

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Pranie odzieży, bielizny, pościeli dla Domu Pomocy Społecznej w Radziechowicach w roku 2023-2024**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W RADZIECHOWICACH

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000311740

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Wspólna 2

**1.5.2.) Miejscowość:** Radziechowice Pierwsze

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 97-561

**1.5.4.) Województwo:** łódzkie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL713 - Piotrkowski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 446840821

**1.5.8.) Numer faksu:** 446840821

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** biuro@dpsradziechowice.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.biuletyn.abip.pl/radziechowice

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

pomoc społeczna

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Pranie odzieży, bielizny, pościeli dla Domu Pomocy Społecznej w Radziechowicach w roku 2023-2024

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-208d5791-eef7-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00208529

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-05-10

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00030915/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Pranie odzieży, bielizny i pościeli oraz odzieży ochronnej i roboczej w roku 2023-2024 dla Domu Pomocy Społecznej w Radziechowicach

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-208d5791-eef7-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl>

Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Małgorzata Ryszka, tel. 572351905, e-mail:

biuro@dpsradziechowice.pl; adres skrzynki podawczej ePUAP: /dpsradziechowice/SkrytkaESP. Adres strony internetowej

prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-208d5791-eef7-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-208d5791-eef7-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

W przypadkach uniemożliwiających komunikację za pomocą platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@dpsradziechowice.pl (nie dotyczy składania ofert)

W przypadkach uniemożliwiających komunikację za pomocą platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@dpsradziechowice.pl (nie dotyczy składania ofert)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie

ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e- Zamówienia. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415. Forma złożenia oferty - zgodnie z pkt. XVIII niniejszej SWZ.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do SWZ**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** AG.2301.55.2023**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: pranie odzieży, bielizny i pościeli w ilości szacunkowej około 29000 kg/rok w tym poszwy, poszewki, prześcieradła, ubrania, koszule, spodnie, swetry, piżamy, bielizna osobista, skarpety, koce, kołdry, poduszki, podkłady, pokrowce, narzuty, zasłony, ścierki, obrusy, ręczniki, firany, itp., w tym ok. 650 kg odzieży ochronnej i roboczej personelu DPS w ramach BHP. Ze względu na zmieniający się stan mieszkańców DPS, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany – bez konsekwencji prawnych – ilości zamawianych usług w skali roku w granicach 10%.

Usługi pralnicze obejmują:

- 1) sortowanie, pranie, suszenie, prasowanie, krochmalenie, maglowanie bielizny i ubrań wraz z dezynfekcją w lokalu spełniającym wymagania sanitarne przewidziane dla usług pralniczych,
- 2) czyszczenie chemiczne ubrań - jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 3) odbiór brudnej bielizny z magazynu Zamawiającego oraz zwrot czystej- z podziałem na dział I i dział II oraz przewóz do pralni i z pralni środkiem transportu Wykonawcy przystosowanym do przewozu bielizny z podziałem na strefę brudną i strefę czystą, spełniającym wymagania sanitarne przewidziane dla usług pralniczych,

Do wykonywanej usługi pralniczej prowadzona będzie ewidencja ilościowa w kg i asortymentowa przekazanej do prania bielizny i ubrań oraz zdanej po usłudze prania na poszczególne działy na dokumencie Wz w 3-ch egz.: 1 egz. Wykonawca, 1 egz. Zamawiający, 1 egz. po rozliczeniu miesięcznym załączony do faktury zbiorczej,

Usługi pralnicze Wykonawca wykonywać będzie zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi, które obowiązują w pralniach świadczących usługi na rzecz innych podmiotów z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania (skutecznie działających na B, F, S, V, Tbc, SARS-CoV-2) posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty.

Wydawana bielizna i pościel odnotowana będzie asortymentowo na kwiecie Wz w obecności pracownika Wykonawcy i Zamawiającego. Rzeczy przeznaczone do prania zostaną zapakowane w worki dostarczone przez Wykonawcę, Przyjęcie wypranej bielizny i pościeli oprócz wyszczególnienia asortymentowego będzie również ważone i odnotowane w postaci ilości przyjętych kilogramów.

Wykonawca po zawarciu umowy winien przedstawić Zamawiającemu atesty na stosowane środki piorące.

Odzież ochronna i robocza pracowników DPS przewożona będzie w stanie rozłożonym na wieszakach.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną, materialną za jakość wykonanej usługi oraz zgodność procesu pralniczego z wymogami sanitarnymi. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem

Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wypranej bielizny pod względem czystości, czystości mikrobiologicznej, jakości prasowania.

Sposób przyjmowania bielizny i odzieży brudnej oraz dostarczania bielizny i odzieży czystej: odbiór brudnej odzieży i bielizny odbywać się będzie dwa razy w tygodniu w poniedziałki i czwartki (bądź w inne uzgodnione z Zamawiającym dni) w godzinach 8:00 do 14:00, każdorazowe przekazanie brudnej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron; zwrot odzieży czystej z poprzedniego odbioru odbywa się w dniu kolejnego odbioru odzieży brudnej (z poniedziałku w czwartek, z czwartku w poniedziałek) w przypadku, gdy termin odbioru brudnej odzieży i bielizny przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór odzieży i bielizny nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Jeżeli okres dni ustawowo wolnych od pracy jest dłuższy niż 48 godzin, termin wykonania usługi będzie uzgadniany z Wykonawcą indywidualnie. Środki transportu brudnej i czystej bielizny winny być oddzielne lub przegrodzone komorami całkowicie oddzielonymi, w pełni odizolowanymi, z podzielnymi szczelnie zamykanymi drzwiami. W wyjątkowych przypadkach, kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta odzież i bielizna, następnie zabierana brudna bielizna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą odzieżą i bielizną, winien on być ponownie dezynfekowany. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji

transportu, którym przewożona jest odzież i bielizna; Wykonawca będzie odpowiadać za przyjęty ładunek brudnej odzieży i bielizny z Domu z chwilą jego pobrania i załadunku; Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć ładunek brudnej odzieży i bielizny Domu przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie; Wykonawca zabezpieczy zamawiającego w opakowania do brudnej odzieży i bielizny. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących co najmniej następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: pranie, maglowanie, prasowanie, suszenie, składanie, sortowanie, pakowanie, na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. Zamawiający zaleca dokonanie wizji przedmiotu zamówienia. W tym celu wykonawcy proszeni są o wcześniejszy kontakt z wyznaczonymi pracownikami zamawiającego. Wykonawca może zrezygnować z dokonania wizji, ale nie może tym faktem uzasadniać błędnej oceny zakresu zamówienia.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z art. 35 ust 2 pkt.1, art. 36 a i art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych ( Dz. U. z 2021 r. poz.110, 1093, 2269)

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

98311000-6 - Usługi odbierania prania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2023-07-09 do 2024-07-08

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium: ceny, terminu zapłaty punktacja razem dla dwóch kryteriów 0-100 (100%=100pkt).

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert: cena brutto – 60%, termin zapłaty – 40 %,

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowno

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin zapłaty

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej  
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: posiada odpowiednie doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie zamówienia, tj. że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. prania bielizny, odzieży i pościeli - co najmniej 20000 kg w stosunku rocznym, co zostanie wykazane w załączniku nr 7 specyfikacji; dysponuje co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do przewozu przedmiotu zamówienia co zostanie wykazane w załączniku nr 8 specyfikacji.

#### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

#### **5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Wykonawcę w zakresie braku podstaw wykluczenia, obejmują:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SWZ)
- 2) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał, co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. prania bielizny, odzieży i pościeli - co najmniej 20000 kg w stosunku rocznym, co zostanie wykazane w załączniku nr 7 specyfikacji wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane.
- 3) wykazu pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania ( załącznik nr 8);

#### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert (załącznik nr 3 do SWZ),

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia razem z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

#### **6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

#### **6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

#### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub - w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 2) jeżeli dotyczy - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które działania wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX ust. 3 SWZ, przy czym podmiotowe środki, o których mowa:

- a. w roz. IX ust. 3 pkt. 2, 3, SWZ składa Wykonawca/ Wykonawcy, który wykazuje spełnienie warunku,  
b. w roz. IX ust. 3 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

#### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 do SWZ

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

#### **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-05-25 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-05-25 12:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni