

OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
41-700 Ruda Śl., ul. Bailestremów 16
NIP 641-243-50-64, Regon 240816738
tel. 32 344-03-26

ZARZĄDZENIE NR OIK.012.13.2021

DYREKTORA

OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej 130 000,00 zł**

Na podstawie § 13 ust.2 Statutu Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej przyjętego uchwałą nr 363/XIX/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 listopada 2007 r. z późn. zm. w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej, w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późn zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalić Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr OIK.012.13.2020 Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

DYREKTOR
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej
mgr Rafał Szpak

OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
41-700 Ruda Śl., ul. Bałlestromów 16
NIP 641-243-50-64, Regon 240816738
tel. 32 344-03-26

Załącznik do
zarządzenia nr OIK.012.13.2021
Dyrektora
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej
z dnia 31 grudnia 2021 r.

R E G U L A M I N

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 130.000 ZŁ

§ 1 Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto (bez podatku od towarów i usług) przekracza kwotę 5.000 zł i jest mniejsza niż 130.000 zł.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Dyrektorem OIK - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej,
 - 2) Osobie odpowiedzialnej - należy przez to rozumieć osobę /osoby/ wskazaną przez Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej, do przeprowadzenia postępowania wedle niniejszego regulaminu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, nie przekracza lub równa się kwocie 5.000 zł, do udzielenia zamówienia wystarczające jest stosowna adnotacja na odwrocie faktury, rachunku albo umowy.
4. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
6. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

§ 2 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

Ustalając szacunkową wartość zamówienia należy stosować poniższe zasady:

- 1) podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością,
- 2) przyjmuje się, że szacowania dokonuje się na etapie planowania budżetu jednostki na dany rok budżetowy,
- 3) niedopuszczalne jest, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości,
- 4) jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi - jest traktowane jako ten rodzaj zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy,
- 5) jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra - jest traktowane jako dostawy,
- 6) jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania - jest traktowane jako roboty budowlane,
- 7) jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług - jest traktowane jako usługi,
- 8) ustalając wartość szacunkową zamówienia należy brać pod uwagę wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na zasadność udzielenia zamówienia jako zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł,
- 9) podstawę wartości robót budowlanych stanowi kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.

§ 3 Wybór wykonawcy

1. Zamówień, których wartość bez podatku od towarów i usług jest wyższa niż 5 000,00 złotych jednak nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych, udziela się po przeprowadzeniu postępowania o udzielanie zamówienia, opisanego w ust 2.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może być przeprowadzane w następujący sposób:
 - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej lub
 - 2) poprzez skierowanie zapytania ofertowego do przynajmniej trzech wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności: dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub
 - 3) poprzez porównanie ofert dostępnych Zamawiającemu w inny sposób, np. poprzez oferty cenowe zamieszczone na stronach internetowych, rozmowy telefoniczne lub oferty uzyskane osobiście przez wyznaczonego pracownika, który sprawdza ceny u wybranych Wykonawców.
3. Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden Wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu ofertowym.
4. O wyborze Wykonawcy dostaw, usług i robót budowlanych powinny decydować przede wszystkim takie kryteria, jak: cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się

do przedmiotu zamówienia, takie jak: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, aspekty społeczne, doświadczenie wykonawcy.

5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zamówienie może zostać udzielone wybranemu Wykonawcy z pominięciem procedur wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Jednakże w takim przypadku zamówienie udzielane jest z zastrzeżeniem zachowania zasady bezstronności i obiektywizmu osób przeprowadzających postępowanie oraz w sposób celowy, oszczędny - zasada uzyskiwania jak najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Przy udzielaniu zamówienia w wyżej określony sposób wymagane jest pisemne uzasadnienie konieczności dokonania zamówienia w wybrany sposób.

§ 4 Udzielenie zamówienia

1. Udzielenie zamówienia następuje:
 - 1) w formie umowy - gdy istotne jest szczegółowe określenie warunków realizacji zamówienia oraz w innych sytuacjach, w tym wynikających z odrębnych przepisów; projekt umowy sporządza pracownik odpowiedzialny za realizację umowy. Umowa podlega parafowaniu przez pracownika który ją sporządził, radcę prawnego oraz Głównego Księgowego. Umowę podpisuje (zamówienia udziela) Dyrektor Ośrodka albo osoba przez niego pisemnie upoważniona,
 - 2) w formie zamówienia pisemnego; zamówienie poprzedza weryfikacja pod względem celowości i gospodarności, która dokonuje pracownik odpowiedzialny za dokonanie zamówienia. Zamówienie, po uzyskaniu wstępnej akceptacji Głównego Księgowego, zatwierdza do realizacji Dyrektor Ośrodka albo osoba przez niego pisemnie upoważniona.
2. Z przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w § 3 ust. 2 o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić dokumentację zawierającą m.in. następujące informacje: data, nazwa firmy, warunki realizacji zamówienia (w tym cena), itp.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 może mieć także formę: oferty otrzymanej od wykonawcy, notatki z rozmowy telefonicznej, notatki pracownika z rozeznania u wykonawców lub wydruku komputerowego.
4. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przechowywana jest przez pracownika, który odpowiada za przeprowadzenie postępowania.
5. O zawartych umowach w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, których wartość przedmiotu przekracza 500 zł, zamieszcza się informacje w rejestrze, o którym mowa w art. 34a ustawy o finansach publicznych.

DYREKTOR
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej
mgr Rafał Szpak