

ZARZĄDZENIE NR 2/2018
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg i Transportu w Łowiczu
z dnia 07 lutego 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej dla naboru na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji, Zarządzania Drogami, Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu w Powiatowym Zarządzie Dróg i Transportu w Łowiczu.

Na podstawie art. 11. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) oraz § 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg i Transportu w Łowiczu zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji, Zarządzania Drogami, Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu w Powiatowym Zarządzie Dróg i Transportu w Łowiczu w składzie:

- 1) Mirosław Karcz – Przewodniczący Komisji,
- 2) Ewelina Legat – Sekretarz Komisji,
- 3) Ryszard Rybarczyk – Członek Komisji.

2. Czynności Komisji są ważne, jeżeli w jej posiedzeniach uczestniczy co najmniej 2 członków.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie czynności naboru na stanowisko jak w § 1 zostanie przeprowadzone w oparciu o Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz o ogłoszeniu o naborze z dnia 07 lutego 2018 r.

2. Komisja sporządza protokół z czynności.

3. Termin zakończenia prac Komisji wyznaczam na dzień 22 lutego 2018 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
PZDiT w Łowiczu
Zenon Dąbrowski

Łowicz, dnia 07 lutego 2018 r.

OGŁOSZENIE

O NABORZE KANDYDATÓW W DRODZE OTWARTEGO KONKURSU NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE - Z-CA DYREKTORA ds. INWESTYCJI, ZARZĄDZANIA DROGAMI, ORGANIZACJI I BEZPIECZEŃSTWA RUCHU W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG I TRANSPORTU W ŁOWICZU

1. Nazwa i adres jednostki:

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU W ŁOWICZU
UL. JANA PAWŁA II 173/175, 99-400 ŁOWICZ**

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji, Zarządzania Drogami, Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu
w Powiatowym Zarządzie Dróg i Transportu w Łowiczu
1 etat – pełny wymiar czasu pracy na czas nieokreślony

2. Wymagania niezbędne:

1) spełnienie przez kandydatów wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.), tzn. kandydat powinien posiadać:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać w pełni z praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- d) kwalifikacje zawodowe: doświadczenie w administracji publicznej i samorządowej,
- e) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowaną opinię,
- g) co najmniej 3 letni staż pracy w administracji samorządowej lub wykonywał przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- 2) znajomość przepisów ustaw w szczególności:
 - o samorządzie powiatowym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - o drogach publicznych,
 - prawo o ruchu drogowym,
 - o finansach publicznych,
 - prawo ochrony środowiska,
 - prawo zamówień publicznych,
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - o ochronie danych osobowych,
 - o dostępie do informacji publicznej,

- prawo budowlane
 - Kodeks Cywilny
- oraz przepisów wykonawczych wydawanych na podstawie ww. ustaw.
- 3) minimum 3 lata pracy w administracji samorządowej na stanowisku kierowniczym.
 - 4) wykształcenie wyższe o kierunku administracja, zarządzanie, prawo.
 - 5) ogólna znajomość planowania budżetowego,
 - 6) umiejętność zarządzania i kierowania zespołem pracowników, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, samodzielność, odporność na stres,
 - 7) umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce,
 - 8) wysoka kultura osobista, komunikatywność i elokwencja,
 - 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
 - 10) posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem-kat. B,
 - 11) podstawowa znajomość obsługi komputera.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, szczególności:

- 1) przygotowywanie i wykonywanie w ramach przyznanego budżetu oraz zleceń obcych robót dotyczących utrzymania, modernizacji i ochrony dróg i obiektów mostowych na terenach objętych zakresem działania PZDiT;
- 2) programowanie i opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej i jej modernizacji ze względu na potrzeby ruchu, rozstrzygnięcia techniczne i wdrażanie postępu;
- 3) organizacja ruchu na drogach będącym w terytorialnym zasięgu działania PZDiT;
- 4) odbiór robót drogowych i mostowych wraz z urządzeniami;
- 5) komunalizacja mienia i gospodarka gruntami w granicach pasa drogowego dróg powiatowych;
- 6) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację planowanych zadań;
- 7) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie ustalania przebiegu dróg i zmian zarządców;
- 8) kontrola zgodności wykonywania robót w pasie drogowym;
- 9) uzyskiwanie wymaganych zezwoleń na realizację robót budowlanych;
- 10) nadzór nad poprawnością wykonania prac projektowych, prac geodezyjnych powykonawczych i inwentaryzacyjnych prowadzonych remontów i inwestycji;
- 11) nadzór nad prowadzeniem spraw dotyczących opracowań dokumentacyjno – technicznych, koncepcji i projektów oraz uzgodnień tych projektów dla inwestycji realizowanych przez PZDiT oraz zewnętrznych inwestorów;
- 12) sporządzanie informacji i gromadzeniem danych o sieci dróg, prowadzeniem i obiektów inżynierskich;

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu, na czas nieokreślony.
2. Praca administracyjna związana z wykonywaniem obowiązków kierowniczych i zarządczych wykonywana w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg i Transportu w Łowiczu oraz w terenie wynikająca ze specyfiki działania jednostki.
3. Praca samodzielna i w zespole wymagająca;
 - a) częstego kontaktu z ludźmi,
 - b) obsługi urządzeń biurowych, komputera i programów komputerowych,
 - c) kierowania samochodem służbowym lub prywatnym w celach służbowych.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W styczniu 2018 r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (curriculum vitae) – ze szczególnym określeniem przebiegu pracy.
3. Kserokopie dyplomów lub dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kserokopie świadectw pracy, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – wypis z KRS albo wydruk CEIDG.
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach uprawnieniach zawodowych i umiejętnościach – kserokopie.
7. Kserokopie posiadanych referencji i opinii;
8. Kserokopia prawa jazdy kat. B oraz dowodu osobistego lub paszportu kandydata.
9. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,.
11. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz 1311 ze zm.);
12. oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwa o których mowa art. 54 ust. 2 pkt. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz 2077);
13. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
14. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902ze zm.);

UWAGA:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. tj. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)”, dokładny telefon kontaktowy oferenta.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, kwestionariusz oraz wymagane oświadczenia dla swojej ważności muszą być odręcznie podpisane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.
3. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7, kandydat może złożyć na piśmie w formie przez siebie wybranej:
 - a) samodzielne sporządzenie oświadczeń indywidualnych lub
 - b) oświadczenia łącznego albo
 - c) poprzez wypełnienie oświadczenia załączonego do ogłoszenia o naborze.
5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Osoba wyłoniona na stanowisko określone w ogłoszeniu, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy, przedstawić oryginały dokumentów oraz zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny oraz zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań z zakresu medycyny pracy.

8. Sposób złożenia dokumentów, terminy:

Wymagane dokumenty, należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem nazwiska i adresem

kandydata oraz z dopiskiem „**Nabór stanowisko Z-cy Dyrektora ds. Inwestycji, Zarządzania Drogami, Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu w Powiatowym Zarządzie Dróg i Transportu w Łowiczu – NIE OTWIERAĆ**” osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg i Transportu w Łowiczu przy ulicy Jana Pawła II 173/175 w Sekretariacie, w godzinach pracy PZDiT lub przesłać listem poleconym na adres **Powiatowy Zarząd Dróg i Transportu, ul. Jana Pawła II 173/175, 99-400 Łowicz w terminie do dnia 19 lutego 2018 r. do godz. 10⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg i Transportu w Łowiczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data faktycznego wpływu do siedziby PZDiT w Łowiczu).

9. Inne informacje:

Postępowanie konkursowe na ww. wolne stanowisko urzędnicze przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg i Transportu w Łowiczu lub inną uprawnioną osobę.

Ww. postępowanie będzie się składać z II etapów:

I etap – kwalifikacja formalna, tzn. złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia ww. wymagań przez kandydatów na ww. stanowisko kierownicze.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PZDiT w Łowiczu.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru osoby, które spełniły wymogi formalne zostaną powiadomione indywidualnie drogą telefoniczną.

II etap – kwalifikacja merytoryczna – rozmowa kwalifikacyjna Komisji Rekrutacyjnej z kandydatami podczas której sprawdzana będzie wiedza merytoryczna. Kandydatom może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego (z wyjątkiem listu motywacyjnego) należy odebrać osobiście w terminie trzech miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji, po tym okresie oferty zostaną zniszczone.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej PZDiT oraz na tablicy informacyjnej PZDiT przy ul. Jana Pawła II 173/175 w Łowiczu.

W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Osobą upoważnioną do udzielenia informacji o naborze jest pani Ewelina Legat.

DYREKTOR
PZDiT w Łowiczu
Zenon Dąbrowski

OŚWIADCZENIE

1. Podane przeze mnie dane w dokumentach aplikacyjnych na wolne Kierownicze Stanowisko Urzędnicze – Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji, Zarządzania Drogami, Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu w Powiatowym Zarządzie Dróg i Transportu w Łowiczu są zgodne z prawdą.

Łowicz dn.
Miejscowość/data

.....
czytelny podpis

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

Łowicz, dn.
Miejscowość/data

.....
czytelny podpis

3. Oświadczam, że nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa o których jest mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

Łowicz, dn.
Miejscowość/data

.....
czytelny podpis

4. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie toczy się wobec mnie postępowanie karne.

Łowicz, dn.
Miejscowość/data

.....
czytelny podpis

5. Oświadczam, że nie byłem karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1311 ze zm.);

Łowicz, dn.
Miejscowość/data

.....
czytelny podpis

6. Niniejszym oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mnie na stanowisku Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji, Zarządzania Drogami, Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu w Powiatowym Zarządzie Dróg i Transportu w Łowiczu

Łowicz, dn.
Miejscowość/data

.....
czytelny podpis

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm) informuję, że Powiatowy Zarząd Dróg i Transportu w Łowiczu ul. Jana Pawła II 173/175 jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie. Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STANOWISKO (NAZWA ZGODNA Z OGŁOSZENIEM)	Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji, Zarządzania Drogami, Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu w Powiatowym Zarządzie Dróg i Transportu w Łowiczu	
I INFORMACJE OSOBOWE		
IMIĘ I NAZWISKO		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / ADRES DO KORRESPONDENCJI		
TELEFON KONTAKTOWY		
MAIL		
OBYWATELSTWO		
II WYKSZTAŁCENIE		
NAZWA (SZKOŁY, UCZELNI I/LUB STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, DATA UKOŃCZENIA, SPECJALNOŚĆ, TYTUŁ NAUKOWY/ ZAWODOWY		
III KURSY I SZKOLENIA		
NAZWA KURSU (MIEJSCE, ORGANIZATOR, DATA UKOŃCZENIA)		
IV UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE (samoocena, wpisanie odpowiedniej cyfry oznaczającej stopień opanowania danej umiejętności: 0- nie znam , 1- minimalna, 2- podstawowa, 3- średnia , 4 -dobra, 5- bardzo dobra)		
Zakres	Nazwa	Ocena
Znajomość oprogramowania biurowego		
Obsługa urządzeń biurowych		

Znajomość języków obcych (jakie? w jakim stopniu)		
---	--	--

V PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA

Lp	Nazwa pracodawcy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Sposób rozwiązania stosunku pracy