

SPOSÓB OPRACOWANIA I OCENY KONCEPCJI WYKONANIA USŁUG

Cel koncepcji

Opracowany przez Wykonawcę dokument będzie służył przedstawieniu szczegółowych lub dodatkowych informacji dotyczących sposobu realizacji usług. Przedstawiona koncepcja pozwoli Wykonawcy na zaprezentowanie najefektywniejszych rozwiązań: gwarantujących wysoką jakość pracy, optymalizację sposobu wykonania usług, dbałość o środowisko naturalne, przy uwzględnieniu swojej profesjonalnej wiedzy i doświadczenia w obszarze świadczenia usług utrzymania czystości. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca przedstawi w Koncepcji sposób realizacji usług przewyższający minimalne wymagania określone w dokumentach zamówienia, przy zachowaniu zgodności treści Koncepcji z tymi wymaganiami.

I. Informacje ogólne

1. Koncepcja wykonania usług (dalej: Koncepcja) powinna opisywać (na minimalnie trzech a maksymalnie dziesięciu stronach, czcionka 10 pkt, interlinia 1,15 pkt) sposób wykonania przedmiotu zamówienia obejmujący: organizację pracy, kontrolę wewnętrzną, stosowane środki czystości, a także sprzęt i urządzenia przewidziane do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny Koncepcji w czterech kategoriach jakościowych:
 - 1) sposób organizacji pracy (maksymalna liczba punktów – 10);
 - 2) zasady przeprowadzania wewnętrznej kontroli jakości wykonania usług (maksymalna liczba punktów – 8);
 - 3) dobór stosowanych środków konserwujących, czyszczących, dezynfekujących oraz zasady dostawy środków i materiałów higienicznych (maksymalna liczba punktów – 4),
 - 4) dobór sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia (maksymalna liczba punktów – 4).
3. Koncepcja nie może przewidywać rozwiązań, które są niezgodne z minimalnymi wymaganiami dotyczącymi sposobu świadczenia usług określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta zawierająca Koncepcję, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, zostanie odrzucona.
4. Wykonawca, który nie złoży Koncepcji na etapie składania ofert, otrzyma w kryterium jakościowym K2 – 0 pkt. Koncepcja stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu.

II. Wymagana zawartość Koncepcji

Koncepcja powinna być opracowana z uwzględnieniem wymagań określonych w SWZ i załącznikach, w szczególności SOPZ, oraz zawierać niżej wymienione elementy (podkategorie zaprezentowane w dowolnej kolejności w ramach poszczególnych kategorii):

- 1) sposób organizacji pracy:
 - a) sposób organizacji zespołu na zmianie dziennej i popołudniowej (w tym np. wyznaczenie brygadzysty/lidera), podział obowiązków pomiędzy pracownikami na zmianie dziennej i na zmianie popołudniowej, sposób reagowania na uwagi i spostrzeżenia Zamawiającego dotyczące wykonywania usług,
 - b) sposób organizacji zastępstw, w tym w przypadku nieprzewidzianej nieobecności pracownika na zmianie dziennej i popołudniowej oraz informacja dotycząca czasu potrzebnego na zorganizowanie zastępstwa,
 - c) analiza ryzyka związanego z wykonywanymi usługami oraz sposób reagowania na sytuacje kryzysowe/nieprzewidziane, które mogą pojawić się w trakcie świadczenia usług, wynikające z doświadczenia Wykonawcy, obejmujące m.in. dostępność pracowników, zaopatrzenie materiałowe, załamania pogody (np. obfite opady śniegu),
 - d) szkolenie pracowników, w tym nowych oraz zastępujących, z zasad obowiązujących w budynku, w tym zasad BHP, ppoż., bezpieczeństwa informacji, sposób dokumentowania przeprowadzonych szkoleń,
 - e) system motywowania pracowników;

- 2) zasady przeprowadzania przez Wykonawcę wewnętrznej kontroli jakości wykonania usług:
- a) sposób przeprowadzania kontroli wewnętrznej, jej częstotliwość oraz określenie osoby odpowiedzialnej za kontrolę wewnętrzną,
 - b) dokumentowanie wyników kontroli wewnętrznej,
 - c) sposób reagowania na uwagi kontroli wewnętrznej oraz sposób przekazywania informacji, wytycznych i zaleceń pracownikom wykonującym usługi sprzątnia,
 - d) sposób informowania Zamawiającego o wynikach kontroli wewnętrznej oraz o działaniach profilaktycznych podjętych w celu poprawy jakości wykonania usług;
- 3) dobór stosowanych środków konserwujących, czyszczących, dezynfekujących oraz zasady zaopatrzenia w środki utrzymania czystości oraz środki i materiały higieniczne:
- a) wykaz asortymentu środków konserwujących, czyszczących, dezynfekujących gwarantującego realizację usług w sposób określony w SOPZ (wraz z informacją o nazwie i producencie), z uwzględnieniem stosowania środków bezpiecznych dla ludzi oraz środowiska,
 - b) polityka zaopatrzenia w środki utrzymania czystości (konserwujące, czyszczące, dezynfekujące) oraz środki i materiały higieniczne, w tym określenie częstotliwości dostaw, kontakty z dostawcami;
- 4) dobór sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) wykaz stosowanego sprzętu (np. miotły, mopy, wózki, łopaty itp.) oraz urządzeń elektrycznych; w przypadku urządzeń elektrycznych – wskazanie które urządzenia będą przechowywane i dostępne na stałe w budynku, a które będą dostępne okresowo (na czas wykonywania usług),
 - b) sposób reagowania na awarie sprzętu i urządzeń, zużycie sprzętu, warunki serwisu, czas zapewnienia sprzętu lub urządzenia zastępczego/naprawy.
1. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium jakościowym K2 poprzez przyznanie punktów w ramach każdej z czterech kategorii, wymienionych w rozdziale I, pkt 2. Maksymalna, możliwa do uzyskania liczba punktów to 26.
2. Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji indywidualnie, w ramach każdej podkategorii, określonej w rozdziale II, według poniższej skali:
- 0 pkt Wykonawca nie opisał podkategorii i nie wskazał żadnych rozwiązań lub powieścił w całości wymagania określone przez Zamawiającego w SOPZ
 - 1 pkt Wykonawca opisał podkategorię w sposób lakoniczny, ogólnikowy, nie opisał wszystkich elementów w niej wskazanych; powieścił w części wymagania określone przez Zamawiającego w SOPZ;
 - 2 pkt Wykonawca opisał podkategorię w sposób szczegółowy i wyczerpujący. Zamawiający może uzyskać przejrzysty i niebudzący wątpliwości obraz sposobu wykonania usług/organizacji pracy.
3. Zamawiający zsumuje punkty, przyznane przez każdego członka komisji w ramach każdej kategorii, a następnie z indywidualnych ocen członków Komisji obliczy średnią arytmetyczną dla każdej kategorii. Suma średnich wyliczonych dla każdej kategorii będzie stanowiła łączną sumę punktów danej oferty otrzymanych za przedstawioną Koncepcję i równocześnie liczbę punktów otrzymanych przez ofertę w ramach kryterium jakościowego K2