MOPS w Płocku zgodnie z art.106e ustawy o VAT muszą być wypisywane według poniższego wzoru:
Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK PL. Stary Rynek 1, 09-400 PŁOCK, NIP 7743135712,
Odbiorca/Płatnik/Adresat – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock.
8. Rachunek/fakturę należy dostarczyć do MOPS do dnia 5 każdego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego rachunek/faktura dotyczy.
9. Rachunek/faktura dotycząca miesiąca grudnia 2023r. winna zostać dostarczona do MOPS w Płocku w terminie do dnia 5 grudnia 2023r. a koszt posiłków należy ustalić na podstawie przewidywanej liczby dni miesiąca, liczby osób objętych pomocą w formie dożywiania na podstawie decyzji administracyjnej oraz kosztu jednego obiadu. W przypadku nie wydania przez Wykonawcę wszystkich zaplanowanych obiadów danym osobą w miesiącu grudniu 2023r. Wykonawca sporządzi notę uznaniową i zwróci do MOPS w Płocku nie wydane środki finansowe do dnia 5 stycznia 2024r. na numer konta bankowego, z którego otrzymał wcześniej zapłatę.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 4. umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 6 ust. 4 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 8

ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@mopsplock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub z tytułu odstąpienia od umowy są kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Za nienależyte wykonanie umowy uważać się będzie w szczególności stwierdzenie przez właściwe organy złej jakości wydawanych obiadów (zaniżona waga i kaloryczność obiadów), a także nie wydanie lub nieterminowe wydawanie obiadów,
 - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3- krotności wynagrodzenia brutto otrzymanego przez Wykonawcę w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło złożenie

wypowiedzenia umowy, bądź w wysokości 1/12 kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2, jeżeli odstąpienie nastąpiło w pierwszym miesiącu wykonywania umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu odstąpienia mogą podlegać łączeniu.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Bieżącą i stałą kontrolę świadczenia usług i ich prawidłowości w każdym czasie w imieniu Zamawiającego prowadzą upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku przy współudziale przedstawiciela nadzoru Wykonawcy.
2. Realizacja wniosków pokontrolnych będzie wykonywana w sposób ustalony przez obie Strony.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy, w przypadku niezrealizowania lub nienależytego realizowania wniosków, o których mowa w ust 2.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części, jeżeli nie zastrzegł tego w ofercie, o której mowa w § 1 ust 2 lit. b).
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszystkich osób, których posiłki są opłacane przez Zamawiającego na zasadach równouprawnienia, niedyskryminowania, z poszanowaniem godności.
2. Dane zawarte w wykazie imiennym, podlegają ochronie zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji lub wynikających z wprowadzonych uregulowań prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia).

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....