

DZIAŁ III WZÓR UMOWY

UMOWA ADM.2200.....2024

zawarta w dniu r. w Płocku pomiędzy:

Gminą – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 7743135712, zwaną dalej **„Zamawiającym” lub „MOPS”**,

reprezentowaną przez:

Pana Mirosława Chybę – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka nr 4/2013 z dnia 03.01.2013 r.

a

.....
.....zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania pn. **„Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku w 2025 r.”** w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi sprzątania kompleksowo pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy (OPZ).
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługi sprzątania wykonywane będą w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego w OPZ.
2. Wykonawca jest obowiązany dostosować się do różnych warunków i czasu pracy u Zamawiającego, wykonywać usługi objęte umową także po godzinach pracy MOPS, z wyjątkiem pomieszczeń, w których sprzątanie będzie się odbywać w godzinach pracy MOPS w obecności pracowników MOPS.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia socjalnego dla personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach mających cechy awarii lub usterki (m.in. brak oświetlenia, uszkodzenia itp.).
5. Wykonawca jest obowiązany do sprzątania po przeprowadzanych pracach remontowych i awaryjnych w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku. W zależno-

ści od zakresu prac remontowych Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania czynności zawartych w szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

6. Przed rozpoczęciem prac wykonywanych okresowo, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Wykonawca w toku realizacji umowy jest zobowiązany do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy.
8. Wykonawca przed rozpoczęciem usługi przekłada Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), które będą wykonywać czynności objęte niniejszą umową w terminie dwóch dni przed przystąpieniem do realizacji umowy.
9. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie sukcesywnie wyposażał sanitariaty Zamawiającego w środki sanitarne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, pianie oraz odświeżacze powietrza do toalet o parametrach nie gorszych niż określone w OPZ.
10. W przypadku wystąpienia braku środków sanitarnych w ciągu dnia przed rozpoczęciem usługi sprzątania w wyznaczonych godzinach, Wykonawca będzie miał obowiązek uzupełnić środki sanitarne określone ust. 9 w **ciągu jednej godziny od momentu otrzymania zgłoszenia.**
11. Wykonawca ma obowiązek zapewnić stały nadzór kierowniczy nad pracami zespołu sprzątającego oraz wyznaczyć koordynatora zespołu sprzątającego, którego zadaniem będzie stały kontakt z Działem Administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej W Płocku.
12. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz środków chemicznych, które zamierza stosować w czasie realizacji umowy wraz z ich kartami charakterystyki i zobowiązuje się do nie dokonywania ich zmiany bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stosowanych środków chemicznych oraz środków sanitarnych, które Wykonawca będzie dostarczał.
14. Zamawiający umożliwi Wykonawcy bez dodatkowych opłat dostęp do mediów niezbędnych do wykonywania usługi (woda, energia elektryczna).
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualny, w okresie obowiązywania umowy, dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 250 000,00 zł.
16. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki – w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Dokumenty te będą stanowiły załącznik nr 4 do umowy.
17. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, w tym osób trzecich, powstałe w wyniku wykonania usługi.
18. Rozmiar poniesionej szkody ustali niezwłocznie Zamawiający z udziałem Wykonawcy.
19. Niezwłocznie po ustaleniu wielkości szkody poniesionej przez Zamawiającego lub osobę trzecią, Wykonawca zwróci się do Ubezpieczyciela o wypłatę odszkodowania.
20. W przypadku prowadzenia likwidacji szkody przez Ubezpieczyciela i niezaspokojenia roszczeń Zamawiającego w całości Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnic z własnych środków. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kwot roszczeń z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bieżącego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON ORAZ KONTROLI

1. Ze strony Wykonawcy koordynatorem w zakresie realizacji przedmiotu umowy będzie: tel. email
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie: tel. email
3. Zmiana którejkolwiek z wyznaczonych osób wymaga powiadomienia w formie pisemnej i nie powoduje zmiany warunków Umowy.
4. Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie zgłaszał na bieżąco przedstawicielowi Wykonawcy uwagi dotyczące świadczonych usług.
5. Zamawiający będzie dokonywał kontroli usług, o których mowa w § 1 ust. 1 przynajmniej raz w tygodniu. Zamawiający powiadomi przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa powyżej, o wynikach kontroli mailowo lub telefonicznie.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół.
7. Stwierdzone w protokole z kontroli uwagi dotyczące braku wykonania usługi lub jej nienależytego wykonania stanowią podstawę do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 1 Umowy.

§ 5

PRACOWNICY WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji przedmiotu umowy kierować do realizacji umowy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) również w przypadku zmiany osób lub wyznaczenia zastępstwa za nieobecnych pracowników.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować listę, o której mowa w § 2 ust. 8 co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
4. Zmiana pracownika świadczącego usługi skutkuje zmianą *listy pracowników świadczących usługi*, o którym mowa w ust. 3 i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
5. Dla potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca umowy na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia pracowników kierowanych do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zobowiązany jest do przedłożenia dowodów poświadczonych za zgodność z oryginałem:
 - 1) kopii umów o pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wskazanych przez Wykonawcę na listach, o których mowa w ust. § 2 ust. 8. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 4.
9. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
10. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac jeśli są one wymagana przepisami prawa oraz być przeszkoleni w zakresie BHP i ppoż.
11. Do wykonania prac na wysokości powyżej 1m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
12. Pracownicy świadczący usługi obowiązani są posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.
15. Wykonawca zapewni, aby osoby sprząające:
 - 1) przestrzegały zasady, aby były otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane; pozostałe pomieszczenia powinny być zamknięte;
 - 2) nie wprowadzały do pomieszczeń osób trzecich;
 - 3) nie korzystały z telefonów oraz sprzętu biurowego Zamawiającego. Wszelkie połączenia telefoniczne wykonane przez pracowników Wykonawcy obciążać będą Wykonawcę;
 - 4) na terenie Ośrodka nie spożywały alkoholu oraz nie paliły wyrobów tytoniowych.
16. Zamawiający zastrzega możliwość żądania zmiany pracownika świadczącego usługę w przypadku nienależytego świadczenia usługi przez niego zgodnie z harmonogramem sprzątania określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 6

ODBIÓR WYKONANIA USŁUGI

1. Stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w danym cyklu rozliczeniowym następuje każdorazowo w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do prawidłowego sporządzenia i przedłożenia Wykonawcy protokołu odbioru usługi dla każdego obiektu w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu kalendarzowego.
3. W protokole odbioru usługi Zamawiający:
 - 1) stwierdzi należyte wykonanie usługi i przekaze Wykonawcy podpisany protokół odbioru usługi, albo
 - 2) stwierdzi częściowo należyte wykonanie usługi uwzględniając w protokole wszystkie uchybienia oraz zdarzenia uprawniające do naliczenia kary umownej z wykonania przedmiotu umowy i przekaze Wykonawcy podpisany protokół odbioru usługi, albo
 - 3) stwierdzi nienależyte wykonanie usługi, odmówi podpisania protokołu odbioru usługi, o czym poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem wraz z uzasadnieniem; ponadto poinformuje Wykonawcę o wysokości naliczenia z tego tytułu kar umownych.
4. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę czystości pomieszczeń. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sporządzone zostanie zgłoszenie, które stanowić może podstawę naliczenia Wykonawcy kar umownych.
5. Do odbioru usług ze strony Zamawiającego są uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 2, zaś ze strony Wykonawcy przedstawiciele Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości(.....) złotych brutto za jeden miesiąc.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 pkt 1.
4. Za całość zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie maksymalnie do wysokości (.....) złotych brutto.
5. Zamawiający będzie płacić wynagrodzenie na podstawie faktur Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru usługi.
6. Faktury, będą wystawiane na MOPS w Płocku zgodnie z art. 106e ustawy o VAT muszą być wypisywane według poniższego wzoru:
Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK PL. STARY RYNEK 1, 09-400 PŁOCK, NIP 7743135712,
Odbiorca/Płatnik/Adresat – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

9. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na maksymalnym poziomie 15% maksymalnej wartości umowy brutto.
10. Pierwsza zmiana może być wprowadzona po upływie 6 miesięcy od daty obowiązywania umowy, a każda kolejna po upływie kolejnych 3 miesięcy. Zmiany cen materiałów lub kosztów muszą mieć bezpośredni wpływ na koszt wykonania zamówienia, co musi wykazać Wykonawca, poprzez przedłożenie kalkulacji ceny świadczonej usługi na dzień składania oferty oraz na dzień proponowanej zmiany. W takiej sytuacji, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych (zarówno ich wzrost jak i spadek), po wykazaniu przez Wykonawcę wzrostu lub spadku cen, poprzez przedłożenie dokumentów wykazujących wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (należy przedłożyć dokumenty sprzed zmiany cen na etapie składania ofert oraz aktualnie obowiązujące ceny). Z przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia o +/- nie więcej niż 10% (tzw. kalkulacja ceny jednostkowej na etapie składania ofert oraz na dany etap zmiany poparta dokumentami powodującymi konieczność wprowadzonych zmian). Zamawiający zastrzega, że może samodzielnie wystąpić z wnioskiem do Wykonawcy o obniżenie ceny według zasad w/w. Po wykazaniu i udowodnieniu w/w zmian, Strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu do umowy zmieniającego ceny o wysokość procentową wykazanej zmiany.
11. Zmianę poziomu cen materiałów lub kosztów Wykonawca musi udowodnić dokumentami takimi jak: faktury, rachunki, maile, umowy, protokoły, uzgodnienia, dokumenty urzędowe itp. (tzw. waloryzacja kosztowa).
12. Waloryzacji nie można żądać za okres wstecz przed datą złożenia wniosku o waloryzację.
13. Zamawiający w przypadku nie wykazania okoliczności w ust. 8-11 ma prawo żądać wyjaśnień oraz uzupełnień lub odmówić dokonania waloryzacji.

§ 8

MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI TZW. SPLIT PAYMENT

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 7 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2024 r. poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r. poz. 361 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności

wskazanego w § 7 ust. 5 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekom-pensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza że jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 9

ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę, o której mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7741072054.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

Lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

***(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących czynności, stanowiących część przedmiotu umowy:.....
3. Nazwa i adres Podwykonawcy/ów:
4. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca obowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego w razie niewykonania lub nienależytego wykonania kary umowne:
 - 1) w wysokości 2% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 2 w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, za każde zdarzenie. Podstawą do ustalenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy będzie protokół odbioru usługi za dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Za zdarzenie uprawniające do naliczenia kary umownej traktowany będzie każdy wpis do protokołu zawierający zastrzeżenie do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) w wysokości 10% wartości ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 7 ust. 4 umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w szczególności określonych w § 12 ust. 3, albo w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę;
 - 3) za brak możliwości kontaktu z osobą wskazaną w § 4 ust. 1, jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce co najmniej trzykrotnie w ciągu jednego dnia, w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto;
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy ujawniony taki przypadek;
 - 5) za opóźnienie w złożeniu polis ubezpieczeniowych w terminach wskazanych w § 2 ust. 15 i 16 w wysokości 200,00 brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w razie wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu, podlegają sumowaniu.
4. Kary umowne należne Zamawiającemu, mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn odstąpienia, w szczególności, choć nie wyłącznie:
 - 1) w przypadku co najmniej trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia w okresie dwóch następujących po sobie miesięcy kalendarzowych niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) w przypadku jednorazowego rażącego naruszenia warunków umowy;
 - 3) w przypadku naruszenia § 10 ust. 5 i/lub 6 umowy;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy na okres co najmniej jednego dnia;
 - 5) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 7.
4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej i winno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutek od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 13

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących MOPS lub jego Klientów, jakie mógłby uzyskać podczas dostępu do sprzątaných pomieszczeń w trakcie wykonywania swoich zadań.
2. Przez zobowiązanie, o którym mowa wyżej w ust. 1, rozumie się w szczególności: zakaz zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami lub analizami i zawartością dysków oraz innych nośników informacji nie związanych ze zleconym zakresem prac, zakaz zbierania lub kopiowania dokumentów i danych, albo udostępnienia ich osobom trzecim lub informowania osoby trzeciej o danych objętych poufnością, pod rygorem odpowiedzialności za nieuprawnione przetwarzanie danych administrowanych przez MOPS. Zachowanie poufności obowiązuje Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zakończeniu.
3. W razie niezamierzonego przypadkowego wejścia w posiadanie dokumentów MOPS przez Wykonawcę, zabezpieczy je on przed dalszym dostępem innych osób nieuprawnionych, zgłaszając powstały fakt do MOPS najpóźniej dnia następnego.
4. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu przepisy ogólnego rozporządzenia RODO oraz że jego pracownicy i osoby wykonujące w jego imieniu prace na rzecz Zamawiającego, na terenie siedziby MOPS, są w tym zakresie przeszkoleni.
5. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy i osoby wykonujące na rzecz Zamawiającego na terenie siedziby MOPS prace w jego imieniu, przestrzegali tych samych określonych reguł poufności, przy tym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie tego zapewnienia, a za zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie wprowadzać na teren MOPS osób trzecich.

7. Wykonawca zobowiązuje się również nie wykorzystywać na terenie MOPS własnego sprzętu informatycznego bez jego zgody.
8. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do zagwarantowania ze swej strony ochrony informacji poufnych dotyczących MOPS i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania prac sprzątających mogłoby dojść do takich incydentów ujawniania informacji (poza wiedzą i zgodą MOPS).
9. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy zgłaszać do MOPS zauważone zagrożenia naruszenia ochrony danych, które mogą nieść ryzyko naruszenia praw osób fizycznych.
10. Postanowienia ust. 1-2 oraz 5 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy,
 - b) zostały ujawnione przez osoby trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową,
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy, tj. (słownie:), w formie...
2. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
3. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi za ostatni cykl rozliczeniowy.

§ 15*

ZATRUDNIENIE OSÓB Z GRUP SPOŁECZNIE MARGINALIZOWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, ZGODNIE Z KODEKSEM PRACY

1. Do realizacji zamówienia Wykonawca zatrudni osoby z grup społecznie marginalizowanych, zgodnie z deklaracją wskazaną w ofercie, tj.:
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - osoby, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego¹, na podstawie umowy o pracę. Jako zatrudnienie osoby z grup społecznie marginalizowanych do realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, zgodnie z kodeksem pracy do realizacji zamówienia Zamawiający rozumie zaangażowanie bezpośrednio do prac porządkowych i utrzymania czystości co najmniej 3 osób na minimum 1/4 etatu przez cały okres realizacji zamówienia. Status osoby niepełnosprawnej będzie poświadczać aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne. Stopień niepełnosprawności nie może stanowić przeszkody w realizacji czynności wynikających z przedmiotu zamówienia. Status

Do kategorii tej należą: bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, osoby długotrwale bezrobotne, osoby uzależnione od alkoholu, uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, chore psychicznie, zwalniane z zakładów karnych oraz uchodźcy realizujący indywidualny program integracji.

osób wskazanych w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) będzie poświadczać zaświadczenie lub inny dokument wydany przez stosowny organ. Za zatrudnienie w/w osób będzie uznawane także dalsze zatrudnianie tych osób, które już są u Wykonawcy zatrudnione i które zostaną oddelegowane do realizacji zamówienia.

2. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów o których mowa w ust. 1 i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów o których mowa w ust.1.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenie o zatrudnieniu na cały okres realizacji zamówienia, osoby/osób, o których mowa w ust. 1 oraz dokument/dokumenty poświadczające status tej osoby/osób wskazanych w ust. 1.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 1 tj. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osoby/osób, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o statusie osób i zatrudnieniu do realizacji zamówienia osoby/osób określonych w ust. 1 i wymiarze etatu oraz czasookresie zatrudnienia, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

5. Niezłożenie w terminie dokumentów i wyjaśnień, o których w ust. 2-4, zostanie uznane za niezatrudnienie do realizacji zamówienia osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych do realizacji zamówienia.

***(zapisy par. 15 będą miały zastosowanie gdy Wykonawca na formularzu oferty zadeklaruje zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych)**

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, § 5 ust. 4 umowy, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty z wyłączeniem ust. 3, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojскоwego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - b) zaistnienia epidemii/pandemii klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

7. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

sporządzony na podstawie umowy nr z dnia

Przedmiotem odbioru jest wykonanie usługi w miesiącu

obiekcie w zakresie:

- ☐ SPRZĄTANIA I BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI *)
- ☐ UMYCIA OKIEN*)
- ☐ POLIMERYZACJI PODŁOGI TARKETT *)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ☐ Usługę wykonano należycie
- ☐ Usługę wykonano częściowo należycie
- ☐ Usługę wykonano nienależycie

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

.....

.....

Wykonawca:

.....

.....

*) zaznaczyć właściwy rodzaj odbioru usługi za dany miesiąc
**) zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 3
do Umowy Nr.....

**Wykaz pracowników przewidzianych
do realizacji przedmiotu zamówienia**

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj wykonywanej pracy	Forma zatrudnienia	Etat	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Oświadczamy, że wyżej wymienione osoby będą wykonywały świadczenie usługi sprzątania powierzchni biurowych w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku

Oświadczam/y, że w/w wymienione osoby są nie karane za przestępstwa umyślne, zostały przeszkolone zakresie przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów RODO.

.....
(data podpis Wykonawcy)