

**UCHWAŁA NR XLVII/329/2018
RADY POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO**

z dnia 25 września 2018 r.

w sprawie nadania Statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Radziechowicach.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, poz. 1000, poz. 62, poz. 1366, poz. 1693), uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się statut dla Domu Pomocy Społecznej w Radziechowicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/289/09 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Radziechowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady
Powiatu Radomszczańskiego

Jacek Cieciora
Jacek Cieciora

Załącznik do uchwały Nr XLVII/329/2018
Rady Powiatu Radomszczańskiego
z dnia 25 września 2018 r.

STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W RADZIECHOWICACH

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Radziechowicach zwany dalej „Domem” działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz.1508);
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 882, poz. 2439, poz.2245, z 2018 r poz. 138);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2018 r. poz.734);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2018 r., poz. 995, poz. 1000, poz.1349, poz.1432);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r, poz.2077, z 2018 r. poz. 62, poz.1000, poz. 1366);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260);
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2. 1 . Dom używa nazwy Dom Pomocy Społecznej w Radziechowicach.

2 . Siedzibą Domu jest miejscowość Radziechowice Pierwsze Nr 2, Gmina Ładzice, Powiat Radomszczański, woj. Łódzkie.

3 . Dom jest jednostką organizacyjną powiatu radomszczańskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3. 1 . Dom przeznaczony jest dla przewlekle psychicznie chorych mężczyzn, wymagających całodobowej pomocy i opieki, nie mogących samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, a którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

2 . Dom jest placówką stacjonarną zapewniającą całodobową opiekę, umożliwiającą pobyt stały i czasowy.

3 . Dom posiada 136 miejsc.

4 . Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu oraz wynikające z indywidualnych potrzeb.

5. Organizacja Domu, zakres i poziom świadczonych usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa osób umieszczonych w nim oraz ich stopień fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4. Kontrolę przyjmowania i przebywania w Domu osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków socjalno-bytowych sprawuje Sędzia Sądu Rejonowego w Radomsku.

Rozdział 2. Organizacja Domu

§ 5. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 6. 1 . Domem kieruje Dyrektor, odpowiedzialny za jego prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektor w ramach posiadanego pełnomocnictwa jest umocowany w zakresie zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych wobec właściwych władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.

3. Działalność wykraczająca poza zakres zwykłego zarządu wymaga oddzielnego pełnomocnictwa.

4. Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, obwieszczeń, regulaminów i instrukcji regulujących realizację zadań statutowych.

5. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.

6. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik, działający w jego imieniu i zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowanie.

§ 7. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018r, poz. 1260), Kodeksu Pracy, aktów wykonawczych do tych ustaw oraz innych przepisów z zakresu prawa, w stosunku do zatrudnionych w jednostce pracowników.

§ 8. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Radomszczańskiego.

§ 9. W strukturze organizacyjnej Domu wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zespół Terapeutyczno-Opiekuńczy,
- 2) Dział Ekonomiczno-Finansowy,
- 3) Dział Administracyjno-Gospodarczy,
- 4) Samodzielne stanowiska pracy.

§ 10. Szczegółową organizację Domu w zakresie działania, odpowiedzialności, struktury, organizacji załatwiania spraw indywidualnych, zasad podpisywania pism i decyzji określa regulamin organizacyjny Domu.

Rozdział 3. Zasady działania Domu

§ 11. 1 . Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez właściwe organy.

2. Pobyt w Domu jest odpłatny, wysokość i tryb wnoszenia opłat regulują odrębne przepisy.

3. Dom swoim mieszkańcom zapewnia całodobowe wsparcie, zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, opiekuńcze i wspomagające, a związane z tym wydatki pokrywa w całości lub do wysokości ustalonych limitów.

4. Dom umożliwia i organizuje swoim mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz pokrywa opłaty ryczałtowe, a także opłaty częściowe do wysokości limitu ceny.

5. Dom może w uzasadnionych przypadkach pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne wykraczające poza standardy i uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 12. Działalność Domu opiera się na zasadach:

- 1) podmiotowego traktowania mieszkańców Domu i partnerstwa ze strony personelu;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Domu i poza nim;
- 3) zapewnienia swobodnego dostępu do wszystkich świadczeń znajdujących się w ofercie Domu;
- 4) wyzwiania u mieszkańców Domu oczekiwanych i pożytecznych rodzajów aktywności;
- 5) przełamywania izolacji mieszkańców Domu poprzez umożliwianie im nawiązywania kontaktów ze środowiskiem lokalnym;
- 6) poszanowania prawa do godnego życia oraz sprawiania zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu zgodnie z jego wyznaniem i miejscowym zwyczajem.

§ 13. 1. Mieszkańcy Domu mają prawo do samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów.

2. Dyrektor Domu zapewnia niezbędne warunki do funkcjonowania Samorządu Mieszkańców.

3. Szczegółowy zakres kompetencji samorządu mieszkańców określa Regulamin Samorządu Mieszkańców.

Rozdział 4. Cele i zadania Domu

§ 14. Celem działania Domu jest zapewnienie jego mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności oraz niezależności dostosowanej do stopnia ich sprawności.

§ 15. Wyznaczone cele Dom realizuje poprzez świadczenie usług w zakresie:

- 1) potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania;
 - b) wyżywienie;
 - c) odzież i obuwie;
 - d) utrzymanie czystości;
- 2) usługi opiekuńcze, polegające na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych;
 - b) pielęgnacji;
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 3) usługi wspomagające, polegające między innymi na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej;
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu;
 - c) stymulowaniu nawiązania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną;
 - d) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych, kulturalnych i rekreacyjnych;
 - e) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu;
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu w miarę jego możliwości;
 - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny – w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia;
 - h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
 - i) finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego, o którym mowa w art.37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach;
 - k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków.

§ 16. Dom realizuje swoje cele poprzez współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, rządowymi i pozarządowymi instytucjami, organizacjami, a także z ludźmi dobrej woli niezrzeszonymi w takich organizacjach.

Rozdział 5. Prawa i obowiązki mieszkańców Domu

§ 17. 1. Mieszkaniec Domu ma prawo do bezpiecznego i godnego życia, ochrony dóbr osobistych, intymności oraz niezależności, a także w miarę posiadanych możliwości ma prawo do zachowania samodzielności i wyboru stylu życia.

2. W szczególności mieszkańiec Domu ma prawo do:

- 1) korzystania z usług świadczonych przez Dom oraz pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 2) przyjmowania wizyt członków rodziny i znajomych;
- 3) zapewnienia bezpiecznego przechowywania własnych środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
- 4) wykonywania praktyk religijnych;
- 5) uczestnictwa w pracach samorządu mieszkańców;
- 6) wsparcia finansowego w przypadku braku własnych dochodów;
- 7) współuczestnictwa w opracowywaniu dla niego indywidualnego planu wsparcia;
- 8) wnoszenia skarg i wniosków do dyrektora Domu;
- 9) dostępu do informacji o prawach mieszkańców Domu;
- 10) podejmowania pracy na rzecz Domu, a także poza Domem.

3. Do obowiązków mieszkańca Domu należy:

- 1) współpraca z personelem Domu, między innymi w realizacji wyznaczonych dla niego celów wsparcia określonych w indywidualnym planie;
- 2) stosowanie zasad kultury i poprawnego zachowania wobec pozostałych mieszkańców i pracowników Domu;
- 3) terminowe uiszczanie opłat za pobyt w Domu;
- 4) stosowanie się do obowiązującego w Domu porządku dnia;
- 5) przestrzeganie higieny osobistej, czystości oraz porządku, a także stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych;
- 6) dbanie o mienie Domu.

§ 18. Szczegółowe prawa i obowiązki mieszkańców Domu określa Regulamin Mieszkańców.

Rozdział 6. Finanse i mienie Domu

§ 19. 1. Działalność Domu finansowana jest z budżetu Powiatu Radomszczańskiego, na zasadach określonych dla jednostek organizacyjnych samorządu powiatowego.

2. Dom prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 20. Dom posiada w zarządzie na czas nieoznaczony mienie Powiatu Radomszczańskiego stanowiące nieruchomość położoną we wsi Radziechowice gm. Ładzice oraz ruchomości.

Rozdział 7. Kontrola działalności Domu

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Radomszczański przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Kontrolę w zakresie standardu usług świadczonych przez Dom sprawuje Wojewoda Łódzki.

3. Kontrolę w zakresie realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy prowadzi dyrektor Domu przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych – poprzez działania wynikające z kontroli zarządczej.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 22. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu
Radomszczańskiego
mgr Jacek ...