

ADM.281.2.26.2024

Płock, dn. 20.02.2024 r.

OGŁOSZENIE

na realizację zamówienia publicznego poniżej 130 000 PLN netto
Postępowanie jest realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w MOPS w Płocku.

I. Zamawiający Gmina – Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku – jednostka budżetowa, 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4, tel. (24) 364 02 10, faks (24) 364 02 13 zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pn. **„Zlecenie wydrukowania formularzy i druków stosowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Płocku w 2024 roku”**

II. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 1** do ogłoszenia.

III. Do oferty należy załączyć:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 2** do ogłoszenia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zawierający: nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto za całość zamówienia,
2. Formularz cenowy – **Załącznik Nr 3** do ogłoszenia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zawierający: ceny jednostkowe brutto w PLN oraz całkowitą cenę brutto oferty w PLN,
3. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik Nr 4**
4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio ze złożonych dokumentów.

IV. Termin realizacji zamówienia - **od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.**

V. Kryterium oceny ofert – **100% cena**

VI. Miejsce i termin składania ofert: do dnia **27.02.2024 r. do godziny 9:00**

Oferty należy wysłać na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mosplock.eu w formie zaszyfrowanych plików w programie 7-Zip. Po godzinie 9.00 w dniu 27.02.2024 r. należy przesłać kod/hasło do odszyfrowania oferty. W sytuacji niedostarczenia kodu/hasła w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, do godziny 14.30, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W temacie wiadomości należy wpisać: **„Zlecenie wydrukowania formularzy i druków stosowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Płocku w 2024 roku”**

VII. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami Ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

VIII. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa go do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

IX. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

X. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny, bądź zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XII. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.

XIII. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy



kodeksu cywilnego.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **Załącznik Nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

XV. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Piotr Berezowski – Dział Administracyjny; tel.: (24) 364-02-26, ul. Zgliczyńskiego 4, pok. 202

XVI. Wzór umowy został zawarty w **Załączniku Nr 6** do niniejszego ogłoszenia.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku

ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock

tel. 24 364 02 10, fax. 24 364 02 13, e-mail: sekretariat@mosplock.eu, www.mosplock.eu