

DZIAŁ III WZÓR UMOWY

Umowa Nr ADM.2200.....2024

zawarta w dniu2024 r. w Płocku pomiędzy:

Gminą-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 7743135712
reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Dusio – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 31/2013 z dnia 06.02.2013 r. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1. Tryb postępowania

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania określonego w art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania polegająca na zapewnieniu całodobowego, tymczasowego schronienia z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych mężczyzn z terenu miasta Płocka. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia miejsca noclegowego z usługami opiekuńczymi osobom skierowanym na mocy decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego,

3. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) oferta Wykonawcy z dnia2024r.

§ 3. Osoby uprawnione do reprezentowania stron

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- a) po stronie Zamawiającego:tel. 24/e-mail:
- b) po stronie Wykonawcy:tel. e-mail:

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 4. Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2025r. do dnia 30.06.2025r.**

2. Umowa ulega wygaśnięciu niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług objętych umową, w całym okresie obowiązywania umowy, określonej przez Zamawiającego w § 5 ust 1 umowy.

§ 5. Cena oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, iż za całość zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę **do wysokości:** brutto: **PLN** (słownie złotych:)

2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi cena za 1 nocleg z usługami opiekuńczymi w kwocie brutto: **PLN** (słownie złotych:.....),

3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym, które ustala się jako iloczyn zrealizowanych noclegów wraz z usługami opiekuńczymi zgodnie z § 1 umowy oraz ceny, o której mowa w ust. 2.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.

5. Faktury/noty księgowe będą wystawiane za poprzedni miesiąc, do dnia.....następnego miesiąca. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/noty księgowej wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 6.

6. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wystawionej faktury/noty księgowej listę zawierającą: imię i nazwisko osoby przyjętej do placówki, PESEL, datę przyjęcia do placówki oraz datę opuszczenia placówki oraz łączną ilość dni pobytu w placówce.

7. Faktury/noty księgowe, będą wystawiane na MOPS w Płocku zgodnie z art.106e ustawy o VAT muszą być wypisywane według poniższego wzoru:

Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK PL. STARY RYNEK 1, 09-400 PŁOCK, NIP 7743135712,
Odbiorca/Płatnik/Adresat – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku
ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Za dni nieobecności bezdomnego w noclegowni Zamawiający nie ponosi kosztów, z zastrzeżeniem przypadków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

11. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na maksymalnym poziomie 15% maksymalnej wartości umowy brutto.

12. Pierwsza zmiana może być wprowadzona po upływie 6 miesięcy od daty obowiązywania umowy, a każda kolejna po upływie kolejnych 3 miesięcy. Zmiany cen materiałów lub kosztów muszą mieć bezpośredni wpływ na koszt wykonania zamówienia, co musi wykazać Wykonawca, poprzez przedłożenie kalkulacji ceny świadczonej usługi na dzień składania oferty oraz na dzień proponowanej zmiany. W takiej sytuacji, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych (zarówno ich wzrost jak i spadek), po wykazaniu przez Wykonawcę wzrostu lub spadku cen, poprzez przedłożenie dokumentów wykazujących wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (należy przedłożyć dokumenty sprzed zmiany cen na etapie składania ofert oraz aktualnie obowiązujące ceny). Z przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia o +/- nie więcej niż 10% (tzw. kalkulacja ceny jednostkowej na etapie składania ofert oraz na dany etap zmiany poparta dokumentami powodującymi konieczność wprowadzonych zmian). Zamawiający zastrzega, że może samodzielnie wystąpić z wnioskiem do Wykonawcy o obniżenie ceny według zasad w/w. Po wykazaniu i udowodnieniu w/w zmian, Strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu do umowy zmieniającego ceny o wysokość procentową wykazanej zmiany.

13. Zmianę poziomu cen materiałów lub kosztów Wykonawca musi udowodnić dokumentami takimi jak: faktury, rachunki, maile, umowy, protokoły, uzgodnienia, dokumenty urzędowe itp. (tzw. waloryzacja kosztowa).

14. Waloryzacji nie można żądać za okres wstecz przed datą złożenia wniosku o waloryzację.

15. Zamawiający w przypadku nie wykazania okoliczności w ust. 10 - 13 ma prawo żądać wyjaśnień oraz uzupełnień lub odmówić dokonania waloryzacji.

§ 6
MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI
TZW. SPLIT PAYMENT

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 361 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 5 ust. 5 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 i ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru umowy, której faktura dotyczy.

§ 7*
ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę, o której mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.).

Lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy

zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020r. Poz. 1666 ze zm.).

***(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 8. Odpowiedzialność stron umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wysokość kary umownej Strony ustalają na 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 5 ust. 1** za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jednorazowego rażącego naruszenia warunków umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w **§ 5 ust. 1** niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda, którą poniósł Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę przewyższa określoną w ust. 2 i 3 wartość kary umownej, Zamawiający może domagać się dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 podlegają łączeniu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Bieżącą i stałą kontrolę świadczenia usług i ich prawidłowości w każdym czasie w imieniu Zamawiającego prowadzą upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku przy współudziale przedstawiciela nadzoru Wykonawcy.
7. Realizacja wniosków pokontrolnych będzie wykonywana w sposób ustalony przez obie Strony.
8. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy, w przypadku niezrealizowania lub nienależytego realizowania wniosków, o których mowa w ust. 7 oraz w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 9. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy w zakresie innym, niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy osób przebywających w placówce, która będzie zawierać następujące dane:
 - a. imię i nazwisko, PESEL
 - b. oznaczenie okresu pobytu (dzień i godzina przyjęcia do placówki oraz dzień i godzina opuszczenia placówki),
 - c. łączna ilość dób pobytu każdej osoby.
4. Listy, o których mowa w ust. 3 powinny być sporządzane ze szczególną starannością.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
6. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 5, nie dotyczy informacji, które:
 - a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,

b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

7. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe dotyczące kierowanych osób przez Zamawiającego będą przetwarzane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

8. Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszystkich osób, którym zapewnia nocleg i schronienie opłacany przez Zamawiającego na zasadach równouprawnienia, niedyskryminowania z poszanowaniem godności.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, opiekuna w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1465 ze zm.).

10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 9.

11. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. Wymogów;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

4) W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 9, tj.:

a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 9, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- datę złożenia oświadczenia,

- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

e) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 9, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- datę złożenia oświadczenia,

- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.

Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, koordynatora Punktu Obsługi Klienta jako wymagającą zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1465 ze zm.).
2. Zakres czynności Koordynatora:
 - a) przyjmowanie zleceń;
 - b) koordynowanie i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem usług opiekuńczych;
 - c) prowadzenie ewidencji czasu pracy opiekunek oraz nadzorowanie zadań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia;
 - d) prowadzenie rozliczenia kart czasu pracy opiekunek;
 - e) sporządzanie sprawozdań z wykonywanych usług opiekuńczych;
 - f) kontrola rzetelności i ciągłości realizacji usług opiekuńczych oraz reagowanie na zgłaszane uwagi dotyczące realizacji usług.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - b) datę złożenia oświadczenia;
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - b) datę złożenia oświadczenia;
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.
- Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11. Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 umowy zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na: zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę, zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany w zakresie zamówienia ilości świadczeń (miejsc noclegowych) w stosunku miesięcznym ze względu na potrzeby środowiska oraz możliwości finansowe gminy. Jednakże Zamawiający przewiduje, że minimalna ilość świadczeń w roku 2025 nie będzie mniejsza niż 1 000 noclegów.

§ 12. Właściwość sądu

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§14. Załączniki

Wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....