

**PREZYDENT MIASTA  
RUDA ŚLĄSKA**

ZARZĄDZENIE NR **SP.0050.2.121.2021**

PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia **21. MAJ. 2021**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego w Ośrodku Interwencji  
Kryzysowej w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 713 z późn. zm.) w związku z § 14 Statutu Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej przyjętego Uchwałą Nr 363/XIX/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 listopada 2007 roku w brzmieniu uchwalonym uchwałą Nr PR.0007.172.2011 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 25 sierpnia 2011 r. zmieniającą uchwałę nr 363/XIX/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.11.2007 w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej”, uchwałą Nr PR.0007.62.2012 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 29 marca 2012 r. zmieniającą uchwałę Nr 363/XIX/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.11.2007 w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej” oraz uchwałą nr PR.0007.267.2019 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr 363/XIX/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.11.2007 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej”

**zarządza się , co następuje:**

- S1. Zatwierdzić Regulamin organizacyjny Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej wprowadzony zarządzeniem nr OIK.012.5.2024 Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej z dnia 13.05.2021 r.
- S2. Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej.
- S3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KT 2322

sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Piotr Urbanski

41

*[Signature]*

Prezydent Miasta  
*[Signature]*  
Grażyna Dziedzic

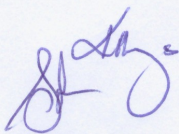


## UZASADNIENIE

W Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej nastąpiła reorganizacja polegająca na zmianie godzin i dni funkcjonowania jednostki. Koniecznym było także dostosowanie stanowisk pracy do bieżącej sytuacji kadrowej jednostki oraz uaktualnienie zadań wykonywanych w Ośrodku.

W związku z powyższym koniecznym jest wprowadzenie zmian w regulaminie organizacyjnym Ośrodka.

Zastępca  
Prezydenta Miasta  
H.  
Anna Krzysteczko





OSRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ  
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ  
41-700 Ruda Śl., ul. Bałestromów 16  
NIP 641-243-50-64, Regon 240816738  
tel. 32 344-03-26

ZARZADZENIE NR OIK.012.5.2021  
DYREKTORA  
OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ  
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ  
Z DNIA 13.05.2021

**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Interwencji Kryzysowej  
w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie § 14 Statutu Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej przyjętego Uchwałą Nr 363/XIX/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 listopada 2007 roku w brzmieniu uchwalonym uchwałą Nr PR.0007.172.2011 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 25 sierpnia 2011 r. zmieniającą uchwałę nr 363/XIX/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.11.2007 w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej”, uchwałą Nr PR.0007.62.2012 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 29 marca 2012 r. zmieniającą uchwałę Nr 363/XIX/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.11.2007 w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej” oraz uchwałą nr PR.0007.267.2019 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr 363/XIX/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.11.2007 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej”

**zarządza się, co następuje:**

§1.1 Ustala się Regulamin organizacyjny Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się schemat organizacyjny Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie nr D.0161-4/11 Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej z dnia 21 października 2011 r.

§ 3. Wystąpić do Prezydenta Miasta Ruda Śląska o zatwierdzenie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia jego zatwierdzenia w trybie określonym w § 3 niniejszego zarządzenia.

KT 2322  
Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
ADCA PRAWNY  
Mikołaj Urbanowski

DYREKTOR  
Ośrodka Interwencji Kryzysowej  
w Rudzie Śląskiej  
mgr Rafał Szpak



OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ  
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ  
41-700 Ruda Śl., ul. Bałestremów 16  
NIP 641-243-50-64, Regon 240816738  
tel. 32 344-03-26

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr OIK.012.5.2021  
Dyrektora Ośrodka Interwencji  
Kryzysowej w Rudzie Śląskiej  
z dnia 13 maja 2021 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ  
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

**§ 1.**

*Ogólne zasady działania Ośrodka Interwencji Kryzysowej*

1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką budżetową, wykonującą zadania z zakresu pomocy społecznej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zadania wynikające z innych ustaw, określone w Statucie.
2. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor.
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie ustalonym przez Prezydenta Miasta.
4. Przy załatwianiu spraw stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. 2020 poz. 1876 ze zm.), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
5. Ośrodek funkcjonuje przez cały rok w dniach niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00.

**§ 2.**

*Zadania realizowane przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej*

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej podejmującą interdyscyplinarne działania na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu, a w szczególności udziela pomocy:
  - 1) psychologicznej,
  - 2) pedagogicznej,
  - 3) terapeutycznej (indywidualnej i grupowej),
  - 4) doradczej,
  - 5) korekcyjno-edukacyjnej,

*Ami*



- 6) interwencyjnej,
  - 7) prawnej,
  - 8) socjalnej,
  - 9) schronienia w formie pobytu we wskazanym przez Ośrodek miejscu (pobyt bezpłatny do trzech miesięcy zgodnie z uregulowaniami prawnymi).
2. Osobom i rodzinom będącym w kryzysie Ośrodek udziela natychmiastowej pomocy specjalistycznej, w szczególności psychologicznej i socjalnej.
  3. Osobom doświadczającym przemocy proponuje się pomoc psychologiczną indywidualną oraz uczestnictwo w grupie wsparcia, jak również towarzyszenie przy składaniu zeznań na Policji, w prokuraturze i sądzie.  
W uzasadnionych przypadkach - schronienie w formie pobytu we wskazanym przez Ośrodek miejscu.
  4. Ośrodek realizuje wytyczne Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, w tym program edukacyjno- korekcyjny dla osób stosujących przemoc.
  5. Ośrodek udziela pomocy psychologicznej wobec osób zagrożonych samobójstwem, osób i rodzin będących w żałobie, trudnej sytuacji w związku ze zdarzeniami losowymi, osobom które stały się niepełnosprawne fizycznie i ich rodzinom.
  6. Rodzinom i osobom zagrożonym problemem alkoholowym udziela się wsparcia, informacji i pomocy w kierowaniu wniosków do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z procedurami.

### § 3.

1. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Strażą Miejską, prokuraturą, sądem, pracownikami służby zdrowia, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Ośrodek prowadzi dokumentację i sprawozdawczość zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa.

### § 4.

#### *Organizacja Ośrodka Interwencji Kryzysowej*

1. Kierownictwo Ośrodka stanowi Dyrektor. Podstawową strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą Dyrektor, Główny Księgowy.
2. W Ośrodku działają następujące zespoły organizacyjne:
  - 1) Zespół Administracyjno-Kadrowy,

*Anita*



- 2) Zespół Interwencji, Pomocy Psychologicznej i Socjalnej.
3. W skład zespołów organizacyjnych wchodzi następujące stanowiska pracy:
  - 1) Starszy inspektor,
  - 2) Psycholog,
  - 3) Starszy pracownik socjalny,
  - 4) Pracownik socjalny,
  - 5) Pomoc administracyjna,
  - 6) Sprzątaczką,
  - 7) Robotnik gospodarczy.

#### § 5

1. Na czele zespołów organizacyjnych stoją koordynatorzy.
2. Do podstawowych zadań, obowiązków i uprawnień wspólnych dla koordynatorów zespołów organizacyjnych należą:
  - 1) Koordynowanie pracy w zakresie prawidłowej realizacji zadań merytorycznych zespołu organizacyjnego.
  - 2) Zapoznanie pracowników z realizacją zadań komórki organizacyjnej, zakresem współpracy z innymi zespołami organizacyjnymi Ośrodka oraz ustaleniami dokonywanymi z Dyrektorem, przekazywanie do wiadomości i wykonania otrzymanych poleceń, dyspozycji i aktów prawnych.
  - 3) Inicjowanie nowych form działania w oparciu o rozeznanie potrzeb.

#### § 6

1. Do zakresu działania i kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) Kierowanie i organizowanie pracy Ośrodka.
  - 2) Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
  - 3) Wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
  - 4) Wykonywanie uprawnień pracodawcy i zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
  - 5) Ustalanie zakresów czynności i odpowiedzialności pracowników Ośrodka.
  - 6) Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy w Ośrodku.
  - 7) Planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi Ośrodka na podstawie upoważnienia Prezydenta.

*Amika*



- 8) Sprawowanie nadzoru nad działalnością finansowo - księgową Ośrodka.
  - 9) Planowanie, wytyczanie kierunków działania i organizacja pracy Ośrodka oraz koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań przez Ośrodek.
  - 10) Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej oraz bieżącej oceny jej funkcjonowania.
  - 11) Współdziałanie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w zakresie realizacji zadań Ośrodka.
  - 12) Promocja usług Ośrodka.
  - 13) Współdziałanie z prowadzącymi działalność na terenie Miasta organizacjami pozarządowymi, kościołami katolickimi, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Podczas nieobecności Dyrektora zastępstwo obejmuje osoba upoważniona przez niego imiennie, w formie pisemnej.

#### § 7

1. Do zakresu działania i kompetencji Głównego księgowego należy w szczególności:
- 1) Organizacja i prowadzenie rachunkowości Ośrodka.
  - 2) Organizowanie i wykonywanie obsługi budżetowej przydzielonych funduszy.
  - 3) Prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej.
  - 4) Prace związane z planowaniem budżetu.
  - 5) Nadzór nad wykonywaniem inwentaryzacji i rozliczeń.
  - 6) Zapewnienie należytej ochrony wartości pieniężnych.
  - 7) Sporządzanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu oraz ich analiza.
  - 8) Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej oraz kontrola pod względem formalno- rachunkowym.
  - 9) Współpraca z pozostałymi działami, mająca na celu prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka.
  - 10) Zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Ośrodek,
  - 11) Czuwanie nad racjonalną gospodarką środkami publicznymi Ośrodka.
  - 12) Nadzór nad prawidłowym przestrzeganiem ustawy o zamówieniach publicznych.
  - 13) Realizacja budżetu Ośrodka.
  - 14) Sporządzanie list płac pracowników OIK.
  - 15) Obliczanie wynagrodzeń za czas choroby, zasiłków chorobowych, macierzyńskich, opiekuńczych.
  - 16) Prowadzenie kartotek zasiłkowych pracowników Ośrodka.

Wzrost



- 17) Naliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy.
  - 18) Sporządzanie deklaracji, rozliczeń, informacji i zestawień w zakresie wynagrodzeń.
2. W zakresie wykonywanych zadań merytorycznych Główny Księgowy podlega bezpośrednio Dyrektorowi i ponosi przed nim odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań.

#### **§ 8**

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka z podziałem na zespoły organizacyjne określa schemat organizacyjny Ośrodka, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 9**

##### **Zakres zadań zespołów organizacyjnych Ośrodka.**

##### **1. Zespół Administracyjno - Kadrowy**

- 1) Prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu Ośrodka.
- 2) Obsługa biurowa Dyrektora Ośrodka.
- 3) Planowanie i organizacja zaopatrzenia materiałowo - technicznego Ośrodka.
- 4) Prowadzenie ewidencji mienia Ośrodka i inwentaryzacja tego mienia.
- 5) Prowadzenie składnicy akt.
- 6) Prowadzenie spraw związanych z remontami i zapewnienie ochrony mienia i p.poż oraz warunków BHP.
- 7) Prowadzenie spraw kadrowych pracowników Ośrodka.
- 8) Prowadzenie spraw socjalnych pracowników Ośrodka.
- 9) Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem naboru na wolne stanowiska pracy.
- 10) Przygotowywanie projektów umów cywilno- prawnych oraz prowadzenie ich rejestru.
- 11) Prowadzenie rejestru skarg i wniosków.
- 12) Dbłość o czystość i porządek w Ośrodku oraz wokół niego, drobne naprawy, konserwacja sprzętu i urządzeń.
- 13) Prowadzenie kasy.
- 14) Prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami pracowników Ośrodka.
- 15) Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka.

##### **2. Zespół Interwencji, Pomocy Psychologicznej i Socjalnej**

- 1) Organizacja pomocy w zakresie udzielenia schronienia w sytuacji kryzysowej oraz dla osób doświadczających przemocy w rodzinie.
- 2) Współpraca ze specjalistycznymi ośrodkami wsparcia będącymi dysponentami miejsc noclegowych dla ofiar przemocy.



- 3) Udzielanie pomocy psychologicznej osobom doświadczającym przemocy w rodzinie i korzystającym ze schronienia.
- 4) Prowadzenie pracy socjalnej z osobami korzystającymi ze schronienia w oparciu o kartę pracy socjalnej.
- 5) Przygotowywanie i realizacja indywidualnych planów pomocy dla osób korzystających ze schronienia.
- 6) Udzielanie pomocy osobom korzystającym ze schronienia poprzez przygotowanie ich do prowadzenia samodzielnego życia w środowisku.
- 7) Podejmowanie działań w ramach procedury przeciwdziałania przemocy w rodzinie „Niebieskie Karty”.
- 8) Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w celu zapewnienia niezbędnej pomocy osobom korzystającym ze schronienia,
- 9) Podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w celu udzielenia kompleksowej pomocy osobom doświadczającym przemocy,
- 10) Organizowanie zespołów interdyscyplinarnych dotyczących pomocy osobom korzystającym z pomocy Ośrodka.
- 11) Udzielanie bezpłatnych specjalistycznych porad psychologicznych, pedagogicznych i prawnych dla osób i rodzin korzystających z pomocy Ośrodka.
- 12) Prowadzenie grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy.
- 13) Diagnoza sytuacji kryzysowej, definiowanie problemu, zapewnienie bezpieczeństwa, udzielanie wsparcia osobie będącej w sytuacji kryzysowej.
- 14) Ocena stanu emocjonalnego klienta oraz poziomu jego zdolności lub niezdolności do działania.
- 15) Ustalenie możliwości, mechanizmów radzenia sobie z trudnościami, systemu wsparcia oraz innych zasobów klienta.
- 16) Realizowanie programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc.
- 17) Praca indywidualna (wstępna diagnoza, kwalifikowanie do programu korekcyjno - edukacyjnego).
- 18) Pomoc ofiarom katastrof i zdarzeń losowych.
- 19) Pomoc psychologiczna w sytuacji przeżywania utraty, żałoby.
- 20) Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi udzielającymi pomocy osobom będącym w kryzysie.
- 21) Prowadzenie dokumentacji prowadzonych działań (spotkań, terapii, warsztatów itp.) oraz ewidencjonowanie osób korzystających ze schronienia.
- 22) Przygotowywanie sprawozdań z prowadzonej działalności.

Wzrost



- 23) Opracowywanie programów pomocowo -terapeutycznych skierowanych do osób będących w kryzysie.

#### § 10

#### Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka dokonywane będą w trybie właściwym dla jego ustalenia.
- 2) Zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu pracownicy potwierdzają w formie pisemnych oświadczeń, które są przechowywane w aktach osobowych.

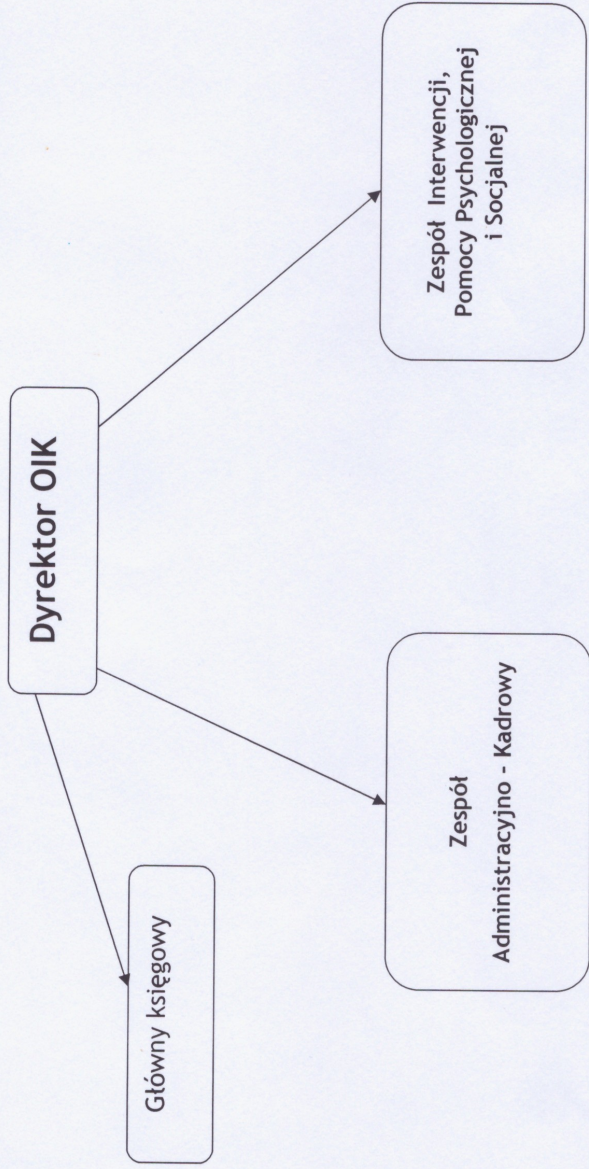
DYREKTOR  
Ośrodka Interwencji Kryzysowej  
w Rudzie Śląskiej  
*mjr Rafał Szpak*

*Nuritu*



OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ  
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ  
41-700 Ruda Śl., ul. Bałkietramów 16  
NIP 641-243-50-64, Regon 240816738  
tel. 32 344-03-26

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr OIK.012.5.2021  
Dyrektora Ośrodka Interwencji  
Kryzysowej w Rudzie Śląskiej  
z dnia 13 maja 2021 r.



DYREKTOR  
Ośrodka Interwencji Kryzysowej  
w Rudzie Śląskiej  
*mgr Rydz Szpak*

*[Handwritten signature]*