

SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuski
we Włocławku

w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych – wykonywanie opisów badań tomografii
komputerowej i rentgenodiagnostyki klasycznej w systemie teleradiologicznym

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „SWKO” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki, jakie powinna spełniać oferta, a także ogólne zasady przeprowadzania konkursu.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 217 ze zm.).
3. Organizatorem konkursu ofert i Udzielającym zamówienia jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuski we Włocławku, zwany dalej Szpitalem lub Udzielającym zamówienia, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000457089 oraz rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr 000000155388 prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego, z siedzibą: ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, NIP 888-31-17-873, REGON: 341411727.
4. Wskazany wyżej adres stanowi także adres do korespondencji.
5. Udzielający zamówienia może odwołać konkurs ofert w każdym czasie w części lub w całości, zmienić termin składania, otwarcia ofert oraz rozstrzygnięcia postępowania konkursowego – bez podania przyczyny.

II. Przedmiot i zakres świadczeń stanowiących przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuski we Włocławku - wykonywanie opisów badań tomografii komputerowej i rentgenodiagnostyki klasycznej w systemie teleradiologicznym.
2. Szczegółowe warunki i zasady wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, postanowienia umów zawartych przez Udzielającego zamówienie w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia.

III. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Przyjmujący Zamówienie musi zatrudniać taką ilość lekarzy specjalistów w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej, która zapewni realizację zamówienia ciągłe i nieprzerwanie 24 h/dobę przez wszystkie dni w roku.
2. Udzielający Zamówienie wymaga, aby opisu badań dokonywali wyłącznie lekarze specjalści obraz/lub z II stopniem specjalizacji w dziedzinie radiologii i radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej.
3. Udzielający zamówienia zapewni sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem opisów badań przez zakresie diagnostyki obrazowej z przynajmniej 2 specjalistami radiologii lub radiologii i diagnostyki obrazowej posiadającymi tytuł naukowy doktora habilitowanego.
4. Opisy badań radiologicznych, będących przedmiotem zamówienia będą wykonywane przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje, w tym posiadający doświadczenie w opisywaniu badań pacjentów

5. Udziałający zamówienia wymaga całodobowego telefonicznego dostępu do lekarza specjalisty z zakresu radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej w celach konsultacji protokołów wykonywania badań.
6. Opis badania zostanie wykonany na podstawie zapisu badania pacjenta przesłanego przez Udziałającego zamówienia w formie elektronicznej oraz skierowania na badanie w formie elektronicznej lub faksem.
7. Opisy badań angiografii tomografii komputerowej winny zawierać także wartość pomiarów liniowych/procentowych zwożeń. Opisy badań poradni onkologicznych na życzenie zlecającego winny zawierać opisy porównawcze oraz uwzględnić skalę RECIST.
8. Interpretacja, opis i dostarczenie wyniku badania przez Przyjmującego zamówienie do Udziałającego zamówienia odbywać się będzie w terminie:
 - 1) opis w trybie planowym w ciągu 24 godzin od momentu wysłania danych na serwer Przyjmującego zamówienie;
 - 2) opis w trybie pilnym w ciągu 1 godziny od momentu wysłania danych na serwer Przyjmującego zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania Udziałającemu zamówienia niezbędnych sprzętu komputerowego łącznie z konfiguracją oprogramowania na nim zainstalowanym wraz z licencjami w formie bezpłatnego użyczenia na czas trwania umowy. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość wykonania skanowania dokumentacji medycznej (skierowanie, historia choroby) i jej dołączenie oraz transfer elektroniczny jako integralną część dokumentacji obrazowej pacjenta. Przyjmujący zamówienie dostarczy wszystkie elementy (sprzęt, oprogramowanie) niezbędne do skanowania. Dostarczone rozwiązanie powinno być kompletne tzn. Udziałający Zamówienie nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z pełnym unieruchomieniem proponowanego rozwiązania.
10. Udziałający zamówienia zobowiązuje się do przesyłania obrazów, drogą teletransmisji w standardzie DICOM 3.0, w celu zapewnienia ich pełnej diagnostycznej jakości i umożliwienia dokonywania wszelkich rekonstrukcji wtórnych i przekształceń obrazu oraz pomiarów niezbędnych do prawidłowego opisu badania.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do odesłania wykonanej rekonstrukcji obrazu do Udziałającego zamówienia każdorazowo po dokonaniu opisu badania, na serwer wskazany przez Udziałającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia Udziałającemu zamówienia oryginałów opisów badań w formie pisemnej opatrzonej podpisem i pieczęcią lekarza wykonującego opis 2 razy w miesiącu w dniu ustalonym przez strony umowy. Udziałający zamówienia nie dopuszcza przesłania wyników badań opatrzonej podpisem cyfrowym.
12. W celu przesyłania danych obrazowych Przyjmujący zamówienie skonfiguruje kanał VPN do bezpiecznej wymiany danych pomiędzy Udziałającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie. Oferent zobowiązuje się zapewnić należyte zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed niepowołanymi osobami, w szczególności do zakodowania danych tak, aby bez stosownego klucza były bezużyteczne i nie czytelne.
13. Koszty związane z dostawą i zwrotem sprzętu leżą po stronie Przyjmującego zamówienie. Instalacja wyposażenia i oprogramowania, o którym mowa w ust. 6 nastąpi w miejscu i czasie uzgodnionym przez Stronę Umowy, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy. Udziałający zamówienia nie ponosi kosztów związanych z podłączeniem systemu teleradiologii. Koszty te ponosi Wykonawca.
14. Zapewnienie prawidłowego działania i utrzymanie w ruchu urządzeń, o których mowa w ust. 6, w szczególności ich właściwego współdziałania z urządzeniami będącym w posiadaniu Udziałającego zamówienia, leży w zakresie finansowym oraz organizacyjnym po stronie Przyjmującego zamówienie.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania sprawności dostarczonego systemu teleradiologii przez cały okres związania umową.
16. Przyjmujący Zamówienie zapewni przekazывания i opisywania badań, który będzie kompatybilny z rozwiązaniami Udziałającego Zamówienie.
17. Odbieranie i wysyłanie zdjęć, opisów oraz statusów badań następować będzie przy wykorzystywaniu protokołu HL7. Integracji pomiędzy dostarczanym systemem a istniejącym systemem AMIVS Udziałającego zamówienia oraz jej uruchomienia i utrzymania dokona Przyjmujący zamówienie na swój koszt.
18. Przyjmujący Zamówienie ma zapewnić konfigurację urządzeń radiologicznych w taki sposób, aby było możliwe wysyłanie zdjęć do opisu przez dostarczone przez niego rozwiązanie bez ograniczenia aktualnie funkcjonującego rozwiązania łączącego aparaty, serwer PACS oraz system HIS/RIS.
19. Przyjmujący Zamówienie zapewni prawidłową komunikację telefoniczną i elektroniczną pomiędzy Udziałającym Zamówieniem, a personelem Przyjmującego Zamówienie wykonującym opis badań.
20. Udziałający Zamówienie posiada następujące oprogramowanie:
 - 1) system RIS i PACS firmy PIXEL TECHNOLOGY S. C.;
 - 2) oprogramowanie do przeglądu zdjęć w standardzie DICOM EXHIBEDN, VITREA;
21. Przyjmujący zamówienie przeprowadzi nieodpłatne szkolenie personelu w zakresie obsługi systemów teleradiologicznych.
22. W przypadku zmiany systemu RIS i PACS Udziałającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany

- do przekazania Udziałającemu zamówienia niezbędnego sprzętu komputerowego łącznie z konfiguracją oprogramowania na nim zainstalowanym wraz z licencjami w formie bezpłatnego użytkownika na czas trwania umowy. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość wykonania skanowania dokumentacji medycznej (skierowanie, historia choroby) i jej dołączenie oraz transfer elektroniczny jako integralną część dokumentacji obrazowej pacjenta. Przyjmujący zamówienie dostarczy wszystkie elementy (sprzęt, oprogramowanie) niezbędne do skanowania. Dostarczone rozwiązanie powinno być kompletne tzn. Udziałający Zamówienie nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z pełnym unieruchomieniem proponowanego rozwiązania.
23. Przyjmujący zamówienie zapewni nieodpłatną, nieprzerwaną, całodobową pomoc w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego oraz zapewni nadzór techniczny i informatyczny nad poprawnym działaniem systemu.
 24. W ramach realizacji umowy zapewni lekarzom Udziałającego zamówienia możliwość zdalnych, wewnątrzszkółkowych konsultacji i nadzoru nad opisami badań lekarzy Udziałającego zamówienia w trakcie specjalizacji. W tym celu umożliwi 5 lekarzom Udziałającego zamówienia:
 - 1) szyfrowany zdalny dostęp do danych obrazowych (DICOM) oraz skierowania na badanie
 - 2) możliwość oceny obrazów w standardzie DICOM w diagnostycznej, certyfikowanej przeglądarce obrazów medycznych
 - 3) możliwość dokonania pisemnej wewnętrżnej konsultacji opisu stworzonego przez innego lekarza Udziałającego zamówienia w systemie Oferenta.
 25. Szacunkowa ilość miesięczna ilość badań RTG wynosi max. 2000, tomografi komputerowej 150, przy czym badania pilne stanowią ok. 50 % ogólnej liczby badań.

IV. Warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie

1. **Przyjmującymi zamówienie mogą być podmioty, o których mowa w art. 26 ustawy o działalności leczniczej spełniające warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie określone w SWKO.**
2. W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Wymagane jest posiadanie w strukturze zarejestrowanej komórki organizacyjnej o specjalnościach (kodach resortowych) odpowiadającym pracownikom TK i RTG.
3. Oferent wykaże się współpracą w zakresie diagnostyki obrazowej z przynajmniej 2 lekarzami specjalistami radiologii i radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej posiadającymi tytuł naukowy doktora habilitowanego.
4. Posiada odpowiedni potencjał do realizacji umowy tj. dysponuje co najmniej 30 lekarzami specjalistami oraz/lub z II stopniem specjalizacji - w dziedzinie radiologii i radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej.
5. Oferentem musi posiadać Certyfikat ISO 9001 na usługi medyczne w zakresie teleradiologii lub diagnostyki obrazowej.
6. Oferent musi posiadać przynajmniej 5 letnie doświadczenie w świadczeniu usług diagnostyki obrazowej (decyduje data rozpoczęcia działalności przez którąś organizacyjną o specjalności diagnostyka obrazowa).
7. Udziałający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie posiadał niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętych przedmiotem konkursu ofert, zgodnie z wymogami określonymi we właściwych Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, odpowiednimi rozporządzeniami Ministra Zdrowia oraz przepisami ustaw odrębnych.
8. Udziałający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie:
 - 1) realizował świadczenia zdrowotne z dokładnością i sumiennością;
 - 2) udzielał świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Oferent, przed złożeniem oferty, winien zapoznać się z SWKO i przygotować ofertę zgodnie z zawartymi w nich zapisami.

2. Oferenci mogą składać do Komisji Konkursowej zapytania do SWKO nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy zamieścić opis: „Konkurs Ofert – Teleradiologia”.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, wymagana jest forma pisemna oferty pod rygorem nieważności.
5. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych i częściowych.
6. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny i przejrzysty, w języku polskim. W przypadku składania dokumentów w języku obcym do oferty należy złożyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
7. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert. Wymagane w SWKO dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
8. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową, że w ofercie brak jest jakiegokolwiek z wymaganych w SWKO oświadczeń i dokumentów lub dokumenty złożone zostały w niewłaściwej formie, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia ich we właściwej formie w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. W celu weryfikacji autentyczności lub treści przedłożonych dokumentów, np. gdy dokument jest nieczytelny Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału tego dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
10. Miejsca w ofercie, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w ogłoszeniu.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty Oferent winien oznaczyć tak jak ofertę, dopisując informację o treści: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty.”
13. Oferty złożone po terminie składania ofert podlegać będą odrzuceniu.
14. Oferent składając ofertę zobowiązany jest do wskazania maksymalnej liczby godzin udzielania świadczeń.
15. W ofercie należy wskazać wynagrodzenie zgodnie ze sposobem określenia wynagrodzenia wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

VI. Dokumenty składane wraz z ofertą

Oferent zobowiązany jest zawrzeć w ofercie wskazane niżej dokumenty, odpowiednio dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji:

- 1) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert;
- 2) kopia certyfikatu ISO 9001;
- 3) wykaz usług wraz referencjami z podmiotów leczniczych, z którymi Oferent ma podpisane umowy w zakresie teleradiologii potwierdzające spełnianie warunków w zakresie wymaganego doświadczenia;
- 4) lista lekarzy, którzy będą dokonywali opisów badań dla Udzielającego zamówienia oraz sprawowali nadzór nad opisanymi badaniami wraz z określeniem kwalifikacji (wg wzoru stanowiącego załącznik do Formularza ofertowego) oraz:
 - a) dokumentami w potwierdzającymi prawo wykonywania zawodu,
 - b) dokumentami potwierdzającymi posiadanie specjalizacji, tytuł naukowy.

VII. Terminy

1. Termin i miejsce składania ofert oraz otwarcia ofert określa ogłoszenie o konkursie ofert.

2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
3. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium - wynagrodzenie 100%.
2. Udzielający zamówienia wyłoni Oferenta, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO i przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanego kryterium.
3. Sposób oceny ofert:
Dla porównania ofert przyjęte zostanie wynagrodzenie brutto za wykonanie jednego opisu badania. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$W = A + B + C + D =$$

$$A = (x : y) \times 10\% \times 100$$

$$B = (x : y) \times 10\% \times 100$$

$$C = (x : y) \times 40\% \times 100$$

$$D = (x : y) \times 40\% \times 100$$

gdzie:

W = łączna ilość punktów danej oferty

A - ilość punktów przyznana za cenę opisu planowego TK,

B - ilość punktów przyznana za cenę opisu pilnego TK

C - ilość punktów przyznana za cenę opisu planowego RTG,

D - ilość punktów przyznana za cenę opisu pilnego RTG

x - cena najniższa wśród ofert,

y - cena oferty danego Oferenta.

IX. Postępowanie konkursowe

1. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa. Komisja konkursowa powoływana jest dla przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Udzielającego zamówienie. Zasady i tryb pracy Komisji określa odrębne Zarządzenie Wewnętrzne Dyrektora.
2. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem jawnej części postępowania.
3. Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienie przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
4. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
5. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz podanie liczby złożonych ofert;
 - 2) otwarcie kopert lub paczek z ofertami;
 - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów.
6. W części niejawnej konkursu ofert, komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:
 - 1) wybiera ofertę lub większą ilość ofert, które zapewnią ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych;
 - 3) dokonuje odrzucenia ofert;
 - 4) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - a) ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,

X. Wynik konkursu ofert

1. Udziałający zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim warunkom i wymaganiom zawartym w SWKO;
 - 2) uznana została za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria obowiązujące w danym postępowaniu i nie przekracza maksymalnej kwoty finansowania określonej przez Udziałającego zamówienia.
2. Komisja Konkursowa może dokonać wyboru kilku ofert, ocenionych jako korzystnych dla Udziałającego zamówienia, jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą nie zapewni realizacji całości świadczeń bądź w przypadku otrzymania ofert jednakowo korzystnych.

XI. Kontakt

1. Szczegółowych informacji i wyjaśnień o przedmiocie postępowania udziela Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Informacji dotyczących prowadzonego postępowania udziela Kierownik Działu Organizacji i Rozliczeń.

XII. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udziałającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

3. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywście bezzasadny.
5. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udziałającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. Zawarcie umowy

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres jednego roku.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert.

Wrocław, dnia 11 lutego 2015 roku

Dyrektor



Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Wrocławiu

