



Łódź, dn. 11.05.2023 roku

Znak sprawy: 7/2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**na Usługę ubezpieczenia mienia Miejskiego Centrum Medycznego „ŚRÓDMIEŚCIE” Sp. z o.o. w Łodzi****I. INFORMACJE OGÓLNE.****I.1. Zamawiający –****Miejskie Centrum Medyczne "Śródmieście" Sp. z o.o.**

ul. dr. Adama Próchnika 11, Łódź 90-408

Telefon: 42 633-66-33

Fax: 42 632-00-90

e-mail Kancelaria: sekretariat@mcmsrodmiescie.pl

e-mail (Zamówienia publiczne): przetargi@mcmsrodmiescie.pl

Regon: 472252285 NIP: 7251753539

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS: 0000522865

Kapitał Zakładowy Spółki: 8.353.000 PLN

<https://mcmsrodmiescie.pl>**I.2. Godziny urzędowania Zamawiającego:** siedziba w Łodzi przy ul. dr. Adama Próchnika 11, dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.**I.3. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), i Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.****I.4. Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie prowadzone dla łącznej kwoty zamówienia poniżej progu stosowania ustawy PZP.**I.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.****I.6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się w walutach innych niż polski PLN.****I.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.****I.8. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.****I.9. Składka płatna przelewem w 4 równych ratach w odniesieniu do rocznego okresu ubezpieczenia-płatnych co trzy miesiące odpowiednio do 20 dnia każdego miesiąca, przy czym termin płatności I raty winien przypadać nie wcześniej niż 15 dni po dniu wystawienia polisy.****I.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.**

I.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania. O powyższym Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawców biorących w nim udział.

I.12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejskie Centrum Medyczne „Śródmieście” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – ul. dr. Adama Próchnika 11/ filia Pomorska 59/ filia Piotrkowska 113.
- Dane kontaktowe: adres ul. dr. Adama Próchnika 11; 90-408 Łódź; tel. 42 633 66 33; e-mail: sekretariat@mcmsrodmiescie.
- W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, poprzez adres e-mail: rodo@mcmsrodmiescie.pl lub pisemnie na adres ul. dr. Adama Próchnika 11; 90-408 Łódź z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych Miejskiego Centrum Medycznego „Śródmieście” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zakresie archiwizacji dokumentów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie jest art. 6 ust. 1 lit.e lub f RODO.
- W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I.13. Informacje o Brokerze uczestniczącym w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania.

Brokerem odpowiedzialnym za obsługę umowy oraz pośredniczącym w jej zawarciu jest:

"MERYDIAN" Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A., legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98 z siedzibą w Łodzi, 95-456 Łódź, ul. Piotrkowska 233, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048205, REGON 472042317, NIP: 725-17-06-712.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:

- 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
- 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- 66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
- 66515400-7 usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

II.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Usługa ubezpieczenia mienia Miejskiego Centrum Medycznego „ŚRÓDMIEŚCIE” Sp. z o.o.** w zakresie:

- ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk
- ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

II.2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej określa Załącznik nr 2 i Załącznik nr 2a do niniejszego Zaproszenia. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa, zgodnie z odpowiednim Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **12 miesięcy**. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od 01.06.2023 r. do 31.05.2024 r.

III.2. Przez pojęcie "termin realizacji zamówienia" rozumie się przedział czasowy, w którym przypada okres ubezpieczenia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.

III.3. Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III.4. Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem zawartm w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

IV.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

IV.1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z pkt IV.2.;

IV.1.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

IV.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, co w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oznacza, że są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego.

IV.1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w oparciu o ustawę o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.

2283 ze zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia, tj.: co najmniej w grupie 8,9 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej

IV.1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

IV.1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

IV.2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

IV.2.1 który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,

IV.2.2 który wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując wcześniejsze zamówienie nienależycie,

IV.2.3 który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

IV.2.4 w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

IV.2.5 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

IV.2.6 w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.). Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania wyklucza się:

- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

IV.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

V.1. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres: umowy@mcmsrodmiestcie.pl

V.2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:

- Magdalena Liwoczko-Ścisło – tel. 42/ 630 76 63, e-mail: umowy@mcsrodmiestcie.pl
- Małgorzata Misiak – broker Brokerskiego Domu Ubezpieczeniowego „MERYDIAN” S.A. Łódź, ul. Piotrkowska 233, fax (42) 637 – 77 – 99, e-mail: m.misiak@merydian.pl w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

V.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia (w tym załączników), nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Zaproszenie a w zakresie wyjaśnień części objętej poufnym charakterem informacji, przekaze Wykonawcom, którzy złożyli wniosek o udostępnienie części poufnej Zaproszenia.

V.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli data odebrania korespondencji e-mail (data wpłynięcia oferty na skrzynkę e-mail) nie jest późniejsza niż wyznaczony termin.

V.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V.3., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

V.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zaproszenie wraz z załącznikami. Dokonaną zmianę treści Zaproszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na których udostępniono Zaproszenie. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Zaproszenia lub treści załączników.

V.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: umowy@mcsrodmiestcie.pl (nie dotyczy wniosków o część poufną o których mowa w pkt. XII niniejszego Zaproszenia).

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

VI.1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

VI.1.1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

VI.1.2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę upoważnioną - **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, wskazujące zakres umocowania (należy załączyć tylko w sytuacji, kiedy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

VI.1.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zaproszenia.

VI.2. Oferta, Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób reprezentujących Wykonawcę oraz dołączone do oferty.

VI.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

VI.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

VI.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

VI.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do której Wykonawca zastrzega, że nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i dołączone do oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

VII.1. Ofertę należy wysłać na adres email: umowy@mcmsrodmiescie.pl oraz w temacie wiadomości podać: **Oferta na Usługę ubezpieczenia mienia Miejskiego Centrum Medycznego „ŚRÓDMIEŚCIE” Sp. z o.o. Znak sprawy: 7/2023. Oferta winna być zaszyfrowana, a hasło do oferty przesłane na wskazany adres mailowy po terminie składania ofert o którym mowa w pkt. VII.2., nie później jednak niż do terminu otwarcia ofert.**

VII.2. Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.05.2023 r. roku do godz. 11:00. Otwarcie ofert nastąpi nie wcześniej niż o godz. 11:15.**

VII.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty zostaną przez Zamawiającego odrzucone, z zastrzeżeniem pkt. VI.3 i VI.4.

VII.5. Ofertę przesłaną drogą elektroniczną, na wyznaczony przez Zamawiającego adres e-mail uważa się za złożoną w terminie, jeżeli data wptynięcia oferty na skrzynkę e-mail Zamawiającego nie jest późniejsza niż termin składania ofert.

VII.6. Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy sporządzić w języku polskim.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

VIII.1. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

VIII.1.1. Oceny ofert dokonuje się na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego.

VIII.1.2. Kryteria oceny ofert:

- Kryterium cena
- Kryterium preferowany zakres ubezpieczenia

VIII.1.3. Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert:

- Cena 95%
- Preferowany zakres ubezpieczenia 5%

VIII.2. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

VIII.2.1. Kryterium CENA:

- Cena brutto wskazana w formularzu ofertowym - wartość łącznej składki brutto przedstawionej oferty za wskazany okres - **12 miesięcy**

- Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

VIII.2.2. Kryterium PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA:

VIII.2.2.1. Przez pojęcie „Zakres ubezpieczenia” rozumie się ryzyka, zdarzenia, klauzule, a także sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjne oraz limity opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

VIII.2.2.2. Złożenie oferty o zakresie mniejszym niż określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia jako zakres minimalny - niepodlegający żadnym zmianom, spowoduje odrzucenie oferty.

VIII.2.2.3. Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 4 do Zapytania- "Formularz ofertowy – PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA", który określa liczbę punktów za każdą włączoną preferowaną klauzulę lub wysokość limitu.

VIII.2.2.4. KLAUZULE oceniane będą następująco:

- Klauzula przyjęta w treści opisanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów spośród wskazanych w załączniku nr 4- "FORMULARZ OFERTOWY – PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA" dla danej klauzuli (zaznaczona odpowiedź "TAK" w kolumnie "2"),
- Każda klauzula odrzucona w całości nie otrzyma punktów (zaznaczona odpowiedź "NIE" w kolumnie "2"),
- Błędne oznaczenie, tj. brak wypełnienia kolumny "2" spowoduje nieprzyznanie punktów.

VIII.2.2.5. LIMITY OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ oceniane będą następująco:

- Wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia limit na wybrane ryzyko stanowi wartość minimalną. Zamawiający preferuje zwiększenie wysokości minimalnego limitu ochrony na wybrane ryzyka i klauzule.
- Za zaoferowanie limitu w wysokości określonej jako limit minimalny dla wybranego ryzyka lub klauzuli Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.
- W sytuacji gdy Wykonawca przez przeoczenie nie wypełni kolumny „4” dla wybranego ryzyka/ klauzuli także otrzyma 0 (zero) punktów.
- Za zaoferowanie limitu w wysokości określonej jako limit maksymalny zostanie przyznana maksymalna liczba punktów wskazana w tabeli dla danego ryzyka lub klauzuli (kolumna „5”).
- Za zaoferowanie limitu w wysokości powyżej limitu minimalnego, a poniżej limitu maksymalnego zostanie przyznana liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$\text{Maksymalna liczba punktów} \times \frac{\text{Limit zaoferowany} - \text{Limit minimalny}}{\text{Limit maksymalny} - \text{Limit minimalny}}$$

- W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje limit większy niż limit maksymalny otrzyma maksymalną możliwą liczbę punktów.

VIII.2.2.6. Liczba punktów uzyskanych za poszczególne ryzyka / klauzule / sumy gwarancyjne/ limity ochrony ubezpieczeniowej sumuje się. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 210 punktów zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zaproszenia

VIII.2.2.7. Każda oferta w kryterium Zakres ubezpieczenia otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{suma punktów z oferty ocenianej}}{\text{suma punktów maksymalnie możliwych do uzyskania}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

VIII.3. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII.4. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie ww. kryteria.

VIII.5. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę końcową.

VIII.6. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym karty produktu, OWU lub inne wzorce umowy będą mieć zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w Zaproszeniu, a w odniesieniu do zakresu preferowanego w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. W przypadku sprzeczności treści karty produktu, OWU lub innych wzorców umowy z postanowieniami określonymi w Zaproszeniu lub w Formularzu ofertowym strony związane są postanowieniami określonymi w Zaproszeniu lub w Formularzu ofertowym.

VIII.7. Karty produktu, OWU lub inne wzorce umowy Wykonawcy nie są częścią oferty, a Zamawiający nie będzie badał ich zgodności z Zaproszeniem, nawet jeśli Wykonawca dołączy je do oferty.

VIII.8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII.9. Zamawiający zastrzega możliwość korekty oczywistych omyłek pisarskich w treści złożonej oferty, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty.

VIII.10. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów/oświadczeń i/lub gdy oferta zawiera braki formalne, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII.11. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów w przypadku, gdy jego oferta po badaniu złożonych ofert nie jest najkorzystniejsza a udzielone wyjaśnienia i/lub dokonanie czynności uzupełnienia braków formalnych nie wpłyną na klasyfikację ocenianych ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

VIII.12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty uzyskują taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

IX.1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

IX.2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, o których mowa w VIII.12. nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX.3. W przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do poziomu zaoferowanej przez Wykonawcę ceny, tj. czy zaoferowana cena jest ceną dumpingową, rażąco niską w odniesieniu do realiów rynkowych i/lub cena całkowita brutto oferty nie jest niższa o co najmniej 30% od ceny całkowitej brutto zaoferowanej przez innych Wykonawców, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień wraz z przedstawieniem dowodów w ww. zakresie. Obowiązek wykazania, że zaoferowana cena nie jest rażąco niską spoczywa na Wykonawcy.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

X.1. Informacja o wyniku Zaproszenia do złożenia oferty lub jego unieważnieniu zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

X.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

XI.1. Zamawiający odrzuca ofertę:

- a) złożoną przez Wykonawcę po terminie,
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za przedmiot zamówienia,
- d) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną,
- f) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Zaproszeniu,
- g) Jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera dumpingową, rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz realiów rynkowych.
- h) Jeżeli Wykonawca na wezwanie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów/oświadczeń i/lub gdy Wykonawca nie usunął braków formalnych w ofercie do czego był wcześniej wezwany

XI.3. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wpłynęła tylko jedna, oferta niepodlegająca odrzuceniu, Zamawiający może przyjąć tę ofertę, gdy jest ważna, kompletna i spełnia wymogi zawarte w Zaproszeniu lub z okoliczności wynika, że na ogłoszone ponownie na tych samych warunkach postępowania nie wpłynę więcej ofert.

XII. POUFNY CHARAKTER INFORMACJI

XII.1. Zamawiający określa poufny charakter informacji zawartej w części:

- Załącznik nr 1 – Charakterystyka Zamawiającego
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2a – Wykaz sprzętu elektronicznego

XII.2. Wykonawca informacje o charakterze poufnym może uzyskać poprzez zawniioskowanie o ich przesłanie w formie elektronicznej na adres mailowy. Wniosek o przesłanie należy kierować na adres mailowy: m.misiak@merydian.pl

XII.3. We wniosku o przesłanie Części poufnej Zaproszenia należy podać dane dotyczące Wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje powołując się na numer przedmiotowego postępowania.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

XIII.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania przysługuje protest do Zamawiającego i odwołanie do Prezesa Miejskiego Centrum Medycznego „ŚRÓDMIEŚCIE” Sp. z o.o.

XIII.2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) niedokonanie wyboru Wykonawcy,

b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia.

XIII.3. Umotywowany protest Wykonawca składa do czasu zakończenia postępowania w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

XIII.4. Protest złożony po terminie o którym mowa w XIII.3. nie podlega rozpatrzeniu.

XIII.5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII.6. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza zaskarżoną czynność.

XIII.7. Odwołanie Wykonawca składa w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

XIII.8. Odwołanie złożone po terminie, o którym mowa w XIII.7. nie podlega rozpatrzeniu.

XIII.9. Informację o rozpatrzeniu odwołania i sposobie jego rozstrzygnięcia Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV. ZAŁĄCZNIKAMI DO ZAPROSZENIA SĄ:

1. Charakterystyka Zamawiającego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia (poufny)
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Zaproszenia (poufny)
3. Wykaz sprzętu elektronicznego – Załącznik nr 2a do Zaproszenia (poufny)
4. Wzór umowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia
5. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 4 do Zaproszenia
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5 do Zaproszenia

Prezes Zarządu
Miejskiego Centrum Medycznego
„Śródmieście” sp. z o.o.
M. Nowak
Marta Nowak