



Łódź, dn. 30.04.2021 roku

Znak sprawy: 13/2021

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY****NA*****„Usługę ubezpieczenia Centrum Medycznego******im. dr. Ludwika Rydygiera spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”*****I. INFORMACJE OGÓLNE.**

**I.1.** Zamawiający - Centrum Medyczne im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o, z siedzibą w Łodzi ul. Próchnika 11, Łódź 90-408, tel. (42) 633-66-33, NIP 725-17-53-539, REGON 472252285 wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000522865, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, kapitał zakładowy: 7.970.000 zł, <http://centrumrydygiera.pl/>

**I.2.** Godziny urzędowania Zamawiającego: siedziba w Łodzi przy ul. Próchnika 11, dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

**I.3.** Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 219 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1740).

**I.4.** Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie prowadzone dla łącznej kwoty zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp.

**I.5.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z wyodrębnionymi CZĘŚCIAMI. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej dowolnie wybranych CZĘŚCI. Na jedną CZĘŚĆ zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**I.6.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się w walutach innych niż polski PLN.

**I.7.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**I.8.** Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.

**I.9.** Składka płatna przelewem w 12 równych ratach w odniesieniu do rocznego okresu ubezpieczenia (zaokrąglonych do pełnego złotego) - płatnych co miesiąc odpowiednio do 20 dnia każdego miesiąca, przy czym termin płatności I raty winien przypadać nie wcześniej niż 15 dni po dniu wystawienia polisy.

**I.10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

**I.11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dom odwołania postępowania oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania. O powyższym Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawców biorących w nim udział.

**I.12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Centrum Medyczne im. dr. L. Rydygiera Sp. z o.o., ul. Próchnika 11, 90-408 Łódź, tel. (42) 633 66 33, fax. (42) 632 00 90;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Medycznym im. dr. L. Rydygiera Sp. z o.o. pod adresem e-mail: rodo@centrumrydygiera.pl;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: 15/2020, prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera Sp. z o.o. w zakresie archiwizacji dokumentów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych nie jest art. 6 ust. 1 lit.e lub f RODO.

**I.13. Informacje o Brokerze uczestniczącym w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania.**

**Brokerem odpowiedzialnym za obsługę umowy oraz pośredniczącym w jej zawarciu jest:**

**"MERYDIAN" Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.**, legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98 z siedzibą w Łodzi, 95-456 Łódź, ul. Piotrkowska 233, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048205, REGON 472042317, NIP: 725-17-06-712.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:

### CZĘŚĆ 1:

- 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
- 66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
- 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

### CZĘŚĆ 2:

- 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
- 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- 66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
- 66515400-7 usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

**II.1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa ubezpieczenia Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o. w zakresie:**

### CZĘŚĆ 1:

- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

### CZĘŚĆ 2:

- ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk
- ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

**II.2.** Opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej określa Załącznik nr 2 i Załącznik nr 2a do niniejszego Zaproszenia. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa, zgodnie z odpowiednim Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia.

## III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**III.1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 24 miesiące.** Przewidywany termin realizacji zamówienia: od 01.06.2021 r. do 31.05.2023 r.

**III.2.** Przez pojęcie "termin realizacji zamówienia" rozumie się przedział czasowy, w którym przypada okres ubezpieczenia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.

**III.3.** Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**III.4.** Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**IV.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**IV.1.1.** nie podlegają wykluczeniu zgodnie z pkt IV.2.;

**IV.1.2.** spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **IV.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, co w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oznacza, że są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego.

**IV.1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w oparciu o ustawę o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę tj.:

- dla CZĘŚCI 1 - co najmniej w grupie 13 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.)
- dla CZĘŚCI 2 - co najmniej w grupie 8,9 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.).

**IV.1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**IV.1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**IV.2.** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

**IV.2.1** który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,

**IV.2.2** który wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując wcześniejsze zamówienie nienależycie,

**IV.2.3** który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

**IV.2.4** w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

**IV.2.5** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**IV.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**V.1.** Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres:

**V.2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:**

◆ Magdalena Liwoczko-Ścisło – tel. 42/ 630 76 63, e-mail: [umowy@centrumrydygiera.pl](mailto:umowy@centrumrydygiera.pl)

◆ Agnieszka Staszewska – broker - Dyrektor Biura Ubezpieczeń Podmiotów Publicznych Brokerskiego Domu Ubezpieczeniowego „MERYDIAN” S.A. Łódź, ul. Piotrkowska 233, fax (42) 637 – 77 – 99, e-mail: [a.staszewska@merydian.pl](mailto:a.staszewska@merydian.pl)- w zakresie przedmiotu Zaproszenia.

**V.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia wraz z załącznikami, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Zaproszenie.

**V.4.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli data odebrania korespondencji e-mail (data wpłynięcia oferty na skrzynkę e-mail) nie jest późniejsza niż wyznaczony termin.

**V.5.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V.3., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**V.6.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zaproszenie wraz z załącznikami. Dokonaną zmianę treści Zaproszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na których udostępniono Zaproszenie. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Zaproszenia lub treści załączników.

**V.7.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: [umowy@centrumrydygiera.pl](mailto:umowy@centrumrydygiera.pl) (nie dotyczy wniosków o część poufną o których mowa w pkt. XII niniejszego Zaproszenia).

## **VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

### **VI.1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

**VI.1.1.** Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

**VI.1.2.** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę upoważnioną **oryginał pełnomocnictwa** wskazujący zakres umocowania lub notarialnie poświadczoną kserokopię pełnomocnictwa (należy załączyć tylko w sytuacji, kiedy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

**VI.1.3.** Odpis z właściwego rejestru.

**VI.1.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zaproszenia.**

**VI.2.** Wszystkie dokumenty i oświadczenia w formie kserokopii winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa, złożonego w oryginale lub kopii poświadczonych przez notariusza w formie kserokopii. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną powinny być opatrzone **podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**VI.3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

**VI.4.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

**VI.5.** Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. 2020 poz. 1913).

**VI.6.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do której Wykonawca zastrzeża, że nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i dołączone do oferty.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**VII.1.** Ofertę należy wysłać na adres email:

**[umowy@centrumrydygiera.pl](mailto:umowy@centrumrydygiera.pl)**

oraz w temacie wiadomości podać:

Oferta:

**"Usługa Ubezpieczenia  
Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o."  
Znak sprawy: 13/2021"**

bądź dostarczyć na adres:

**90-408 Łódź, ul. Próchnika 11, III piętro pokój 50**

w zamkniętej, opisanej kopercie:

Oferta:

**"Usługa Ubezpieczenia  
Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o."  
Znak sprawy: 13/2021"**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia 11.05.2021 r. godz. 13:15**

**VII.2.** Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 11.05.2021 r. roku do godz. 13:00**

**VII.3.** Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

**VII.4.** Ofertę przesłaną drogą pocztową lub złożoną osobiście uważa się za złożoną w terminie, jeżeli została dostarczona do Zamawiającego nie później niż wyznaczony termin składania ofert.

**VII.5.** Ofertę przesłaną drogą elektroniczną, na wyznaczony przez Zamawiającego adres e-mail uważa się za złożoną w terminie, jeżeli data odebrania korespondencji e-mail od Wykonawcy, zawierającego ofertę (data wpłynięcia oferty na skrzynkę e-mail Zamawiającego) nie jest późniejsza niż termin składania ofert.

**VII.6.** Z powodu ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

**VII.7.** Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy sporządzić w języku polskim.

### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.**

**VIII.1.** Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

**VIII.1.1.** Ocena dokonywana jest dla każdej CZĘŚCI osobno.

**VIII.1.2.** Oceny ofert dokonuje się na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego odpowiedniego dla CZĘŚCI, na którą składa ofertę tj. 4a dla CZĘŚCI 1, 4b dla CZĘŚCI 2.

**VIII.1.3.** Kryteria oceny ofert dla CZĘŚCI 1 i 2:

Kryterium CENA

Kryterium PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA

**VIII.1.4.** Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert

Cena 95%

Preferowany zakres ubezpieczenia 5%

**VIII.2. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:**

**VIII.2.1.** Kryterium CENA:

- Cena brutto wskazana w formularzu ofertowym - wartość łącznej składki brutto przedstawionej oferty za wskazany okres **24 miesięczny**.

- Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

#### **VIII.2.2. Kryterium PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA:**

**VIII.2.2.1.** Przez pojęcie "Zakres ubezpieczenia" rozumie się ryzyka, zdarzenia, klauzule, a także sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjne oraz limity opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**VIII.2.2.2.** Złożenie oferty o zakresie mniejszym niż określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia jako zakres minimalny - niepodlegający żadnym zmianom, spowoduje odrzucenie oferty.

**VIII.2.2.3.** Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego odpowiednio Załącznika nr 4a lub 4b do Zapytania- "Formularz ofertowy - ZAKRES UBEZPIECZENIA", który określa liczbę punktów za każdą włączoną preferowaną klauzulę lub wysokość limitu dodatkowego.

**VIII.2.2.4.** KLAUZULE oceniane będą następująco:

- Klauzula przyjęta w całości w treści opisanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów spośród wskazanych odpowiednio w załączniku nr 4a lub 4b "FORMULARZ OFERTOWY - ZAKRES UBEZPIECZENIA" dla danej klauzuli (zaznaczona odpowiedź "tak" w kolumnie "2" "akceptujemy w treści opisanej w Zaproszeniu"),
- Każda klauzula odrzucona w całości nie otrzyma punktów (zaznaczona odpowiedź "tak" w kolumnie "3" "odrzucaamy klauzulę w całości")
- Błędne oznaczenie, tj. brak wypełnienia kolumn "2" i "3" bądź wpisanie "tak" w obydwu kolumnach spowoduje nieprzyznanie punktów.

**VIII.2.2.5. LIMITY OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ oceniane będą następująco:**

- Wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia limit na wybrane ryzyko stanowi wartość minimalną. Zamawiający preferuje zwiększenie o 100% wysokości minimalnego limitu ochrony na wybrane ryzyko.
- Za zaoferowanie zwiększenia limitu o 100% w stosunku do limitu minimalnego (podwojenie limitu minimalnego- obligatoryjnego) zostanie przyznana maksymalna liczba punktów spośród wskazanych w załączniku 4a i/lub 4b do Zaproszenia "FORMULARZ OFERTOWY - LIMITY OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ" dla wybranego ryzyka.
- Za brak zaoferowania przyrostu limitu minimalnego (obligatoryjnego) dla wybranego ryzyka (wpisana wartość 0 zł/zero zł/ lub brak jakiegokolwiek liczby) Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.
- Za zaoferowanie przyrostu limitu w wysokości powyżej 0 zł a poniżej 100% w stosunku do limitu minimalnego zostanie przyznana liczba punktów, wyliczona proporcjonalnie do zwiększenia limitu w stosunku do limitu minimalnego.
- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zwiększenie limitu minimalnego o więcej niż 100% otrzyma maksymalną liczbę punktów spośród wskazanych w Załączniku 4 do Zaproszenia "FORMULARZ OFERTOWY - LIMITY OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ" dla wybranego ryzyka.

**VIII.2.2.6. Liczba punktów uzyskanych za poszczególne ryzyka / klauzule / sumy gwarancyjne/ limity ochrony ubezpieczeniowej sumuje się. Maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi:**

- dla CZĘŚCI 1                    230 punktów zgodnie z Załącznikiem nr 4a do Zaproszenia
- dla CZĘŚCI 2                    450 punktów zgodnie z Załącznikiem nr 4b do Zaproszenia

**VIII.2.2.7.** Każda oferta w kryterium Zakres ubezpieczenia otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{suma punktów z oferty ocenianej}}{\text{suma punktów maksymalnie możliwych do uzyskania}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

**VIII.3.** Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**VIII.4.** Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie ww. kryteria.

**VIII.5.** Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę końcową.

**VIII.6.** Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym karty produktu, OWU lub inne wzorce umowy będą miały zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w Zaproszeniu, a w odniesieniu do zakresu preferowanego w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. W przypadku sprzeczności treści karty produktu, OWU lub innych wzorców umowy z postanowieniami określonymi w Zaproszeniu lub w Formularzu ofertowym strony związane są postanowieniami określonymi w Zaproszeniu lub w Formularzu ofertowym.

**VIII.7.** Karty produktu, OWU lub inne wzorce umowy Wykonawcy nie są częścią oferty, a Zamawiający nie będzie badał ich zgodności z Zaproszeniem, nawet jeśli Wykonawca dołączy je do oferty.

**VIII.8.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

**VIII.9.** Zamawiający zastrzega możliwość korekty oczywistych omyłek pisarskich w treści złożonej oferty, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty.

**VIII.10.** W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów/oświadczeń i/lub gdy oferta zawiera braki formalne, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe), pod rygorem odrzucenia oferty.

**VIII.11.** Zamawiający zastrzega niewzywanie Wykonawcy do wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów w przypadku gdy, jego oferta po badaniu złożonych ofert nie jest najkorzystniejsza a udzielone wyjaśnienia i/lub dokonanie czynności uzupełnienia braków formalnych nie wpłyną na klasyfikację ocenianych ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

**VIII.12.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty uzyskują taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

**IX.1.** Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**IX.2.** Wykonawcy składający oferty dodatkowe, o których mowa w VIII.12. nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**IX.3.** W przypadku gdy zamawiający poweźmie wątpliwość co do poziomu zaoferowanej przez Oferenta ceny, tj. czy zaoferowana cena jest ceną dumpingową, rażąco niską w odniesieniu do realiów rynkowych i/lub cena całkowita brutto oferty nie jest niższa o co najmniej 30% od ceny całkowitej brutto zaoferowanej przez innych Wykonawców, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień wraz z przedstawieniem dowodów w ww. zakresie. Obowiązek wykazania, że zaoferowana cena nie jest rażąco niską spoczywa na Wykonawcy.

## **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**



**X.1.** Informacja o wyniku zapytania lub jego unieważnieniu zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

**X.2.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

## **XI. ODRZUCENIE OFERTY**

**XI. 1.** Zamawiający odrzuca ofertę:

- a) złożoną przez Wykonawcę po terminie,
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za przedmiot zamówienia,
- d) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną,
- f) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Zaproszeniu,
- g) Jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera dumpingową, rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz realiów rynkowych.
- h) Jeżeli Wykonawca na wezwanie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów/oświadczeń i/lub gdy Wykonawca nie usunął braków formalnych w ofercie do czego był wcześniej wezwany

**XI.3.** Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wpłynęła tylko jedna, oferta niepodlegająca odrzuceniu, Zamawiający może przyjąć tę ofertę, gdy jest ważna, kompletna i spełnia wymogi zawarte w Zaproszeniu lub z okoliczności wynika, że na ogłoszone ponownie na tych samych warunkach postępowanie nie wpłynie więcej ofert.

## **XII. POUFNY CHARAKTER INFORMACJI**

**XII.1.** Zamawiający określa poufny charakter informacji zawartej w części:

- Załącznik nr 1 – Charakterystyka Zamawiającego
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2a – Wykaz sprzętu elektronicznego

**XII.2.** Wykonawca informacje o charakterze poufnym może uzyskać poprzez zawnioskowanie o ich przesłanie w formie elektronicznej na adres mailowy. Wniosek o przesłanie należy kierować na adres mailowy: [a.staszewska@merydian.pl](mailto:a.staszewska@merydian.pl)

**XII.3.** We wniosku o przesłanie Części poufnej Zaproszenia należy podać dane dotyczące Wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje powołując się na numer przedmiotowego postępowania.

## **XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**XIII.1.** Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania przysługuje protest do Zamawiającego i odwołanie do Prezesa Zarządu Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o.

**XIII.2.** Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) niedokonanie wyboru Wykonawcy,
- b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia publicznego.

**XIII.3.** Umotywowany protest Wykonawca składa do czasu zakończenia postępowania w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

**XIII.4.** Protest złożony po terminie o którym mowa w XIII.3. nie podlega rozpatrzeniu.

**XIII.5.** Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**XIII.6.** W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza zaskarżoną czynność.

**XIII.7.** Odwołanie Wykonawca składa w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

**XIII.8.** Odwołanie złożone po terminie, o którym mowa w XIII.7. nie podlega rozpatrzeniu.

**XIII.9.** Informację o rozpatrzeniu odwołania i sposobie jego rozstrzygnięcia Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKAMI DO ZAPROSZENIA SĄ:**

1. Charakterystyka Zamawiającego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Zaproszenia
3. Wykaz sprzętu elektronicznego – Załącznik nr 2a do Zaproszenia
4. Wzór umowy do Części 1 – Załącznik nr 3a do Zaproszenia
5. Wzór umowy do Części 2 – Załącznik nr 3b do Zaproszenia
6. Formularz Ofertowy do Części 1 – Załącznik nr 4a do Zaproszenia
7. Formularz Ofertowy do Części 2 – Załącznik nr 4b do Zaproszenia
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5 do Zaproszenia