

ZARZĄDZENIE NR 69/2014
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku
z dnia 12 listopada 2014 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 34/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Płocku.

Na podstawie § 29 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 1643/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 kwietnia 2012 r. (ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Płocku stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 34/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku z dnia 16 kwietnia 2014 r. w **Rozdziale III. Zasady udzielania zamówień publicznych o wartości powyżej 30 000 Euro** po § 5 dodaje się § 5a, o następującym brzmieniu:

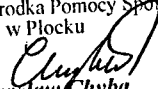
„W przypadku postępowań, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w odpowiednich przepisach wydanych na podstawie ustawy Pzp o wartości mniejszej, niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, oprócz trybów określonych w ustawie Pzp można przeprowadzić postępowanie z uwzględnieniem następujących postanowień:

- 1) zamówień udziela się w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny,
- 2) ogłoszenie o zamówieniu zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie Zamawiającego, które zawiera co najmniej:
 - a) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty,
 - b) opis przedmiotu oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
 - c) kryteria oceny ofert,
 - d) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - e) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
- 3) zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą,


- 4) Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) w razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.”.

§ 2

1. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 19.10.2014 r.
2. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem 19.10.2014 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Płocku

Mirosław Chyba

Sporządziła: Anna Olszewska-Lewandowska
ZAP. 364-02-45

RAJCA PRAWNY

Anna Olszewska-Lewandowska
WA-P-283