

DZIAŁ III WZÓR UMOWY

Umowa Nr ADM.....

zawarta w Płocku, dnia

pomiędzy:

Gminą Miastem Płock

z siedzibą: Pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, NIP: 7743135712, reprezentowaną przez:
Pana Cezarego Dusio – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, działającego na podstawie Pełnomocnictwa NrPrezydenta Miasta Płocka z dnia

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną/ego dalej **Wykonawcą**
lub łącznie **Stronami**.

Integralną część umowy stanowi:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług asystenckich na rzecz 70 uczestników Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023”. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będący integralną częścią umowy.
2. Wykonawca będzie realizował usługi, o których mowa w ust. 1 od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz o każdej zmianie życiowej i zdrowotnej uczestnika Programu, która mogłaby mieć wpływ na ich realizację (tj. rezygnacje z usług, wyjazd, pobyt w szpitalu, zamieszkanie w domu pomocy społecznej, zmiana miejsca zamieszkania itp.) drogą elektroniczną na adres:@mopsplock.eu tego samego dnia bądź następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy, w tym dokumenty księgowe, na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli instytucji zewnętrznych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług asystenckich w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, koordynatora Punktu Obsługi Klienta jako wymagającą zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U.

- z 2022 roku, poz. 1510 ze zm.).
2. Zakres czynność Koordynatora:
 - a) utrzymywanie bieżących roboczych kontaktów z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,
 - b) tworzenie harmonogramów świadczenia usług asystenckich,
 - c) koordynowanie prawidłowego świadczenia usług przez asystentów,
 - d) nadzór nad prawidłowością prowadzenia Kart realizacji usług asystenckich,
 - e) sporządzanie sprawozdań z wykonanych usług na żądanie Zamawiającego,
 - f) nadzór nad rzetelnością i ciągłością realizacji usług asystenckich i reagowanie na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji.
 3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa ust.1
 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 5. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika

zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.

Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2023r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą umową, w szczególności w przypadku:
 - a) wielokrotnego stwierdzenia uchybień dotyczących standardu świadczonych usług (przez co Zamawiający rozumie powstanie co najmniej dwóch protokołów pokontrolnych zawierających negatywną ocenę świadczonych usług),
 - b) naruszenia terminu rozpoczęcia realizacji zleconej usługi u osoby uprawnionej, a także liczby zleconych godzin bez uzasadnionej przyczyny,
 - c) nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy,
 - d) samowolnego zaprzestania świadczenia usług opiekuńczych u któregokolwiek z podopiecznych na okres dłuższy niż 2 dni bez usprawiedliwienia,
 - e) naruszenia postanowień umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej na okoliczność realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu:
.....
tel.
e-mail:

Wykonawca wyznacza osobę do kontaktu:
.....
tel.
e-mail:

2. Osoby wyznaczone do kontaktów uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru oraz kontroli jakości i kompletności realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania bez wcześniejszego uzgadniania terminu. Osobą uprawnioną do prowadzenia nadzoru oraz dokonywania kontroli w zakresie realizowania przedmiotu umowy jest Kierownik Działu Obsługi Projektów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania ustnie i na piśmie, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy

oraz okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom Instytucji Pośredniczącej lub wskazanych przez tą instytucję pracownikom innych podmiotów podczas i w związku z przeprowadzaną przez nich kontrolą.

5. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości przy realizacji przedmiotu umowy Strony analizują ich przyczyny i dokonują ustaleń w sprawie sposobów umożliwiających ich usunięcie oraz zapobieganie im w przyszłości.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zalecenia pokontrolne ustalone przez strony w trakcie kontroli.
7. Zmiana osób do kontaktów będzie odbywała się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga zmiany treści umowy.
8. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zamówienia w ramach „prawa opcji” dodatkowej liczby godzin do 30% w stosunku do wskazanej w pkt. 4 opisu przedmiotu zamówienia i świadczenie usług przez dodatkową liczbę asystentów do 30% wskazanej w pkt. 1 opisu przedmiotu zamówienia.
9. Warunki skorzystania z opcji:
 - a) Skorzystanie z opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy oraz pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w budżecie Zamawiającego,
 - b) Zamawiający ma prawo skorzystać z opcji wielokrotnie w ramach wskazanego zakresu,
 - c) Zamawiający poinformuje Wykonawcę pismem o skorzystaniu z uprawnienia, wskazując jego zakres. Brak stosownego pisma świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji opcji na warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy,
 - e) Zamówienia zrealizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Z tytułu nie zastosowania opcji Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia finansowe ani prawne,
 - f) Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co „zamówienie podstawowe” i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 6

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej wysokości PLN brutto (słownie: zł .../100), w tym:
 - a) koszt świadczenia usług asystenckich: ... PLN brutto (słownie: ...) za 1 godzinę, przy czym łączny koszt ryczałtowy za..... godzin wynosi: ... PLN brutto (słownie: ...),
 - b) łączny ryczałtowy koszt ubezpieczenia OC i NNW: ... PLN brutto (słownie: ...) za cały okres świadczenia usług,

Kwota ta stanowi maksymalne wynagrodzenie jakie Wykonawca może otrzymać za realizację zamówienia podstawowego.

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dodatkowe liczby godzin usług asystenckich. Maksymalne wynagrodzenie w ramach prawa opcji nie przekroczy kwoty PLN brutto (słownie: zł .../100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ewentualnie w ust. 2, pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów usług asystenckich wyłącznie za godziny rzeczywiście zrealizowane.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc wykonania umowy obliczone będzie jako iloczyn godzinowej stawki usługi określonej w ust. 1 punkt a) i liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług asystenckich w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Wypłata wynagrodzenia następuje z dołu w okresach miesięcznych za każdy miesiąc, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi. Podpisanie protokołu następuje po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Kart realizacji usług asystenckich, które Wykonawca jest zobowiązany przedkładać do 5go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Fakturę w wersji papierowej należy wystawić wg wzoru:
Nabywca: Gmina – Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774 313 57 12
Odbiorca/Płatnik/Adresat: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno– prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
12. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę ustrukturyzowaną, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: sekretariat@mopsplock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawianiem faktury.
13. Wydatek finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023”.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 8 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 3. W takim

przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 6 ust. 8 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 3.

5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 3 oraz ust. 4 okażą się niezgodne z prawdą.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tytułu szkód, o których mowa w ust. 5 na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku konieczności zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego, wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia wynikającej z niej kwoty z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości szkody wynikłej z nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem usług,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje usługi, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
4. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i podopiecznych, o ile w trakcie wykonywania umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
5. Postanowienia ust. 1-4 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;

- b) zostały ujawnione przez osoby trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
- c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 10

1. Gmina Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4;
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej: iod@mopsplock.eu;
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. świadczenie usług asystenckich na rzecz 70 uczestników Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023”. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 - ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych swoich osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub Podwykonawca (dalszy Podwykonawca) uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego narusza przepisy RODO;
7. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany, o której mowa w §5 ust. 7 oraz w § 5 ust. 9 lit. f).
2. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa przysługują Zamawiającemu i jeden Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ Z REALIZACJI USŁUGI ZA

dot. świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023” finansowanego z Funduszu Solidarnościowego

Zamawiający:

Gmina Miasto Płock z siedzibą: Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP: 7743135712

Reprezentowana przez:

Pana Cezarego Dusio – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka Nr 461/2022 z dnia 16.11.2022r.

Wykonawca:

.....
.....

Przedstawiciele stron:

1. Ze strony Zamawiającego:.....
2. Ze strony Wykonawcy:.....

Zamawiający potwierdza, iż Wykonawca zrealizował usługę zgodnie z zapisami Umowy z dnia

Usługa została zrealizowana należycie. Rozliczono godzin.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA
dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych
numer.....

zawarta w dniur. w Płocku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą: w Płocku, ul Zgliczyńskiego 4,
NIP: 7741072054 reprezentowanym przez:

Pana Mirosława Chybę – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku
zwanego dalej „**Administratorem**”,
a

.....
zwanym dalej „**Procesorem**”.

Administrator oraz Procesor w dalszej części niniejszej umowy są zwani łącznie „Stronami”,
z osobna zaś – „Stroną”.

PREAMBUŁA

1. Mając na uwadze Umowę z dnia Procesor będzie realizował dla Administratora zadania w zakresie świadczenia usług asystenckich na rzecz 70 uczestników Programu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023” finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.
2. W związku z realizacją ww Umowy Procesor będzie przetwarzał dane osobowe uczestników Programu zwanych dalej: „osobami, których dane dotyczą”.
3. Administrator oświadcza, że pełni funkcję administratora danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE seria „L” z 2016 r. Nr 119, poz. 1 z dnia 04 maja 2016 r.), zwanym dalej RODO, w stosunku do danych powierzonych Procesorowi.
4. Procesor oświadcza, iż opracował i wdrożył u siebie Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia zgodnego z RODO przetwarzania danych osobowych.

Mając powyższe na uwadze oraz dbając o legalność przetwarzania danych osobowych, jak również ochronę praw i wolność osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 28 ust. 1-4 RODO Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Przedmiot umowy.
Charakter i cel przetwarzania danych osobowych

§ 1

1. Działając zgodnie z art. 28 RODO, Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu należytego świadczenia przez Procesora usługi świadczenia usług asystenckich na rzecz 70 uczestników Programu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023” finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe, wyłącznie celem

- realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Procesor będzie przetwarzał powierzone dane osobowe w formie papierowej i elektronicznej z wykorzystaniem edytora tekstu: Microsoft Word
 4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, o której mowa w Preambule ust. 1, Procesor może powierzyć, w ramach pisemnej umowy, przetwarzanie części powierzonych danych osobowych podwykonawcy świadczącemu usługi, o których mowa w ust.1.
 5. Administrator wyraża zgodę aby Procesor podpowierzył wykonanie zadań, o których mowa w §1 ust. 4 pod warunkiem, że:
 - a) zakres i cel podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy;
 - b) przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Administratora zostaną zachowane w umowie podpowierzenia odpowiednio do warunków, opisanych w niniejszej Umowie;
 - c) podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami lub projektami wynikającymi z niniejszej Umowy;
 - d) podpowierzenie nie naruszy interesów Administratora;
 - e) umowa podpowierzenia zostanie zawarta z podprzetwarzającym na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wszelkie obowiązki Procesora wynikające z niniejszej Umowy, zostaną odpowiednio zastosowane do podprzetwarzającego w umowie powierzenia;
 6. Procesor nie ma prawa przekazać podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

Rodzaj danych osobowych i kategorie osób,
których dane dotyczą

§ 2

1. Przedmiotem przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy są dane osobowe osób, które Administrator objął usługami asystenckimi w ramach Programu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023” finansowanego z Funduszu Solidarnościowego
2. Rodzaj danych osobowych powierzonych Procesorowi do przetwarzania:
 - a) dane zwykłe: imię i nazwisko; adres zamieszkania; numer telefonu
 - b) dane wrażliwe dot. stanu zdrowia określone w:nie dotyczy

Oświadczenia i obowiązki Procesora

§ 3

1. Procesor oświadcza i zapewnia, że:
 - a) będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie ustalonym w Umowiez dnia lub na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - b) osoby dopuszczone przez Procesora do przetwarzania powierzonych danych osobowych otrzymają od Procesora pisemne upoważnienie oraz złożą w formie pisemnej oświadczenie o zachowaniu w poufności powierzonych im danych osobowych;
 - c) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - d) w przypadku zamiaru skorzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (z wyłączeniem usług, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy) będzie

- przestrzegał warunków, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO;
- e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO z uwzględnieniem zapisów § 4 niniejszej umowy;
 - g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora, usunie lub zwróci mu wszelkie dane osobowe (oraz wszelkie istniejące kopie), chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - h) udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.

W związku z obowiązkiem określonym w ust. 1 pkt h) Procesor niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO, innych przepisów Unii Europejskiej lub prawa polskiego o ochronie danych.

2. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania przekazanych mu przez Administratora danych osobowych w sposób zabezpieczający je przed udostępnieniem ich osobom do tego nieuprawnionym. Procesor zobowiązany jest do zapobiegania zbieraniu przez osoby do tego nieuprawnione danych osobowych przekazanych Procesorowi przez Administratora oraz zapobiegania ich niezgodnemu z prawem przetwarzaniu, nieuprawnionej ich zmianie, uszkodzeniu lub zniszczeniu.

§ 4

1. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych Procesor niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od wykrycia naruszenia, poinformuje o tym Administratora.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi co najmniej:
 - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Procesora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Procesor jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Administratorowi wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

Prawa i obowiązki Administratora

§ 5

1. Administrator ma prawo kontroli realizacji przez Procesora obowiązków, o których mowa w § 3 niniejszej umowy. Kontrola może zostać przez Administratora przeprowadzona w każdym czasie i w każdej formie. Kontrola będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Administrator udziela Procesorowi na jego żądanie niezbędnych informacji w celu wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z RODO i innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Czas trwania przetwarzania danych osobowych

§ 6

1. Czas trwania przetwarzania danych jest zgodny z okresem obowiązywania Umowy z dnia
2. Administrator ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Procesor:
 - a) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową z dnia,
 - b) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, na co Administrator zwróci Procesorowi uwagę na piśmie, a Procesor w wyznaczonych przez Administratora terminie nie usunie wskazanych naruszeń.

Odpowiedzialność Procesora

§ 7

1. Procesor odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Administratora lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z niniejszą Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Administrator odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 i 2, ponoszą one odpowiedzialność solidarną.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i 2.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy powierzenia a Umowąz dnia, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy powierzenia.
2. Kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Procesorem będą regulowane poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Administrator

Procesor