



Łódź, dn. 06.07.2021 r.

Znak sprawy: 18/2021

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY****NA**

***„Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem  
do Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o.”***

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

- I.1.** Zamawiający - Centrum Medyczne im. dr. L. Rydygiera Sp. z o.o, ul. Próchnika 11, Łódź 90-408, tel. (42) 633-66-33, fax. (42) 632-00-90, NIP 725-17-53-539, REGON 472252285.
- I.2.** Godziny urzędowania Zamawiającego: siedziba w Łodzi przy ul. Próchnika 11, dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.
- I.3.** Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 219 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1740).
- I.4.** Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie prowadzone dla łącznej kwoty zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp.
- I.5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- I.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- I.7.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się w walutach innych niż polski PLN.
- I.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- I.9.** Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.
- I.10.** Termin płatności 30 dni, liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- I.11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- I.12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania. O powyższym Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawców biorących w nim udział.
- I.13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Centrum Medyczne im. dr. L. Rydygiera Sp. z o.o., ul. Próchnika 11, 90-408 Łódź, tel. (42) 633 66 33, fax. (42) 632 00 90 I
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Medycznym im. dr. L. Rydygiera Sp. z o.o. pod adresem e-mail: rodo@centrumrydygiera.pl;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: 15/2020, prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera Sp. z o.o. w zakresie archiwizacji dokumentów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 RODO.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:

**CPV 30213300-8 – Komputer biurkowy**

**CPV 48620000-0 – Systemy operacyjne**

**II.1.** Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostarczenie fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o.

**II.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

**II.3.** Warunki dla Wykonawcy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.

**II.4.** Dostawa przedmiotu zamówienia do Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o. do wskazanej po zawarciu umowy lokalizacji realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji: maksymalnie **21 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**IV.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**IV.1.1.** nie podlegają wykluczeniu zgodnie z pkt IV.2.;

**IV.1.2.** spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

**IV.1.2.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *Oświadczenie Wykonawcy według Załącznika nr 1 do Zaproszenia*;

**IV.1.2.2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - *Oświadczenie Wykonawcy według Załącznika nr 1 do Zaproszenia*;

**IV.1.2.3.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *Oświadczenie Wykonawcy według Załącznika nr 1 do Zaproszenia*.

**IV.2.** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

**IV.2.1** który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,

**IV.2.2** który wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując wcześniejsze zamówienie nienależycie,

**IV.2.3** który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

**IV.2.4** w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

**IV.2.5** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**IV.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**V.1.** Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres: [umowy@centrumrydygiera.pl](mailto:umowy@centrumrydygiera.pl).

**V.2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:**

◆ Magdalena Liwoczko-Ścisło – tel. 42/ 630 76 63, e-mail: [umowy@centrumrydygiera.pl](mailto:umowy@centrumrydygiera.pl)

**V.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia wraz z załącznikami, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**V.4.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

**V.5.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V.3., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na których udostępniono Zaproszenie.

**V.6.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zaproszenie wraz z załącznikami. Dokonaną zmianę treści Zaproszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na których udostępniono Zaproszenie. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Zaproszenia lub treści załączników.

## **VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

### **VI.1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

**VI.1.1.** Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

**VI.1.2.** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę upoważnioną **oryginał pełnomocnictwa** wraz z zakresem umocowania lub notarialnie poświadczoną kserokopię pełnomocnictwa.

**VI.1.3.** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**VI.1.4.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

**VI.2.** Wszystkie dokumenty i oświadczenia w formie kserokopii winny być złożone w oryginałach lub poświadczone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną powinny być opatrzone podpisem kwalifikowanym Wykonawcy. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

**VI.3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

**VI.4.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

**VI.5.** Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. 2020 poz. 1913).

**VI.6.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do której Wykonawca zastrzega, że nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i dołączone do oferty.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **VII.1. Ofertę należy wysłać na adres email:**

**umowy@centrumrydygiera.pl**

oraz w temacie wiadomości podać:

Oferta:

**„Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem  
do Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o.”**

**Znak sprawy: 18/2021”**

bądź dostarczyć na adres:

**90-408 Łódź, ul. Próchnika 11, III piętro pokój 50**

w zamkniętej, opisanej kopercie:

Oferta:

**„Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem  
do Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o.”**

**Znak sprawy: 18/2021”**

**VII.2.** Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy przesać w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 13.07.2021 roku do godz. 14:00**

**VII.3.** Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

**VII.4.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Spółki. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

**VII.5.** Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia oferty.

**VII.6.** Oferta nieuzupełniona w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona. Zastrzega się możliwość odrzucenia oferty bez wezwania do uzupełnienia braków.

**VII.7.** Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.**

**VIII.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Łączna oferowana cena brutto	90 %	90
2.	Okres gwarancji	10 %	10

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$K_o = K_1 + K_2$$

Gdzie:  $K_1$  - wartość punktowa za kryterium „Łączna oferowana cena brutto”

$K_2$  - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji”

**VIII.1.1. Zasady oceny kryterium „Łączna oferowana cena brutto” ( $K_1$ )**

Kryterium „Łączna oferowana cena brutto” oceniane będzie wg wzoru:

$$K_1 = (C_{MIN} / C_B) \times 90$$

Gdzie:  $C_{MIN}$  – cena najkorzystniejszej oferty (cena minimalna)

$C_B$  – cena oferty badanej

**VIII.1.2. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (K<sub>2</sub>)**

Ocena kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w ofertach terminu gwarancji, przy czym minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, liczonej od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń. Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium „ Okres gwarancji” poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- gwarancja 36 miesięcy **K<sub>2</sub> = 0 pkt**
- gwarancja 37 miesięcy i więcej **K<sub>2</sub> = 10 pkt**

Maksymalna ilość punktów w kryterium „ Okres gwarancji” wynosi 10 pkt.

**VIII.2.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**VIII.3.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 1 kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

**VIII.4.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

**VIII.5.** Zamawiający zastrzega możliwość korekty oczywistych omyłek pisarskich w treści złożonej oferty, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty.

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

**IX.1.** Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**IX.2.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty uzyskują taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**X.1.** Informacja o wyniku zapytania lub jego unieważnieniu zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

**X.2.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego.

**XI. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę:

**XI.1.** złożoną przez Wykonawcę po terminie;

**XI.2.** zawierającą nieprawdziwe informacje;

**XI.3.** jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za przedmiot zamówienia;

**XI.4.** jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

**XI.5.** jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

**XI.6.** jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;

**XI.7.** jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Zaproszeniu;

**XI.8.** złożoną przez Wykonawcę, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa w przedmiocie zamówienia w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**XII.1.** Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania przysługuje protest do Zamawiającego i odwołanie do Prezesa Zarządu Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o.

**XII.2.** Środki odwoławcze nie przysługują na:

a) niedokonanie wyboru Wykonawcy,

b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia publicznego.

**XII.3.** Umotywowany protest Wykonawca składa do czasu zakończenia postępowania w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

**XII.4.** Protest złożony po terminie o którym mowa w XIII.3. nie podlega rozpatrzeniu.

**XII.5.** Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**XII.6.** W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza zaskarżoną czynność.

**XII.7.** Odwołanie Wykonawca składa w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

**XII.8.** Odwołanie złożone po terminie, o którym mowa w XIII.7. nie podlega rozpatrzeniu.

**XII.9.** Informację o rozpatrzeniu odwołania i sposobie jego rozstrzygnięcia Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKAMI DO ZAPROSZENIA SĄ:**

**XIII.1.** Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**XIII.2.** Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

**XIII.4.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

**XIII.5.** Projekt umowy – Załącznik nr 4 do Zaproszenia.