

2019/11/19/S

**CENTRUM REHABILITACJI IM. PROF. MIECZYŚŁAWA WALCZAKA
W OSIECZNEJ**
ul. Zamkowa 2
64-113 Osieczna
tel. 65 520 34 95, 65 535 04 77, 65 535 03 49
rehabilitacja@osieczna.com.pl
www.osieczna.com.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)
w sprawie zamówienia publicznego na:**

**„Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w
Osiecznej w roku 2020”**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, PRZY WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ
221 000 EURO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ.U. Z 2018 ROKU, POZ. 1986)

.....
zatwierdzam, dnia 22.11.2019 r.

Osieczna, listopad 2019 roku

1. ZAMAWIAJĄCY. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiającym jest Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej, ul. Zamkowa 2, 64-113 Osieczna, tel. 65 520 34 95, 65 535 04 77, 65 535 03 49, e-mail: rehabilitacja@osieczna.com.pl.

1.2. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie ma ustawa z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986) zwana dalej ustawą Pzp.

Zgodnie z art. 14 ustawy Pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

1.4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <http://biuletyn.abip.pl/osieczna-szpital/> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy wartości zamówienia poniżej 221 000 EURO na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest świadczenie **usług w zakresie utrzymania czystości** w obiektach należących do Zamawiającego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- b) Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed złożeniem ofert dokonanie wizji lokalnej w obiekcie. Przeprowadzenie wizji lokalnej jest dopuszczalne przed terminem składania ofert w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- c) Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
- d) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia zamykane na klucz do przechowywania materiałów i wózków oraz szatnię dla pracowników Wykonawcy.
- e) Zamawiający zastrzega sobie, że rytm pracy musi być dostosowany do specyfiki szpitala.
- f) Wykonawca zapewni na własny koszt i własnym staraniem środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

- g) Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur dotyczących utrzymania czystości.
- h) W przypadku remontów / inwestycji budowlanych w przeprowadzanych w budynku Zamawiającego oczekuje się od wykonawcy bieżącego sprzątnięcia zabrudzeń powstałych na skutek wykonywanych prac remontowych.
- i) **Zamawiający bezwzględnie wymaga aby:**

w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy
- od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

w soboty, niedziele i święta w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
- od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**.

Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcy i podania firm Podwykonawców w oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia (o ile jest to wiadome w momencie składania ofert), zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3. **OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Zamawiający działając na podstawie z art. 29 ust. 3a ustawy, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018, poz. 108 z późn. zm.).

1) Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia, Wykonawca zatrudnił na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018, poz. 108 z późn. zm.) osoby, które wykonują czynności sprzątanania.

2) Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób o których mowa w pkt 1.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w pkt 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

b) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

90910000-9 USŁUGI SPRZĄTANIA

- 3.6. Prawo do udziału w postępowaniu mają również wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Zamówienie należy wykonać w terminie od 01.01.2019 do dnia 31.12.2019 r.

5. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU – WARUNKI UDZIAŁU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W postępowaniu nie jest wymagane posiadanie kompetencji lub uprawnień.

5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania spełnienia tego warunku.

5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonywał (lub wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie utrzymania czystości o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto.

Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł/PLN przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.

- 5.2. Wstępna ocena spełniania ww. warunków oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu dołączonym do oferty, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niezłożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5.3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli:

- a) warunki opisane w pkt 5.1.2. - wystarczające jest, aby dowolny Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wykazał spełnianie tego warunku;
- b) warunki określone w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy powinien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia samodzielnie;
- c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, wskazane w pkt 6.1.2. SIWZ oraz o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

5.3.3. W przypadku oferty składanej przez wspólników spółki cywilnej postanowienia pkt 5.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

5.4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

5.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

5.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.5.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.5.1.

5.5. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

5.5.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, tj:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1263),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b);
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat

lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

i) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.);

k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.5.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia wykonawcy:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub

którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.);

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Przepis art. 24 ust. 9 i 10 ustawy stosuje się odpowiednio.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

OFERTĘ WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONĄ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

6.1. W zakresie wstępnego wykazania spełniania przez każdego Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / niepodlegania wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć wraz z ofertą:

6.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.

6.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej (pkt 6.2. i 6.3. SIWZ), dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

6.2. *W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy przedłożyć, na wezwanie Zamawiającego:*

6.2.1. wykaz co najmniej 1 usługi w zakresie utrzymania czystości o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, wykonanej (lub wykonywanej) w okresie nie wcześniejszym niż ostatnie 3 lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana należycie; według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na dalszym etapie postępowania wraz z wezwaniem Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów.

6.3. *W zakresie wykazania, że Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania, należy przedłożyć, na wezwanie Zamawiającego:*

6.3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.4. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

- 6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1.-6.3.3. Oświadczenie z art. 6.1.2. SIWZ ww. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą.
- 6.6. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt:
- 6.3.1.- 6.3.3 niniejszej SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.7. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający pobierze samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEIDG) - zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.**

6.8. **Dokumenty i oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.9. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez ww. podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6.1.2., 6.3.1. – 6.3.4 niniejszej SIWZ składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum. Pozostałe dokumenty wynikające z pkt 6.1.1., 6.2.1. niniejszej SIWZ składa konsorcjum jako całość.**

Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).

6.10. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

7.1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca **lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail)**.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

7.4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

7.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.

7.6. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw merytorycznych oraz zakresie procedury przetargowej jest:

Pan Bartłomiej Dudziak
tel. 65 520 34 95
e-mail: bdudziak@osieczna.com.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. **Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i pełnomocnictwa, o ile takie zostały udzielone.
- 11.3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.5. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 11.6. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 11.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 11.10. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:
- Potwierdzenie wniesienia wadium,
 - Formularz ofertowy,
 - Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
- 11.11. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: **“Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej w roku 2020”**.
- 11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **“Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej w roku 2020”** i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
- 11.17. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia.
- 11.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 11.22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 11.23. Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej, ul. Zamkowa 2, 64-113 Osieczna, sekretariat (parter budynku Zamku) do dnia **03.12.2019 roku** do godz. **10:00**.
- 12.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej, ul. Zamkowa 2, 64-113 Osieczna, pokój trasowy (parter budynku Zamku) w dniu **03.12.2019 roku** o godz. **10:15**.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 12.5. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, termin wykonania, okres gwarancji, warunki płatności. Koperty oznaczone jako „wycofane” nie będą otwierane.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8, w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, **oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena oferty (brutto) jest **ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 13.2. Cenę oferty należy ustalić na wartość miesięcznego kosztu realizacji zamówienia.
- 13.3. Ostateczną cenę oferty stanowi cena brutto. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
- 13.4. Cena oferty winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 13.6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający **w celu oceny takiej oferty** doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek płacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

13.9.1. oczywiste omyłki pisarskie,

13.9.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej. Rozliczenie nastąpi w złotych polskich (PLN).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
- cena 60%
- termin płatności faktury 40%.

15.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ceny ustalony będzie wg wzoru, w skali do 60 punktów, w następujący sposób:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie:

C - ilość punktów za cenę,

C_{ncb} - najniższa cena brutto,

C_{bob} - cena brutto oferty badanej.

15.3. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium termin płatności faktury ustalony będzie w skali do 40 punktów, w następujący sposób:

- termin płatności faktury 14 dni – 40 pkt

- termin płatności faktury 12 dni – 30 pkt

- termin płatności faktury 10 dni – 20 pkt

- termin płatności faktury 7 dni – 10 pkt.

15.4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie zawiadomiony odrębnym pismem o miejscu i terminie podpisania umowy.

- 16.2. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej również na stronie internetowej.
- 16.3. W przypadku, gdyby wybrana w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 16.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub jeżeli upłynie termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej.
- 16.5. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 16.6. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotowego zadania zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i następstw nieszczęśliwych wypadków, pracowników oraz osób trzecich na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Kopia opłaconej polisy stanowić będzie załącznik do umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SIWZ określa istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 19.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 19.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 19.2.3. odrzucenia oferty odwołującego,

19.2.4. opisu przedmiotu zamówienia,
19.2.5. wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 19.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 19.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 19.11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 19.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- 19.13. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Anna Niedźwiecka, tel. 65 520 34 95, e-mail: rehabilitacja@osieczna.com.pl,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej jest Pan: Mariusz Maćkowiak,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Modernizację dróg i ścieżek parkowych na terenie Centrum Rehabilitacji w Osiecznej”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

21. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI SĄ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór oferty,

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór zobowiązania,
Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy,
Załącznik nr 7 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

....., dnia roku
(miejscowość)

.....
.....
.....
(nazwa i adres firmy – wykonawcy)

Tel.

Fax

e-mail

**CENTRUM REHABILITACJI IM. PROF. MIECZYŚŁAWA WALCZAKA
W OSIECZNEJ
ul. Zamkowa 2
64-113 Osieczna**

tel. 65 520 34 95, 65 535 04 77, 65 535 03 49
rehabilitacja@osieczna.com.pl
www.osieczna.com.pl

OFERTA

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **“Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej w roku 2020”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość miesięcznego kosztu realizacji zamówienia:

cena netto:zł

należny podatek VAT%,

cena brutto:zł

Oferuję termin płatności faktury w wysokościdni.

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że zdobyłem(am) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczam, że uważam się za związanego(ą) niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że zamierzam powierzyć do realizacji podwykonawcom następujące części zamówienia:
6. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera na str. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane.
- a) Przedstawiam następujące dowody na wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
7. Oświadczam, że zgodnie z pkt 13.8. SIWZ:
- wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
 - wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (wskazać rodzaj towaru lub usługi)..... o wartości netto (bez kwoty podatku)zł.*

*(niepotrzebne skreślić)

8. **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

1. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
 2. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
 3. mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
9. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Zamawiający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez

.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną
dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego

W..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki

udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym

zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla

wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

WZÓR - ZOBOWIĄZANIE
innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji
zamówienia

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

Nazwa i adres PODMIOTU trzeciego składającego zobowiązanie:

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji w/w Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej /lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej/* przy wykonywaniu zamówienia publicznego na:

“Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej w roku 2020”

na następujących zasadach:

Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

Czy podmiot, na zdolnością którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

(data)

.....

(Podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu składającego zobowiązanie)

**) niepotrzebne skreślić*

UWAGA: Niniejsze zobowiązanie należy złożyć jedynie w przypadku korzystania z potencjału innego podmiotu przy realizacji zamówienia.

OŚWIADCZENIE
w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
złożone w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

“Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej w roku 2020”

w imieniu Wykonawcy:

.....
 (nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu
- 2) **należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu (zgodnie z wykazem zamieszczonym poniżej). Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu (wypełnić, jeżeli dotyczy):

L.p.	Nazwa
1.	
2.	

W załączeniu Wykonawca przekazuje dowody wskazujące, że istniejące między wymienionymi wyżej wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

****(niepotrzebne skreślić)***

....., dniaroku

(podpis wykonawcy)

Uwaga:

- a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej

UMOWA nr

- wzór -

zawarta w dniu roku w Osiecznej pomiędzy :

Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysław Walczaka w Osiecznej
ul. Zamkowa 2; 64 – 113 OSIECZNA

reprezentowanym przez:

dyrektora – mgr Anna Niedźwiecka
gł. księgową – mgr Krystynę Grochowiak
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
prowadzący/ą działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
NIP:

REGON:

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

PODSTAWY ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania nr 2019/11/19/S o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej w roku 2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w SIWZ i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Obowiązki określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca wykonywać będzie w uzgodnieniu z:
 - a) Przełożoną pielęgniarek
 - b) Głównym Specjalista ds. Administracyjno Gospodarczych

Osoby te działają imieniem Zamawiającego.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Czynności związane z utrzymywaniem czystości w budynku Centrum Rehabilitacji wykonywane będą na bieżąco przez cały dzień w godzinach od 6.00 do 22.00, przez siedem dni w tygodniu.
2. Zamawiający bezwzględnie wymaga a Wykonawca przyjmuje to do realizacji, by:
 - a) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy
 - od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
 - b) w soboty, niedziele i święta w godzinach:
 - od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
 - od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
3. Harmonogram prac Wykonawcy uwzględniać będzie rozkład dnia ustalony dla pacjentów i nie będzie kolidował z pracą oddziałów szpitala.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni ubiór ochronny swoim pracownikom.
5. Wszelkie prace związane z realizacją niniejszej umowy wykonywane będą przy pomocy sprzętu Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie środki służące realizacji niniejszego zamówienia, które posiadają niezbędne dokumenty (certyfikaty, karty charakterystyki) dopuszczające je do użytku.
7. Wykonawca oświadcza, że wszelkie materiały, środki i urządzenia, stosowane do realizacji niniejszej umowy posiadają stosowne, wymagane przepisami prawa: atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności.
8. Jeśli w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zmieni preparaty stosowane do wykonania przedmiotu umowy będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu przed pierwszym zastosowaniem ich kart charakterystyki lub innych dokumentów dopuszczających dany preparat do stosowania.
9. Do zadań Wykonawcy nie należy dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) zapoznał się z miejscem w którym ma być realizowany przedmiot umowy i stan faktyczny w tym zakresie jest mu znany,
 - c) dokonał niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, w celu zapewnienia rzetelności wykonania przedmiotu umowy i wykluczenia ewentualnych roszczeń związanych z błędną kalkulacją ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, chyba, że tych zmian nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w budynku Zamawiającego, wynikające z jego własnego działania i zaniechania, jak również z działania i zaniechania jego pracowników oraz osób trzecich.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) bezpłatnego zapewnienia Wykonawcy zasilania w energię elektryczną i wodę.
- 3) Zamawiający zapewnia środki piorące na potrzeby prania odzieży należącej do pacjentów Szpitala.
- 4) Zamawiający zapewnia pomieszczenie magazynowe (na środki i sprzęt) z aneksem socjalnym przeznaczone dla pracowników Wykonawcy. Wykonawca nie ponosi z tytułu ich użytkowania żadnych kosztów.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany przez Wykonawcę jego pracownika w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i jakości wykonywania przez tegoż pracownika czynności objętych umową

§ 6

NADZÓR

1. Osobą koordynującą czynności wykonywane przez pracowników na terenie szpitala, działającą w imieniu Wykonawcy jest
2. Przedstawicielem zamawiającego jest: **Agnieszka Matysiak oraz Bartłomiej Dudziak**

§ 7

TERMIN REALIZACJI

Umowa zawarta została na czas określony, tj. **od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020.**

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w ofercie, na kwotę:
netto: zł (słownie:zł)
należny podatek VAT: %
brutto: zł (słownie: zł)
2. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 9

PODSTAWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Termin płatności faktury wynosi do dni, licząc od dnia jej otrzymania.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury, za wykonane usługi Wykonawca przedstawiał będzie raz w miesiącu, pierwszego dnia miesiąca następnego.
6. W przypadku opóźnienia zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w płatności w wysokości określonej w ustawie o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 10

UBEZPIECZENIA

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i następstw nieszczęśliwych wypadków, pracowników oraz osób trzecich na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Kopia opłaconej polisy stanowi załącznik do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia, nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia części usług objętych niniejszą umową podwykonawcom stosuje się niniejsze zapisy wraz z właściwym zastosowaniem ust. 4 niniejszego paragrafu:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia wszystkich podwykonawców i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Zatwierdzenie realizowane jest przez parafowanie umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami. Umowy nie parafowane przez Zamawiającego uważa się za zawarte bez zgody Zamawiającego, nie podlegające przepisom art.647 i 647¹ kodeksu cywilnego. Zatrudnianie podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest zabronione.
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt każdej umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi sprzątnia, którą Wykonawca zamierza zawrzeć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - d) Zamawiający może w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy lub zmiany umowy, o której mowa powyżej w pkt 3), zawieranej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu, jeżeli nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż wskazany powyżej w pkt 2).

- e) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi sprzątnia w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - f) Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu poświadczonej kopii umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa powyżej w pkt 5), może zgłosić sprzeciw do tej umowy, w przypadku nieuwzględnienia jego zastrzeżeń zgłoszonych do projektu umowy zgodnie z pkt 4) powyżej.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości nie mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §7 ust.1 i każdej o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - h) Zmiana podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego lub zmiana zakresu wykonywanych przez podwykonawcę usług wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - i) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 - j) Wykonawca przejmuje obowiązki gwaranta względem Zamawiającego na usługi, roboty i dostawy wykonywane przez swoich podwykonawców.
 - k) Powyższe postanowienia umowne (pkt 1-11) dotyczą także zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy, o której mowa powyżej w pkt 3), zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z dołączanym projektem.
3. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców jak za działania, uchybienia lub zaniebdania własne.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, a dotyczących podwykonawców i dalszych podwykonawców będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców, a w szczególności przepisy art. 143a – 143d ustawy Pzp.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
- a) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości umowy wskazanej w §7 ust.1 niniejszej umowy,
 - b) za brak ubezpieczenia (ciągłości ubezpieczenia), o którym mowa w § 9 umowy – 1% wartości umowy wskazanej w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy braku ciągłości ubezpieczenia
 - c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - d) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi sprzątnia – 0,5 % wartości umownej określonej w §7 ust.1,
 - e) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo – 0,5 % wartości umownej określonej w §7 ust.1,

- f) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 12 ust.2 pkt 2) – 0,5 % wartości umownej określonej w §7 ust.1.
 - g) w przypadku niespełnienia warunku dotyczącego zatrudnienia, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt 4.1 SIWZ, w wysokości 5% wartości umowy wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Brak zapłaty kar umownych upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem przypadku określonego w § 15 ust.
 4. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający poniesie szkodę, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego, uwzględniając wysokość uzyskanej kary.

§ 13

ODSTĄPIENIE, WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy:
 - a) przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni roboczych, a Wykonawca nie podjął się niezwłocznie ich dalszego realizowania po wezwaniu do ich kontynuowania przez Zamawiającego,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
 - c) Wykonawca będzie realizował lub będzie próbował realizować przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców nie zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - e) zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 143c ust. 7 ustawy Pzp,
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 lit. d) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej w ust.1. z wyjątkiem lit. d), gdzie termin odstąpienia wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lit. e).
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym m.in. w następujących przypadkach:
 - a) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy;
 - b) w razie zaistnienia zmian w stanie prawnym obiektu objętego zamówieniem – przez zmianę stanu prawnego rozumie się m.in. utratę tytułu prawnego do zajmowania nieruchomości;

- c) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych, niezbędnych do regulowania płatności za realizację umowy;
 - d) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - e) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego (i potwierdzenia tego faktu przez wezwaną jednostkę Policji), że osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
7. W przypadkach opisanych w ust.6 lit. b) i c), Zamawiający może umowę wypowiedzieć lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
 8. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana bez wypowiedzenia na mocy porozumienia stron.
 9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

SIŁA WYŻSZA

Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze siły wyższej. Przez „Siłę wyższą” rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności z art. 144 ustawy Pzp.
2. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o zamówienie zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana nastąpi wyłącznie w drodze aneksu do umowy, którego przedmiot stanowią następujące okoliczności (warunki zmiany umowy):
 - a) obniżenie podanej w umowie ceny w przypadku zmniejszenia zakresu świadczonych usług sprzątnięcia np. w sytuacji ograniczenia zakresu, zmniejszenia powierzchni sprzątnięcia codziennego, wyłączenia części budynku z eksploatacji z uwagi na trwające roboty budowlane oraz inne okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy;
 - b) zmiana godzin pracy pracowników sprzątających i ilości pracowników na zmianie, z powodu obiektywnych czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy w sposób pierwotny;
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w tym zakresie
 - d) zmiany podanej w umowie ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Wykonawca będzie uprawniony przy wystawieniu faktury do naliczania wynagrodzenia brutto z

zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług VAT obowiązującej w dacie wystawienia faktury (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu),

- e) zmiany w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowana przez zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego.
3. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 10 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
 4. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie polecenia lub aneksu zostanie uznana za nieważną.
 5. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy prawa cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 8. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
 9. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
 10. W przypadku podpisywania umowy przez Strony w różnym terminie, umowę uznaje się za zawartą z dniem jej podpisania przez drugą ze Stron.
 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kopia polisy

Załącznik nr 8 do SIWZ
Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIANA

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za przestrzeganie przepisów P-POŻ i BHP podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca wykona usługi sprzątania przy użyciu nietoksycznych preparatów posiadających aktualne certyfikaty, karty charakterystyki.
3. Przy wykonywaniu prac objętych postępowaniem przetargowym należy uwzględnić, że w ciągu dnia pacjenci Centrum Rehabilitacji nie przebywają w łóżkach. Ponieważ prace porządkowe wykonywane będą podczas ciągłej obecności pacjentów, harmonogram prac Wykonawca powinien uwzględniać rozkład dnia ustalony dla pacjentów.
4. Sugerowane godziny, w których wykonywanie prac porządkowych w poszczególnych pomieszczeniach nie będzie kolidowało z pracą centrum rehabilitacji:
 - 6.00 – 8.00 - dyżurki pielęgniarek, gabinet badań, rehabilitacja, klatki schodowe, świetlice
 - 8.00 – 12.30 – sale chorych, łazienki (w tym czasie większość pacjentów przebywa na zabiegach rehabilitacyjnych),
 - 16.30 – dyżurki pielęgniarek, dyżurka lekarska, pokój badań, jadalnia
 - 20.00 – rehabilitacja, klatki schodowe, korytarze, łazienki;
 - 21.00 – łazienki;

Niezależnie od wyżej przedstawionej sugestii prace porządkowe wykonywane powinny być na bieżąco przez cały dzień.

Zamawiający bezwzględnie wymaga aby

w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy
- od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

w soboty, niedziele i święta w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
- od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

5. Do zadań wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - a) utrzymanie sal pacjentów, sal rehabilitacyjnych, jadalni, pomieszczeń gospodarczych, łazienek, korytarzy, klatek schodowych i znajdującego się w nich wyposażenia w należytej czystości i porządku (*mycie, odkurzenie, pastowanie*),
 - b) Mycie i dezynfekcję należy wykonać w sposób zaplanowany,
 - c) Przed myciem i dezynfekcją należy usunąć brudną bieliznę i odpady szpitalne,
 - d) Mycie należy rozpocząć od przedmiotów najmniej zabrudzonych (za takie uważa się przedmioty najwyżej położone), a skończyć na najniżej położonych lub najbardziej zabrudzonych,

- e) Zamawiający wymaga nakładania, co 6 miesięcy powłok polimerowych na parkiety drewniane o łącznej powierzchni 611 m²
- f) Przewietrzanie sal pacjentów,
- g) Opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków (62 koszy na odpady, średnia pojemność worków – 60 litrów), (Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi segregacji)
- h) Mycie okien, 1 raz na kwartał, lub w razie potrzeby
- i) Na żądanie pielęgniarki oddziałowej pranie brudnej bielizny osobistej, okryć wierzchnich należących do pacjentów Centrum Rehabilitacji (środki piorące dostarcza Centrum Rehabilitacji),
- j) Przenoszenie brudnej bielizny pościelowej z brudnika do miejsca odbioru przez pracownika pralni i wnoszenie czystej bielizny pościelowej do Magazynu Czystej Bielizny
- k) Zgłaszanie pielęgniarce pełniącej dyżur na oddziale zauważonych uszkodzeń, awarii i innych sytuacji wymagających interwencji,
- l) Bieżąca dezynfekcja, mycie sprzętu higienicznego (kaczki, basen, miski) - myjki – dezynfektora ARJO ECOMAT (płyn do dezynfekcji i mycia dostarcza Wykonawca)
- m) Dbłość o oszczędne zużycie energii elektrycznej i wody,
- n) Zapewnianie środków higienicznych w obsługiwanych pomieszczeniach:
 - mydło w płynie oraz ręczniki papierowe w dyżurkach pielęgniarek, rehabilitacji, toaletach personelu, dyżurka lekarska, izolatka
 - papier toaletowy w toaletach pacjentów i personelu,
- o) Przestrzeganie, aby pracownicy wykonawcy wykonywali swoje obowiązki zgodnie z wymogami określonymi przez przepisy BHP i sanitarno – epidemiologiczne,
- p) Zachowanie dyskrecji
- q) W przypadku skażenia powierzchni, sprzętu materiałem biologicznym (potencjalnie zakaźnym) – krew, płyny ustrojowe, wydaliny i wydzieliny pacjenta, należy w pierwszej kolejności bezpośrednio po skażeniu, usunąć za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy) znajdujący się na powierzchni materiał biologiczny, a następnie wykonać miejscową dezynfekcję średniego stopnia;
- r) W przypadku powierzchni nie zanieczyszczonej materiałem biologicznym, nie zaleca się stosowania codziennej dezynfekcji podłóg
- s) Sprzęt do sprzątania ma zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń oraz eliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprzątanym pomieszczeń,
- t) Podczas sprzątania nie należy wprowadzać wózka do pomieszczenia, które będzie sprzątane (gabinety zabiegowe, diagnostyczne, sale chorych, łazienki). Wózki do ręcznego sprzątania wyposażone stosownie do potrzeb obszaru zagrożenia. Wózki do ręcznego sprzątania powinny być wyposażone w kolorowe wiaderka i pojemniki
- u) Ściereczki danego koloru są przeznaczone do określonej powierzchni, zgodnie z tabelą nr 1
- v) Ilość mopów i ściereczek musi być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątanym powierzchni
- w) Mopy ściereki raz użyte muszą być odłożone do worka z brudnym sprzętem,
- x) Brudne mopy muszą być poddane dezynfekcji i praniu
- y) Zebrane podczas sprzątania odpady usunąć do miejsc składowania zgodnie z Instrukcją postępowania z opadami medycznymi,
- z) Sprzęt sprzątający po użyciu należy zdezynfekować i umyć sprzęt przechowywać w czystym pomieszczeniu w stanie suchym.

Tabela nr 1. Kodów kolorów ścierek

KOLOR	Powierzchnie czyszczone
CZERWONY	powierzchnia deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru, bidetu,

NIEBIESKI	meble i sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach takich jak: szafki, blaty, parapety, drzwi, klamki, stoliki przyłóżkowe, łóżka, stoły zabiegowe, stojaki do kroplówek, itp.
ŻÓŁTY	powierzchnie i sprzęty w łazienkach, brudownikach, salach chorych, zabiegowych, dyżurkach pielęgniarskich/lekarskich takich jak: lustra, ściany glazurowane, armatury łazienkowe, zlewy, umywalki, kabiny prysznicowe, kosze na odpady, sprzęt do sprzątania,
BIAŁY	wszystkie powierzchnie w kuchenkach oddziałowych zachowując zasadę kolejności sprzątania.

6. Całkowita powierzchnia okien (skrzydła okien liczone z dwóch stron) przeznaczona do mycia wynosi 985,00 m²
7. Do obowiązków wykonawcy należy sprawdzanie i uzupełnianie dozowników, tak aby korzystanie z pomieszczeń sanitarno – higienicznych było w pełni komfortowe.
Zestawienie dozowników:
- dozowniki na papier toaletowy duży – 20 szt.
 - dozownik na papier toaletowy mały – 2 szt.
 - dozowniki na ręczniki jednorazowe (duża rolka) – 6 szt.
 - dozowniki na ręczniki jednorazowe – 18 szt.
 - dozowniki na mydło w płynie – 27 szt.
- Średnio przez całą dobę w Centrum Rehabilitacji przebywa 100 pacjentów wraz z personelem.
8. Środki czystości (nie dotyczy papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków itp.) użyte do realizacji usługi muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty, karty charakterystyki lub inne zezwolenia dopuszczające ich stosowanie na terytorium RP. **Kserokopie tych dokumentów należy dołączyć do oferty.**
9. Do zadań Wykonawcy nie należy dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego.
10. Zamawiający zapewnia pomieszczenie magazynowe (na środki i sprzęt) z aneksem socjalnym przeznaczone dla pracowników wykonawcy. Wykonawca nie ponosi z tytułu ich użytkowania żadnych kosztów.

**PROCEDURY SPRZĄTANIA I DEKONTAMINACJI POMIESZCZEŃ SZPITALNYCH
WYKAZ CZYNNOŚCI KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W CENTRUM REHABILITACJI IM.M.WALCZAKA W OSIECZNEJ**

SALE CHORYCH

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie detergentem podłóg,
- b. mycie i dezynfekcja umywalk, baterii,
- c. mycie i dezynfekcja glazur wokół umywalk,
- d. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz oraz wymiana wkładów foliowych,
- e. mycie parapetów, luster, mebli,
- f. po wypisaniu pacjenta mycie i dezynfekcja całego łóżka wraz z materacem jeżeli jest zmywalny oraz szafki przyłóżkowej z zewnątrz i wewnątrz,
- g. mycie klamek i drzwi w okolicy dotykowej, dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- h. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie drzwi,

- b. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz.
- c. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie listew odbojowych,
- b. mycie kaloryferów,
- c. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych, kratki wentylacyjnych oraz krat okiennych,
- c. doczyszczanie, konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

SANITARIATY, ŁAZIENKI, BRUDOWNIK, BASENOWNIA

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie i dezynfekcja podłóg – 2 razy dziennie,
- b. mycie i dezynfekcja wózków do mycia chorych, umywalek, baterii,
- c. mycie i dezynfekcja muszli klozetowych z deską, spłuczką – 2 razy dziennie,
- d. mycie i dezynfekcja, armatury sanitarnej, umywalek, glazur wokół umywalek, ściany w kabinach - 1 raz dziennie,
- e. opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych – 2 razy dziennie,
- f. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz – 1 raz dziennie,
- g. mycie luster i parapetów,
- h. mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicach dotykowych,
- i. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- j. mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, pojemniki na papier toaletowy z zewnątrz (wewnątrz przy każdej wymianie),
- k. mycie i dezynfekcja basenów, kaczek, misek do mycia chorych,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie drzwi,
- b. mycie i dezynfekcja lamperii, glazur ściennych,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie kaloryferów,
- b. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- c. mycie i dezynfekcja drzwi.
- d. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych.

DYŻURKA LEKARSKA, POKOJE SOCJALNE, SALE REHABILITACYJNE, SALA TERAPII ZAJĘCIOWEJ, JADALNIA

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie parapetów, luster,
- b. mycie i dezynfekcja koszy na odpady – z zewnątrz,
- c. mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej oraz podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na mydło płynne (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- d. mycie i dezynfekcja umywalek i baterii,
- e. opróżnianie koszy z odpadami oraz wymiana wkładów (worków) foliowych,
- f. mycie detergentem podłóg,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby

- a. mycie drzwi,
- b. mycie powierzchni zewnętrznej lodówek ,
- c. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- d. mycie i dezynfekcja koszy na odpady wewnątrz.
- e. oczyszczanie ścian i sufitów– zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie i dezynfekcja lamperii,
- b. mycie kaloryferów,
- c. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych - zgodnie z wymogami BHP,
- d. dezynfekcja drzwi.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych,
- c. doczyszczanie i konserwacja podłóg.

GABINET ZABIEGOWY, POKÓJ BADAŃ

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie i dezynfekcja podłóg – 2 razy dziennie,
- b. mycie i dezynfekcja zlewu, umywalki, baterii,
- c. opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych – 2 razy dziennie,
- d. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz – 1 raz dziennie,
- e. mycie luster i parapetów,
- f. mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicach dotykowych,
- g. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- h. mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, pojemnika na płyn dezynfekcyjny (wewnątrz przy każdej wymianie),

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie drzwi,
- b. mycie i dezynfekcja lamperii, glazur ściennych
- c. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z zasadami BHP

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie kaloryferów,
- b. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- c. mycie i dezynfekcja drzwi.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych.

KORYTARZE W ODDZIAŁACH I KLATKI SCHODOWE

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie detergentem podłóg,
- b. mycie i dezynfekcja z zewnątrz koszy na odpady,
- c. wymiana wkładów foliowych (worków) w koszach,
- d. mycie przedmiotów ruchomych znajdujących się na korytarzu (stoliki, krzesła), powierzchni zewnętrznych lodówek, aparatów telefonicznych, klamek i drzwi w okolicy dotykowej, itp.
- e. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- f. mycie i dezynfekcja poręczy

- g. odkurzanie wykładziny na schodach,

Czynności wykonywane 2 razy dziennie i w razie potrzeby:

- a. wymiana wkładów foliowych w koszach.

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie tablic informacyjnych, ram obrazów,
- b. mycie drzwi p/pożarowych,
- c. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz,
- d. mycie i dezynfekcja lamperii.
- e. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie kaloryferów,
- b. mycie i rozmrażanie lodówek dla pacjentów w kuchenkach oddziałowych,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- c. doczyszczanie i konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

Czynności wykonywane 1 raz na pół roku

- a. Nakładanie powłok polimerowych na parkiety drewniane.

**ZESTAWIENIE POWIERZCHNI I PRZEZNACZENIE POMIESZCZEŃ OBJĘTYCH PRZETARGIEM NA
USŁUGI W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa w m ²	Podłoga
PARTER			
1	Sala chorych 109	21,6	Panel podłogowy AC4
2	Sala terapii zajęciowej	36,6	Parkiet drewniany / wykładzina dywanowa
3	Jadalnia	108,41	Parkiet drewniany
4	Korytarz	36,1	Parkiet drewniany
5	Łazienka	13,72	Płytki ceramiczne
I PIĘTRO			
4	Sala chorych 108 A	15,00	Panel podłogowy AC4
5	Sala chorych 108 B	15,00	Panel podłogowy AC4
6	Sala chorych 108 C	20,00	Panel podłogowy AC4
7	Korytarz 108	15,15	Panel podłogowy AC4
8	Sala chorych 107	34,54	Panel podłogowy AC4
9	Sala chorych 106 A	21,00	Panel podłogowy AC4
10	Sala chorych 106 C	22,74	Panel podłogowy AC4
11	Łazienka 105	18,36	Płytki ceramiczne
12	Sala chorych 104 A	12,00	Panel podłogowy AC4
13	Sala chorych 104 B	17,8	Panel podłogowy AC4
14	Sala chorych 103	15,84	Panel podłogowy AC4
15	Sala chorych 102	23,40	Panel podłogowy AC4
16	Dyżurka pielęgniarska	8,14	Wykładzina PCV
17	Sala chorych 101	24,3	Panel podłogowy AC4
18	Łazienka	21,31	Płytki ceramiczne
19	Łazienka	6,27	Płytki ceramiczne

20	Korytarz	89,13	Parkiet drewniany
21	Klatka schodowa	16,50	Drewniana/ wykładzina dywanowa
22	Klatka schodowa	12,50	Płytki ceramiczne / wykładzina PCV
23	Pomieszczenie gospodarcze przy salach 108	4,20	Panel podłogowy AC4
24	Korytarz	3,64	Panel podłogowy AC4
II PIĘTRO			
25	Pomieszczenie pralni - suszarni	35,4	Płytki ceramiczne
26	Pomieszczenie socjalne z magazynem środków czyszczących	30,59	Płytki ceramiczne
27	Magazyn pościeli	11,10	Płytki ceramiczne
28	Korytarz	33,97	Płytki ceramiczne
29	Sala chorych 219	14,89	Panel podłogowy AC4
30	Sala chorych 218	24,50	Panel podłogowy AC4
31	Sala chorych 217	15,2	Panel podłogowy AC4
32	Sala chorych 216	21,07	Panel podłogowy AC4
33	Sala chorych 215	9,31	Panel podłogowy AC4
34	WC	2,53	Płytki ceramiczne
35	WC	2,53	Płytki ceramiczne
36	Łazienka	5,24	Płytki ceramiczne
37	Wirówki	4,71	Płytki ceramiczne
38	Łazienka	12,25	Płytki ceramiczne
39	Aneks kuchenny	5,76	Wykładzina PCV
40	Korytarz	49,66	Wykładzina PCV
41	Dyżurka Lekarska 210 A	36,00	Panel podłogowy AC4
41	Pokój badań 210 B	10,45	Panel podłogowy AC4
42	Sala chorych 209	16,8	Panel podłogowy AC4
43	Sala chorych 208 A	15,00	Panel podłogowy AC4
44	Sala chorych 208 B	15,93	Panel podłogowy AC4
45	Sala chorych 207	25,61	Panel podłogowy AC4
46	Sala chorych 206	17,44	Panel podłogowy AC4
47	Łazienka	20,16	Płytki ceramiczne
48	Sala chorych 205	20,92	Panel podłogowy AC4
49	Sala chorych 204	11,62	Panel podłogowy AC4
50	Sala chorych 203	16,83	Panel podłogowy AC4
51	Dyżurka pielęgniarska	31,28	Wykładzina PCV
52	Klatka schodowa	16,50	Drewniana / wykładzina dywanowa
53	Łazienka	21,93	Płytki ceramiczne
54	Łazienka	6,39	Płytki ceramiczne
55	Korytarz	91,79	Wykładzina PCV
56	Klatka schodowa	11,50	Płytki ceramiczne / wykładzina PCV
57	Izolotka z pom. higieniczno sanitarnym	25,49	Panel podłogowy AC4 / płytki ceramiczna
58	Magazynek podręczny	4,20	Wykładzina PCV
III PIĘTRO			
59	Sala rehabilitacyjna z boksami do terapii indywidualnej - duża	165,20	Parkiet drewniany
60	Pokój rehabilitantów	12,48	Parkiet drewniany

	Sala do rehabilitacji indywidualnej 305	13,20	Parkiet drewniany
61	Sala do rehabilitacji indywidualnej 304	18,80	Parkiet drewniany
62	Sala kinezyterapii 303	30,5	Wykładzina PCV
63	Łazienka „rehabilitacja”	11,0	Płytki ceramiczne
64	Korytarz	14,82	Parkiet drewniany
65	Korytarz	17,94	Wykładzina PCV
66	Klatka schodowa	11,50	Betonowa
67	Sala rehabilitacyjna nr II	100,00	Parkiet drewniany
68	Pokój 306	22	Parkiet drewniany
69	Łazienka przy 306	2	Płytki ceramiczne
POZOSTAŁE			
68	Winda	2,0	Wykładzina PCV / stal nierdzewna / szkło - lustra
Razem m²		1 749,96	

UWAGA !!!

Podłogi w salach pacjentów oraz gabinetach lekarskich wyłożone są panelami podłogowymi, w związku z powyższym do mycia podłóg w tych pomieszczeniach należy stosować odpowiednie preparaty myjące a przede wszystkim ograniczyć ilość wody do mycia tych powierzchni.

Dodatkowo Zamawiający wymaga by przez okres 26 dni w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca utrzymywał w czystości następujące pomieszczenia:

- a) Pomieszczenia biurowe w budynku zamku – łączna powierzchnia 74,5 m²
- b) Pokój tarasowy – łączna powierzchnia 54 m²
- c) Korytarz na parterze budynku zamku – łączna powierzchnia 80,00 m²
- d) Szatnie personelu na parterze – łączna powierzchnia 42,00 m²
- e) Łazienka personelu na parterze – łączna powierzchnia 2,00 m²

Prace te będą zlecane każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie jednak nie dłużej niż przez 26 dni w trakcie obowiązywania umowy.