

**UCHWAŁA**  
**Zarządu Szpitali Pomorskich Sp. z o. o.**  
**nr 1/02/2025 z dnia 11 lutego 2025 r.**

**w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.**

Na podstawie §14 ust. 2 pkt 2 Aktu Założycielskiego Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. Zarząd Spółki uchwala co następuje:

**§1**

W Regulaminie Organizacyjnym Spółki stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. nr 1/02/2023 z dnia 15 lutego 2023 wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 1 pkt 13):
  - a) litera b) otrzymuje brzmienie: *b) Pracownia Immunohistochemiczna/Histochemiczna,*
  - b) skreśla się literę c),
  - c) dodaje się literę g) w brzmieniu: *g) Pracownia cytologii płynnej.*
2. W § 5 ust. 11, po punkcie 1 dodaje się punkt 1a), który otrzymuje brzmienie:
  - 1a) *Pion Dyrektora ds. operacyjnych:*
    - a. *Biuro Zarządu,*
    - b. *Biuro Projektów*
    - c. *w zakresie organizacyjnym i administracyjnym – Samodzielne stanowiska*
3. W § 7:
  - a) w ust. 2:
    - a) Po punkcie 1 dodaje się punkt 1a), który otrzymuje brzmienie:
      - 1a. *Zakres działalności Dyrektora ds. operacyjnych,*
      - b) skreśla się punkt 10.
  - b) w ust. 3 dodaje się punkt 7) w brzmieniu: *Inspektorzy Ochrony Radiologicznej*
  - c) dodaje się ust. 14, który otrzymuje brzmienie:
    14. *Bezpośrednio Dyrektorowi ds. operacyjnych podlegają:*
      - 1) *Biuro Zarządu,*
      - 2) *Biuro Projektów*
      - 3) *Samodzielne stanowiska: Kierownik Sekcji ds. jakości i Bezpieczeństwa Pacjenta, Pełnomocnik ds. Informacji niejawnych i obronności, Pielęgniarki Społeczne/pracownik socjalny, kapelani szpitalni - pod względem organizacyjnym i administracyjnym,*
  - d) dodaje się ust. 15, który otrzymuje brzmienie:
    15. *Bezpośrednio Dyrektorowi Biura Prawnego - Koordynatorowi Zespołu Radców Prawnych podlega Biuro Prawne. Dyrektor Biura Prawnego - Koordynator Zespołu Radców Prawnych koordynuje prace Zespołu Radców Prawnych.*
4. po § 17 dodaje się § 17a w brzmieniu:

*§ 17a Do zadań Dyrektora ds. Operacyjnych należy w szczególności:*

  - 1) *Kierowanie Biurem Zarządu, w tym m. in.:*
    - a) *organizowanie i koordynowanie prac Zarządu Spółki oraz prowadzenie jego kalendarza,*
    - b) *współpraca z Biurem Prawnym i Zespołem Radców Prawnych oraz organami Spółki, tj. Zarządem i Radą Nadzorczą,,*
    - c) *przygotowywanie, rejestrowanie i prowadzenie dokumentacji organów Spółki, w zakresie zarządzeń,*

- d) nadzór nad umowami ubezpieczeniowymi w Spółce,
  - e) prowadzenie zbioru dokumentacji Spółki i Zarządu,
  - f) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sekretariatów i kancelarii Spółki,
  - g) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia sprawnej komunikacji wewnętrznej w Spółce,
  - h) prowadzenie nadzoru nad obiegiem dokumentów, w tym EOD oraz sprawną i terminową realizacją zadań Zarządu,
  - i) utrzymywanie bieżących kontaktów z organami nadzoru, w tym właścicielem Spółki,
  - j) ścisła i bieżąca współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Spółki,
  - k) nadzór organizacyjny i administracyjny nad realizacją zadań Sekcji Jakości i Bezpieczeństwa Pacjenta.
- 2) Nadzór nad rozwijaniem kompetencji menedżerskich w Spółce poprzez m. in. tworzenie programów rozwojowych.
  - 3) Rozpoznawanie i badanie potrzeb rozwojowych pracowników wszystkich szczebli oraz budowanie i proponowanie rozwiązań najkorzystniejszych z punktu widzenia potrzeb Spółki.
  - 4) Budowanie kultury organizacyjnej Spółki, przestrzeganie jej wartości, celów i misji.
  - 5) Realizacja i nadzór nad zadaniami związanymi z akredytacją i jej wymogami w ramach Spółki, w tym w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
  - 6) Nadzorowanie - pod względem organizacyjnym i administracyjnym – pracy komórek organizacyjnych zapewniających Spółce obsługę ekonomiczną, administracyjną, organizacyjną, prawną, gospodarczą i techniczną, w tym w szczególności:
    - a) monitorowanie realizacji strategii Spółki i jej planów rozwojowych przez poszczególne komórki organizacyjne oraz nadzór nad realizacją projektów wspierających kompetencje i rozwój kadr Spółki,
    - b) zapewnienie właściwej pracy wszystkich komórek organizacyjnych Spółki,
    - c) dbałość o realizację polityki kadrowej Spółki oraz zarządzanie jej zasobami ludzkimi z punktu widzenia realizacji kluczowych zadań i osiągania wyznaczonych celów, w tym bieżąca współpraca z Dyrektorem ds. HR oraz działającymi w Spółce związkami zawodowymi,
    - d) identyfikowanie i weryfikowanie problemów wewnętrznych Spółki, eliminowanie nieprawidłowości i wdrażanie procedur naprawczych,
    - e) kontrolowanie terminowości i jakości realizowanych zadań przez wskazane komórki organizacyjne Spółki, przepływu informacji i komunikacji, jak również spójności przekazu oraz dbałości o pozytywny wizerunek Spółki i jej Zarządu.
  - 7) Ścisła i bieżąca współpraca z Zarządem Spółki, organami nadzoru oraz ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Spółki.
  - 8) Wykonywanie poleceń przełożonych w zakresie posiadanych kwalifikacji i uprawnień.
  - 9) Odpowiedzialność w zakresie zabezpieczenia informacji, jak również podejmowanie ustalonych w tym obszarze zadań w przypadku ich naruszenia, w odniesieniu do podległej komórki organizacyjnej.
  - 10) Kierowanie Biurem Projektów - nadzór i realizacja projektów „miękkich” dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego, wspierającego rozwój kadr.
5. W § 18 w pkt 2 wprowadza się poniższe zmiany:
- a. Skreśla się podpunkty:
    - i. a),
    - ii. d),



- iii. e),
- iv. f),
- v. g),
- vi. h),
- vii. i),

b. w podpunkcie c) skreślenie słowa „zarządzeń”,

6. W § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. *Strukturę organizacyjną Zakładu Patomorfologii w lokalizacji Szpital Morski im. PCK w Gdyni tworzą:*

- 1) *Pracownia Histopatologiczna,*
- 2) *Pracownia Immunohistochemiczna/Histochemiczna,*
- 3) *skreślony,*
- 4) *Pracownia Cytologiczna,*
- 5) *Pracownia Badań Śródoperacyjnych,*
- 6) *Pracownia Sekcyjna,*
- 7) *Pracownia cytologii płynnej.*

7. W § 35 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

2a. *Strukturę organizacyjną Zakładu Patomorfologii w lokalizacji Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie tworzą:*

- a) *Pracownia Histopatologiczna,*
- b) *Pracownia Histochemiczna,*
- c) *Pracownia Immunohistochemiczna,*
- d) *Pracownia Cytologiczna,*
- e) *Pracownia Badań Śródoperacyjnych,*
- f) *Pracownia Sekcyjna.*

8. W § 35 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. *W ramach Zakładu Patomorfologii funkcjonuje przechowalnia zwłok oraz sala identyfikacji i wydawania zwłok.*

9. Załącznik nr 1a do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały

## §2

W pozostałym zakresie treść Regulaminu Organizacyjnego nie ulega zmianie.

## §3

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU

Jolanta Sobierańska-Grenda

Jolanta Sobierańska-Grenda

Prezes Zarządu

WICEPREZES ZARZĄDU

Dariusz Nałęcz

Dariusz Nałęcz

Wiceprezes Zarządu