

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI  
OKREŚLONE W ART. 138h USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ  
USŁUGI, KTÓRE ZOSTAŁY WYŁĄCZONE SPOD ZASTOSOWANIA USTAWY NA  
PODSTAWIE ART. 4 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.).

**1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki  
ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek  
Numer telefonu: 54 413 18 70  
Numer faxu: 54 412 92 95  
Adres strony internetowej: [www.szpital.wloclawek.pl](http://www.szpital.wloclawek.pl), [www.biuletyn.abip.pl/szpitalwloclawek](http://www.biuletyn.abip.pl/szpitalwloclawek)

**2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferta musi być złożona w siedzibie Zamawiającego:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki  
ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek  
w Dziale Organizacji i Rozliczeń w pok. 207 (budynek administracji)  
najpóźniej do dnia 18 maja 2017r. do godz. 09:00

**3. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki  
ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek  
w dniu 18 maja 2017r. o godz. 10:00  
Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**4.1** Przedmiotem zamówienia w zakresie usług społecznych i innych szczególnych usług określonych w art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.) jest świadczenie usług prawnych polegających na stałej, kompleksowej obsłudze prawnej Zamawiającego, obejmującej świadczenie pomocy prawnej na potrzeby wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych Zamawiającego.

**4.2** Przedmiotem zamówienia w zakresie wyłączonym spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 tejże ustawy jest świadczenie usług zastępstwa procesowego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134, z 2015 r. poz. 1311 oraz z 2016 r. poz. 65) w postępowaniach arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi, a także doradztwo prawne wykonywane przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie przygotowania wyżej wskazanych postępowań

lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań.

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:

79.10.00.00-5 Usługi prawnicze

79.11.00.00-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

79.11.10.00-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

79.14.00.00-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

- 1) obsługa prawna obejmować będzie pomoc prawną w pełnym zakresie związanym z działalnością Zamawiającego (przedmiot działalności oraz organizacja Zamawiającego są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie [www.biuletyn.abip.pl/szpitalwloclawek](http://www.biuletyn.abip.pl/szpitalwloclawek)), w zakresie:
  - a) działalności podmiotów leczniczych z uwzględnieniem obowiązującego ustawodawstwa w tym zakresie, rozporządzeń i aktów resortowych Ministerstwa Zdrowia, Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
  - b) udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności:
    - zawierania i wykonywania kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi dysponentami środków publicznych w zakresie działalności prowadzonej przez Zamawiającego,
    - rozliczeń przeprowadzanych z Narodowym Funduszem Zdrowia z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji prawnych obowiązujących w NFZ,
    - aktualizacja procedury przeprowadzania konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
  - c) roszczeń odszkodowawczych kierowanych przeciwko Zamawiającemu, co obejmuje aktualizację procedury postępowania w przypadku zgłoszenia do Zamawiającego roszczenia,
  - d) badań klinicznych prowadzonych w podmiotach leczniczych, co obejmuje w szczególności:
    - aktualizacja procedury związanej z prowadzeniem badań klinicznych przez Zamawiającego,
    - udział w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego dotyczących zawierania umów na badania kliniczne, w tym w zakresie warunków umów na badania kliniczne,
    - opiniowanie umów na badania kliniczne w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i innymi regulacjami dotyczącymi materii związanej z badaniami klinicznymi,
  - e) wszelkich dziedzin prawa koniecznych do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej dla Zamawiającego, w tym oprócz w/w wymienionych w szczególności: prawa pracy, prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa zamówień publicznych, prawodawstwo regulującego zasady wykonywania zawodów przez osoby angażowane przez Zamawiającego przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, przepisów o ubezpieczeniach społecznych, aktów prawnych instytucji finansujących działalność Zamawiającego, prawa farmaceutycznego, ustawy o wyrobach medycznych,
  - f) przepisów prawa związanych z zasadami pozyskiwania i wykorzystywania środków z budżetu Unii Europejskiej i innych funduszy udzielających wsparcia z przeznaczeniem na działalność w rodzaju tej prowadzonej przez Zamawiającego, w tym w szczególności dotacji udzielanych przez Ministerstwo Zdrowia z przeznaczeniem na zakup sprzętu medycznego oraz inwestycje w infrastrukturę dla jednostek służby zdrowia.
- 2) opiniowanie i przygotowywanie projektów umów, pism, dokumentów, sporządzanie opinii prawnych w zakresie świadczonych usług,
- 3) opiniowanie i sporządzanie wewnętrznych aktów Zamawiającego (projektów instrukcji, regulaminów, zarządzeń, procedur itp.),
- 4) obsługę prawną w zakresie zasad dotyczących przygotowywania i dysponowania dokumentacją medyczną przez Zamawiającego, w szczególności udostępniania jej podmiotom trzecim oraz aktualizacja procedury udostępniania dokumentacji medycznej,
- 5) reprezentowanie Zamawiającego w rozmowach i negocjacjach z kontrahentami, w tym w szczególności z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 6) podejmowanie na wniosek Zamawiającego czynności w postępowaniach administracyjnych i

- sądowo-administracyjnych toczących się z udziałem Zamawiającego oraz reprezentowanie Zamawiającego w tych postępowaniach,
- 7) zastępstwo procesowe przed sądami powszechnym i Sądem Najwyższym w szczególności w zakresie spraw o dotyczących roszczeń o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania z tytułu uszczerbku na zdrowiu powstałego w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (tzw. szkody medyczne),
  - 8) specjalistyczne doradztwo prawne związane z udzielaniem zamówień publicznych przez Zamawiającego w tym:
    - a) aktualizacja systemu zamówień publicznych w tym Regulaminu Zamówień Publicznych, Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej, regulacji udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro,
    - b) doradztwo prawne i uczestnictwo w przygotowywaniu postępowań i ich prowadzeniu polegające m.in. na:
    - c) monitorowaniu zgodności z prawem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,
    - d) udział w weryfikacji dokumentacji przedkładanej przez wykonawców w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
    - e) przygotowywaniu projektów umów oraz wyjaśnień treści SIWZ w odpowiedzi na pytania wykonawców przedkładane Zamawiającemu w toku prowadzonych przez niego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
    - f) w razie potrzeby uczestnictwo w pracach komisji przetargowych w charakterze biegłych lub członków komisji;
    - g) reprezentacja Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą.
  - 9) prowadzenie spraw związanych z prawami pracowniczymi,
  - 10) współpracę z różnego rodzaju instytucjami w związku z ubieganiem się przez Zamawiającego o uzyskanie środków z budżetu Unii Europejskiej (w tym instytucjami wdrażającymi, nadzorującymi lub pośredniczącymi) lub realizacją projektów korzystających z dofinansowania ze środków z budżetu Unii Europejskiej, a także innymi instytucjami finansującymi, z których wsparcia korzysta lub zamierza korzystać Zamawiający, w zakresie związanym z prawnymi aspektami działalności Zamawiającego.
  - 11) udział i doradztwo podczas posiedzeń Rady Społecznej na wniosek Zamawiającego,
  - 12) szkolenie pracowników Szpitala w zakresie aktualnie obowiązujących przepisów (min. raz na kwartał).

**4.2. Obsługa prawna**, o której mowa w punkcie 4.1. musi być realizowana w formie dyżurów w siedzibie Zamawiającego pełnionych przez adwokatów lub radców prawnych, którzy spełniają minimalne wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Zamawiający wymaga obecności radcy prawnego lub adwokata, o których mowa powyżej na dyżurach w siedzibie Zamawiającego w ilości minimum 16 godzin tygodniowo w 2 dni przypadające od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

Poza świadczeniem pomocy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca będzie wykonywać usługi prawnicze w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia polegające w szczególności na udzielaniu konsultacji w formie telefonicznej i mailowej w wymiarze co najmniej 20 godzin tygodniowo.

**UWAGA: Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wskazać osoby przewidziane do pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego oraz podać informacje na temat ich uprawnień i doświadczenia. Każda z osób wskazanych w ofercie do pełnienia dyżurów musi spełniać minimalne wymagania określone w punkcie 6.3)**

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 6.1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, przy czym o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się:
  - a) osoby fizyczne posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata uprawnione do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu odpowiednio ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 507 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 615 z późn. zm.),
  - b) spółki, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 507 z późn. zm.),
  - c) zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 615 z późn. zm.),
  - d) prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.).
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia, w zakresie:
  - a) kompleksowej obsługi prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej udzielających świadczeń w zakresie leczenia szpitalnego (zakończona lub trwająca) – przynajmniej 3.
  - b) obsługi prawnej w zakresie reprezentowania przed Krajową Izbą Odwoławczą (zakończone lub trwające) – przynajmniej 15.
  - c) pomocy prawnej w zakresie prowadzenia postępowań odwoławczych w zakresie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia (zakończone lub trwające) – przynajmniej 3,
  - d) pomoc prawna i reprezentacja w sprawach o tzw. nadwykonania przed sądami powszechnymi przeciwko Narodowemu Funduszowi Zdrowia (zakończone lub trwające) – przynajmniej 3
  - e) obsługi prawnej w zakresie spraw dotyczących inwestycji współfinansowanych z funduszy europejskich przed właściwymi instytucjami i/lub sądami (zakończone lub trwające) – przynajmniej 1,
  - f) sporządzenie i reprezentacja skargi do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej – przynajmniej 1,
  - g) udział w komisjach przetargowych – przynajmniej 2.
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym Wykonawca wykaże, że ma lub będzie miał do dyspozycji zespół osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia z minimum: 3 osób posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub osób posiadających prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r., Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.), z których przynajmniej dwie osoby będą wykonywać zamówienie osobiście w siedzibie Zamawiającego.

## 7. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

### 7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. 6 Wykonawca przedkłada niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 6, zgodnie z załącznikiem nr 2.
- b) wykaz wykonanych usług określonych w pkt. 6 zgodnie z załącznikami nr 3 – 9 do formularza ofertowego
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

### 7.2. Formularz ofertowy.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie:  
Numer telefonu Zamawiającego: 54 412 94 96, numer faksu Zamawiającego: 54 412 92 95
- 8.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Kierownik Działu Organizacji i Rozliczeń – Aleksandra Frankowska  
adres poczty elektronicznej: [afrankowska@szpital.wloclawek.pl](mailto:afrankowska@szpital.wloclawek.pl)
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.  
Zamawiający może udzielić wyjaśnień treści Ogłoszenia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godziny 13.00 dnia poprzedzającego złożenie oferty.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępniana na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **15 dni**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
- 10.2. Cena oferty musi być podana cyframi, w złotych polskich (PLN) z dokładnością do setnych części złotego (groszy).
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 10.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
  - 1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub Wykonawcą będącą osobą fizyczną, lub
  - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo.
- 10.5. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:
  - nazwę i adres Zamawiającego,
  - nazwę zamówienia i numer postępowania DZP/23/2017
  - nazwę i dokładny adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia
  - „NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT”.
- 10.6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca może zastrzec w formularzu oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w takim wypadku zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 10.7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Dziale Organizacji i Rozliczeń (pok. 207, budynek administracji). Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty muszą zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oświadczenia o wprowadzeniu zmian:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) „ZMIANĘ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy,

jeżeli oświadczenie to podpisują osoby inne niż te, których uprawnienia wynikają z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 10.8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 11.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług ocenach (Dz. U. 2014r. poz. 915 ).

- 11.2. Cena oferty i jej elementy muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (groszy), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia kwot do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku) polegającej na tym, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,50 i więcej groszy podwyższa do pełnych groszy.

- 11.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **12. OFERTY BĘDĄ OCENIANE WG KRYTERIUM:**

12.1 Wynagrodzenie – 60%

12.2 Doświadczenie zawodowe – 40%

- a) kompleksowa obsługa prawna samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej udzielających świadczeń w zakresie leczenia szpitalnego (zakończona lub trwająca) – przynajmniej 3.
- b) obsługa prawna w zakresie reprezentowania przed Krajową Izbą Odwoławczą (zakończona lub trwająca) – przynajmniej 15.
- c) pomoc prawna w zakresie prowadzenia postępowań odwoławczych w zakresie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia (zakończona lub trwająca) – przynajmniej 3.

- d) pomoc prawna i reprezentacja o tzw. nadwykonania przed sądami powszechnymi przeciwko Narodowemu Funduszowi Zdrowia (zakończone lub trwające) – przynajmniej 3
- e) obsługa prawna w zakresie spraw dotyczących inwestycji współfinansowanych z funduszy europejskich przed właściwymi instytucjami i/lub sądami (zakończone lub trwające) – przynajmniej 1,
- f) sporządzenie, reprezentacja skargi do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej – przynajmniej 1,
- g) udział w komisjach przetargowych – przynajmniej 2.

12.3 W niniejszym postępowaniu Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny oferty:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Wynagrodzenie	60 %
2.	Doświadczenie	40 %

12.4 Objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

Kryterium pierwsze - „**Wynagrodzenie**”

W kryterium „Wynagrodzenie” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

$$K_1 = (C_N / C_B) \times 100 \times 60\%$$

$K_1$  - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Wynagrodzenie”

$C_N$  - najniższe wynagrodzenie spośród wszystkich ważnych ofert

$C_B$  - Wynagrodzenie w ofercie badanej

W tym kryterium jako „Wynagrodzenie” przyjęte zostanie „miesięczne wynagrodzenie brutto” podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Kryterium drugie - „**Doświadczenie**”

W kryterium „Doświadczenie” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego opisu:

Wymagane doświadczenie	Ilość podmiotów/spraw	Waga punktowa
kompleksowa obsługa prawna samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej udzielających świadczeń w zakresie leczenia szpitalnego	3	1 pkt.
	4	2 pkt.
	5 lub więcej	3 pkt.

obsługa prawna w zakresie reprezentowania przed Krajową Izbą Odwoławczą	15 – 20	1 pkt.
	21 – 25	2 pkt.
	26 lub więcej	3 pkt.
pomoc prawna w zakresie prowadzenia postępowań odwoławczych w zakresie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia	3	1 pkt.
	4	2 pkt.
	5 lub więcej	3 pkt.
pomoc prawna i reprezentacja o tzw. nadwykonania przed sądami powszechnymi przeciwko Narodowemu Funduszowi Zdrowia	3	1 pkt.
	4	2 pkt.
	5 lub więcej	3 pkt.
obsługa prawna w zakresie spraw dotyczących inwestycji współfinansowanych z funduszy europejskich przed właściwymi instytucjami i/lub sądami	1	1 pkt.
	2	2 pkt.
	3 lub więcej	3 pkt.
sporządzenie, reprezentacja skargi do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej	1	1 pkt.
	2	2 pkt.
	3 lub więcej	3 pkt.
udział w komisjach przetargowych	2	1 pkt.
	3	2 pkt.
	4 lub więcej	3 pkt.

Ocena w kryterium „Doświadczenie” zostanie wyrażona ilością punktów, która zostanie wyliczona według wzoru matematycznego:

$$P = \frac{P_b}{P_{max.}} \times 100 \times 40\%$$

**P** – oznacza ostateczną ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Doświadczenie”

**P<sub>b</sub>** – oznacza łączną liczbę punktów jaką uzyskała oferta oceniana za parametry wynikające z tabeli powyższej

**P<sub>max</sub>** – oznacza największą łączną liczbę punktów spośród ocenianych ofert uzyskanych za parametry wynikające z tabeli powyżej.

Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie

$$P_c = K_1 + K_2$$

**P<sub>c</sub>** – całkowita ilość punktów dla oferty badanej

**K<sub>1</sub>** – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Wynagrodzenie”



K<sub>2</sub> – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Doświadczenie”

**Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu (pkt 6 ) oraz złożył ofertę, która została wybrana najkorzystniejszą w oparciu o kryteria wyboru.**

**13. ZASTRZEŻENIE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA POSTĘPOWANIA LUB ZMIANY JEGO WARUNKÓW**

- 13.1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Zmiana taka jest niezwłocznie zamieszczana na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.
- 13.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania odwołać postępowanie. Informacja o odwołaniu postępowania jest niezwłocznie zamieszczana na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.

**14. INFORMACJA O CZYNNOŚCIACH NASTĘPUJĄCYCH PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o tym fakcie faksem, e-mailem lub drogą pocztową.

**15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył wybraną ofertę stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. błogosławionego księdza Jerzego Pobiedzkiego  
we Włodzisławku

*lek.med. Marek Bruzdowicz*

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Nr 1 formularz ofertowy,

Nr 2 – oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 6

Nr 3 – 9 wykazy wykonanych usług określonych w pkt. 6

Nr 10 projekt umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**ZAMAWIAJĄCY: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, 87 – 800 Włocławek, ul. Wieniecka 49**

**Przyjmujący zamówienie:**

**Pełna nazwa:** .....

**Adres:** .....

**Telefon/faks**

.....

**Regon** .....

**NIP** .....

**KRS** .....

Zważając na treść ogłoszenia o zamówieniu na świadczenie kompleksowych usług prawnych, w tym usług polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami powszechnym i Sądem Najwyższym, w szczególności w zakresie spraw o dotyczących roszczeń o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania z tytułu uszczerbku na zdrowiu powstałego w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (tzw. szkody medyczne) w ramach stałej obsługi prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych związanych z działalnością Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku przez 12 miesięcy, oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

**Proponowane wynagrodzenie miesięczne:**

**Netto:** ..... zł.

**Należny podatek VAT (....%):** .....zł.

**Brutto (wraz z podatkiem VAT):** .....zł.

**Słownie (brutto):** .....zł.

Oświadczam, iż jestem związany ofertą przez okres 15 dni licząc od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert.

Zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych w załączniku nr 10 do ogłoszenia o zamówieniu.

.....dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

### Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 6 ogłoszenia o zamówieniu na świadczenie kompleksowych usług prawniczych, w tym usług polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami powszechnym i Sądem Najwyższym, w szczególności w zakresie spraw o dotyczących roszczeń o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania z tytułu uszczerbku na zdrowiu powstałego w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (tzw. szkody medyczne) w ramach stałej obsługi prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych związanych z działalnością Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku przez 12 miesięcy.

..... dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz podmiotów potwierdzający kompleksową obsługę prawną samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej udzielających świadczeń w zakresie leczenia szpitalnego**

Lp.	Nazwa podmiotu	Lata pracy

.....dnia .....

(miejsowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz potwierdzający obsługę prawną w zakresie reprezentowania  
przed Krajową Izbą Odwoławczą**

Lp.	Strona reprezentowana	Sygnatura akt	Data orzeczenia

.....dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz potwierdzający pomoc prawną w zakresie prowadzenia postępowań odwoławczych  
w zakresie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia**

Lp.	Podmiot leczniczy	Zakres kontroli	Data

.....dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz potwierdzający pomoc prawną i reprezentację w sprawach o tzw. nadwykonania przed sądami powszechnymi przeciwko Narodowemu Funduszowi Zdrowia**

Lp.	Podmiot leczniczy	Sygnatura akt

.....dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz potwierdzający pomoc prawną w zakresie spraw dotyczących inwestycji współfinansowanych z funduszy europejskich przed właściwymi instytucjami i/lub sądami**

Lp.	Podmiot	Krótki opis

.....dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



**Wykaz potwierdzający sporządzenie i reprezentację skargi do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej**

Lp.	Nazwa Sądu Okręgowego	Sygnatura akt

..... dnia .....

(miejsowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz potwierdzający udział w komisjach przetargowych**

Lp.	Podmiot	Przedmiot zamówienia	Rok

..... dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA Nr DZP/.../2017

zawarta we Włocławku w dniu .....2017 roku pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Włocławku**, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000457089, NIP 888-31-17-873, reprezentowanym przez lek.med. Marka Bruzdowicza – Dyrektora,  
zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
....., zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego czynności polegających na świadczeniu kompleksowych usług prawnych, w tym także usług polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami powszechnym i Sądem Najwyższym, w szczególności w zakresie spraw o dotyczących roszczeń o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania z tytułu uszczerbku na zdrowiu powstałego w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (tzw. szkody medyczne) w ramach stałej obsługi prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych związanych z działalnością Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) obsługa prawna i doradztwo w zakresie:
    - a) działalności podmiotów leczniczych z uwzględnieniem obowiązującego ustawodawstwa w tym zakresie, rozporządzeń i aktów resortowych Ministerstwa Zdrowia, Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
    - b) udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, a zwłaszcza:
      1. zawierania i wykonywania kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi dysponentami środków publicznych w zakresie działalności prowadzonej przez

Zamawiającego,

2. rozliczeń przeprowadzanych z Narodowym Funduszem Zdrowia z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji prawnych obowiązujących w NFZ,
  3. aktualizacja procedury przeprowadzania konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
- c) roszczeń odszkodowawczych kierowanych przeciwko Zamawiającemu, co obejmuje aktualizację procedury postępowania w przypadku zgłoszenia do Zamawiającego roszczenia
- d) badań klinicznych prowadzonych w podmiotach leczniczych, co obejmuje w szczególności:
- aktualizacja procedury związanej z prowadzeniem badań klinicznych przez Zamawiającego,
  - udział w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego dotyczących zawierania umów na badania kliniczne, w tym w zakresie warunków umów na badania kliniczne,
  - opiniowanie umów na badania kliniczne w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i innymi regulacjami dotyczącymi materii związanej z badaniami klinicznymi,
- e) wszelkich dziedzin prawa koniecznych do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej dla Zamawiającego, w tym oprócz w/w wymienionych w szczególności: prawa pracy, prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa zamówień publicznych, prawodawstwo regulującego zasady wykonywania zawodów przez osoby angażowane przez Zamawiającego przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, przepisów o ubezpieczeniach społecznych, aktów prawnych instytucji finansujących działalność Zamawiającego, prawa farmaceutycznego, ustawy o wyrobach medycznych,
- f) przepisów prawa związanych z zasadami pozyskiwania i wykorzystywania środków z budżetu Unii Europejskiej i innych funduszy udzielających wsparcia z przeznaczeniem na działalność w rodzaju tej prowadzonej przez Zamawiającego, w tym w szczególności dotacji udzielanych przez Ministerstwo Zdrowia z przeznaczeniem na zakup sprzętu medycznego oraz inwestycje w infrastrukturę dla jednostek służby zdrowia.
- 2) opiniowanie i przygotowywanie projektów umów, pism, dokumentów, sporządzanie opinii prawnych w zakresie świadczonych usług,

- 3) opiniowanie i sporządzanie wewnętrznych aktów Zamawiającego (projektów instrukcji, regulaminów, zarządzeń, procedur itp.),
- 4) obsługę prawną w zakresie zasad dotyczących przygotowywania i dysponowania dokumentacją medyczną przez Zamawiającego, w szczególności udostępniania jej podmiotom trzecim oraz aktualizacja procedury udostępniania dokumentacji medycznej,
- 5) reprezentowanie Zamawiającego w rozmowach i negocjacjach z kontrahentami, w tym w szczególności z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 6) podejmowanie na wniosek Zamawiającego czynności w postępowaniach administracyjnych i sądowno-administracyjnych toczących się z udziałem Zamawiającego oraz reprezentowanie Zamawiającego w tych postępowaniach,
- 7) zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi oraz Sądem Najwyższym, w tym w szczególności w zakresie spraw dotyczących roszczeń o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania z tytułu uszczerbku na zdrowiu powstałego w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (tzw. szkody medyczne).
- 8) specjalistyczne doradztwo prawne związane z udzielaniem zamówień publicznych przez

Zamawiającego w tym:

- a) aktualizacja systemu zamówień publicznych w tym Regulaminu Zamówień Publicznych, Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej, regulacji udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro,
- b) doradztwo prawne i uczestnictwo w przygotowywaniu postępowań i ich prowadzeniu polegające m.in. na:
- c) monitorowaniu zgodności z prawem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,
- d) udział w weryfikacji dokumentacji przedkładanej przez wykonawców w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) przygotowywaniu projektów umów oraz wyjaśnień treści SIWZ w odpowiedzi na pytania wykonawców przedkładane Zamawiającemu w toku prowadzonych przez niego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- f) w razie potrzeby uczestnictwo w pracach komisji przetargowych w charakterze biegłych lub członków komisji;
- g) reprezentacja Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą.
  - 9) prowadzenie spraw związanych z prawami pracowniczymi,
  - 10) współpracę z różnego rodzaju instytucjami w związku z ubieganiem się przez Zamawiającego o uzyskanie środków z budżetu Unii Europejskiej (w tym

instytucjami wdrażającymi, nadzorującymi lub pośredniczącymi) lub realizacją projektów korzystających z dofinansowania ze środków z budżetu Unii Europejskiej, a także innymi instytucjami finansującymi, z których wsparcia korzysta lub zamierza korzystać Zamawiający, w zakresie związanym z prawnymi aspektami działalności Zamawiającego.

- 11) udział i doradztwo podczas posiedzeń Rady Społecznej na wniosek Zamawiającego,
- 12) szkolenie pracowników Szpitala w zakresie aktualnie obowiązujących przepisów (min. raz na kwartał) zgodnie z harmonogramem szkoleń przedstawionym przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do dnia 31 maja 2017r.

## § 2

1. W ramach obsługi prawnej Wykonawca przeznaczy do dyspozycji Zamawiającego minimum 3 osoby posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub posiadających prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.).
2. Wykonywanie czynności określonych w paragrafie 1 umowy, z zastrzeżeniem ustępów poniżej niniejszego paragrafu, będzie realizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w ilości minimum 16 godzin tygodniowo w 2 dni przypadające od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w charakterze tzw. „dyżuru”.
3. Raz w miesiącu Wykonawca będzie sporządzał harmonogram obecności (dostępności) osób biorących udział w realizacji zamówienia z podziałem na dni i godziny, który będzie dostarczał do sekretariatu Dyrektora Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, iż realizacja przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ustępie 1 niniejszego paragrafu obejmować będzie również wykonywanie czynności określonych w paragrafie 1 umowy poza siedzibą Zamawiającego – gdy jest to celowe lub w razie zaistnienia takiej potrzeby.
5. Poza świadczeniem pomocy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca będzie wykonywać usługi prawnicze w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia polegające w szczególności na udzielaniu konsultacji w formie telefonicznej i mailowej w wymiarze co najmniej 20 godzin tygodniowo.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się stawić w siedzibie Zamawiającego również w dni wolne od pracy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

### §3

1. Strony postanawiają, iż w celu wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego do jego reprezentowania, W przypadku konieczności ograniczenia zakresu pełnomocnictwa, ograniczenie to zostanie zawarte w treści pełnomocnictwa. Kancelaria uprawniona jest do udzielania substytucji procesowej oraz upoważnień.
2. Zamawiający dopuszcza w ograniczonym zakresie podwykonawstwo tj. w przypadku choroby, kolizji rozpraw, przerwy urlopowej bądź innych istotnych przyczyn losowych dotyczących Wykonawcy dopuszcza się możliwość czasowego jej zastąpienia przez inną osobę posiadającą stosowne uprawnienia.
3. Strony postanawiają, iż Zamawiający przekaze Wykonawcy w sposób terminowy wszelkie niezbędne materiały dotyczących danej sprawy bądź danego zagadnienia, w szczególności kopie dokumentów, oraz udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych wyjaśnień. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku uchybień Zamawiającego w zakresie określonym w zdaniu poprzedzającym niniejszego ustępu.

### §4

1. Zamawiający zobowiązuje się pokryć koszty wszelkich opłat związanych z wykonywaniem przez Wykonawcę czynności określonych w paragrafie 1 umowy, w szczególności opłat sądowych, skarbowych, innych opłat związanych z ochroną praw Zamawiającego lub dochodzeniem przysługujących Zamawiającego roszczeń, koszty korespondencji realizowanej przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem czynności określonych w paragrafie 1 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego umeblowane pomieszczenie biurowe wyposażone w jedno stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym i drukarką w celu prawidłowego wykonywania zobowiązań przyjętych na podstawie umowy przez co strony rozumieją możliwość zachowania tajemnicy obowiązującej radcę prawnego i wyłączenie możliwości dostępu do wszelkich materiałów powstałych lub związanych z wykonywaniem przez Wykonawcę czynności określonych w paragrafie 1 umowy przez osoby do tego nieupoważnione. Koszty eksploatacji urządzeń biurowych ponosi Zamawiający.

3. Zamawiający zobowiązuje się utrzymywać w okresie obowiązywania umowy w pomieszczeniu określonym w ustępie 2 niniejszego paragrafu linię telefoniczną (z aparatem telefonicznym) oraz dostęp do sieci Internet. Zamawiający zobowiązuje się pokryć koszty opłat z tytułu rozmów realizowanych w związku z wykonywaniem zobowiązań przyjętych na podstawie umowy oraz z tytułu dostępu do sieci Internet.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy doradztwo medyczne w zakresie spraw objętych umową.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy koszty noclegu, transport albo pokryć koszty podróży Wykonawcy w związku z wykonywaniem czynności określonych w paragrafie 1 umowy poza miejscowość, w której znajduje się siedziba Zamawiającego. Wysokość kosztów podróży oraz sposób ich zwrotu będą każdorazowo ustalane przez strony na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady ustalania oraz sposoby dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów Osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.

#### §5

Zamawiający zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością wymaganą przy wykonywaniu zawodu radcy prawnego albo zawodu adwokata oraz zgodnie z zasadami etyki zawodu radcy prawnego albo adwokata (w zależności od wykonywanego zawodu).

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie: ..... zł (słownie: .....), netto plus podatek VAT według aktualnie obowiązujących przepisów prawa, płatne do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest ono należne.
2. Wynagrodzenie będzie uiszczane na podstawie faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
3. Zamawiający pokrywa koszty dojazdów związane z wykonywaniem umowy w wysokości 1000,00 zł miesięcznie.
4. Strony ustalają, że Wykonawcy przysługiwać będzie odrębne wynagrodzenie za wykonywane przez niego zastępstwo w szczególności przed sądami administracyjnymi i powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz KIO. Wynagrodzenie to przysługuje w



wysokości stawki minimalnej określonej przez obowiązujące przepisy prawa i podlega powiększeniu o obowiązującą stawkę podatku VAT, a w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą w wysokości zasądzonej orzeczeniem tej Izby Wynagrodzenie to płatne będzie na podstawie odrębnej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, który wykonywał zastępstwo, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT. Zapłata będzie możliwa po jej wyegzekwowaniu od strony przeciwnej.

5. Za datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
6. Koszty opłat sądowych, opłaty kancelaryjne i skarbowe, koszty egzekucji jak również inne niezbędne koszty prowadzenia postępowań ponosi Zamawiający.

#### §7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .....2017 r. do dnia .....2018 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań przyjętych na podstawie umowy, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługują należne koszty zastępstwa prawnego zasądzone ( przyznane, ugodzone i wyegzekwowane ) w sprawach wszczętych lub prowadzonych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania tej umowy.

#### § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o radcach prawnych.

#### §10

1. Strony postanawiają, iż właściwymi do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na podstawie niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.