

KOMPETENCJE ZASTĘPCY DYREKTORA DS. TECHNICZNYCH

Wyciąg z Regulaminu Porządkowego SWZPZPOZ w Warszawie

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych podlega bezpośrednio Dyrektorowi SWZPZPOZ w Warszawie.

Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych podlegają bezpośrednio:

- Dział Techniczny
- Dział Informatyki
- Stanowisko pracy ds. Ochrony Przeciwpożarowej
- Sekcja ds. Pozyskiwania i Rozliczania Funduszy Europejskich

Do podstawowych zadań Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych należy:

- organizowanie i prowadzenie działalności pionu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sprawowanie nadzoru nad sprawnym wykonaniem zadań przez komórki organizacyjne wchodzące w skład podległego pionu,
- koordynowanie działalności pionu technicznego z pracą pozostałych komórek organizacyjnych, a w szczególności komórek medycznych,
- kierowanie pracami inwestycyjnymi i remontowymi,
- przedstawianie planów remontów bieżących i remontów kapitalnych do akceptacji Dyrektorowi Zespołu,
- zatwierdzanie zleceń na naprawy i remonty, po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu,
- dostosowywanie stanu infrastruktury technicznej zakładu do jego celów, programów i planów działalności,
- utrzymywanie infrastruktury technicznej zgodnie z wymaganiami BHP,
- organizowanie technicznych inspekcji budynków i urządzeń dla oceny ich stanu i kontrolowanie wykonywanej konserwacji,
- sprawowanie nadzoru nad eksploatacją obiektów zakładu oraz jego bezpośredniego otoczenia w zakresie zapewnienia warunków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania,
- czuwanie nad utrzymaniem budynków i pomieszczeń w stanie odpowiadającym wymaganiom bezpieczeństwa pożarowego jak też we właściwym stanie urządzeń przeciwpożarowych, zaopatrzenia w wodę, sprzęt pożarniczy itp.

- nadzór nad przestrzeganiem przepisów ppoż. we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zespołu przez pracowników i inne osoby przebywające na ich terenie,
- akceptowanie opinii o stanie technicznym aparatury i sprzętu (do naprawy lub kasacji),
- zwoływanie narad roboczych w celu omówienia realizacji zadań poszczególnych grup pracowników pionu technicznego,
- przedstawianie Dyrektorowi Zespołu wniosków w sprawie przyjmowania, zwalniania, przenoszenia, awansowania, karania, wyróżniania nagrodami oraz szkolenia pracowników pionu technicznego,
- współudział przy opracowywaniu planu finansowego oraz kontrola jego realizacji w zakresie spraw inwestycyjnych i remontowych,
- współpraca z Zastępcą Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych w zakresie zapewnienia środków finansowych na zaplanowane inwestycje i remonty,
- kontrola i nadzór nad właściwym prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji dotyczącej działalności pionu technicznego.