

DZIAŁ III WZÓR UMOWY

Umowa Nr ADM.2200.....2022

zawarta w Płocku, dnia

pomiędzy:

Gminą Miastem Płock, z siedzibą: Pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, NIP: 7743135712, reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Dusio – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 348/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 19.10.2021r.

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną/ego dalej **Wykonawcą**

lub łącznie **Stronami**.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania **pn. Świadczenie usług asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022” finansowanego z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych** w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług asystenckich na rzecz 60 uczestników Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022”. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będący integralną częścią umowy.
2. Wykonawca będzie realizował usługi, o których mowa w ust. 1 w okresie od 01.03.2022r. do 31.12.2022r.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz o każdej zmianie życiowej i zdrowotnej uczestnika Programu, która mogłaby mieć wpływ na ich realizację (tj. rezygnacje z usług, wyjazd, pobyt w szpitalu, zamieszkanie w domu pomocy społecznej, zmiana miejsca zamieszkania itp.) drogą elektroniczną na adres:@mopsplock.eu tego samego dnia bądź następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy, w tym dokumenty księgowe, na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli instytucji zewnętrznych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług asystenckich w ramach realizacji niniejszej umowy.

§3

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, koordynatora Punktu Obsługi Klienta jako wymagającą zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1320 ze zm.).
2. Zakres czynność Koordynatora:
 - a. utrzymywanie bieżących roboczych kontaktów z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,
 - b. tworzenie harmonogramów świadczenia usług asystenckich,
 - c. koordynowanie prawidłowego świadczenia usług przez asystentów,
 - d. nadzór nad prawidłowością prowadzenia Kart realizacji usług asystenckich,
 - e. sporządzanie sprawozdań z wykonanych usług na żądanie Zamawiającego,
 - f. nadzór nad rzetelnością i ciągłością realizacji usług asystenckich i reagowanie na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa ust.1
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
5. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to

powinno zawierać w szczególności:

- a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę złożenia oświadczenia,
- c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.

Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.03.2022 do dnia 31.12.2022r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą umową, w szczególności w przypadku:
 - a) wielokrotnego stwierdzenia uchybień dotyczących standardu świadczonych usług (przez co Zamawiający rozumie powstanie co najmniej dwóch protokołów pokontrolnych zawierających negatywną ocenę świadczonych usług),
 - b) naruszenia terminu rozpoczęcia realizacji zleconej usługi u osoby uprawnionej, a także liczby zleconych godzin bez uzasadnionej przyczyny,
 - c) nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy,
 - d) samowolnego zaprzestania świadczenia usług opiekuńczych u któregokolwiek z podopiecznych na okres dłuższy niż 2 dni bez usprawiedliwienia,
 - e) naruszenia postanowień umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej na okoliczność realizacji niniejszej umowy.

§5

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu:

.....
tel.
e-mail:

Wykonawca wyznacza osobę do kontaktu:

.....
tel.
e-mail:

2. Osoby wyznaczone do kontaktów uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru oraz kontroli jakości i kompletności realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania bez wcześniejszego uzgadniania terminu. Osobą uprawnioną do prowadzenia nadzoru oraz dokonywania kontroli w zakresie realizowania przedmiotu umowy jest Kierownik Działu Obsługi Projektów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania ustnie i na piśmie, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom Instytucji Pośredniczącej lub wskazanych przez tą instytucję pracownikom innych podmiotów podczas i w związku z przeprowadzaną przez nich kontrolą.
5. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości przy realizacji przedmiotu umowy Strony analizują ich przyczyny i dokonują ustaleń w sprawie sposobów umożliwiających ich usunięcie oraz zapobieganie im w przyszłości.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zalecenia pokontrolne ustalone przez strony w trakcie kontroli.
7. Zmiana osób do kontaktów będzie odbywała się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§6

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej wysokościPLN brutto (słownie: zł .../100), w tym:
 - a) koszt świadczenia usług asystenckich: ...PLN brutto (słownie: ...) za 1 godzinę, przy czym łączny koszt ryczałtowy za 22000 godzin wynosi: ...PLN brutto (słownie: ...),
 - b) łączny ryczałtowy koszt ubezpieczenia OC/NNW: ...PLN brutto (słownie: ...) za cały okres świadczenia usług,
 - c) koszt zakupu środków ochrony osobistej: ...PLN brutto (słownie: ...) za jeden osobomiesiąc, przy czym łączny koszt ryczałtowy za zakup środków w okresie trwania umowy wynosi: ...PLN brutto (słownie: ...) z zastrzeżeniem, iż wydatek związany z zakupem środków ochrony osobistej jest kwalifikowany jedynie w przypadku, gdy został poniesiony w terminie do 30. dnia od daty odwołania ogłoszonego 20.03.2020r. stanu pandemii na obszarze RP z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów usług asystenckich wyłącznie za godziny rzeczywiście zrealizowane.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc wykonania umowy obliczone będzie jako iloczyn godzinowej stawki usługi określonej w ust. 1 lit. a) i liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług asystenckich w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje z dołu w okresach miesięcznych za każdy miesiąc, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi. Podpisanie protokołu następuje po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Kart realizacji usług asystenckich, które Wykonawca jest zobowiązany przedkładać do 5go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Fakturę w wersji papierowej należy wystawić wg wzoru:

Nabywca: Gmina – Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774 313 57 12

Odbiorca/Płatnik/Adresat: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wydatek finansowany jest ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w ramach realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022”.

§ 7

MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI TZW. SPLIT PAYMENT

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 6 ust. 7 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza że jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 8

ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę, o której mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z

obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

Lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
*** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących czynności, stanowiących część przedmiotu umowy:.....
3. Nazwa i adres Podwykonawcy/ów:
4. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

§10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego

wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w §6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku konieczności zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego, wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia wynikającej z niej kwoty z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości szkody wynikłej z nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem usług,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje usługi, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
4. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i podopiecznych, o ile w trakcie wykonywania umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
5. Postanowienia ust. 1-4 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez osoby trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 12

1. Gmina Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4;
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej: iodo@mopsplock.eu;
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. świadczenie usług asystenckich na rzecz 60 uczestników Programu

„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022”. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 - ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych swoich osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub Podwykonawca (dalszy Podwykonawca) uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego narusza przepisy RODO;
7. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 5 ust. 7 umowy.
2. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy przysługują Zamawiającemu i jeden Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca