



Łódź, dn. 20.10.2023 roku

Znak sprawy: II/K/2023

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA  
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
W ZAKRESIE PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ -  
ŚWIADCZENIA LEKARZA NA RZECZ PACJENTÓW  
MIEJSKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO "ŚRÓDMIEŚCIE" sp. z o.o.**

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „Warunkami Konkursu” określają m. in. przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, opis sposobu przygotowania oferty, a także zasady przeprowadzania konkursu.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty Przyjmujący zamówienie powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w warunkach konkursu.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie;
  - na stronie internetowej Udzielającego zamówienie: [www.mcmsrod miescie.pl](http://www.mcmsrod miescie.pl).

## Podstawa prawna konkursu

### § 2

1. Organizatorem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Miejskie Centrum Medyczne "Śródmieście" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (kod pocztowy: 90-408) przy ul. Próchnika 11, zwana dalej "Udzielającym zamówienia" (tel. do kontaktu: 42 6336633, 42 6307663).
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
  - 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991);
  - 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2561);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej (Dz.U. 2021 r., poz. 540);
  - 4) Zarządzenia i szczegółowe materiały informacyjne Prezesa NFZ dotyczące świadczeń w zakresie Podstawowa Opieka Zdrowotna;
  - 5) postanowienia zawarte we wzorze umowy Udzielającego zamówienia.

## Przedmiot zamówienia

### § 3

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie pacjentom, ubezpieczonym w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, świadczeń przez lekarza z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej, do których należy:
  - 1) zapewnianie pomocy lekarskiej na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Udzielającego zamówienia oraz w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1516);
  - 2) przeprowadzanie badań i udzielanie porad lekarskich - leczniczych i profilaktycznych osobom zgłaszającym się do poradni oraz osobom obłożnie chorym w miejscu zamieszkania, tj. udzielanie porad ambulatoryjnych, wizyt domowych oraz teleporad.
  - 3) wykonywanie drobnych zabiegów leczniczych, profilaktycznych i diagnostycznych;

- 4) kierowanie według wskazań do poradni specjalistycznych, szpitali, gabinetów zabiegowych i na badania laboratoryjne (wypełnianie skierowań na badania analityczne zgodnie z zaleceniami Udzielającego zamówienia);
- 5) wystawianie skierowań na leczenie sanatoryjne;
- 6) prowadzenie dyspensaryzacji chorych i wykonywanie okresowych badań;
- 7) wystawianie zaświadczeń o stanie zdrowia dla celów ZUS oraz na życzenie pacjenta;
- 8) orzekanie zgodnie z obowiązującymi przepisami o czasowej niezdolności do pracy;
- 9) udzielanie świadczeń zapobiegawczych - zwalczanie na obszarze rejonu chorób zakaźnych przez czynny udział w ich wykrywaniu oraz likwidacji ognisk zakażenia;
- 10) zawiadamianie odpowiedniej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej o każdym stwierdzonym przypadku lub podejrzeniu choroby zakaźnej;
- 11) szerzenie oświaty zdrowotnej oraz współdziałanie w tym zakresie z organizacjami propagującymi zasady higieny;
- 12) zlecenie wykonywania zabiegów wraz z zakresem opieki nad pacjentami obłożnie chorymi;
- 13) nadzorowanie prawidłowości wykonywania zleceń przez pielęgniarkę;
- 14) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przy zachowaniu obowiązujących przepisów o tajemnicy zawodowej;
- 15) przestrzeganie i nadzorowanie realizacji obowiązujących u Udzielającego zamówienia procedur;
- 16) wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

zwanych dalej "Przedmiot zamówienia"

na rzecz Udzielającego zamówienia **przez okres 18 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

2. Zamówienie udzielone zostanie w dwóch wariantach:

- 1) **WARIANT I** - udzielanie świadczeń od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie - zgodnie z harmonogramem;
- 2) **WARIANT II** - udzielanie świadczeń w wybrane dni i godziny zgodnie z zapotrzebowaniem udzielającego zamówienia i ustalonym harmonogramem miesięcznym

### Warunki wymagane od Oferentów

#### § 4

1. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się podmioty wykonujące działalność leczniczą i osoby fizyczne, legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do realizacji Przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 ust. 3.
2. Wymagania dla Oferenta stanowią:
  - 1) Lokalizacja - **(1)** Przychodnia Śródmieście w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 113; **(2)** Przychodnia Śródmieście w Łodzi przy ul. Próchnika 11 oraz **(3)** Przychodnia Akademicka "PaLMA" w Łodzi, ul. Pomorskiej 59;
  - 2) Zakres i kod CPV - POZ Podstawowa Opieka Zdrowotna, kod CPV - 85121100-4 - ogólne usługi lekarskie;
  - 3) Minimalne wymagania kwalifikacyjne Przyjmującego zamówienie:
    - posiadanie dyplomu ukończenia uczelni medycznej;
    - posiadanie prawa wykonywania zawodu.
  - 4) Oczekiwana jednostka rozliczeniowa - stawka za jedną godzinę pracy;



5) Okres obowiązywania umowy - od dnia 01.11.2023 r. na okres 18 miesięcy, tj. do dnia 30.04.2025 r.

Średnia liczba godzin do zabezpieczenia w poszczególnych lokalizacjach:

a) WARIANT I - 5 godzin dziennie

b) WARIANT II - w wybrane dni i godziny zgodnie z zapotrzebowaniem udzielającego zamówienia

- z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin w razie konieczności. Harmonogram udzielania świadczeń sporządzony i zatwierdzony przez Udzielającego zamówienia stanowić będzie załącznik do Umowy.

3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej wykonywanej przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej stosownie do obowiązujących przepisów.
5. Oferent zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i wymaganymi umiejętnościami.
6. Szczegółowe warunki wymagane od Oferenta określa umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Warunków konkursu
7. Udzielający zamówienia wymaga, aby przez cały okres trwania umowy Oferent posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### Opis sposobu przygotowania oferty

#### § 5

1. Warunkiem przystąpienia do udziału w konkursie przez Oferenta jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty w formie pisemnej odpowiadającej wymogom określonym w niniejszych Warunkach Konkursu wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż jest on uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Warunków konkursu;
  - 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych:
    - kopię dyplomu ukończenia uczelni medycznej;
    - kopię aktualnego prawa wykonywania zawodu;
    - kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych do zakresu świadczeń kwalifikacji zawodowych, tj. specjalizacji z wybranego zakresu medycyny, tytułu naukowego oraz certyfikatów potwierdzających nabycie umiejętności zawodowych;
    - kopię zezwolenia na wykonywanie indywidualnej praktyki lekarskiej - jeżeli dotyczy;
    - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą - jeżeli dotyczy;
    - kopię orzeczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza medycyny pracy lub oświadczenie o dostarczeniu takiego dokumentu w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń;
    - kopię orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych lub oświadczenie o dostarczeniu takiego dokumentu w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń;
    - kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń, obejmującą przypadki przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażeń wirusem HIV i WZW);

- w przypadku spółki, w tym spółki cywilnej - wykaz personelu wskazanego do współpracy z udzielającym zamówienia, przy zachowaniu warunku koniecznego zapewnienia liczby personelu i opieki zdrowotnej w miejscach i zakresach opisanych w § 4 ust. 2 pkt 6 SWKO;
- w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, każdy z nich zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów opisanych w ust. 3 pkt 2) powyżej.

#### § 6

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty oraz odpowiadać wszystkim wymogom określonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych należy złożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej dokonującej korekty.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Udzielający zamówienia ma prawo żądać przestawienia oryginału dokumentów.

#### § 7

1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. W przypadku sporządzenia i podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w postaci oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu, opatrzone datą wystawienia, terminem jego obowiązywania i określeniem zakresu pełnomocnictwa.

#### § 8

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią Warunków konkursu oraz prowadzonym postępowaniem kierując swoje pytania drogą elektroniczną na adres: umowy@mcmsrodmiescie.pl
2. Udzielający zamówienia niezwłocznie odpowie na pytania przysyłając odpowiedź drogą elektroniczną pod warunkiem, że otrzyma je najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść pytań i odpowiedzi Udzielający zamówienia umieści na stronie internetowej.

### Sposób i tryb składania ofert

#### § 9

1. Oferty muszą być złożone w miejscu i terminie określonym przez Udzielającego zamówienia w Ogłoszeniu o konkursie ofert, tj. w Kancelarii Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o. w Łodzi, ul. Próchnika 11 do dnia 28.03.2022 r. do godziny 12.00.
2. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona do Kancelarii Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o. w terminie określonym w ust. 1.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną Oferentom niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Oferenta oraz napisem: „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych podstawowej opieki zdrowotnej - świadczenia lekarza na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o.”
5. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wycofaniu oferty, nie później jednak niż





przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia.

6. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem oryginałów dokumentów, które zwracane są Oferentowi po złożeniu ich kopii.
7. Okres związania Oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

#### § 10

1. Otwarcie kopert zawierających oferty nastąpi w dniu 26.10.2023 r. o godzinie 12.30 w pokoju nr 44.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.

### Postępowanie konkursowe

#### § 11

1. Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową dla przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, dalej "Komisja".
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzy osoby. Spośród nich Udzielający zamówienia wyznacza Przewodniczącego.
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko / firmę oraz adres / siedzibę Oferenta, którego oferta jest otwierana.
5. W części niejawnej Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Obecność Oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Wezwaniu, o którym mowa w ust. 7, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentowi drogą elektroniczną, a oferent na żądanie udzielającego zamówienia potwierdzi fakt jego otrzymania.
9. Uzupelnienie braków oferty w odpowiedzi na przesłane wezwanie będzie uznane za skuteczne, jeżeli jego treść dotrze do adresata przed upływem określonych terminów.

#### § 12

1. Przy ocenie oferty i wyborze najkorzystniejszej z nich, Komisja stosuje następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Ranga (waga kryterium)
Cena brutto	80%
Kwalifikacje	20%

#### Sposób obliczenia liczby punktów w danym kryterium:

**I. Cena**

Najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

Pkt = ----- x 100 x 80%

Cena brutto oferty badanej

**II. Kwalifikacje Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem:**

- Lekarz specjalista medycyny rodzinnej 20 pkt;
  - Lekarz specjalista lub ze specjalizacją II z chorób wewnętrznych lub pediatrii 15 pkt;
  - Lekarz ze specjalizacją I z chorób wewnętrznych lub pediatrii 10 pkt;
  - Lekarz w trakcie specjalizacji z medycyny rodzinnej 5 pkt;
  - Lekarz bez specjalizacji lub posiadający inną specjalizację niż wskazane powyżej 0 pkt.
2. Komisja wybiera ofertę na udzielenie świadczeń zdrowotnych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w ust. 1. Ostateczna wartość obliczona będzie według następującego wzoru:  $WKO = D + C$
- gdzie: WKO - oznacza wartość końcową oferty;
- D - oznacza ilość punktów uzyskanych dla kryterium Doświadczenia
- C - oznacza ilość punktów uzyskanych dla kryterium Cena
3. Zamawiający zastrzega sobie dla każdego z wariantów prawo wyboru więcej niż 1 z ofert najwyżej punktowanych zapewniających odpowiedni wymiar czasu wykonywania zamówienia, a także w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych na mniejszą liczbę godzin niż została zaoferowana oraz do wskazania innego miejsca świadczenia usług niż proponowane w ofercie.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
5. Informację o rozstrzygnięciu ofert Udzielający zamówienia ogłasza na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej, w terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie ofert.
6. Oferentom wybranym w wyniku Konkursu Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia umowy.

**§ 13**

1. W zakresie składania protestów i odwołań oraz w innych sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Konkursu mają zastosowanie odpowiednio przepisy: art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1, 2, 4 – 6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 – 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2561) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991).
2. Postanowienia § 9 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przy ocenie zachowania terminu złożenia protestu lub odwołania.

**§ 14**

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO".





1. W konkursach ofert administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

**Udzielający zamówienia** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną;
- Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- pełnomocnika Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną (np.: dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- członka organu zarządzającego Przyjmującego zamówienie, będącego osobą fizyczną;
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert.

**Przyjmujący zamówienie** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji przedmiotu umowy;
- podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- pełnomocnika podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np.: dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)
- członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.

Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji przedmiotu umowy.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Udzielający zamówienia informuje:
  - administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o., 90-408 Łódź, ul. Próchnika 11;
  - kontakt do inspektora ochrony danych w centrum medycznym im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o.: [rodo@mcmsrodmiestcie.pl](mailto:rodo@mcmsrodmiestcie.pl) <sup>1</sup>;
  - Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej, związanym z udziałem w konkursie ofert;
  - w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. RODO;
  - posiada Pani / Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 2 RODO<sup>3</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobych, gdy uzna Pani / Pana, że
  - nie przysługuje Pani / Panu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prezes Zarządu  
Miejskiego Centrum Medycznego  
"Śródmieście" sp. z o.o.  
  
Marta Nowak

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

<sup>1</sup> informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>2</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ofert ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o działalności leczniczej oraz nie może naruszać integralności dokumentacji konkursowej.

<sup>3</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.