

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania pod nazwą:**

**„Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku w 2022 r.”**

ADM.281.1.3.2021

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Płock, listopad 2021 roku

DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina – Miasto Płock- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku

ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock

NIP 774-31-35-712

tel. 24 364 02 10

godziny pracy: pn, wt, śr 7.30-15.30, czw. 8.30-17.30, pt. 8.30-15.30

e-mail: zamowienia.publiczne@mopsplock.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej:

http://www.biuletyn.abip.pl/mopsplock/_zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres skrzynki ePuap Zamawiającego: /mopsplock/skrytka ESP.

Identyfikator postępowania: ocds-148610-02f89553-4df3-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).
2. Znak sprawy: **ADM.281.1.3.2021**

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pośrednictwem miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.
7. Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia **podwykonawców**.
10. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
11. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust 1 ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku w okresie od 02.01.2022r. do 31.12.2022r. w lokalizacjach wskazanych w OPZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 90919200-4 usługi sprzątnia biur,
90911300-9 usługi mycia okien,
90919000-2 usługi sprzątnia biur i szkół oraz

czyszczenia urządzeń biurowych,

3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **Dział II.**

4. Projektowane postanowienia umowy zawiera **Dział III.**

5. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, minimum 4 osób wykonujących czynności sprzątanania pomieszczeń Ośrodka. Umowa o pracę ma obowiązywać co najmniej w okresie realizacji usługi.

6. Wizja lokalna odbędzie się dnia 30.11.2021r. w następujących godzinach:

- godz. 8:30 w budynku przy ul. 3 Maja 16- osoba do kontaktu Piotr Berezowski, tel. 24 364 02 26

- godz. 9:45 w budynku przy ul. Piekarskiej 16 - osoba do kontaktu Piotr Berezowski, tel.24 364 02 26

- godz. 10:30 w budynku przy ul. Zgliczyńskiego 4 - osoba do kontaktu Marta Kołodziejka tel. 24 364 02 45.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od 01 stycznia 2022 r.**

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu,

o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp tj:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie);
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów (Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie);
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie);
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby:

4.1) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej: 1 usługę o wartości minimum 250 000,00 PLN, o takim samym lub podobnym zakresie prac.

II. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- a) warunek określony w pkt 4.1) spełnia co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną/ Wykonawcy (Partnerzy) składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie.

III. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
 - 4) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych w zakresie **braku podstaw do wykluczenia**.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty (tj. Formularza oferty) Wykonawca dołącza:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 1**
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 2**.

2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, tj.:

- 1) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie **art. 125 ust. 5** ustawy Pzp – **Załącznik nr 1a**.
- 2) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie **art. 125 ust. 5** ustawy Pzp – **Załącznik nr 2a**.

Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Inne dokumenty dołączane do oferty:

- 1) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 2) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik Nr 3** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów /jeżeli dotyczy/.
- 4) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp - Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – **Załącznik Nr 4** /jeżeli dotyczy/.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia

4.1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4. Forma dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2 , może dokonać również notariusz.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 2-4 oraz ppkt 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 7) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - a) przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7 , może dokonać również notariusz.
 - 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5.Oferta wspólna:

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta wspólna musi spełniać wymagania:

oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) składa:

 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu)
 - lub
 - pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń) w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenia zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b. ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c. poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@mopsplock.eu
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP na dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
7. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
14. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Marta Kołodziejaska, tel. 24 364 02 45.

ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **30 grudnia 2021 roku**. **Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony

w odrębnym pliku.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

ROZDZIAŁ XII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 03 grudnia 2021 roku do godz. 10.00** za pośrednictwem Miniportalu.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03 grudnia 2021 roku o godz. 10.15.**
3. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena – 60% (maksymalnie 60 pkt).

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

a) do obliczenia kryterium ceny przyjęto następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

2) Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego o braku środków sanitarnych i higienicznych oraz dostarczenie ich do wskazanego punktu - 30% (maksymalnie 30 pkt).

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium:

- 1) dostarczenie brakujących środków w ciągu 1 godziny – 10 pkt.

2) dostarczenie brakujących środków w ciągu 45 minut – 20 pkt.

3) dostarczenie brakujących środków w ciągu 30 minut – 30 pkt.

3) Wykonanie jednej dodatkowej usługi polimeryzacji posadzek (czyszczenie i nałożenie polimerów) w budynku A i B przy ul. Zgliczyńskiego 4 - 10% (maksymalnie 10 pkt).

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium:

1) niewykonanie dodatkowej usługi polimeryzacji – 0 pkt.

2) wykonanie dodatkowej usługi polimeryzacji – 10 pkt

Łączna ilość punktów będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium trzech powyższych kryteriach: cena i czas reakcji i dostarczenia brakujących środków oraz wykonanie dodatkowej usługi polimeryzacji.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów na podstawie w/w kryteriów oceny ofert tj.:

WZÓR

$$P = C + CZ + P$$

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVI PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

ROZDZIAŁ XVII POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock;

2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iodo@mopsplock.eu

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku w 2022 r.**”.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 1a - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 2a - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu - w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 3- Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 4- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Płocku**

MIROSŁAW CHYBA

Płock, dnia 25 listopada 2021r.

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	„Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku w 2022 r.”
Zamawiający	Gmina - Miasto - Płock Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Zgliczyńskiego 4 09-400 Płock
Wykonawca (Nazwa, adres, telefon, KRS, NIP)	
E-mail@.....
Cena oferowana za 1 m-c usługi w zł: brutto (cyfrowo)
Czas dostarczenia brakujących środków podany w minutach
Dodatkowa polimeryzacja posadzek (czyszczenie i nałożenie polimerów) w budynku A i B przy ul. Zgliczyńskiego 4	TAK/NIE
Termin realizacji Zamówienia	12 miesięcy od 02.01.2022 r.

data:

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział. II) dla zadania pn. „ **Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku w 2022 r.**”

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptuję/jemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń jej postanowienia oraz, że zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Opz oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale Podwykonawców: (jeżeli na etapie oferty są znani):

a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

4. Oświadczam, że jestem **mikro/małym/średnim** przedsiębiorcą *(na potrzeby informacji o złożonych ofertach).

5. Akceptuję/emy zawarty w SWZ wzór umowy i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotu umowy zatrudnię/my na podstawie stosunku pracy, osoby wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

7. Oświadczam/y, że posiadam/y aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej (OC) dla prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 tys. zł, której kopię dostarczę/y my na wezwanie i jednocześnie zobowiązuję/emy się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

8. Fakturę wystawiać będziemy w formie papierowej / ustrukturyzowanej (elektronicznej) (niepotrzebne skreślić).

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

11. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
e-mail:

12. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

13. Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić. Oświadczenie służy celom informacyjnym na potrzeby ogłoszenia o udzieleniu zamówienia Zamawiający definiuje mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. art. 7 ust. 1 pkt

1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
- 3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1 do SWZ

**Zamawiający:
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
09-400 PŁOCK
UL. ZGLICZYŃSKIEGO 4**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku w 2022 r.** prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VI

w następującym zakresie:

.....

należy wskazać szczegółowo zakres wynikający z warunku udziału w postępowaniu postawiony w SWZ

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VI, polegam na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
09-400 PŁOCK
UL. ZGLICZYŃSKIEGO 4

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku w 2022 r.** prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

-
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający:
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
09-400 PŁOCK
UL. ZGLICZYŃSKIEGO 4

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku w 2022 r.** prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VI

w następującym zakresie:

należy wskazać szczegółowo zakres wynikający z warunku udziału w postępowaniu postawiony w SWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 2a do SWZ

Zamawiający:
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
09-400 PŁOCK
UL. ZGLICZYŃSKIEGO 4

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku w 2022 r.** prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z
nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby
/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe,
doświadczenie, potencjał techniczny/
na potrzeby realizacji zamówienia:

**Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Płocku w 2022 r.** prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku,**
oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przeze mnie
udostępnionych przy wykonywaniu zamówienia:

.....

c) **zrealizuję usługi** w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

**Zamawiający:
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
09-400 PŁOCK
UL. ZGLICZYŃSKIEGO 4**

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku w 2022 r. prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku oświadczam że:**

- 1) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi
- 2) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi
- 3) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi.....
- 4) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi.....