



Łódź, dn. 20.06.2022 roku

Znak sprawy: 9/2022

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY****NA**

***„Sukcesywną dostawę materiałów stomatologicznych do  
Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o."***

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

- I.1.** Zamawiający - Miejskie Centrum Medyczne "Śródmieście" sp. z o.o, 90-408 Łódź, ul. Próchnika 11, tel. (42) 633-66-33, fax. (42) 632-00-90, NIP 725-17-53-539, REGON 472252285.
- I.2.** Godziny urzędowania Zamawiającego: siedziba w Łodzi przy ul. Próchnika 11, dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.
- I.3.** Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740).
- I.4.** Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie prowadzone dla łącznej kwoty zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp.
- I.5.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne pakiety).
- I.6.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się w walutach innych niż polski PLN.
- I.7.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- I.8.** Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.
- I.9.** Termin płatności - zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
- I.10.** Fakturowanie z każdą realizowaną dostawą.
- I.11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- I.12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania. O powyższym Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawców biorących w nim udział.
- I.13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Miejskie Centrum Medyczne "Śródmieście" sp. z o.o., ul. Próchnika 11, 90-408 Łódź, tel. (42) 633 66 33, fax. (42) 632 00 90
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Medycznym "Śródmieście" sp. z o.o. pod adresem e-mail: rodo@mcmsrodmiescie.pl;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: 9/2022;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o. w zakresie archiwizacji dokumentów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 RODO.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:

**CPV 33141800-8 - Wyroby stomatologiczne**

**CPV 33141850-3 - Produkty higieny stomatologicznej**

**II.1. Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywna dostawa materiałów stomatologicznych do poradni stomatologicznej Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o. w Łodzi, ul. Próchnika 11.

**II.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

**II.3.** Warunki dla Wykonawcy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.



**III. WYMAGANY OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**IV.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**IV.1.1.** nie podlegają wykluczeniu zgodnie z pkt IV.2. i pkt IV.3.;

**IV.1.2.** spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

**IV.1.2.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym punkcie;*

**IV.1.2.2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - *Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym punkcie;*

**IV.1.2.3.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym punkcie.*

**IV.2.** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

**IV.2.1** który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,

**IV.2.2** który wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując wcześniejsze zamówienie nienależycie,

**IV.2.3** który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

**IV.2.4** w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

**IV.2.5** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**IV.3.** Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

**IV.3.1.** Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

**IV.3.2.** Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

**IV.3.3.** Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie



decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

**IV.4.** W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt IV.3. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach (o ile nie można uzyskać odpowiednich dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych) Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń.

**IV.5.** W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt IV.3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak np. rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

**IV.6.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**V.1.** Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres: [umowy@mcmsrodmiescie.pl](mailto:umowy@mcmsrodmiescie.pl).

**V.2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:**

◆ Magdalena Liwoczko-Ścisło – tel. 42/ 630 76 63, e-mail: [umowy@mcmsrodmiescie.pl](mailto:umowy@mcmsrodmiescie.pl)

**V.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia wraz z załącznikami, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**V.4.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

**V.5.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V.3., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Zaproszenie bądź prześle do potencjalnych Oferentów, do których skierowano Zaproszenie.

**V.6.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zaproszenie wraz z załącznikami. Dokonaną zmianę treści Zaproszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na których udostępniono Zaproszenie. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Zaproszenia lub treści załączników.

**V.7.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie elektronicznej na adres e-mail: [umowy@mcmsrodmiescie.pl](mailto:umowy@mcmsrodmiescie.pl).

## **VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

**VI.1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

**VI.1.1.** Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

**VI.1.2.** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę upoważnioną **oryginał pełnomocnictwa** wraz z zakresem umocowania lub notarialnie poświadczoną kserokopię pełnomocnictwa.

**VI.1.3.** Formularz asortymentowo - cenowy - **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

**VI.1.4.** Zaakceptowany Projekt Umowy – **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

**VI.1.5.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia– **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.

**VI.1.6.** Oświadczenie Wykonawcy - **Załącznik nr 5** do Zaproszenia.

**VI.2.** Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być złożone w oryginałach lub w formie kserokopii, poświadczone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną powinny być opatrzone podpisem kwalifikowanym Wykonawcy bądź przesłane w formie skanów oryginałów dokumentów. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

**VI.3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

**VI.4.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

**VI.5.** Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. 2020 poz. 1913).

**VI.6.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do której Wykonawca zastrzega, że nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**VII.1.** Ofertę należy wystąpić na adres email:

**umowy@mcmsrodmiescie.pl**

oraz w temacie wiadomości podać:

Oferta:

**„Sukcesywna dostawa materiałów stomatologicznych do  
Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o."  
Znak sprawy: 9/2022”**

bądź dostarczyć na adres:

**90-408 Łódź, ul. Próchnika 11, III piętro pokój 50**

w zamkniętej, opisanej kopercie:

Oferta:

**„Sukcesywna dostawa materiałów stomatologicznych do  
Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o."  
Znak sprawy: 9/2022”**

**VII.2.** Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy przesać w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 27.06.2022 roku do godz. 12:00**

**VII.3.** Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

**VII.4.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Spółki. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

**VII.5.** Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia oferty.





**VII.6.** Oferta niezpełniona w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona. Zastrzega się możliwość odrzucenia oferty bez wezwania do uzupełnienia braków.

**VII.7.** Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.

### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

**VIII.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Łączna oferowana cena brutto	80 %	80
2.	Termin dostawy	10 %	10
3.	Termin płatności faktury	10%	10

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie postęgiwał się następującym wzorem:

$$K_o = K_1 + K_2 + K_3$$

Gdzie:  $K_1$  - wartość punktowa za kryterium „Łączna oferowana cena brutto”

$K_2$  - wartość punktowa za kryterium „Termin dostawy”

$K_3$  - wartość punktowa za kryterium „Termin płatności faktury”

#### VIII.1.1. Zasady oceny kryterium „Łączna oferowana cena brutto” ( $K_1$ )

Kryterium „Łączna oferowana cena brutto” oceniane będzie wg wzoru:

$$K_1 = (C_{MIN} / C_B) \times 80$$

Gdzie:  $C_{MIN}$  – cena najkorzystniejszej oferty (cena minimalna)

$C_B$  – cena oferty badanej

#### VIII.1.2. Zasady oceny kryterium „Termin dostawy” ( $K_2$ )

Ocena kryterium „Termin dostawy” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w ofertach terminu dostawy, przy czym maksymalny wymagany termin dostawy wynosi 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia. Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium „Termin dostawy” poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- dostawa w terminie do 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia  $K_2 = 10 \text{ pkt}$
- dostawa w terminie powyżej 2 do 4 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia  $K_2 = 0 \text{ pkt}$

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Termin dostawy” wynosi 10 pkt.

#### VIII.1.2. Zasady oceny kryterium „Termin płatności faktury” ( $K_3$ )

Ocena kryterium „Termin płatności faktury” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w ofertach terminu płatności, przy czym minimalny wymagany termin płatności wynosi 30 dni. Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium „Termin płatności faktury” poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- płatność w ciągu 30 dni  $K_3 = 0 \text{ pkt}$
- płatność w ciągu 60 dni  $K_3 = 10 \text{ pkt}$

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Termin płatności faktury” wynosi 10 pkt.

Każdy zadeklarowany termin poniżej 60 dni punktowany będzie jako termin płatności 30 dni, tj. 0 pkt natomiast termin powyżej 60 dni będzie traktowany jako 60-dniowy termin płatności, tj. 10 pkt.

**VIII.2.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**VIII.3.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt VIII.1. kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

**VIII.4.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

**VIII.5.** Zamawiający zastrzega możliwość korekty oczywistych omyłek pisarskich w treści złożonej oferty, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

**IX.1.** Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**IX.2.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty uzyskują taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**X.1.** Informacja o wyniku zapytania lub jego unieważnieniu zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę i/lub zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (w przypadku zamieszczenia Zaproszenia do złożenia oferty na stronie internetowej Zamawiającego).

**X.2.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego.

## **XI. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę:

- XI.1.** złożoną przez Wykonawcę po terminie;
- XI.2.** zawierającą nieprawdziwe informacje;
- XI.3.** jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za przedmiot zamówienia;
- XI.4.** jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;



**XI.5.** jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

**XI.6.** jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;

**XI.7.** jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Zaproszeniu;

**XI.8.** złożoną przez Wykonawcę, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa w przedmiocie zamówienia w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**XII.1.** Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania przysługuje protest do Zamawiającego i odwołanie do Prezesa Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o.

**XII.2.** Środki odwoławcze nie przysługują na:

a) niedokonanie wyboru Wykonawcy,

b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia publicznego.

**XII.3.** Umotywowany protest Wykonawca składa do czasu zakończenia postępowania w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

**XII.4.** Protest złożony po terminie, o którym mowa w XII.3. nie podlega rozpatrzeniu.

**XII.5.** Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**XII.6.** W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza zaskarżoną czynność.

**XII.7.** Odwołanie Wykonawca składa w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

**XII.8.** Odwołanie złożone po terminie, o którym mowa w XII.7. nie podlega rozpatrzeniu.

**XII.9.** Informację o rozpatrzeniu odwołania i sposobie jego rozstrzygnięcia Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKAMI DO ZAPROSZENIA SĄ:**

**XIII.1.** Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**XIII.2.** Formularz asortymentowo - cenowy – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

**XIII.3.** Projekt Umowy - Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

**XIII.4.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia– Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

**XIII.5.** Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 5 do Zaproszenia.

Z poważaniem

Prezes Zarządu  
Miejskiego Centrum Medycznego  
"Śródmieście" sp. z o.o.  
*Marta Nowak*  
Marta Nowak