

**w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej 130 000,00 zł**

Na podstawie § 13 ust.2 Statutu Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej przyjętego uchwałą nr 363/XIX/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 listopada 2007 r. z późn. zm. w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej, w związku z art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572 późn. zm.); ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalić Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr OIK.012.13.2021 Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł

§ 3. Zobowiązać wszystkich pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej do przestrzegania Regulaminu i pisemnego potwierdzenia zapoznania się z jego treścią.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

DYREKTOR
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej
mgr Rafał Szpak

OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
41-700 Ruda Śl., ul. Balleströmów 16
NIP 641-243-50-64, Regon 240816738
tel. 32 344-03-28

Załącznik do
zarządzenia nr OIK.012. 8 .2024
Dyrektora
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej
z dnia 12 grudnia 2024 r.

R E G U L A M I N

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 130.000 ZŁ

§ 1 Zasady ogólne

Regulamin stosuje się do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto (bez podatku od towarów i usług) przekracza kwotę 6.000,00 zł i jest mniejsza niż 130.000,00 zł.

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Dyrektorem OIK - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej,
 - 2) osobie odpowiedzialnej - należy przez to rozumieć osobę /osoby/ wskazaną przez Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej, do przeprowadzenia postępowania wedle niniejszego regulaminu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, nie przekracza lub równa się kwocie 6.000 zł do udzielenia zamówienia wystarczające jest złożenie ustnej dyspozycji wykonania zamówienia. W szczególności ustna dyspozycja dotyczy:
 - drobnych napraw, przeróbek lub usprawnień technicznych,
 - napraw wynikających z powstałych uszkodzeń, których usunięcie warunkuje sprawne i bezpieczne funkcjonowanie Ośrodka,
 - zakupów wynikających z bieżących potrzeb i działalności Ośrodka jak na przykład: zakup środków chemicznych, higienicznych, spożywczych, czy też techniczno - gospodarczych dostępnych w możliwie najbliższych punktach sprzedażowych lub też dyskontach, których oferty handlowe z uwagi na liczne promocje nie są możliwe do porównania, a czynności techniczne związane z porównaniem ofert są czasowo niewspółmierne do ewentualnych korzyści i oszczędności związanych z ich sporządzeniem,
 - pojedynczych zakupów przedmiotów (np. myszka komputerowa, czajnik, telefon stacjonarny itp.), których wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 500,00 zł.
3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości,

- 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
5. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

§ 2 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

Ustalając szacunkową wartość zamówienia należy stosować poniższe zasady:

- 1) podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością,
- 2) przyjmuje się, że szacowania dokonuje się na etapie planowania budżetu jednostki na dany rok budżetowy i wynika z powtarzalności poszczególnych wydatków oraz ich corocznego wzrostu,
- 3) niedopuszczalne jest, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości,
- 4) jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi - jest traktowane jako ten rodzaj zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy,
- 5) jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra - jest traktowane jako dostawy,
- 6) jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania - jest traktowane jako roboty budowlane,
- 7) jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług - jest traktowane jako usługi,
- 8) ustalając wartość szacunkową zamówienia należy brać pod uwagę wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na zasadność udzielenia zamówienia jako zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł,
- 9) podstawę wartości robót budowlanych stanowi kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.

§ 3 Wybór wykonawcy

1. Zamówień, których wartość bez podatku od towarów i usług jest wyższa niż 6.000,00 złotych jednak nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych, udziela się po przeprowadzeniu postępowania o udzielanie zamówienia, opisanego w ust. 2.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może być przeprowadzane w następujący sposób:
 - 1) poprzez zamieszczenie zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej lub
 - 2) poprzez skierowanie zapytania ofertowego do przynajmniej trzech wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności: dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub
 - 3) poprzez porównanie ofert dostępnych Zamawiającemu w inny sposób, np. poprzez oferty cenowe zamieszczone na stronach internetowych, rozmowy telefoniczne lub oferty uzyskane osobiście przez wyznaczonego pracownika, który sprawdza ceny u wybranych Wykonawców.
3. Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden Wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu ofertowym.
4. O wyborze Wykonawcy dostaw, usług i robót budowlanych powinny decydować przede wszystkim takie kryteria, jak: cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, aspekty społeczne, doświadczenie wykonawcy.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zamówienie może zostać udzielone wybranemu Wykonawcy z pominięciem procedur wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Jednakże w takim przypadku zamówienie udzielane jest z zastrzeżeniem zachowania zasady bezstronności i obiektywizmu osób przeprowadzających postępowanie oraz w sposób celowy, oszczędny - zasada uzyskiwania jak najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Przy udzielaniu zamówienia w wyżej określony sposób wymagane jest jego pisemne uzasadnienie.

§ 4 Udzielenie zamówienia

1. Udzielenie zamówienia następuje:
 - 1) w formie umowy - gdy istotne jest szczegółowe określenie warunków realizacji zamówienia oraz w innych sytuacjach, w tym wynikających z odrębnych przepisów. Projekt umowy sporządza pracownik odpowiedzialny za realizację umowy. Umowa podlega parafowaniu przez pracownika który ją sporządził, radcę prawnego oraz Głównego Księgowego. Umowę podpisuje (zamówienia udziela) Dyrektor Ośrodka albo osoba przez niego pisemnie upoważniona.
 - 2) w formie zamówienia pisemnego - zamówienie pisemne może zostać złożone także za pośrednictwem poczty elektronicznej. Każde zamówienie powinno spełniać warunki celowości i gospodarności. Zamówienie zatwierdza Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba. Fizyczne dokonanie czynności wystania zamówienia może dokonać każdy pracownik Ośrodka, na ustne polecenie Dyrektora.

2. Zamówień udziela się podmiotom po weryfikacji w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ulega zmianie art. 108 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Z przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w § 3 ust. 2 o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić dokumentację zawierającą m.in. następujące informacje: data, zestawienie ofert uwzględniających, nazwy firmy oraz cenę, ewentualnie inne warunki realizacji zamówienia, itp.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 może mieć także formę: oferty otrzymanej od wykonawcy, notatki z rozmowy telefonicznej, notatki pracownika z rozeznania u wykonawców lub wydruku komputerowego.
5. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przechowywana jest przez pracownika, który odpowiada za przeprowadzenie postępowania.
6. O zawartych umowach w formie dokumentowej, pisemnej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, których wartość przedmiotu przekracza 500 zł, zamieszcza się informacje w rejestrze, o którym mowa w art. 34a ustawy o finansach publicznych. Niniejszy zapis podlega stosowaniu wraz z jego ostatecznym wejściem w życie.

§ 5 Sprawozdawczość

1. Sprawozdanie roczne do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zatwierdza Dyrektor Ośrodka w oparciu o dane przygotowane przez wyznaczonego pracownika OIK.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
3. Wszelkie kwestie dotyczące sprawozdawczości, nie ujęte w niniejszym regulaminie reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru, sposobu przekazywania oraz sposobu i trybu jego korygowania.

DYREKTOR
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej
mjr Rafał Szpak