

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....

5. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności

.....

.....

.....

.....

8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-2 są zgodne z dowodem osobistym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji danych osobowych – zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych /T.j. Dz.U. 2019r., poz. 1282 z późn. zm./.

**Wyrażam/ nie wyrażam\*** zgody na przetwarzanie moich danych osobowych – /m.in. numeru telefonu/ przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie, ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków, w celu zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji w procedurze naboru.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* niepotrzebne skreślić

### **Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tzw. RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

- 1/ Administratorem danych osobowych kandydata zbieranych w ramach wykonywanych zadań publicznych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie 42-300 Myszków ul. Partyzantów 21
- 2/ W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: sabios@gmail.com.
- 3/ Dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie w celu realizacji procedury rekrutacyjnej. Dane te będą przetwarzane podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /T. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm./ oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /T.j. Dz.U. z 2019 poz.1282 z późn. zm./.
- 4/ Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 5/ Dane przetwarzane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procedury naboru na dane stanowisko pracy oraz w celach obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a w przypadku danych dodatkowych do czasu ewentualnego wycofania zgody kandydata, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata w naborze. Po upływie tego terminu dokumenty pozostałych kandydatów, w przypadku ich osobistego nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 6/ Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7/ Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych /adres siedziby: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2/ w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

### **Klauzula zgody**

Niniejszym oświadczam, że zostałam/zostałem zapoznana/y z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, jej treść jest dla mnie jasna i zrozumiała.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Dotyczy ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze z dnia 22.11.2021 r.