



## **PROCEDURA DOTYCZĄCA UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNYCH W NIEPUBLICZNEJ WYŻSZEJ SZKOLE MEDYCZNEJ WE WROCŁAWIU**

### **Podstawa prawna:**

ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

#### **§ 1**

Udostępnianie informacji publicznych znajdujących się w posiadaniu Niepublicznej Wyższej Szkoły Medycznej we Wrocławiu (zwaną dalej podmiotem obowiązany) następuje poprzez:

- 1)ogłaszanie informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- 2)wywieszenie informacji na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń
- 3)udostępnienie na pisemny wniosek zainteresowanego

#### **§ 2**

1.Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na pisemny wniosek wnioskodawcy.

2.Wnioskodawca składa wniosek o udostępnienie informacji publicznej osobiście w siedzibie Uczelni lub przesyła za pośrednictwem poczty na adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej dostępny na stronie internetowej.

#### **§ 3**

1.Wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, określenie rodzaju informacji oraz sposób i formę udostępnienie informacji publicznej. W przypadku zawnioskowania o przesłanie informacji drogą elektroniczną, podany adres poczty elektronicznej powinien identyfikować wnioskodawcę.

2.Wnioskodawca może podać także inne dane kontaktowe, w tym nr telefonu lub adres do korespondencji, w celu dalszego kontaktu w sprawie złożonego wniosku.

3.W razie konieczności uzupełnienia danych podmiot obowiązany informuje o tym niezwłocznie wnioskującego, wykorzystując podane we wniosku dane kontaktowe.

4.Wnioski niezawierające danych określonych w § 3 pkt. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### § 4

1.Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

#### § 5

1.Informacje publiczne udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku, chyba że posiadane przez Uczelnię środki techniczne uniemożliwiają udostępnienie informacji w sposób i formie określonych we wniosku.

2.Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub formie określonej we wniosku Uczelnia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem, z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu udzielenia odpowiedzi na zapytanie.

3.Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

#### § 6

W przypadku złożenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej znajdującej się na BIP wnioskodawca otrzymuje informację poprzez wskazanie, gdzie informacja została opublikowana.

#### § 7

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w ciągu 14 dni, podmiot obowiązany powiadomi w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, jednakże nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia wpłynięcia wniosku.

#### § 8

1.Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w trybie decyzji administracyjnej.

2.Tryb odwoławczy prowadzony jest zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

#### § 9

1.Udostępnienie informacji publicznej z zasady odbywa się bezpłatnie. Jeżeli jednak w wyniku udostępnienia informacji we wskazany przez wnioskodawcę sposób wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie oraz o wysokości tej opłaty na piśmie.

REKTOR