

Dział III
Umowa Nr ADM.2200.....2023

zawarta w dniu2023 r. w Płocku pomiędzy:

Gminą-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 7743135712 reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Dusio – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 31/2013 z dnia 06.02.2013 r. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1. Tryb postępowania

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania określonego w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie noclegu i schronienia bezdomnym mężczyznom z terenu miasta Płocka.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia miejsca noclegowego:
 - a. osobom skierowanym na mocy decyzji - skierowania wydanego przez Zamawiającego,
 - b. osobom bezdomnym dowożonym przez Straż Miejską, Policję i inne służby porządkowe, jak również osobom zgłaszającym się osobiście.
4. Noclegownia zapewnia schronienie w pokojach wieloosobowych oraz świadczenia określone w Regulaminie Noclegowni.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Regulaminu Noclegowni w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia regulaminu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczania informacji o udziale finansowym Zamawiającego w zadaniu, we wszystkich informacjach i sprawozdaniach składanych na forum publicznym, w tym również w środkach masowego przekazu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia i zgłoszenia uwag o poprawności świadczonych usług na każdym etapie realizacji zamówienia.

§ 3. Osoby uprawnione do reprezentowania stron

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: tel.
 - b) po stronie Wykonawcy: tel.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 4. Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.** lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5. Cena oraz warunki płatności

1. Wykonawca za wykonaną usługę (jedną dobę pobytu dla jednej osoby) otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe **brutto** PLN (słownie złotych: złote 00/100).
2. Strony zgodnie ustalają maksymalną wartość zawartej umowy do kwoty **brutto** PLN (słownie złotych 00/100), która nie może zostać przekroczona.
3. Podana w ust. 2 wartość jest kwotą maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kwoty podanej w umowie.
4. Miesięczny koszt pobytu jednej osoby będzie wynikał z ryczałtowej ceny za jedno świadczenie pomnożonej przez liczbę faktycznych świadczeń w danym miesiącu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu osoby bezdomnej wyłącznie za czas jej rzeczywistego przebywania w noclegowni.
6. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni na wskazany przez Wykonawcę w fakturze numer rachunku bankowego.
7. Do każdej faktury Wykonawca dołączy listę osób przebywających w noclegowni, zawierającą co najmniej: Imię i Nazwisko, Nr identyfikacyjny, ilość dób pobytu każdej osoby.
8. Wraz ze złożeniem pierwszej faktury Wykonawca złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej.
9. W przypadku zmian w zatrudnieniu odpowiednia dokumentacja dotycząca zatrudnienia winna być złożona wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.
10. Faktury będą wystawiane na MOPS w Płocku zgodnie z art.106e ustawy o VAT muszą być wypisywane według poniższego wzoru:
Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK PL. STARY RYNEK 1
09-400 PŁOCK, NIP 7743135712,
Odbiorca/Płatnik/Adresat– Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku
ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Za dni nieobecności bezdomnego w noclegowni Zamawiający nie ponosi kosztów, z zastrzeżeniem przypadków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 6. Odpowiedzialność stron umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wysokość kary umownej Strony ustalają na 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda, którą poniósł Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę przewyższa określoną w ust. 2 wartość kary umownej, Zamawiający może domagać się dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę 1 osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto chyba, że wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a nie zatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznawany brak osób bezrobotnych/niepełnosprawnych zdolnych do wykonywania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną/niepełnosprawną.

§ 7. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy w zakresie innym, niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy osób przebywających w schronisku, która będzie zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) oznaczenie okresu pobytu (dzień i godzina przyjęcia do schroniska oraz dzień i godzina opuszczenia schroniska),
 - c) łączna ilość dób pobytu każdej osoby.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
5. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.4, nie dotyczy informacji, które:
 - a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
6. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe dotyczące kierowanych osób przez

Zamawiającego będą przetwarzane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, opiekuna jako wymagającą zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1510 ze zm.).

8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa ust.1

9. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

4) W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,

b) datę złożenia oświadczenia,

c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,

b) datę złożenia oświadczenia,

c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.

Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8. Mechanizm podzielonej płatności

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 6 umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 r. poz. 931 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 5 ust. 6 do 14-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca oświadcza że jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

** jeżeli Wykonawca nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT treść § 5a ust 1-5 zostanie wykreślona.*

§ 9. Zasady wystawiania faktur

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.

2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@mosplock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666).

§ 10. Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 umowy zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmiany będącej następstwem działania organów administracji lub wynikających z wprowadzonych uregulowań prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia).
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany w zakresie zamówienia ilości świadczeń (miejsc noclegowych) w stosunku miesięcznym ze względu na potrzeby środowiska oraz możliwości finansowe gminy. Jednakże Zamawiający przewiduje, że minimalna ilość świadczeń w roku 2023 nie będzie mniejsza niż 5000.

§ 11. Właściwość sądu

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§13. Załączniki

Wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

Zamawiający

.....
.....

Wykonawca

.....
.....