

DZIAŁ III
PROJEKTOWANE POSTANOWANIA UMOWY
Umowa Nr ADM.2200....2024

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:

Gminą-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 7743135712 reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Dusio – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 31/2013 z dnia 06.02.2013 r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą”

Tryb postępowania

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania określonego w art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania p.n. „Posiłki w formie obiadów dla klientów MOPS w Płocku na 2025r.” polegająca na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków w formie dwudaniowego obiadu na rzecz klientów Zamawiającego w prowadzonej przez Wykonawcę stołówce/barze na terenie miasta Płocka, przy ul.

2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

a) opis przedmiotu zamówienia,

b) oferta Wykonawcy z dnia

3. Przewidywana ilość wydawanych obiadów w miesiącu to ok. **3 520 sztuk**. Strony dopuszczają możliwość zmiany w zakresie zamówienia ilości obiadów w stosunku miesięcznym ze względu na potrzeby środowiska oraz możliwości finansowe Gminy (Miasta) Płock.

4. Zamawiający nie dopuszcza:

a) wydawania zaległych (nieodebranych) posiłków w formie obiadu lub suchego prowiantu;

b) wydawania posiłków z góry na następne dni (nie dotyczy to suchego prowiantu wydawanego za pisemną zgodą Zamawiającego).

5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż posiłki wydawane są niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, bądź to w formie suchego prowiantu bez pisemnej zgody Zamawiającego, bądź innego ekwiwalentu, Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty za wydane w ten sposób posiłki.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

a) po stronie Zamawiającego: Sylwia Grzybowska tel. 24 364-02-55, e-mail: sylwia.grzybowska@mopsplock.eu

b) po stronie Wykonawcy:

2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy i jest skuteczna za pisemnym powiadomieniem drugiej strony.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2025r. do dnia 31 grudnia 2025 r.** lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 3, § 10 ust. 3 i § 11 ust. 2 Strony zastrzegają sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie, za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym z upływem ostatniego dnia miesiąca.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 4

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi **cena za 1 obiad** w kwocie brutto:
2. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy **(brutto) do kwoty:PLN (słownie złotych: złotych)**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5.
5. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wystawionego rachunku/faktury:
 - a) jedną listę w kolejności alfabetycznej, zawierającą: numer PESEL, imię i nazwisko osoby spożywającej posiłek, łączną ilość spożytych obiadów w danym miesiącu rozliczeniowym.
 - b) listę osób spożywających obiady wraz z własnoręcznym podpisem klienta, potwierdzającym spożycie posiłku w danym dniu (ewentualnie odebranie suchego prowiantu).
6. Listy, o których mowa w ust. 5 powinny być sporządzane ze szczególną starannością.
7. Rachunki/Faktury będą wystawiane na MOPS w Płocku zgodnie z art.106e ustawy o VAT muszą być wypisywane według poniższego wzoru:
Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK PL. Stary Rynek 1, 09-400 PŁOCK, NIP 7743135712, Odbiorca/Płatnik/Adresat – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock
8. Rachunek/fakturę należy dostarczyć do MOPS do dnia 5 każdego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego rachunek/faktura dotyczy
9. Rachunek/faktura dotycząca miesiąca grudnia 2025r. winna zostać dostarczona do MOPS w Płocku w terminie do dnia 5 grudnia 2025r. a koszt posiłków należy ustalić na podstawie przewidywanej liczby dni miesiąca, liczby osób objętych pomocą w formie dożywiania na podstawie decyzji administracyjnej oraz kosztu jednego obiadu. W przypadku nie wydania przez Wykonawcę wszystkich zaplanowanych obiadów danym osobom w miesiącu grudniu 2025r. Wykonawca sporządzi rachunek uznaniowy lub fakturę uznaniową i zwróci do MOPS w Płocku nie wydane środki finansowe do dnia 5 stycznia 2026r. na numer konta bankowego, z którego otrzymał wcześniej zapłatę.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
12. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na maksymalnym poziomie 15% maksymalnej wartości umowy brutto.
13. Pierwsza zmiana może być wprowadzona po upływie 6 miesięcy od daty obowiązywania umowy, a każda kolejna po upływie kolejnych 3 miesięcy. Zmiany cen materiałów lub kosztów muszą mieć bezpośredni wpływ na koszt wykonania zamówienia, co musi wykazać Wykonawca, poprzez przedłożenie kalkulacji ceny świadczonej usługi na dzień składania oferty oraz na dzień proponowanej zmiany. W takiej sytuacji, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych (zarówno ich wzrost jak i spadek), po wykazaniu przez Wykonawcę wzrostu lub spadku cen, poprzez przedłożenie dokumentów wykazujących wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (należy przedłożyć dokumenty sprzed zmiany cen na etapie składania ofert oraz aktualnie obowiązujące ceny). Z przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów

związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia o +/- nie więcej niż 10% (tzw. kalkulacja ceny jednostkowej na etapie składania ofert oraz na dany etap zmiany poparta dokumentami powodującymi konieczność wprowadzonych zmian). Zamawiający zastrzega, że może samodzielnie wystąpić z wnioskiem do Wykonawcy o obniżenie ceny według zasad w/w. Po wykazaniu i udowodnieniu w/w zmian, Strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu do umowy zmieniającego ceny o wysokość procentową wykazanej zmiany.

14. Zmianę poziomu cen materiałów lub kosztów Wykonawca musi udowodnić dokumentami takimi jak: faktury, rachunki, maile, umowy, protokoły, uzgodnienia, dokumenty urzędowe itp. (tzw. waloryzacja kosztowa).
15. Waloryzacji nie można żądać za okres wstecz przed datą złożenia wniosku o waloryzację.
16. Zamawiający w przypadku nie wykazania okoliczności w ust. 8-11 ma prawo żądać wyjaśnień oraz uzupełnień lub odmówić dokonania waloryzacji.

§ 5

Mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 4 umowy.
 2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
 3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 4 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
 4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
 5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
 6. Wykonawca oświadcza że jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.
- * jeżeli Wykonawca nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT treść § 5a ust 1-5 zostanie wykreślona.*

§ 6

ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę, o której mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7741072054.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

Lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
*** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, wnosi zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 Umowy, **tj. kwotę zł** w pieniądzu (**słownie:.....złotych**)
2. Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, w szczególności z tytułu szkody lub kary umownej, powstałych w czasie realizacji Umowy. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w niewykorzystanej części w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 Umowy.
3. W celu realizacji kwoty zabezpieczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji roszczenia w wyznaczonym terminie nie krótszym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym jego upływie, Zamawiający będzie uprawniony wykorzystać kwotę zabezpieczenia na pokrycie roszczenia.

§ 8

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, kucharza jako wymagającą zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1465 ze zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa ust.1
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 4) W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę złożenia oświadczenia,
- c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę złożenia oświadczenia,
- c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.

Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub z tytułu odstąpienia od umowy są kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Za nienależyte wykonanie umowy uważać się będzie w szczególności stwierdzenie przez Zamawiającego lub przez właściwe organy złej jakości wydawanych obiadów (zaniżona waga i kaloryczność obiadów), a także nie wydanie lub nieterminowe wydanie obiadów,

b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3- krotności wynagrodzenia brutto otrzymanego przez Wykonawcę w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, bądź w wysokości 1/12 kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2, jeżeli odstąpienie nastąpiło w pierwszym miesiącu wykonywania umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu odstąpienia mogą podlegać łączeniu.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Bieżącą i stałą kontrolę świadczenia usług i ich prawidłowości w każdym czasie w imieniu Zamawiającego prowadzą upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku przy współudziale przedstawiciela nadzoru Wykonawcy.

2. Realizacja wniosków pokontrolnych będzie wykonywana w sposób ustalony przez obie Strony.

3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy, w przypadku niezrealizowania lub nienależytego realizowania wniosków, o których mowa w ust 2.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę третią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części, jeżeli nie zastrzegł tego w ofercie, o której mowa w § 1 ust 2 lit. b).

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.

2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:

a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,

b) obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszystkich osób, których posiłki są opłacane przez Zamawiającego na zasadach równouprawnienia, niedyskryminowania, z poszanowaniem godności.

2. Dane zawarte w wykazie imiennym, podlegają ochronie zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 2 ust. 3.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,

2) zmiany będące następstwem działania organów administracji lub wynikających z wprowadzonych uregulowań prawa powszechnie obowiązującego (ustawy, rozporządzenia).

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....