

KLAUZULA INFORMACYJNA
do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r, poz. 917 ze zm.), art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265), ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, art. 6 ust 1 lit b, art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:

Dom Pomocy Społecznej w Radziechowicach
z siedzibą w : Radziechowice Pierwsze Nr 2, 97-561 Ładzice

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnił jego dane kontaktowe:

Magdalena Dąbrowska
biuro@dpsradziechowice.pl
446840821

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

udział w procesie naboru

Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

Udzielona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych w ramach złożonych dokumentów do administratora danych.

Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:

Pana/Pani nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres: w przypadku wygrania naboru dokumenty, aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej; dokumenty nie spełniające wymagania formalne zostaną zniszczone w dniu ogłoszenia wyników naboru, pozostałe spełniające wymogi formalne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie naboru, a następnie zniszczone.

Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
2. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
4. przenoszenia danych,
5. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane przez Panią/Pana dane są:

Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji

Pani/Pana dane:

podlegają/nie podlegają* zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji lub/i* profilowaniu.

Kierownik Działu
Administracyjno-Gospodarczego


mgr Małgorzata Ryszka

.....
podpis sporządzającego

DYREKTOR


mgr Aneta Mazik

.....
Akceptacja Dyrektora DPS