

UMOWA ADM.2200.....2024

zawarta w dniu.....2024 r. w Płocku pomiędzy:

Gminą-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 7743135712 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Pana Mirosława Chybę – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka Nr 04/2013 z dnia 03.01.2013 r., zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania p.n. „**Świadczenie usług pogrzebowych dla klientów MOPS w Płocku w 2025r.**” polegająca na świadczeniu usług pogrzebowych dla osób dorosłych i dzieci, dla dzieci martwo urodzonych oraz osób o nieustalonej tożsamości (NN), które Zamawiający jest zobowiązany zapewnić na podstawie postanowień art. 17, ust.1 pkt 15 i art 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r, poz.1283 z późn.zm).
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym.
 - b) Formularz cenowy Wykonawcy z dniastanowiący Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym.
3. Sprawowanie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r poz. 576) jak również zgodnie z zasadami pochówku, o których MOPS Płock informuje rodzinę zmarłego.
- 4.Zlecenie wykonania pogrzebu podpisane przez Dyrektora MOPS w Płocku, Jego Zastępców lub - Kierownika Działu Świadczeń Socjalnych będzie przekazywane do Wykonawcy pisemnie przez pracownika socjalnego wymienionego w zleceniu.
- 5.Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia pracownika socjalnego, o którym mowa w ust. 4 o terminie, godzinie i dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu powyższych ustaleń.
- 6.Wykonawca ustali z zarządcą cmentarza miejsce pochówku.

§ 2

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: Sylwia Grzybowska tel. 24 364-02-55
 - b) po stronie Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 jest skuteczna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony i nie wymaga zmiany umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowę zawiera się na okres od: 01.01.2025r. do 31.12.2025r.
2. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.

§ 4

CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

**1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy Strony ustalają do kwoty zł brutto.
(słownie: złotych 00/100)**

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną kwotę do jakiej Zamawiający może zlecać wykonanie usług będących przedmiotem umowy.
3. Usługi nie wymienione w Formularzu cenowym, a wykonane na zlecenie Zamawiającego, będą opłacone zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za wykonane usługi w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury za faktycznie wykonane czynności składające się na konkretną jednostkową usługę.
5. Wykonawca wymieni w treści faktury poszczególne czynności składające się na daną usługę pogrzebową oraz ich cenę jednostkową, zachowując nazwy poszczególnych czynności i artykułów zgodnie ze zleceniem będącym załącznikiem Nr 1, Nr 2, Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury, będą wystawiane na MOPS w Płocku zgodnie z art.106e ustawy o VAT muszą być wypisywane według poniższego wzoru:: Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK PL. STARY RYNEK 1, 09-400 PŁOCK, NIP 7743135712, Odbiorca/Płatnik/Adresat – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock.

§ 5

MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI TZW. SPLIT PAYMENT

1. Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem VAT.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 4. umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2023r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r. poz. 361 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 3. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 4 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 3.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 3 oraz ust. 4 okażą się niezgodne z prawdą.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

§ 6

ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekrestariat@mopslock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.)

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy lub z tytułu odstąpienia od jej wykonania są kary umowne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku wykonania usług w sposób nienależyty, a w szczególności uchybiający przestrzeganim zwyczajom oraz ceremoniałowi zgodnym z wyznaniem zmarłego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
7. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 6 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

CZYNNOŚCI KONTROLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli rzetelności wykonywania postanowień umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielenia informacji i okazania pomocy upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego podczas i w związku z przeprowadzoną przez niego kontrolą.
3. Realizacja wniosków pokontrolnych następować będzie w sposób uzgodniony przez obie Strony.

§ 9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakichkolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych, określonej w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019., poz. 1781z późn. zm.).
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy informacji, które:
 - a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: