

ADM.281.2.1.60.2021

Płock, dn. 11.01.2022 r.

OGŁOSZENIE

na realizację zamówienia publicznego poniżej 130 000 PLN netto
Postępowanie jest realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w MOPS w Płocku.

I. Zamawiający Gmina – Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku – jednostka budżetowa, 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4, tel. (24) 364 02 10, faks (24) 364 02 13 zaprasza do składania ofert na realizację pn. **„Dostawa artykułów biurowych i papierniczych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku”**.

II. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1** do ogłoszenia.

III. Do oferty należy załączyć:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 2** do ogłoszenia z podpisem i pieczęcią osób uprawnionych zawierający: nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto za całość zamówienia,
2. Formularz cenowy - **Załącznik Nr 3** do ogłoszenia, z podpisem i pieczęcią osób uprawnionych zawierający: ceny jednostkowe brutto w PLN oraz całkowitą cenę brutto oferty w PLN,
3. Oświadczenie Wykonawcy - **Załącznik Nr 4**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
5. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio ze złożonych dokumentów.

IV. Termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.**

V. Kryterium oceny ofert – **100% cena**

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **18.01.2022r. do godziny 11.00** w kopercie opatrzonej napisem:

**„Dostawa artykułów biurowych i papierniczych na potrzeby
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku”.**
Oferta. Nie otwierać przed dniem 18.01.2022 r. do godziny 11.15

- osobiście – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4 – Sekretariat pok. 25 (parter),

- pisemnie/listownie na adres Zamawiającego w kopercie opatrzonej powyższym napisem – w przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu.

Do czasu trwania pandemii koronawirusa COVID-19 oferty składane osobiście bądź dostarczane za pośrednictwem kuriera należy umieścić w urnie znajdującej się przy wejściu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

VII. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami Ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

VIII. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa go do złożenia

wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

IX. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

X. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny, bądź zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XII. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

XIII. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

XV. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Piotr Berezowski – Dział Administracyjny; tel.: (24) 364-02-26, ul. Zgliczyńskiego 4, pok. 202

XVI. Wzór umowy został zawarty w **Załączniku Nr 6** do niniejszego ogłoszenia.