

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie /kobiet/.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (T.j. Dz. U. 2020 poz. 920), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (T.j. Dz. U. 2019 poz. 1507 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Myszkowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie (kobiet) - na 100 miejsc, w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie (kobiet) określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myszkowie, na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty w konkursie w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej: Jolanta Koral – Członek Zarządu
 - 2) Członkowie Komisji Konkursowej:
 - a) Dorota Sędziewska – Skarbnik Powiatu Myszkowskiego
 - b) Agnieszka Sionek – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie
 - c) Alicja Noszczyk – Główna księgowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie
 - d) Agnieszka Żmudzka – Naczelnik Wydziału Edukacji Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Myszkowie
 - e) Małgorzata Pawlik- Karcz – Pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie - protokolant
2. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
3. Wzór karty indywidualnej oceny ofert w konkursie stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.
4. Wzór tabeli na temat informacji kadrowych oferenta ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta, stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu

Piotr Kołodziejczyk

Członkowie:

Mariusz Morawiec

Jolanta Koral

Jarosław Kumor

Tomasz Ośmiałowski

meobecny
.....
WICESTAROSTA
Mariusz Morawiec
.....
Jolanta Koral
.....
Jarosław Kumor
.....
Tomasz Ośmiałowski
.....

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 1.

Zarząd Powiatu w Myszkowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie – na 100 miejsc w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 2.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

§ 3.

1. Na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 Powiat Myszkowski w latach 2021 - 2025 przeznaczy dotację celową z budżetu państwa, której wysokość zostanie określona przez Wojewodę Śląskiego. Przyznane środki finansowe będą przekazywane na rachunek wskazany przez podmiot realizujący zadanie w miesięcznych transzach.
Dotacja celowa przysługuje jedynie na mieszkańców domu pomocy społecznej przyjętych do tego domu przed dniem 1 stycznia 2004 r., a także na osoby przyjęte do tego domu na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 r.
2. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych

z finansowanym zadaniem, niezbędnych do jego realizacji. Szczegółowe warunki i terminy przekazywania dotacji określone zostaną w umowie.

3. Dotacja celowa na rok 2020 wynosi 1 885 882,00 zł.
4. Mieszkańcy domu pomocy społecznej przyjęci na podstawie umieszczenia wydanego po 1 stycznia 2004 r. są finansowani na zasadach określonych w art. 59-64 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 4.

1. W 2019 r. zadanie to realizowane było przez podmiot niepubliczny – Zgromadzenie Sióstr Albertynek Posługujących Ubogim z siedzibą Władz Prowincjalnych – Rząska, ul. Krakowska 19, 30-199 Kraków w Domu Pomocy Społecznej w Poraju ul. Jasna 6.
2. Koszt realizacji zadania w 2019 roku wynosił 4 533 071,73 zł. w tym:
 - a/ 1 973 849,77 zł. z dotacji celowej z budżetu państwa,
 - b/ 2 559 221,96 zł. środki własne.
3. W roku 2020 zadanie to jest realizowane przez podmiot niepubliczny Zgromadzenie Sióstr Albertynek Posługujących Ubogim z siedzibą Władz Prowincjalnych – Rząska, ul. Krakowska 19, 30-199 Kraków na które przeznaczono dotację celową z budżetu państwa w wysokości 1 885 882,00 zł.

§ 5.

Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. Oferty na obowiązującym druku będącym załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji
 - b) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego
 - c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - d) informacji o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
 - e) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania publicznego
 - f) informacji o posiadanych zasobach kadrowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta, zapewniających wykonanie zadania publicznego (wzór tabeli na temat informacji kadrowych oferenta, ukierunkowanych na realizację zadania stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia)
 - g) informacji o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł
 - h) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
 - i) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne
 - j) informacji o realizowanych przez oferenta w latach poprzednich zleconych zadaniach publicznych

2. Zezwolenie od wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne z proponowanym do realizacji zadaniem.
4. Informacji o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
5. Sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.
6. Aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Oferenta i prowadzonej przez niego działalności oraz umocowanie osób jego reprezentujących.
7. Informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
8. Pisemnej informacji o osobie mającej pełnić funkcję dyrektora Domu Pomocy Społecznej.
9. Oświadczenia odnośnie doświadczenia w działalności na polu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.
10. Informacji o nie zaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
11. Deklaracji o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania.
12. Pisemnego zobowiązania, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim.
13. Deklaracji zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania.
14. W przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z § 5 punkt 6 niniejszych warunków.

§ 6.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Rodzaj zadania i termin jego realizacji:

Przedmiotem zlecanego zadania jest prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla niepełnosprawnych intelektualnie kobiet na 100 miejsc, w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2025 r.

2. Warunki realizacji zadania:

a) miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami. Usytuowanie budynków lub lokali ma być na terenie Powiatu Myszkowskiego zapewniając dostęp do nich

przy pomocy środków komunikacji publicznej.

- b) zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (T.j. Dz. U. 2019 poz. 1507 z późn. zm.)
- c) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- d) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem 01 stycznia 2021 r.
- e) oferent zobowiązuje się pozyskiwać dodatkowe środki na realizację zadania, w szczególności w postaci darowizn rzeczowych i finansowych na rzecz Domu.
- f) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
 - Zarządem Powiatu w Myszkowie,
 - Radą Powiatu w Myszkowie,
 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie,
 - Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach,
 - ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowymi centrami pomocy rodzinie,
 - innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.
- g) podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą dom pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie (adres) oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

3. Wysokość dotacji oraz warunki przyznawania dotacji: dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadania zostanie przyznana oferentowi na warunkach i w terminach określonych w umowie; wysokość dotacji ustalana będzie na dany rok budżetowy przez Wojewodę Śląskiego.

§ 7.

Termin i miejsce składania ofert:

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Oferty należy składać w nieprzejrystych i zaklejonych kopertach w Starostwie Powiatowym w Myszkowie, ul. Pułaskiego 6, w terminie do dnia 30.10.2020 r.
3. Oferty powinny być oznakowane następująco:
„Oferta na prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie na 100 miejsc w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2025 r.”
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Zarząd Powiatu powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.
3. Z podmiotem wyłonionym w konkursie zawarta zostanie umowa o powierzeniu realizacji zadania.

4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) organizacyjne - ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:
 - aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania (0-2 pkt),
 - aktualnie posiadanych zasobów kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta (0-2 pkt),
- b) doświadczenie w prowadzeniu jednostki (0-3pkt),
- c) analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez Powiat Myszkowski lub inny w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt).

W przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu, otrzymuje 1 pkt.
- d) finansowe - koszty realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania, miesięczny koszt utrzymania mieszkańca ze środków przekazanych tytułem dotacji (0-4 pkt),
- e) ocena spójności i rzetelności oferty (0-2pkt).

§ 9.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Decyzję o zawarciu umowy podejmuje Zarząd Powiatu w Myszkowie po zapoznaniu się z przedłożoną przez Komisję Konkursową opinią dotyczącą złożonych ofert.
3. Zarząd Powiatu w Myszkowie zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Regulamin Pracy
Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie na realizację zadania
publicznego Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie
o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla kobiet
niepełnosprawnych intelektualnie na 100 miejsc,
w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2025 r.
zwany dalej konkursem.

Prace Komisji Konkursowej prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (T.j. Dz.U. 2019 poz. 1507 z późn. zm.), ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.)

I. Zasady pracy Komisji Konkursowej:

1. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział jej przewodniczący oraz co najmniej 50% członków Komisji. W sytuacji, gdy na posiedzenie stawilo się mniej niż 50% członków Komisji, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza kolejny termin posiedzenia.
2. Komisja rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
3. Komisja przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:
 - a) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicach ogłoszeń w siedzibie organu zlecającego realizację zadania i na jego stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie
 - b) termin do składania ofert nie był krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ppkt a) powyżej
 - c) upłynął termin do składania ofert, określony w ogłoszeniu
4. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert pod względem:
 - a) spełnienia wymogów formalnych (prawidłowości sporządzenia dokumentacji, a także kompletności oferty co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji) i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania,
 - b) spełnienia zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania, z uwzględnieniem wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadania i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania.
5. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz oferty nie spełniające zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 6.
6. W przypadku, gdy wszystkie oferty złożone w konkursie wykazują braki, które powodują ich odrzucenie, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta (oferentów) do uzupełnienia oferty lub dokumentacji, wyznaczając termin uzupełnienia oferty.

Przewodniczący Komisji wyznacza jednocześnie następny termin posiedzenia Komisji.

7. Po zapoznaniu się z ofertami, Przewodniczący Komisji pisemnie informuje oferentów, których oferty zostały odrzucone o przyczynach odrzucenia oferty.
8. Oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresem rzeczowym proponowanemu do realizacji zadaniu, zostaną ocenione przez Członka Komisji Konkursowej biorącego udział w posiedzeniu Komisji na drukach karty indywidualnej oceny ofert stanowiącej załącznik Nr 3 do Uchwały Zarządu Powiatu w Myszkowie w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie /kobiet/, wg następujących kryteriów oceny:
 - a) organizacyjne - ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:
 - aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania(0-2 pkt),
 - aktualnie posiadanych zasobów kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta (0-2 pkt),
 - b) doświadczenie w prowadzeniu jednostki (0-3 pkt),
 - c) analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez Powiat Myszkowski lub inny powiat w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt),

W przypadku gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu otrzymuje 1 pkt.
 - d) finansowe - koszty realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania, miesięczny koszt utrzymania mieszkańca ze środków przekazanych tytułem dotacji (0-4 pkt)
 - e) ocena spójności i rzetelności oferty (0-2 pkt).
9. Punkty przyznawane są, przez każdego członka Komisji indywidualnie dla każdego oferenta, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt I.8 powyżej
10. Komisja Konkursowa, w oparciu o karty indywidualnej oceny ofert, o których mowa w pkt I.8 sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert
11. Wszystkie posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane oraz sporządzana jest lista obecności członków Komisji.
12. Protokół podpisuje protokolant oraz Przewodniczący i członkowie Komisji.
13. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

II. Obowiązki Komisji Konkursowej:

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie obradom,
 - b) prowadzenie posiedzeń Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem,

- c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Komisji,
- d) po zakończeniu prac Komisji przedłożenie Zarządowi Powiatu Myszkowskiego opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert.

2. Do obowiązków członka Komisji należy:

- a) uczestniczenie w posiedzeniach,
- b) zapoznanie się z ofertami,
- c) nie udostępnianie osobom postronnym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów, oraz informacji z prac Komisji.

III. Postanowienia końcowe:

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Myszkowie opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert wraz z listą oferentów.

Wzór karty indywidualnej oceny ofert w konkursie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej -Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie (kobiety) - na 100 miejsc w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2025 r.

Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej:.....

Lp.	Nazwa oferenta	Ocena możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania		Ocena doświadczenia w prowadzeniu jednostki	Analiza i ocena wykonania zadań zleczonych oferentowi przez Powiat Myszkowski lub inny w latach poprzednich*	Suma punktów (3-6)	Ocena przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania		Suma punktów (8+9)	Ocena spójności rzetelności oferty	Suma punktów kolumny (7-10+11)
		Aktualnie posiadane zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszów i praca społeczna członków oferenta	Aktualnie posiadane zasoby rzeczowe ukierunkowane na realizację zadania				Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca ze środków przekazanych tytułem dotacji	Udział własnych środków finansowych w przedsięwzięciu realizowanego zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	0-2 pkt	0-2 pkt	0-3 pkt	0-3 pkt	0-10 pkt	Powyżej 2 703,00* zł - 1 pkt poniżej 2 703,00 zł - 2 pkt	Powyżej 20%-2 pkt Od 20%-10%-1 pkt Poniżej 10%-0 pkt	0-4 pkt	0-2 pkt	0-16 pkt
1											
2											
3											
4											
5											

* w przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleczonych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu, otrzymuje 1 pkt

* 2 703,00 zł - średnia miesięczna kwota dotacji dla województwa śląskiego w 2020 r. na mieszkańca DPS

Podpis Członka Komisji Konkursowej

**Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO).**

1. Kto jest administratorem Państwa danych? (13.1.a)

Administratorem danych jest **Starosta Myszkowski** reprezentujący Powiat Myszkowski oraz Starostwo Powiatowe w Myszkowie z siedzibą przy ulicy Pułaskiego 6, 42-300 Myszków.

2. Jak skontaktować się z inspektorem ochrony danych? (13.1.b)

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z inspektorem ochrony danych **Panią Magdaleną Ciuk-Kuziemską** dostępnym pod adresem iod@powiatmyszkowski.pl. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie telefonicznie lub osobiście, wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe i na jakiej podstawie. (13.1.c, 13.1.d i 13.2.e)

Przetwarzanie odbywa się w na podstawie art. 4, 4a, 5 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym, w celu realizacji uprawnień, spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.

- przetwarzanie może być również niezbędne w celu zawarcia lub wykonania umowy, której osoba, której dane dotyczą jest stroną.

- mogą także wystąpić przypadki w których będą Państwo proszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu. W takim przypadku zostaną Państwo poinformowani o celu przetwarzania oraz zakresie wyrażonej zgody.

Podanie danych może być wymogiem:

- ustawowym
- umownym.

4. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe? (13.1.e)

Dane nie są udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

5. Czy Państwa dane będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy? (13.1.f)

Nie jest planowane przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy czyli do tzw. państw trzecich.

6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe? (13.2.a)

Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

7. Co mogą Państwo zrobić ze swoimi danymi osobowymi?(13.2.b)

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych: do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych) i żądania ich sprostowania.

8. Jak cofnąć zgodę?(13.2.c)

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody wystarczy wysłać e-mail lub wiadomość pocztą tradycyjną na adres Starostwa Powiatowego w Myszkowie.

9. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Myszkowie?(13.2.d)

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa.

10 .Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji? (13.2.f)

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą.

Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), **a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.**

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego w ramach wykonywania zadań publicznych jest Powiat Myszkowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Myszkowie 42-300, ul. Pułaskiego 6, NIP 577 197 51 85, REGON 152180808, w jego imieniu Starosta Myszkowski, tel.34/315 91 00.

- Monitoring wizyjny stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie budynku.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora.
- Zapisy z monitoringu przechowywane są w okresie 30 dni.
- Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.
- Zapis z monitoringu może być udostępniony podmiotom trzecim upoważnionym z mocy prawa.
- Dane z monitoringu nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji uznania, iż przetwarzanie danych naruszyło przepisy o ochronie danych osobowych
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Magdaleny Ciuk-Kuziemskiej tel.34/3159106, e-mail: iod@powiatmyszkowski.pl