

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W RADZIECHOWICACH

OGLASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:

KIEROWNIK ZESPOŁU TERAPEUTYCZNO - OPIEKUŃCZEGO.

/nazwa stanowiska pracy/

1. Wymagania niezbędne (konieczne):

- a. posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d. cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- e. posiada znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawa o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o pomocy społecznej, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, posiada znajomość zasad tworzenia indywidualnych planów wspierania,
- f. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- g. posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce w kierunku: praca socjalna, socjologia, nauki medyczne pielęgniarstwo, pedagogika,
- h. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie zadań na stanowisku kierownika

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe):

- a. znajomość kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych
- b. posiada biegłą znajomość obsługi komputera;
- c. zaangażowanie w sprawy mieszkańców,
- d. umiejętność organizowania pracy i kierowania zespołem;
- e. umiejętność podejmowania decyzji, dobra organizacja pracy;
- f. odpowiedzialność, operatywność, komunikatywność, rzetelność, sumienność, kreatywność, dokładność, dyspozycyjność;
- g. wysoki poziom kultury osobistej.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- a. organizacja, planowanie, kierowanie i nadzór nad pracą podległego personelu,
- b. nadzór nad pielęgnacją mieszkańców zgodnie z zaleceniami lekarzy,
- c. nadzór nad zapewnieniem mieszkańcom całodobowej opieki i wsparcia opiekuńczo – bytowego
- d. nadzór nad opracowaniem i realizacją indywidualnych planów wspierania,
- e. nadzór nad udzielaniem mieszkańcom wsparcia terapeutycznego, aktywizującego, usprawniającego, społeczno-kulturalno-oświatowego
- f. czuwanie nad prawidłowym stanem higieniczno-sanitarnym,
- g. nadzorowanie i uczestniczenie w pracach Zespołu Terapeutyczno - Opiekuńczego,
- h. opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie procedur oraz strategii i standardów pracy pracowników Działu,
- i. prowadzenie bieżących oraz kompleksowych kontroli standardu usług świadczonych przez personel, zgodności z przepisami, wewnętrznymi regulacjami, instrukcjami i zarządzeniami, organizowanie i kontrola działań eliminujących lub ograniczających zagrożenia (w tym BHP, p.poż., przeciwdziałanie zakażeniom i infekcjom, itp.),
- j. prowadzenie kontroli nad wydawaniem posiłków mieszkańcom Domu,
- k. współpraca z innymi działami Domu w celu realizacji zadań Jednostki,
- l. prowadzenie gospodarki magazynowej
- m. wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które na mocy prawa lub przepisów