



Łódź, dn. 20.06.2022 roku

Znak sprawy: 10/2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**NA*****„Usługa prania dla Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o."*****I. INFORMACJE OGÓLNE.**

- I.1.** Zamawiający - Miejskie Centrum Medyczne "Śródmieście" sp. z o.o, 90-408 Łódź, ul. Próchnika 11, tel. (42) 633-66-33, fax. (42) 632-00-90, NIP 725-17-53-539, REGON 472252285.
- I.2.** Godziny urzędowania Zamawiającego: siedziba w Łodzi przy ul. Próchnika 11, dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.
- I.3.** Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1740).
- I.4.** Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie prowadzone dla łącznej kwoty zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp.
- I.5.** Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- I.6.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się w walutach innych niż polski PLN.
- I.7.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- I.8.** Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.
- I.9.** Termin płatności - 30 dni, liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- I.10.** Fakturowanie jeden raz w miesiącu.
- I.11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- I.12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania. O powyższym Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawców biorących w nim udział.
- I.13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Miejskie Centrum Medyczne "Śródmieście" sp. z o.o., ul. Próchnika 11, 90-408 Łódź, tel. (42) 633 66 33, fax. (42) 632 00 90
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Medycznym "Śródmieście" sp. z o.o. pod adresem e-mail: rodo@mcmsrodmiescie.pl;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: 10/2022;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o. w zakresie archiwizacji dokumentów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 RODO.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 98310000 - 9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

II.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór brudnego asortymentu z placówek Zamawiającego, pranie, suszenie i prasowanie asortymentu oraz dostarczenie upranego asortymentu do poszczególnych placówek.

II.2. Szczegółowy opis i zakres zamówienia:

PRZYCHODNIA ŚRÓDMIEŚCIE ŁÓDŹ, ul. Próchnika 11

L.p.	Nazwa asortymentu	Prognozowana ilość w okresie trwania umowy [24 m-ce]	Odbiór do prania	Zwrot czystych
1	Odzież fasonowa (fartuchy, garsonki, spodnie)	120 kg	1 raz w miesiącu (trzeci piątek miesiąca)	w ciągu 5 dni roboczych
2	Pozostały (parawany, zasłony, podwieszki rehabilitacyjne)	50 kg	1 raz w miesiącu (trzeci piątek miesiąca)	w ciągu 5 dni roboczych
3	Nakładki na mopy	5000 sztuk	2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)	2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)

PRZYCHODNIA ŚRÓDMIEŚCIE ŁÓDŹ, ul. Piotrkowska 113

L.p.	Nazwa asortymentu	Prognozowana ilość w okresie trwania umowy [24 m-ce]	Odbiór do prania	Zwrot czystych
1	Odzież fasonowa (fartuchy, garsonki, spodnie)	80 kg	1 raz w miesiącu (trzeci piątek miesiąca)	w ciągu 5 dni roboczych
2	Pozostały (parawany, zasłony, podwieszki rehabilitacyjne)	30 kg	1 raz w miesiącu (trzeci piątek miesiąca)	w ciągu 5 dni roboczych
3	Nakładki na mopy	1900 sztuk	2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)	2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)

PRZYCHODNIA AKADEMICKA "PALMA" ŁÓDŹ, ul. Pomorska 59

L.p.	Nazwa asortymentu	Prognozowana ilość w okresie trwania umowy [24 m-ce]	Odbiór do prania	Zwrot czystych
1	Odzież fasonowa (fartuchy, garsonki, spodnie)	120 kg	1 raz w miesiącu (trzeci piątek miesiąca)	w ciągu 5 dni roboczych
2	Pozostały (parawany, zasłony, podwieszki rehabilitacyjne)	30 kg	1 raz w miesiącu (trzeci piątek miesiąca)	w ciągu 5 dni roboczych
3	Nakładki na mopy	1900 sztuk	2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)	2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)

II.2.1. Wykonawca odbiera przedmiot zamówienia z poszczególnych przychodni Zamawiającego oraz dostarcza asortyment wyprany, zgodnie z harmonogramem określonym powyżej.

II.2.2. Przyjmowanie brudnego asortymentu do prania odbywa się na podstawie dokumentu zdawczo - odbiorczego (określającego rodzaj, ilość sztuk i/lub wagę asortymentu), podpisanego przez przekazującego pracownika Zamawiającego i odbierającego pracownika Wykonawcy.

II.2.3. Przekazywany do prania asortyment jest ważony i liczony przez pracownika Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego, a wynik odnotowany na wymienionym dokumencie zdawczo - odbiorczym. Ustalone w ten sposób ilość i waga asortymentu stanowiąc będą podstawę rozliczenia.

II.2.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany do prania asortyment od momentu jego odbioru z poszczególnych przychodni Zamawiającego do momentu dostarczenia (zwrotu) do tego samego miejsca.



II.3. Warunki dla Wykonawcy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

III. WYMAGANY OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- **24 miesiące** od daty zawarcia umowy

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

IV.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

IV.1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z pkt IV.2. i pkt IV.3.;

IV.1.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

IV.1.2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *w ramach warunku określonego w tym punkcie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument, potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualną pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczającą obiekt pralni do świadczenia usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia (podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych) i potwierdzającą, że pralnia posiada pełną barierę higieniczną;*

IV.1.2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - *Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym punkcie;*

IV.1.2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *w ramach warunku określonego w tym punkcie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*

IV.2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

IV.2.1 który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,

IV.2.2 który wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując wcześniejsze zamówienie nienależycie,

IV.2.3 który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

IV.2.4 w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

IV.2.5 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

IV.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

IV.3.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

IV.3.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

IV.3.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

IV.4. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt IV.3. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach (o ile nie można uzyskać odpowiednich dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych) Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń.

IV.5. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt IV.3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak np. rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

V.1. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres: umowy@mcmsrodmiescie.pl.

V.2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:

- ◆ Magdalena Liwoczko-Ścisło – tel. 42/ 630 76 63, e-mail: umowy@mcmsrodmiescie.pl

V.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia wraz z załącznikami, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

V.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

V.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V.3., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Zaproszenie bądź prześle do potencjalnych Oferentów, do których skierowano Zaproszenie.

V.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zaproszenie wraz z załącznikami. Dokonaną zmianę treści Zaproszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na których udostępniono Zaproszenie. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Zaproszenia lub treści załączników.

V.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie elektronicznej na adres e-mail: umowy@mcmsrodmiescie.pl.



VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**VI.1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

VI.1.1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

VI.1.2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę upoważnioną **oryginał pełnomocnictwa** wraz z zakresem umocowania lub notarialnie poświadczoną kserokopię pełnomocnictwa.

VI.1.3. Zaakceptowany Projekt Umowy – **Załącznik nr 2** do Zaproszenia

VI.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia– **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

VI.1.5. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnej polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczającego wykonanie zamówienia.

VI.1.6. Oświadczenie o stosowanych środkach piorących oraz środkach dezynfekcyjnych - **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.

VI.1.7. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

VI.2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być złożone w oryginałach lub w formie kserokopii, poświadczone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną powinny być opatrzone podpisem kwalifikowanym Wykonawcy bądź przesłane w formie skanów oryginałów dokumentów. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

VI.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

VI.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

VI.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. 2020 poz. 1913).

VI.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do której Wykonawca zastrzega, że nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

VII.1. Ofertę należy wysłać na adres email:

umowy@mcmsrodmiescie.pl

oraz w temacie wiadomości podać:

Oferta:

„Usługa prania dla Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o."

Znak sprawy: 10/2022"

bądź dostarczyć na adres:

90-408 Łódź, ul. Próchnika 11, III piętro pokój 50

w zamkniętej, opisanej kopercie:

Oferta:

„Usługa prania dla Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o."

Znak sprawy: 10/2022"

VII.2. Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 27.06.2022 roku do godz. 12:00

VII.3. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

VII.4. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Spółki. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

VII.5. Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia oferty.

VII.6. Oferta nieuzupełniona w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona. Zastrzega się możliwość odrzucenia oferty bez wezwania do uzupełnienia braków.

VII.7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

VIII.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	łączna oferowana cena brutto	100 %	100

Zasady oceny kryterium „łączna oferowana cena brutto” (K)

Kryterium „łączna oferowana cena brutto” oceniane będzie wg wzoru:

$$K = (C_{MIN} / C_B) \times 100$$

Gdzie: C_{MIN} – cena najkorzystniejszej oferty (cena minimalna)

C_B – cena oferty badanej

VIII.2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

VIII.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt VIII.1. kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

VIII.4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII.5. Zamawiający zastrzega możliwość korekty oczywistych omyłek pisarskich w treści złożonej oferty, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

IX.1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

IX.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty uzyskują taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie



określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

X.1. Informacja o wyniku zapytania lub jego unieważnieniu zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę i/lub zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (w przypadku zamieszczenia Zaproszenia do złożenia oferty na stronie internetowej Zamawiającego).

X.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę:

XI.1. złożoną przez Wykonawcę po terminie;

XI.2. zawierającą nieprawdziwe informacje;

XI.3. jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za przedmiot zamówienia;

XI.4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

XI.5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

XI.6. jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;

XI.7. jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Zaproszeniu;

XI.8. złożoną przez Wykonawcę, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa w przedmiocie zamówienia w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

XII.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania przysługuje protest do Zamawiającego i odwołanie do Prezesa Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o.

XII.2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

a) niedokonanie wyboru Wykonawcy,

b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia publicznego.

XII.3. Umotywowany protest Wykonawca składa do czasu zakończenia postępowania w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

XII.4. Protest złożony po terminie, o którym mowa w XII.3. nie podlega rozpatrzeniu.

XII.5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XII.6. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza zaskarżoną czynność.

XII.7. Odwołanie Wykonawca składa w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

XII.8. Odwołanie złożone po terminie, o którym mowa w XII.7. nie podlega rozpatrzeniu.

XII.9. Informację o rozpatrzeniu odwołania i sposobie jego rozstrzygnięcia Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XIII. ZAŁĄCZNIKAMI DO ZAPROSZENIA SĄ:

XIII.1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

XIII.2. Projekt Umowy – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

XIII.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia– Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

XIII.4. Oświadczenie o stosowanych środkach - Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

Z poważaniem

Prezes Zarządu
Miejskiego Centrum Medycznego
"Śródmieście" sp. z o.o.

Maria Nowak