

oznaczenie postępowania:
02/03/S/2017

Zamawiający:

Centrum Rehabilitacji
im. Prof. Mieczysława Walczaka
ul. Zamkowa 2
64 – 113 OSIECZNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA

*“ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W CENTRUM REHABILITACJI
W OSIECZNEJ”*

Termin składania ofert: 5 grudnia 2017 r.

Termin otwarcia ofert: 5 grudnia 2017 r.

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

OSIECZNA, listopad 2017

1. INFORMACJE OGÓLNE

Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej, tel. 065-5203495, 065-5350477, fax. 065-520 34 95, zwany dalej "Zamawiającym" zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na :

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W CENTRUM REHABILITACJI W OSIECZNEJ”

Godziny urzędowania sekretariatu 7²⁵ – 14⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015 poz. 2164 z póź. zm. – dalej „pzp”) wraz z aktami wykonawczymi.
- b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2016 poz. 380 z póź. zm.)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem: **02/03/S/2017**

Wykonawcy, zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich pisemnych kontaktach z Zamawiającym.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest świadczenie **usług w zakresie utrzymania czystości** w obiektach należących do Zamawiającego.
- b) Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed złożeniem ofert dokonanie wizji lokalnej w obiekcie. Przeprowadzenie wizji lokalnej jest dopuszczalne przed terminem składania ofert w terminie ustalonym z Zamawiającym. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w zakresie wizji lokalnej jest Pan Bartłomiej Dudziak nr tel. **65 520 34 95**
- c) Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
- d) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia zamykane na klucz do przechowywania materiałów i wózków oraz szatnię dla pracowników Wykonawcy.
- e) Zamawiający zastrzega sobie, że rytm pracy musi być dostosowany do specyfiki szpitala.
- f) Wykonawca zapewni na własny koszt i własnym staraniem środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- g) Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur dotyczących utrzymania czystości
- h) W przypadku remontów / inwestycji budowlanych w przeprowadzanych w budynku Zamawiającego oczekuje się od wykonawcy bieżącego sprzątnięcia zabrudzeń powstałych na skutek wykonywanych prac remontowych
- i) **Zamawiający bezwzględnie wymaga aby:**
 - w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:**
 - od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy
 - od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

w soboty, niedziele i święta w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
- od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

j) Kody CPV:

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
główny przedmiot	90.91.00.00-9 90.91.12.00-8

k) Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego www.osieczna.com.pl oraz na stronie podmiotowej BIP www.biuletyn.abip.pl/osieczna-szpital/ od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

l) Zamawiający nie przewiduje zaliczek ani płatności częściowych na poczet wykonania zamówienia.

4.1 Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:

- a) Zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3a pzp Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia, a wskazane w punkcie 4.1 ppkt b). niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia.
- b) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu:
 - wykazu osób, które będą realizować przedmiot umowy;
 - oświadczenia, pod odpowiedzialnością karną, o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wskazanych, o których mowa wyżej
- c) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt a) musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz i oświadczenie, o którym mowa w pkt b)
- d) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – Wykonawca zobowiązany jest spełniać przedmiotowe wymagania, przez cały okres obowiązywania umowy, również w przypadku zmiany osób i wyznaczenia zastępstwa, niespełnienie przedmiotowych wymagań skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

4.2 Informacja o podwykonawstwie.

- a) Zamawiający na podstawie art.36b pzp żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców.
- b) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

4.3 Ilekroć w dokumentacji składającej się na SIWZ występują nazwy własne producentów konkretnych materiałów i urządzeń, należy odczytywać je wyłącznie jako wskazanie minimalnych wymaganych przez Zamawiającego parametrów funkcjonalnych i użytkowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem wykazania przez wykonawcę, że proponowane rozwiązania zapewniają te same albo lepsze parametry funkcjonalne i użytkowe oraz pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego w tym zakresie.

- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 pzp.
- 4.6 **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

OD 1 STYCZNIA 2018 R. DO 31 GRUDNIA 2018 R.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować przedmiotowe zamówienie
 - b) posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia
 - c) posiadają odpowiedni potencjał.
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 13) - 22) i ust.5 pkt 1) i 8) pzp.
- 5.3 Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt 6.7 SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymagane warunki.
- 5.4 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia **warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej i zawodowej**, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykonawca wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **3 usługi** w zakresie przedmiotu zamówienia. O wartości minimalnej 150 000,00 zł brutto na podstawie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 5.5 *Na podstawie § 2.4 pkt1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (D. U. z 2016 poz. 1126) zamawiający żąda dokumentów, które potwierdzą, że wykonane usługi sprzątkania, o których mowa wyżej zostały wykonane należyście. W tym celu wykonawca dołącza do oferty wykaz usług (załącznik nr 7 do SIWZ), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami o których mowa są m.in. referencje wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi w zakresie sprzątkania były wykonywane.*
- 5.6 Zamawiający **nie precyzuje warunku określonego powyżej w pkt 5.1. 2) lit. a) SIWZ** – uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, gdy ten oświadczy, że znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. **Ocena spełniania przedmiotowego warunku** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8 Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13) – 22) i ust.5 pkt 1) i 8) pzp.

5.9 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.10 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.11 Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.7., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

5.12 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również Wykonawcę :

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)
lub
2. którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. Zgodnie z art.24aa ust.1 pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 6.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4. ppkt 1) i 2).
- 6.3. Zgodnie z art.26 ust.2 pzp, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego – dokumenty, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 3) – 5).

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub

dokumentów.

6.4. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 pkt 13) – 22) i ust.5 pkt 1) i 8) pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. oświadczenie, iż środki użyte do realizacji usługi posiadają stosowne certyfikaty, atesty, karty charakterystyki lub inne zezwolenia dopuszczające ich stosowanie na terytorium RP oraz że są one bezpieczne w użytkowaniu dla personelu medycznego i pacjentów (wykonawca dołącza aktualne kserokopie wymienionych dokumentów) – załącznik nr 5
7. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6

Uwaga:

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7) przekazuje się w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego, za pośrednictwem strony internetowej, informacji po otwarciu ofert dotyczących:

- a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 3 – 5), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 2), powinny być wystawione

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 6.6 ma zastosowanie.
- 6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta wspólna powinna zawierać oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4. ppkt 1) podpisane przez reprezentującego Wykonawców lub przez wszystkich wspólnie składających ofertę i oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4. ppkt 2) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku kiedy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie najwyżej oceniona zastosowanie będzie miał pkt 6.3 SIWZ.
- 6.10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych w pkt 6.4, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014, poz.1114 oraz 2016, poz.352).
- 6.12. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym rejestrze (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny).
- 6.13. Dokumenty wymienione powyżej, powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty (z dopiskiem – za zgodność z oryginałem).
- 6.14. Dołączone do oferty pełnomocnictwa upoważniające do reprezentowania wykonawcy/-ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 6.15. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.17. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.18. Zamawiający nie dopuszcza do składania elektronicznych kopii dokumentów.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu (nr 65 520 34 95) lub drogą elektroniczną: rehabilitacja@osieczna.com.pl
- 8.2 Zamawiający dopuszcza także formę porozumiewania się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz.1529 z późn. zm.).
- 8.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.4 Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
- 8.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej (www.osieczna.com.pl) oraz na stronie podmiotowej BIP (www.biuletyn.abip.pl/osieczna-szpital/), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.6 Postępowanie oznaczone jest znakiem **02/03/S/2017**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.
- 8.7 **Zaleca się by oferent dokonał** wizji lokalnej miejsca wykonywania usług sprzątania **po uprzednim uzgodnieniu terminu z zamawiającym**. Zamawiający przewiduje, że taka wizja może odbyć się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 13⁰⁰ w terminie od 28 listopada 2017 do 4 grudnia 2017 r. Koszt związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wykonawca.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1 Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu składania ofert zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o którym mowa w pkt 9.1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) **formularz ofertowy** (załącznik nr 2 do SIWZ), wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
 - 2) dokumenty wymienione powyżej, w **pkt 6.4. ppkt 1) i 2)**.
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 11.3 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu/-ów osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 11.4 Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.

11.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

11.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

11.7 W celu zachowania kompletności złożonej oferty Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

11.8 Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:

„Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

i powinny być załączone jako odrębna część oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty

11.9 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.10 Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanym w następujący sposób:

CENREUM REHABILITACJI
im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej
ul. Zamkowa 2; 64 – 113 OSIECZNA

OFERTA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
*ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W
CENTRUM REHABILITACJI W OSIECZNEJ*
Nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 5 grudnia 2017

11.11 Dodatkowo koperta powinna być oznakowana nazwą i adresem wykonawcy.

11.12 W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.

11.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te powinny być przygotowane i oznaczone w taki sam sposób jak oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty te zostaną otworzone w terminie otwarcia ofert.

11.14 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.15 **Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian i poprawek w formularzu ofertowym po upływie terminu składania ofert.**

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1 Oferty należy składać w Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej, ul. Zamkowa 2, sekretariat Centrum budynek główny, parter, codziennie z wyjątkiem sobót i niedziel w godz. 7²⁵ – 14⁰⁰.

12.2 Termin składania ofert upływa **5 grudnia 2017 r. o godz. 10.00**

- a) Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego, ul. Zamkowa 2, sekretariat Centrum budynek główny, parter
- b) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania.

12.3 Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi **5 grudnia 2017 roku o godz. 10.15** w siedzibie zamawiającego – budynek główny, „pokój tarasowy”

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1 Cena oferty jest ceną brutto i winna uwzględniać wszystkie zobowiązania. Musi być podana w oznaczonym miejscu formularza ofertowego w PLN cyfrowo i słownie (kwota brutto), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

13.2 **Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym m.in. podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert, koszty materiałów i robocizny.**

13.3 Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającym z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200 poz. 1679 z póź.zm.)
- b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

13.4 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1 Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia odrębnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena (C) – 60 pkt
- b) Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia (N) – 40 pkt

14.2 Wartość punktowa kryterium „CENA” będzie obliczona wg wzoru:

$$c = \left(\frac{c_n}{c_b} \times 100 \text{ pkt} \right) \times 60\%$$

gdzie:

C – cena

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „CENA” maksymalne 60 punktów.

Wszystkie oceny w kryterium cena ofertowa będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3 Wartość punktowa kryterium „ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” będzie obliczona następująco.

1. Zatrudnienie minimum czterech osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia – 40 pkt
2. Zatrudnienie minimum trzech osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia – 30 pkt
3. Zatrudnienie minimum dwóch osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia – 20 pkt
4. Zatrudnienie minimum jednej osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia – 10 pkt.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” maksymalnie 40 punktów.

14.4 Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona na podstawie zsumowania ilości punktów kryterium „cena (C)” oraz ilości punktów w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych (N)”.

$$P = C + N$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C - punkty w kryterium cena

G - punkty w kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cenowy i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

15.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

15.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:

- 1) opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności **na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł**
- 2) wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy,
- 3) oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę o których mowa w pkt 4.1 ppkt b) niniejszej SIWZ.

- 4) w przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.

18.2 Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale VI art.179 – 198g pzp.

18.3 Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

18.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu, w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7 Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015 poz. 2164 z póź. zm. – dalej „ppz”) wraz z aktami wykonawczymi

ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące środków chemicznych użytych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 8 – Wykaz osób.

Załącznik nr 9 – Wykaz podwykonawców.

Załącznik nr 10 – Wzór umowy

Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest **świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach należących do Zamawiającego.**

Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia zamykane na klucz do przechowywania materiałów i wózków oraz szatnię dla pracowników Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie, że rytm pracy musi być dostosowany do specyfiki szpitala.

Wykonawca zapewni na własny koszt i własnym staraniem środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur dotyczących utrzymania czystości.

W przypadku remontów / inwestycji budowlanych w przeprowadzanych w budynku Zamawiającego oczekuje się od wykonawcy bieżącego sprzątania zabrudzeń powstałych na skutek wykonywanych prac.

Zamawiający bezwzględnie wymaga aby

w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy
- od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

w soboty, niedziele i święta w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
- od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot	90.91.00.00-9 90.91.12.00-8

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za przestrzeganie przepisów P-POŻ i BHP podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca wykona usługi sprzątania przy użyciu nietoksycznych preparatów posiadających aktualne certyfikaty, karty charakterystyki.

3. Przy wykonywaniu prac objętych postępowaniem przetargowym należy uwzględnić, że w ciągu dnia pacjenci Centrum Rehabilitacji nie przebywają w łóżkach. Ponieważ prace porządkowe wykonywane będą podczas ciągłej obecności pacjentów, harmonogram prac Wykonawca powinien uwzględniać rozkład dnia ustalony dla pacjentów.
4. Sugerowane godziny, w których wykonywanie prac porządkowych w poszczególnych pomieszczeniach nie będzie kolidowało z pracą centrum rehabilitacji:
 - 6.00 – 8.00 - dyżurki pielęgniarek, gabinet badań, rehabilitacja, klatki schodowe, świetlice
 - 8.00 – 12.30 – sale chorych, łazienki (w tym czasie większość pacjentów przebywa na zabiegach rehabilitacyjnych),
 - 16.30 – dyżurki pielęgniarek, dyżurka lekarska, pokój badań, jadalnia
 - 20.00 – rehabilitacja, klatki schodowe, korytarze, łazienki;
 - 21.00 – łazienki;

Niezależnie od wyżej przedstawionej sugestii prace porządkowe wykonywane powinny być na bieżąco przez cały dzień.

Zamawiający bezwzględnie wymaga aby

w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy
- od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

w soboty, niedziele i święta w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
- od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

5. Do zadań wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- a) utrzymanie sal pacjentów, sal rehabilitacyjnych, jadalni, pomieszczeń gospodarczych, łazienek, korytarzy, klatek schodowych i znajdującego się w nich wyposażenia w należytej czystości i porządku (***mycie, odkurzanie, pastowanie***),
- b) Mycie i dezynfekcję należy wykonać w sposób zaplanowany,
- c) Przed myciem i dezynfekcją należy usunąć brudną bieliznę i odpady szpitalne,
- d) Mycie należy rozpocząć od przedmiotów najmniej zabrudzonych (za takie uważa się przedmioty najwyżej położone), a skończyć na najniższej położonych lub najbardziej zabrudzonych,
- e) Zamawiający wymaga nakładania, co 6 miesięcy powłok polimerowych na parkiety drewniane o łącznej powierzchni 611 m²
- f) Przewietrzanie sal pacjentów,
- g) Opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków (57 koszy na odpady, średnia pojemność worków – 60 litrów),
- h) Mycie okien, 1 raz na kwartał, lub w razie potrzeby
- i) Na żądanie pielęgniarki oddziałowej pranie brudnej bielizny osobistej, okryć wierzchnich należących do pacjentów Centrum Rehabilitacji (środki piorące dostarcza Centrum Rehabilitacji),
- j) Przenoszenie brudnej bielizny pościelowej z brudnika do miejsca odbioru przez pracownika pralni i wnoszenie czystej bielizny pościelowej do Magazynu Czystej Bielizny
- k) Zgłaszanie pielęgniarence pełniącej dyżur na oddziale zauważonych uszkodzeń, awarii i innych sytuacji wymagających interwencji,

- l) Bieżącą dezynfekcja, mycie sprzętu higienicznego (kaczki, basen, miski)
- m) Dbłość o oszczędne zużycie energii elektrycznej i wody,
- n) Zapewnianie środków higienicznych w obsługiwanych pomieszczeniach:
 - mydło w płynie oraz ręczniki papierowe w dyżurkach pielęgniarok, rehabilitacji, toaletach personelu, dyżurka lekarska, izolatka
 - papier toaletowy w toaletach pacjentów i personelu,
- o) Przestrzeganie, aby pracownicy wykonawcy wykonywali swoje obowiązki zgodnie z wymogami określonymi przez przepisy BHP i sanitarno – epidemiologiczne,
- p) Zachowanie dyskrecji
- q) W przypadku skażenia powierzchni, sprzętu materiałem biologicznym (potencjalnie zakaźnym) – krew, płyny ustrojowe, wydaliny i wydzieliny pacjenta, należy w pierwszej kolejności bezpośrednio po skażeniu, usunąć za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy) znajdujący się na powierzchni materiał biologiczny, a następnie wykonać miejscową dezynfekcję średniego stopnia;
- r) W przypadku powierzchni nie zanieczyszczonej materiałem biologicznym, nie zaleca się stosowania codziennej dezynfekcji podłóg
- s) Sprzęt do sprzątania ma zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń oraz eliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprzątanym pomieszczeń,
- t) Podczas sprzątania nie należy wprowadzać wózka do pomieszczenia, które będzie sprzątane (gabinety zabiegowe, diagnostyczne, sale chorych, łazienki). Wózki do ręcznego sprzątania wyposażone stosownie do potrzeb obszaru zagrożenia. Wózki do ręcznego sprzątania powinny być wyposażone w kolorowe wiaderka i pojemniki
- u) Ściereczki danego koloru są przeznaczone do określonej powierzchni, zgodnie z tabelą nr 1
- v) Ilość mopów i ściereczek musi być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątanym powierzchni
- w) Mopy ściarki raz użyte muszą być odłożone do worka z brudnym sprzętem,
- x) Brudne mopy muszą być poddane dezynfekcji i praniu
- y) Zebrane podczas sprzątania odpady usunąć do miejsc składowania zgodnie z Instrukcją postępowania z opadami medycznymi,
- z) Sprzęt sprzątający po użyciu należy zdezynfekować i umyć sprzęt przechowywać w czystym pomieszczeniu w stanie suchym.

Tabela nr 1. Kodów kolorów ścierek

KOLOR	Powierzchnie czyszczone
CZERWONY	powierzchnia deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru, bidetu,
NIEBIESKI	meble i sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach takich jak: szafki, blaty, parapety, drzwi, klamki, stoliki przyłóżkowe, łóżka, stoły zabiegowe, stojaki do kroplówek, itp.
ŻÓŁTY	powierzchnie i sprzęty w łazienkach, brudownikach, salach chorych, zabiegowych, dyżurkach pielęgniarok/lekarskich takich jak: lustra, ściany glazurowane, armatury łazienkowe, zlewy, umywalki, kabiny prysznicowe, kosze na odpady, sprzęt do sprzątania,
BIAŁY	wszystkie powierzchnie w kuchenkach oddziałowych zachowując zasadę kolejności sprzątania.

6. Całkowita powierzchnia okien (skrzydła okien liczone z dwóch stron) przeznaczona do mycia wynosi 985,00 m²

7. Do obowiązków wykonawcy należy sprawdzanie i uzupełnianie dozowników, tak aby korzystanie z pomieszczeń sanitarno – higienicznych było w pełni komfortowe.

Zestawienie dozowników:

- dozowniki na papier toaletowy duży – 20 szt.
- dozowniki na ręczniki jednorazowe (duża rolka) – 6 szt.
- dozowniki na ręczniki jednorazowe – 13 szt.
- dozowniki na mydło w płynie – 19 szt.

Średnio przez całą dobę w Centrum Rehabilitacji przebywa 100 pacjentów wraz z personelem.

8. Środki czystości użyte do realizacji usługi muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty, karty charakterystyki lub inne zezwolenia dopuszczające ich stosowanie na terytorium RP. **Kserokopie tych dokumentów należy dołączyć do oferty.**
9. Do zadań Zmawiającego nie należy dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego.
10. Zamawiający zapewnia pomieszczenie magazynowe (na środki i sprzęt) z aneksem socjalnym przeznaczone dla pracowników wykonawcy. Wykonawca nie ponosi z tytułu ich użytkowania żadnych kosztów.

**PROCEDURY SPRZĄTANIA I DEKONTAMINACJI POMIESZCZEŃ SZPITALNYCH
WYKAZ CZYNNOŚCI KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W CENTRUM REHABILITACJI IM.M.WALCZAKA W
OSIECZNEJ**

SALE CHORYCH

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie detergentem podłóg,
- b. mycie i dezynfekcja umywalek, baterii,
- c. mycie i dezynfekcja glazur wokół umywalek,
- d. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz oraz wymiana wkładów foliowych,
- e. mycie parapetów, luster, mebli,
- f. po wypisaniu pacjenta mycie i dezynfekcja całego łóżka wraz z materacem jeżeli jest zmywalny oraz szafki przyłóżkowej z zewnątrz i wewnątrz,
- g. mycie klamek i drzwi w okolicy dotykowej, dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- h. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie drzwi,
- b. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz.
- c. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie listew odbojowych,
- b. mycie kaloryferów,
- c. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych, kratki wentylacyjnych oraz krat okiennych,
- c. doczyszczanie, konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

SANITARIATY, ŁAZIENKI, BRUDOWNIK, BASENOWNIA

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie i dezynfekcja podłóg – 2 razy dziennie,
- b. mycie i dezynfekcja wózków do mycia chorych, umywalek, baterii,
- c. mycie i dezynfekcja muszli klozetowych z deską, spłuczką – 2 razy dziennie,
- d. mycie i dezynfekcja, armatury sanitarnej, umywalek, glazur wokół umywalek, ściany w kabinach - 1 raz dziennie,
- e. opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych – 2 razy dziennie,
- f. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz – 1 raz dziennie,
- g. mycie luster i parapetów,
- h. mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicach dotykowych,
- i. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- j. mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, pojemniki na papier toaletowy z zewnątrz (wewnątrz przy każdej wymianie),
- k. mycie i dezynfekcja basenów, kaczek, misek do mycia chorych,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie drzwi,
- b. mycie i dezynfekcja lamperii, glazur ściennych,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie kaloryferów,
- b. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- c. mycie i dezynfekcja drzwi.
- d. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych.

DYŻURKA LEKARSKA, POKOJE SOCJALNE, SALE REHABILITACYJNE, SALA TERAPII ZAJĘCIOWEJ, JADALNIA

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie parapetów, luster,
- b. mycie i dezynfekcja koszy na odpady – z zewnątrz,
- c. mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej oraz podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na mydło płynne (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- d. mycie i dezynfekcja umywalek i baterii,
- e. opróżnianie koszy z odpadami oraz wymiana wkładów (worków) foliowych,
- f. mycie detergentem podłóg,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby

- a. mycie drzwi,
- b. mycie powierzchni zewnętrznej lodówek ,
- c. mycie wyłączników/włłączników i kontaktów,
- d. mycie i dezynfekcja koszy na odpady wewnątrz.
- e. oczyszczanie ścian i sufitów– zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie i dezynfekcja lamperii,
- b. mycie kaloryferów,
- c. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych - zgodnie z wymogami BHP,
- d. dezynfekcja drzwi.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych,
- c. doczyszczanie i konserwacja podłóg.

GABINET ZABIEGOWY, POKÓJ BADAŃ

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie i dezynfekcja podłóg – 2 razy dziennie,
- b. mycie i dezynfekcja zlewu, umywalki, baterii,
- c. opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych – 2 razy dziennie,
- d. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz – 1 raz dziennie,
- e. mycie luster i parapetów,
- f. mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicach dotykowych,
- g. mycie wyłączników/włłączników i kontaktów,
- h. mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, pojemnika na płyn dezynfekcyjny (wewnątrz przy każdej wymianie),

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie drzwi,
- b. mycie i dezynfekcja lamperii, gładzi ściennych
- c. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z zasadami BHP

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie kaloryferów,
- b. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- c. mycie i dezynfekcja drzwi.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych.

KORYTARZE W ODDZIAŁACH I KLATKI SCHODOWE

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie detergentem podłóg,
- b. mycie i dezynfekcja z zewnątrz koszy na odpady,
- c. wymiana wkładów foliowych (worków) w koszach,

- d. mycie przedmiotów ruchomych znajdujących się na korytarzu (stoliki, krzesła), powierzchni zewnętrznych lodówek, aparatów telefonicznych, klamek i drzwi w okolicy dotykowej, itp.
- e. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- f. mycie i dezynfekcja poręczy
- g. odkurzanie wykładziny na schodach,

Czynności wykonywane 2 razy dziennie i w razie potrzeby:

- a. wymiana wkładów foliowych w koszach.

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie tablic informacyjnych , ram obrazów,
- b. mycie drzwi p/pożarowych,
- c. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz,
- d. mycie i dezynfekcja lamperii.
- e. oczyszczanie ścian i sufitów– zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie kaloryferów,
- b. mycie i rozmrażanie lodówek dla pacjentów w kuchenkach oddziałowych ,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- c. doczyszczanie i konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

Czynności wykonywane 1 raz na pół roku

- a. Nakładanie powłok polimerowych na parkiety drewniane.

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI I PRZEZNACZENIE POMIESZCZEŃ OBJĘTYCH PRZETARGIEM NA USŁUGI W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa w m ²	Podłoga
PARTER			
1	Sala chorych 109	21,6	Panel podłogowy AC4
2	Sala terapii zajęciowej	36,6	Parkiet drewniany / wykładzina dywanowa
3	Jadalnia	108,41	Parkiet drewniany
4	Korytarz	36,1	Parkiet drewniany
5	Łazienka	13,72	Płytki ceramiczne
I PIĘTRO			
4	Sala chorych 108 A	15,00	Panel podłogowy AC4
5	Sala chorych 108 B	15,00	Panel podłogowy AC4
6	Sala chorych 108 C	20,00	Panel podłogowy AC4
7	Korytarz 108	15,15	Panel podłogowy AC4
8	Sala chorych 107	34,54	Panel podłogowy AC4
9	Sala chorych 106 A	21,00	Panel podłogowy AC4
10	Sala chorych 106 C	22,74	Panel podłogowy AC4
11	Łazienka 105	18,36	Płytki ceramiczne
12	Sala chorych 104 A	12,00	Panel podłogowy AC4

13	Sala chorych 104 B	17,8	Panel podłogowy AC4
14	Sala chorych 103	15,84	Panel podłogowy AC4
15	Sala chorych 102	23,40	Panel podłogowy AC4
16	Dyżurka pielęgniarska	8,14	Wykładzina PCV
17	Sala chorych 101	24,3	Panel podłogowy AC4
18	Łazienka	21,31	Płytki ceramiczne
19	Łazienka	6,27	Płytki ceramiczne
20	Korytarz	89,13	Parkiet drewniany
21	Klatka schodowa	16,50	Drewniana/ wykładzina dywanowa
22	Klatka schodowa	12,50	Płytki ceramiczne / wykładzina PCV
23	Pomieszczenie gospodarcze przy salach 108	4,20	Panel podłogowy AC4
24	Korytarz	3,64	Panel podłogowy AC4
II PIĘTRO			
25	Pomieszczenie pralni - suszarni	35,4	Płytki ceramiczne
26	Pomieszczenie socjalne z magazynem środków czyszczących	30,59	Płytki ceramiczne
27	Magazyn pościeli	11,10	Płytki ceramiczne
28	Korytarz	33,97	Płytki ceramiczne
29	Sala chorych 219	14,89	Panel podłogowy AC4
30	Sala chorych 218	24,50	Panel podłogowy AC4
31	Sala chorych 217	15,2	Panel podłogowy AC4
32	Sala chorych 216	21,07	Panel podłogowy AC4
33	Sala chorych 215	9,31	Panel podłogowy AC4
34	WC	2,53	Płytki ceramiczne
35	WC	2,53	Płytki ceramiczne
36	Łazienka	5,24	Płytki ceramiczne
37	Wirówki	4,71	Płytki ceramiczne
38	Łazienka	12,25	Płytki ceramiczne
39	Aneks kuchenny	5,76	Wykładzina PCV
40	Korytarz	49,66	Wykładzina PCV
41	Dyżurka Lekarska 210 A	36,00	Panel podłogowy AC4
41	Pokój badań 210 B	10,45	Panel podłogowy AC4
42	Sala chorych 209	16,8	Panel podłogowy AC4
43	Sala chorych 208 A	15,00	Panel podłogowy AC4
44	Sala chorych 208 B	15,93	Panel podłogowy AC4
45	Sala chorych 207	25,61	Panel podłogowy AC4
46	Sala chorych 206	17,44	Panel podłogowy AC4
47	Łazienka	20,16	Płytki ceramiczne
48	Sala chorych 205	20,92	Panel podłogowy AC4
49	Sala chorych 204	11,62	Panel podłogowy AC4
50	Sala chorych 203	16,83	Panel podłogowy AC4
51	Dyżurka pielęgniarska	31,28	Wykładzina PCV
52	Klatka schodowa	16,50	Drewniana / wykładzina dywanowa
53	Łazienka	21,93	Płytki ceramiczne
54	Łazienka	6,39	Płytki ceramiczne
55	Korytarz	91,79	Wykładzina PCV
56	Klatka schodowa	11,50	Płytki ceramiczne / wykładzina PCV

57	Izolotka z pom. higieniczno sanitarnym	25,49	Panel podłogowy AC4 / płytki ceramiczna
58	Magazynek podręczny	4,20	Wykładzina PCV
III PIETRO			
59	Sala rehabilitacyjna z boksami do terapii indywidualnej - duża	165,20	Parkiet drewniany
60	Pokój rehabilitantów	12,48	Parkiet drewniany
	Sala do rehabilitacji indywidualnej 305	13,20	Parkiet drewniany
61	Sala do rehabilitacji indywidualnej 304	18,80	Parkiet drewniany
62	Sala kinezyterapii 303	30,5	Wykładzina PCV
63	Łazienka „rehabilitacja”	11,0	Płytki ceramiczne
64	Korytarz	14,82	Parkiet drewniany
65	Korytarz	17,94	Wykładzina PCV
66	Klatka schodowa	11,50	Betonowa
67	Sala rehabilitacyjna nr II	100,00	Parkiet drewniany
POZOSTAŁE			
68	Winda	2,0	Wykładzina PCV / stal nierdzewna / szkło - lustra
Razem m²		1 725,96	

Podłogi w salach pacjentów oraz gabinetach lekarskich wyłożone są panelami podłogowymi, w związku z powyższym do mycia podłóg w tych pomieszczeniach należy stosować odpowiednie preparaty myjące a przede wszystkim ograniczyć ilość wody do mycia tych powierzchni.

Dodatkowo Zamawiający wymaga by przez okres 26 dni w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca utrzymywał w czystości następujące pomieszczenia:

- a) Pomieszczenia biurowe w budynku zamku – łączna powierzchnia 74,5 m²
- b) Pokój tarasowy – łączna powierzchnia 54 m²
- c) Korytarz na parterze budynku zamku – łączna powierzchnia 80,00 m²
- d) Szatnie personelu na parterze – łączna powierzchnia 42,00 m²
- e) Łazienka personelu na parterze – łączna powierzchnia 2,00 m²
- f) Pokój 306 na III p. budynku zamku – łączna powierzchnia 22 m²
- g) Łazienka przy pokoju 306 na III p. budynku zamku – łączna powierzchnia 2 m²
- h) Pomieszczenia rehabilitacji dziennej – łączna powierzchnia 166,05 m²
- i) Pomieszczenia biurowe na II p. budynku socjalnym – łączna powierzchnia 84,00 m²

Prace te będą zlecane każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie jednak nie dłużej niż przez 26 dni w trakcie obowiązywania umowy.

Numer postępowania:

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy	
Adres:	
TEL./FAX:	
e-mail:	
REGON:	
NIP:	

składa ofertę dla Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej, w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego na:

“ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W CENTRUM REHABILITACJI W OSIECZNEJ”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość miesięcznego kosztu realizacji zamówienia:

cena netto:zł

należny podatek VAT%,

cena brutto:zł

USŁUGĘ SPRZĄTANIA BĘDZIE REALIZOWAŁO ŁĄCZNIEOSÓB ZATRUDNIONYCH U WYKONAWCY, W TYM OSÓB ZATRUDNIONYCH U WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, KTÓRE POSIADAJĄ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Wykonawca oświadcza, że:

1. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część oraz (jeżeli wpłynęły zapytania od wykonawców w terminie przewidzianym do ich składania) wyjaśnieniami złożonymi przez Zamawiającego na pytania, które wpłynęły w trakcie prowadzonego postępowania i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Uważa się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy, załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy zobowiązuje się wykonać:
 - a) we własnym zakresie
 - b) korzystając z usług podwykonawcy *

**niepotrzebne skreślić*

W sytuacji zaznaczenia, iż Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **wykaz** elementów przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ**).

6. Oświadczam, iż będę/nie będę polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów*
**niepotrzebne skreślić*
7. Oświadczam(my), iż niniejszą ofertę składam(my) jako właściciel (właściciele) firmy/osoba (osoby) reprezentująca właściciela/osoba(osoby) reprezentujące podmiot *
**niepotrzebne skreślić*

W przypadku złożenia oferty przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę należy do oferty dołączyć dokument, który potwierdza możliwość reprezentacji (np. pełnomocnictwo, KRS).

Jako załączniki do niniejszej oferty składamy:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

.....
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Numer postępowania:

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń na podstawie art.297 k.k. oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. posiada kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
3. posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia.*
4. wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy- w tym okresie), **co najmniej 3 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości min. 150 000,00 zł.**

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Numer postępowania:

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Niniejszym, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń na podstawie art.297 k.k. oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie obligatoryjnych przesłanek określonych w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1, 5 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie jest Wykonawcą:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem,
na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Numer postępowania:

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ŚRODKÓW UŻYTYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa dostawcy:

Adres dostawcy:

Telefon: Teleks / telefaks:

NIP: REGON:

W związku o ubieganie się o zamówienie publiczne na:

*“ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W CENTRUM REHABILITACJI
W OSIECZNEJ”*

oświadczam, że środki użyte do realizacji usługi posiadają stosowne certyfikaty, atesty, karty charakterystyki lub inne zezwolenia dopuszczające ich stosowanie na terytorium RP oraz że są one bezpieczne w użytkowaniu dla personelu medycznego i pacjentów.

....., dnia:

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

UWAGA:

Wykonawca dołącza do oświadczenia aktualne kserokopie w/w dokumentów

Numer postępowania:

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego informuję, że:

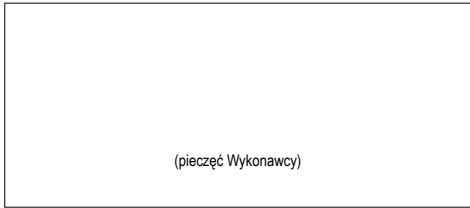
- a) * nie należę, wraz z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r., poz. 184 z późn. zm.)
- b) * należę, wraz z Wykonawcą:
.....,(nazwa Wykonawcy/Wykonawców) który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r., poz. 184 z późn. zm.)

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* niepotrzebne skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Numer postępowania:



Dotyczy postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na *“ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W CENTRUM REHABILITACJI W OSIECZNEJ”*

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Nazwa / Rodzaj	Data wykonania	Miejsce wykonania	Wartość usługi
1				
2				
3				

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczętka)

Numer postępowania:

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja (wpisać imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz firmy (wpisać nazwę)

.....

oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje	Orzeczenie o niepełnosprawności (TAK/NIE)	Powierzona funkcja i zakres wykonywanych czynności	Sposób dysponowania, część etatu

* W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje wymienionymi w wykazie osobami, lecz będzie nimi dysponował, na potwierdzenie niniejszego załącza pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia osoby

....., dnia:

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczętka)

Numer postępowania:

(pieczęć Wykonawcy)

PODWYKONAWCY

Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Oświadczamy, że w przypadku wygrania niniejszego przetargu wskazane poniżej części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

Lp.	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do zrealizowania przez podwykonawcę	Firma podwykonawcy

Miejscowość i data

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy (pieczęć)

U M O W A Nr 02/03/S/2017

“ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W CENTRUM REHABILITACJI W OSIECZNEJ”

zawarta w dniu roku w Osiecznej pomiędzy :

Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysław Walczaka w Osiecznej
ul. Zamkowa 2; 64 – 113 OSIECZNA

reprezentowanym przez:

dyrektora – mgr Anna Niedźwiecka
gł. księgową – mgr Krystynę Grochowiak
zwany dalej Zamawiającym

a

.....
prowadzący/ą działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
NIP:

REGON:

zwany dalej Wykonawcą

§ 1

PODSTAWY ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania nr 02/03/S/2017 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w SIWZ i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Obowiązki określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca wykonywać będzie w uzgodnieniu z:
 - a) Przełożoną pielęgniarką
 - b) Głównym Specjalistą ds. Administracyjno GospodarczychOsoby te działają imieniem Zamawiającego.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Czynności związane z utrzymywaniem czystości w budynku Centrum Rehabilitacji wykonywane będą na bieżąco przez cały dzień w godzinach od 6.00 do 22.00, przez siedem dni w tygodniu.
2. Zamawiający bezwzględnie wymaga a Wykonawca przyjmuje to do realizacji, by:
 - a) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy
 - od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

- b) w soboty, niedziele i święta w godzinach:
- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
 - od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
3. Harmonogram prac Wykonawcy uwzględniać będzie rozkład dnia ustalony dla pacjentów i nie będzie kolidował z pracą oddziałów szpitala.
 4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni ubiór ochronny swoim pracownikom.
 5. Wszelkie prace związane z realizacją niniejszej umowy wykonywane będą przy pomocy sprzętu Wykonawcy.
 6. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie środki służące realizacji niniejszego zamówienia, które posiadają niezbędne dokumenty (certyfikaty, karty charakterystyki) dopuszczające je do użytku.
 7. Materiały i urządzenia, stosowane do realizacji niniejszej umowy, muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa: atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności.
 8. Jeśli w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zmieni preparaty stosowane do wykonania przedmiotu umowy będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu przed pierwszym zastosowaniem ich kart charakterystyki lub innych dokumentów dopuszczający dany preparat do stosowania.
 9. Do zadań Zamawiającego nie należy dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) zapoznał się z miejscem w którym ma być realizowany przedmiot umowy i stan faktyczny w tym zakresie jest mu znany,
 - c) dokonał niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, w celu zapewnienia rzetelności wykonania przedmiotu umowy i wykluczenia ewentualnych roszczeń związanych z błędną kalkulacją ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, chyba, że tych zmian nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w budynku Zamawiającego, wynikające z jego własnego działania i zaniechania, jak również z działania i zaniechania jego pracowników oraz osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) bezpłatnego zapewnienia Wykonawcy zasilania w energię elektryczną i wodę.
- 3) Zamawiający zapewnia środki piorące na potrzeby prania odzieży należącej do pacjentów Szpitala.
- 4) Zamawiający zapewnia pomieszczenie magazynowe (na środki i sprzęt) z aneksem socjalnym przeznaczone dla pracowników Wykonawcy. Wykonawca nie ponosi z tytułu ich użytkowania żadnych kosztów.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany przez Wykonawcę jego pracownika w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i jakości wykonywania przez tegoż pracownika czynności objętych umową

§ 6
NADZÓR

1. Osobą koordynującą czynności wykonywane przez pracowników na terenie szpitala, działającą w imieniu Wykonawcy jest
2. Przedstawicielem zamawiającego jest: **Agnieszka Matysiak oraz Bartłomiej Dudziak**

§ 7
TERMIN REALIZACJI

Umowa zawarta została na czas określony, tj. **od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018**

§ 8
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w ofercie, na kwotę:
netto: zł (słownie:zł)
należny podatek VAT: %
brutto: zł (słownie: zł)
2. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 9
PODSTAWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
2. Termin płatności faktury wynosi do **14 dni**, licząc od dnia jej otrzymania.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury, za wykonane usługi Wykonawca przedstawiał będzie raz w miesiącu, pierwszego dnia miesiąca następnego.
5. W przypadku opóźnienia zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz.684).

§ 10
UBEZPIECZENIA

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i następstw nieszczęśliwych wypadków, pracowników oraz osób trzecich na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100). Kopia opłaconej polisy stanowi załącznik do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia, nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust.2 niniejszego paragrafu.
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia części usług objętych niniejszą umową podwykonawcom stosuje się niniejsze zapisy wraz z właściwym zastosowaniem ust. 4 niniejszego paragrafu:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia wszystkich podwykonawców i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Zatwierdzenie realizowane jest przez parafowanie umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami. Umowy nie parafowane przez Zamawiającego uważa się za zawarte bez zgody Zamawiającego, nie podlegające przepisom art.647 i 647¹ kodeksu cywilnego. Zatrudnianie podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest zabronione.
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt każdej umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi sprzątnia, którą Wykonawca zamierza zawrzeć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - d) Zamawiający może w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy lub zmiany umowy, o której mowa powyżej w pkt 3), zawieranej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu, jeżeli nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż wskazany powyżej w pkt 2).
 - e) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi sprzątnia w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - f) Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu poświadczonej kopii umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa powyżej w pkt 5), może zgłosić sprzeciw do tej umowy, w przypadku nieuwzględnienia jego zastrzeżeń zgłoszonych do projektu umowy zgodnie z pkt 4) powyżej.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości nie mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §7 ust.1 i każdej o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - h) Zmiana podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego lub zmiana zakresu wykonywanych przez podwykonawcę usług wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - i) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 - j) Wykonawca przejmuje obowiązki gwaranta względem Zamawiającego na usługi, roboty i dostawy wykonywane przez swoich podwykonawców.
 - k) Powyższe postanowienia umowne (pkt 1-11) dotyczą także zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy, o której mowa powyżej w pkt 3), zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z dołączanym projektem.
3. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, a dotyczących podwykonawców i dalszych podwykonawców będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców, a w szczególności przepisy art. 143a – 143d ustawy Pzp.

§ 12 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości umowy wskazanej w §7 ust.1 niniejszej umowy,
 - b) za brak ubezpieczenia (ciągłości ubezpieczenia), o którym mowa w § 9 umowy – 1% wartości umowy wskazanej w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy braku ciągłości ubezpieczenia
 - c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - d) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi sprzątnia – 0,5 % wartości umownej określonej w §7 ust.1,
 - e) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo – 0,5 % wartości umownej określonej w §7 ust.1,
 - f) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 12 ust.2 pkt 2) – 0,5 % wartości umownej określonej w §7 ust.1.
 - g) w przypadku niespełnienia warunku dotyczącego zatrudnienia, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt 4.1 SIWZ, w wysokości 5% wartości umowy wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Brak zapłaty kar umownych upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem przypadku określonego w § 15 ust.
 4. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający poniesie szkodę, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego, uwzględniając wysokość uzyskanej kary.

§ 13

ODSTĄPIENIE, WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy:
 - a) przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni roboczych, a Wykonawca nie podjął się niezwłocznie ich dalszego realizowania po wezwaniu do ich kontynuowania przez Zamawiającego,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
 - c) Wykonawca będzie realizował lub będzie próbował realizować przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców nie zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - e) zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 143c ust. 7 ustawy Pzp,
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 lit. d) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej w ust.1. z wyjątkiem lit. d), gdzie termin odstąpienia wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lit. e).
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym m.in. w następujących przypadkach:

- a) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy;
 - b) w razie zaistnienia zmian w stanie prawnym obiektu objętego zamówieniem – przez zmianę stanu prawnego rozumie się m.in. utratę tytułu prawnego do zajmowania nieruchomości;
 - c) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych, niezbędnych do regulowania płatności za realizację umowy;
 - d) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - e) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego (i potwierdzenia tego faktu przez wezwaną jednostkę Policji), że osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
7. W przypadkach opisanych w ust.6 lit. b) i c), Zamawiający może umowę wypowiedzieć lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
8. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana bez wypowiedzenia na mocy porozumienia stron.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

SIŁA WYŻSZA

Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze siły wyższej. Przez „Siłę wyższą” rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności z art. 144 ustawy Pzp.
2. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o zamówienie zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana nastąpi wyłącznie w drodze aneksu do umowy, którego przedmiot stanowić mogą następujące okoliczności (warunki zmiany umowy):
 - a) obniżenie podanej w umowie ceny w przypadku zmniejszenia zakresu świadczonych usług sprzątania np. w sytuacji ograniczenia zakresu, zmniejszenia powierzchni sprzątania codziennego, wyłączenia części budynku z eksploatacji z uwagi na trwające roboty budowlane oraz inne okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy;
 - b) zmiana godzin pracy pracowników sprzątających i ilości pracowników na zmianie, z powodu obiektywnych czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy w sposób pierwotny;
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w tym zakresie
 - d) zmiany podanej w umowie ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Wykonawca będzie uprawniony przy wystawieniu faktury do naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług VAT obowiązującej w dacie wystawienia faktury (zmiana niewymagająca sporządzenia aneksu).

- e) zmiany w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowana przez zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego.
3. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 10 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
 4. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie polecenia lub aneksu zostanie uznana za nieważną.
 5. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy prawa cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 8. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
 9. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
 10. W przypadku podpisywania umowy przez Strony w różnym terminie, umowę uznaje się za zawartą z dniem jej podpisania przez drugą ze Stron.
 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Akceptuję wzór umowy:

(podpis i pieczętka wykonawcy)

Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest **świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach należących do Zamawiającego.**

Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia zamykane na klucz do przechowywania materiałów i wózków oraz szatnię dla pracowników Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie, że rytm pracy musi być dostosowany do specyfiki szpitala.

Wykonawca zapewni na własny koszt i własnym staraniem środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur dotyczących utrzymania czystości.

W przypadku remontów / inwestycji budowlanych w przeprowadzanych w budynku Zamawiającego oczekuje się od wykonawcy bieżącego sprzątania zabrudzeń powstałych na skutek wykonywanych prac.

Zamawiający bezwzględnie wymaga aby

w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy
- od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

w soboty, niedziele i święta w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
- od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIANA

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za przestrzeganie przepisów P-POŻ i BHP podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca wykona usługi sprzątania przy użyciu nietoksycznych preparatów posiadających aktualne certyfikaty, karty charakterystyki.
3. Przy wykonywaniu prac objętych postępowaniem przetargowym należy uwzględnić, że w ciągu dnia pacjenci Centrum Rehabilitacji nie przebywają w łózkach. Ponieważ prace porządkowe wykonywane będą podczas ciągłej obecności pacjentów, harmonogram prac Wykonawca powinien uwzględnić rozkład dnia ustalony dla pacjentów.
4. Sugerowane godziny, w których wykonywanie prac porządkowych w poszczególnych pomieszczeniach nie będzie kolidowało z pracą centrum rehabilitacji:

- 6.00 – 8.00 - dyżurki pielęgniarek, gabinet badań, rehabilitacja, klatki schodowe, świetlice
- 8.00 – 12.30 – sale chorych, łazienki (w tym czasie większość pacjentów przebywa na zabiegach rehabilitacyjnych),
- 16.30 – dyżurki pielęgniarek, dyżurka lekarska, pokój badań, jadalnia
- 20.00 – rehabilitacja, klatki schodowe, korytarze, łazienki;
- 21.00 – łazienki;

Niezależnie od wyżej przedstawionej sugestii prace porządkowe wykonywane powinny być na bieżąco przez cały dzień.

Zamawiający bezwzględnie wymaga aby

w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy
- od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

w soboty, niedziele i święta w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
- od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

5. Do zadań wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- a) utrzymanie sal pacjentów, sal rehabilitacyjnych, jadalni, pomieszczeń gospodarczych, łazienek, korytarzy, klatek schodowych i znajdującego się w nich wyposażenia w należytej czystości i porządku (*mycie, odkurzenie, pastowanie*),
- b) Mycie i dezynfekcję należy wykonać w sposób zaplanowany,
- c) Przed myciem i dezynfekcją należy usunąć brudną bieliznę i odpady szpitalne,
- d) Mycie należy rozpocząć od przedmiotów najmniej zabrudzonych (za takie uważa się przedmioty najwyżej położone), a skończyć na najniższej położonych lub najbardziej zabrudzonych,
- e) Zamawiający wymaga nakładania, co 6 miesięcy powłok polimerowych na parkiety drewniane o łącznej powierzchni 611 m²
- f) Przewietrzanie sal pacjentów,
- g) Opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków (57 koszy na odpady, średnia pojemność worków – 60 litrów),
- h) Mycie okien, 1 raz na kwartał, lub w razie potrzeby
- i) Na żądanie pielęgniarki oddziałowej pranie brudnej bielizny osobistej, okryć wierzchnich należących do pacjentów Centrum Rehabilitacji (środki piorące dostarcza Centrum Rehabilitacji),
- j) Przenoszenie brudnej bielizny pościelowej z brudnika do miejsca odbioru przez pracownika pralni i wnoszenie czystej bielizny pościelowej do Magazynu Czystej Bielizny
- k) Zgłaszanie pielęgniarce pełniącej dyżur na oddziale zauważonych uszkodzeń, awarii i innych sytuacji wymagających interwencji,
- l) Bieżącą dezynfekcją, mycie sprzętu higienicznego (kaczki, basen, miski)
- m) Dbalność o oszczędne zużycie energii elektrycznej i wody,
- n) Zapewnianie środków higienicznych w obsługiwanych pomieszczeniach:
 - mydło w płynie oraz ręczniki papierowe w dyżurkach pielęgniarek, rehabilitacji, toaletach personelu, dyżurka lekarska, izolatka
 - papier toaletowy w toaletach pacjentów i personelu,

- o) Przestrzeganie, aby pracownicy wykonawcy wykonywali swoje obowiązki zgodnie z wymogami określonymi przez przepisy BHP i sanitarno – epidemiologiczne,
- p) Zachowanie dyskrecji
- q) W przypadku skażenia powierzchni, sprzętu materiałem biologicznym (potencjalnie zakaźnym) – krew, płyny ustrojowe, wydaliny i wydzieliny pacjenta, należy w pierwszej kolejności bezpośrednio po skażeniu, usunąć za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy) znajdujący się na powierzchni materiał biologiczny, a następnie wykonać miejscową dezynfekcję średniego stopnia;
- r) W przypadku powierzchni nie zanieczyszczonej materiałem biologicznym, nie zaleca się stosowania codziennej dezynfekcji podłóg
- s) Sprzęt do sprzątnia ma zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń oraz eliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprzątanym pomieszczeń,
- t) Podczas sprzątnia nie należy wprowadzać wózka do pomieszczenia, które będzie sprzątane (gabinety zabiegowe, diagnostyczne, sale chorych, łazienki). Wózki do ręcznego sprzątnia wyposażone stosownie do potrzeb obszaru zagrożenia. Wózki do ręcznego sprzątnia powinny być wyposażone w kolorowe wiaderka i pojemniki
- u) Ściereczki danego koloru są przeznaczone do określonej powierzchni, zgodnie z tabelą nr 1
- v) Ilość mopów i ściereczek musi być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątanym powierzchni
- w) Mopy ściereki raz użyte muszą być odłożone do worka z brudnym sprzętem,
- x) Brudne mopy muszą być poddane dezynfekcji i praniu
- y) Zebrane podczas sprzątnia odpady usunąć do miejsc składowania zgodnie z Instrukcją postępowania z odpadami medycznymi,
- z) Sprzęt sprzątający po użyciu należy zdezynfekować i umyć sprzęt przechowywać w czystym pomieszczeniu w stanie suchym.

Tabela nr 1. Kodów kolorów ścierek

KOLOR	Powierzchnie czyszczone
CZERWONY	powierzchnia deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru, bidetu,
NIEBIESKI	meble i sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach takich jak: szafki, blaty, parapety, drzwi, klamki, stoliki przyłóżkowe, łóżka, stoły zabiegowe, stojaki do kroplówek, itp.
ŻÓŁTY	powierzchnie i sprzęty w łazienkach, brudownikach, salach chorych, zabiegowych, dyżurkach pielęgniarskich/lekarskich takich jak: lustra, ściany glazurowane, armatury łazienkowe, zlewy, umywalki, kabiny prysznicowe, kosze na odpady, sprzęt do sprzątnia,
BIAŁY	wszystkie powierzchnie w kuchenkach oddziałowych zachowując zasadę kolejności sprzątnia.

6. Całkowita powierzchnia okien (skrzydła okien liczone z dwóch stron) przeznaczona do mycia wynosi 985 m²

7. Do obowiązków wykonawcy należy sprawdzanie i uzupełnianie dozowników, tak aby korzystanie z pomieszczeń sanitarno – higienicznych było w pełni komfortowe.

Zestawienie dozowników:

- dozowniki na papier toaletowy duży – 20 szt.
- dozowniki na ręczniki jednorazowe (duża rolka) –6 szt.

- dozowniki na ręczniki jednorazowe – 13 szt.
- dozowniki na mydło w płynie – 19 szt.

Średnio przez całą dobę w Centrum Rehabilitacji przebywa 100 pacjentów wraz z personelem.

- Środki czystości użyte do realizacji usługi muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty, karty charakterystyki lub inne zezwolenia dopuszczające ich stosowanie na terytorium RP. **Kserokopie tych dokumentów należy dołączyć do oferty.**
- Do zadań Zmawiającego nie należy dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego.
- Zamawiający zapewnia pomieszczenie magazynowe (na środki i sprzęt) z aneksem socjalnym przeznaczone dla pracowników wykonawcy. Wykonawca nie ponosi z tytułu ich użytkowania żadnych kosztów.

**PROCEDURY SPRZĄTANIA I DEKONTAMINACJI POMIESZCZEŃ SZPITALNYCH
WYKAZ CZYNNOŚCI KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W CENTRUM REHABILITACJI IM.M.WALCZAKA W
OSIECZNEJ**

SALE CHORYCH

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- mycie detergentem podłóg,
- mycie i dezynfekcja umywalek, baterii,
- mycie i dezynfekcja glazur wokół umywalek,
- mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz oraz wymiana wkładów foliowych,
- mycie parapetów, luster, mebli,
- po wypisaniu pacjenta mycie i dezynfekcja całego łóżka wraz z materacem jeżeli jest zmywalny oraz szafki przyłóżkowej z zewnątrz i wewnątrz,
- mycie klamek i drzwi w okolicy dotykowej, dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- mycie wyłączników/włączników i kontaktów,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- mycie drzwi,
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz.
- oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- mycie listew odbojowych,
- mycie kaloryferów,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- mycie rolet zmywalnych, kratki wentylacyjnych oraz krat okiennych,
- doczyszczanie, konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

SANITARIATY, ŁAZIENKI, BRUDOWNIK, BASENOWNIA

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- mycie i dezynfekcja podłóg – 2 razy dziennie,
- mycie i dezynfekcja wózków do mycia chorych, umywalek, baterii,
- mycie i dezynfekcja muszli klozetowych z deską, spłuczką – 2 razy dziennie,
- mycie i dezynfekcja, armatury sanitarnej, umywalek, glazur wokół umywalek, ściany w kabinach - 1 raz dziennie,
- opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych – 2 razy dziennie,
- mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz – 1 raz dziennie,
- mycie luster i parapetów,
- mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicach dotykowych,
- mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, pojemniki na papier toaletowy z zewnątrz (wewnątrz przy każdej wymianie),
- mycie i dezynfekcja basenów, kaczek, misek do mycia chorych,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- mycie drzwi,
- mycie i dezynfekcja lamperii, glazur ściennych,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- mycie kaloryferów,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- mycie i dezynfekcja drzwi.
- oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych.

DYŻURKA LEKARSKA, POKOJE SOCJALNE, SALE REHABILITACYJNE, SALA TERAPII ZAJĘCIOWEJ, JADALNIA

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- mycie parapetów, luster,
- mycie i dezynfekcja koszy na odpady – z zewnątrz,
- mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej oraz podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na mydło płynne (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- mycie i dezynfekcja umywalek i baterii,
- opróżnianie koszy z odpadami oraz wymiana wkładów (worków) foliowych,
- mycie detergentem podłóg,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- mycie drzwi,
- mycie powierzchni zewnętrznej lodówek ,
- mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- mycie i dezynfekcja koszy na odpady wewnątrz.
- oczyszczanie ścian i sufitów– zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- mycie i dezynfekcja lamperii,
- mycie kaloryferów,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych - zgodnie z wymogami BHP,
- dezynfekcja drzwi.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych,
- doczyszczanie i konserwacja podłóg.

GABINET ZABIEGOWY, POKÓJ BADAŃ

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- mycie i dezynfekcja podłóg – 2 razy dziennie,
- mycie i dezynfekcja zlewu, umywalki, baterii,
- opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych – 2 razy dziennie,
- mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz – 1 raz dziennie,
- mycie luster i parapetów,
- mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicach dotykowych,
- mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, pojemnika na płyn dezynfekcyjny (wewnątrz przy każdej wymianie),

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- mycie drzwi,
- mycie i dezynfekcja lamperii, glazur ściennych
- oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z zasadami BHP

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- mycie kaloryferów,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- mycie i dezynfekcja drzwi.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych.

KORYTARZE W ODDZIAŁACH I KLATKI SCHODOWE

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- mycie detergentem podłóg,
- mycie i dezynfekcja z zewnątrz koszy na odpady,
- wymiana wkładów foliowych (worków) w koszach,
- mycie przedmiotów ruchomych znajdujących się na korytarzu (stoliki, krzesła), powierzchni zewnętrznych lodówek, aparatów telefonicznych, klamek i drzwi w okolicy dotykowej, itp.
- mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- mycie i dezynfekcja poręczy
- odkurzanie wykładziny na schodach,

Czynności wykonywane 2 razy dziennie i w razie potrzeby:

- wymiana wkładów foliowych w koszach.

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- mycie tablic informacyjnych , ram obrazów,
- mycie drzwi p/pożarowych,
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz,
- mycie i dezynfekcja lamperii.
- oczyszczanie ścian i sufitów– zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- mycie kaloryferów,
- mycie i rozmrażanie lodówek dla pacjentów w kuchenkach oddziałowych ,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- doczyszczanie i konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

Czynności wykonywane 1 raz na pół roku

- Nakładanie powłok polimerowych na parkiety drewniane.

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI I PRZEZNACZENIE POMIESZCZEŃ OBJĘTYCH PRZETARGIEM NA USŁUGI W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa w m ²	Podłoga
PARTER			
1	Sala chorych 109	21,6	Panel podłogowy AC4
2	Sala terapii zajęciowej	36,6	Parkiet drewniany / wykładzina dywanowa
3	Jadalnia	108,41	Parkiet drewniany
4	Korytarz	36,1	Parkiet drewniany
5	Łazienka	13,72	Płytki ceramiczne
I PIĘTRO			
4	Sala chorych 108 A	15,00	Panel podłogowy AC4
5	Sala chorych 108 B	15,00	Panel podłogowy AC4
6	Sala chorych 108 C	20,00	Panel podłogowy AC4
7	Korytarz 108	15,15	Panel podłogowy AC4
8	Sala chorych 107	34,54	Panel podłogowy AC4
9	Sala chorych 106 A	21,00	Panel podłogowy AC4
10	Sala chorych 106 C	22,74	Panel podłogowy AC4
11	Łazienka 105	18,36	Płytki ceramiczne
12	Sala chorych 104 A	12,00	Panel podłogowy AC4
13	Sala chorych 104 B	17,8	Panel podłogowy AC4
14	Sala chorych 103	15,84	Panel podłogowy AC4
15	Sala chorych 102	23,40	Panel podłogowy AC4
16	Dyżurka pielęgniarska	8,14	Wykładzina PCV
17	Sala chorych 101	24,3	Panel podłogowy AC4
18	Łazienka	21,31	Płytki ceramiczne
19	Łazienka	6,27	Płytki ceramiczne

20	Korytarz	89,13	Parkiet drewniany
21	Klatka schodowa	16,50	Drewniana/ wykładzina dywanowa
22	Klatka schodowa	12,50	Płytki ceramiczne / wykładzina PCV
23	Pomieszczenie gospodarcze przy salach 108	4,20	Panel podłogowy AC4
24	Korytarz	3,64	Panel podłogowy AC4
II PIĘTRO			
25	Pomieszczenie pralni - suszarni	35,4	Płytki ceramiczne
26	Pomieszczenie socjalne z magazynem środków czyszczących	30,59	Płytki ceramiczne
27	Magazyn pościeli	11,10	Płytki ceramiczne
28	Korytarz	33,97	Płytki ceramiczne
29	Sala chorych 219	14,89	Panel podłogowy AC4
30	Sala chorych 218	24,50	Panel podłogowy AC4
31	Sala chorych 217	15,2	Panel podłogowy AC4
32	Sala chorych 216	21,07	Panel podłogowy AC4
33	Sala chorych 215	9,31	Panel podłogowy AC4
34	WC	2,53	Płytki ceramiczne
35	WC	2,53	Płytki ceramiczne
36	Łazienka	5,24	Płytki ceramiczne
37	Wirówki	4,71	Płytki ceramiczne
38	Łazienka	12,25	Płytki ceramiczne
39	Aneks kuchenny	5,76	Wykładzina PCV
40	Korytarz	49,66	Wykładzina PCV
41	Dyżurka Lekarska 210 A	36,00	Panel podłogowy AC4
41	Pokój badań 210 B	10,45	Panel podłogowy AC4
42	Sala chorych 209	16,8	Panel podłogowy AC4
43	Sala chorych 208 A	15,00	Panel podłogowy AC4
44	Sala chorych 208 B	15,93	Panel podłogowy AC4
45	Sala chorych 207	25,61	Panel podłogowy AC4
46	Sala chorych 206	17,44	Panel podłogowy AC4
47	Łazienka	20,16	Płytki ceramiczne
48	Sala chorych 205	20,92	Panel podłogowy AC4
49	Sala chorych 204	11,62	Panel podłogowy AC4
50	Sala chorych 203	16,83	Panel podłogowy AC4
51	Dyżurka pielęgniarka	31,28	Wykładzina PCV
52	Klatka schodowa	16,50	Drewniana / wykładzina dywanowa
53	Łazienka	21,93	Płytki ceramiczne
54	Łazienka	6,39	Płytki ceramiczne
55	Korytarz	91,79	Wykładzina PCV
56	Klatka schodowa	11,50	Płytki ceramiczne / wykładzina PCV
57	Izolotka z pom. higieniczno sanitarnym	25,49	Panel podłogowy AC4 / płytki ceramiczne
58	Magazynek podręczny	4,20	Wykładzina PCV
III PIĘTRO			

59	Sala rehabilitacyjna z boksami do terapii indywidualnej - duża	165,20	Parkiet drewniany
60	Pokój rehabilitantów	12,48	Parkiet drewniany
	Sala do rehabilitacji indywidualnej 305	13,20	Parkiet drewniany
61	Sala do rehabilitacji indywidualnej 304	18,80	Parkiet drewniany
62	Sala kinezyterapii 303	30,5	Wykładzina PCV
63	Łazienka „rehabilitacja”	11,0	Płytki ceramiczne
64	Korytarz	14,82	Parkiet drewniany
65	Korytarz	17,94	Wykładzina PCV
66	Klatka schodowa	11,50	Betonowa
67	Sala rehabilitacyjna nr II	100,00	Parkiet drewniany
POZOSTAŁE			
68	Winda	2,0	Wykładzina PCV / stal nierdzewna / szkło - lustra
Razem m²		1 725,96	

Podłogi w salach pacjentów oraz gabinetach lekarskich wyłożone są panelami podłogowymi, w związku z powyższym do mycia podłóg w tych pomieszczeniach należy stosować odpowiednie preparaty myjące a przede wszystkim ograniczyć ilość wody do mycia tych powierzchni.

Dodatkowo Zamawiający wymaga by przez okres 26 dni w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca utrzymywał w czystości następujące pomieszczenia:

- j) Pomieszczenia biurowe w budynku zamku – łączna powierzchnia 74,5 m²
- k) Pokój tarasowy – łączna powierzchnia 54 m²
- l) Korytarz na parterze budynku zamku – łączna powierzchnia 80,00 m²
- m) Szatnie personelu na parterze – łączna powierzchnia 42,00 m²
- n) Łazienka personelu na parterze – łączna powierzchnia 2,00 m²
- o) Pokój 306 na III p. budynku zamku – łączna powierzchnia 22 m²
- p) Łazienka przy pokoju 306 na III p. budynku zamku – łączna powierzchnia 2 m²
- q) Pomieszczenia rehabilitacji dziennej – łączna powierzchnia 166,05 m²
- r) Pomieszczenia biurowe na II p. budynku socjalnym – łączna powierzchnia 84,00 m²

Prace te będą zlecane każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie jednak nie dłużej niż przez 26 dni w trakcie obowiązywania umowy.