



UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu we Włocławku między:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000457089, zwanym dalej „Szpitalem” lub „Udzielającym zamówienia”, którego reprezentuje.....

a..... –zamieszkałym w, wykonującym zawód ratownika medycznego, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, nr NIP, nr REGON, zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”
o następującej treści:

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego zamówienia wyboru oferty Przyjmującego zamówienie w trybie konkursu ofert (postępowanie nr 1./2020) strony zawierają umowę o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, iż ich wyłączną intencją jest zawarcie umowy cywilnoprawnej w oparciu o postępowanie konkursowe przeprowadzone na podstawie wyżej cytowanych przepisów oraz zgodnie z zasadą swobodnego prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w zakresie przedmiotu umowy spełnia wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach, został zapoznany z zasadami korzystania, eksploatacji i rozliczania środków transportu oraz posiada tytuł zawodowy – ratownik medyczny.
3. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego, zwanych dalej „świadczeniami” jako ratownik medyczny:
 - 1) W Szpitalnym Oddziale Ratunkowym
 - 2) W zespołach wyjazdowych systemu Ratownictwa Medycznego
 - 3) W zespołach transportowych

II. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
2. W ramach realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - 1) udzielać świadczenia zdrowotne z zakresu ratownictwa medycznego każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego i pozostawać w gotowości do udzielania świadczeń w przypadku katastrof, klęsk żywiołowych, wystąpienia innych nadzwyczajnych zagrożeń bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań Udzielającego zamówienia;
 - 2) posiadać aktualne zaświadczenie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności, o których mowa w § 1, oraz badania wymagane na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008r.o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 151) i każdorazowe uaktualnienie

- przeprowadzonych badań przedkładać w formie kopii orzeczenia lub książeczki zdrowia (badania te Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt);
- 3) posiadać określone przepisami prawa uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi i kierować pojazdem uprzywilejowanym;
 - 4) przebywać w godzinach ustalonych harmonogramie dyżurów na terenie Udzielającego zamówienia z wyłączeniem wypadków losowych, o czym należy niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienia lub osobę upoważnioną;
 - 5) dokładnie i systematycznie prowadzić dokumentację medyczną (w wersji pisemnej i elektronicznej) według przepisów i wzorów obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, stosując oznaczenia zawarte w Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych ICD-9i Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób ICD-10;
 - 6) uzupełniać na bieżąco leki i sprzęt medyczny w torbie podręcznej i reanimacyjnej
 - 7) kontrolować terminy ważności leków i sprzętu jednorazowego użytku, materiałów opatrunkowych
 - 8) nadzorować sprawność sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie ambulansu
 - 9) przestrzegać przepisów bhp i ppoż .Obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 10) pełnić dyżur w umundurowaniu obowiązującym członków zespołów ratownictwa medycznego, w które zaopatruje się we własnym zakresie;
 - 11) dbać o mienie Udzielającego zamówienia wykorzystywane przez Przyjmującego zamówienie w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 12) niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienia lub osobę upoważnioną o wniesieniu skargi przez pacjenta dotyczącej niewłaściwego dokonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie i złożyć stosowne pisemne wyjaśnienia;
 - 13) przestrzegać zakazu spożywania napojów alkoholowych, innych środków odurzających i palenia tytoniu, aw przypadku podejrzenia o wykonywanie świadczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać natychmiastowemu badaniu w celu zweryfikowania tych okoliczności i do momentu uzyskania przez Udzielającego zamówienia wyników badań, Przyjmujący zamówienie nie będzie uwzględniany w harmonogramie dyżurów;
 - 14) przestrzegać zakazu przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom nieuprawnionym do otrzymania takich informacji, a w szczególności zakładom pogrzebowym i firmom z nimi współpracującymi, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy;
 - 15) przestrzegać obowiązku doskonalenia zawodowego przez ratowników medycznych i przedkładać kserokopię karty doskonalenia zawodowego na wezwanie Udzielającego zamówienia;
 - 16) prowadzić określoną przepisami sprawozdawczość statystyczną;
 - 17) przekazywać Udzielającemu zamówienia informacje o realizacji przyjętego zamówienia w trybie ustnym lub pisemnym;
 - 18) przestrzegać praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów;
 - 19) przestrzegać Statutu, regulaminów, procedur i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym uregulowań systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001 oraz Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
 - 20) uprawnienia specjalne przysługujące pojazdom w czasie akcji wykorzystywać jedynie w czasie drogi do miejsca wypadku oraz pod warunkiem że wymagają tego okoliczności (zlecenie w tej sprawie wydaje dyspozytor medyczny lub kierownik zespołu);
 - 21) prowadzić dokumentację przebiegu pojazdu zgodnie z wymaganiami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
 - 22) przestrzegać norm zużycia paliwa obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
 - 23) systematycznie dokonywać przeglądów stanu technicznego przydzielonego pojazdu, jej wyposażenia, czystości, stanu paliwa;
 - 24) nie używać pojazdu do przewozu osób postronnych, nie przewozić większej ilości osób niż dopuszczona przepisami prawa;
 - 25) przestrzegania zakazu udzielania świadczeń w innym podmiocie prowadzącym działalność leczniczą na 12 godz. przed przybyciem na dyżur u Udzielającego zamówienia.
 - 26) przyjmowanie zgłoszeń transportu sanitarnego, ustalanie priorytetów, rozdysponowanie zespołów przewozowych, zbieranie, kontrolowanie i archiwizowanie bieżących informacji o wykonanych przewozach wg obowiązujących przepisów Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 umowy, osobom uprawnionym do korzystania z tych świadczeń zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia, w przypadku gdy osoba zgłaszająca się do Przyjmującego zamówienie potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczeń ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 4

1. W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada znajomość obsługi sprzętu i aparatury medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy.

III. PRAWA PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 5

1. W związku z udzielaniem świadczeń Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do:
 - 1) podejmowania decyzji przy medycznych czynnościach ratunkowych, zgodnie z posiadaną wiedzą i uprawnieniami;
 - 2) w przypadku trudności w ocenie stanu pacjenta, w celu ustalenia postępowania i decyzji o podjęciu lub odstąpieniu od medycznych czynności ratunkowych Przyjmujący zamówienie ma prawo porozumienia się z lekarzem będącym Kierownikiem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Kierownikiem zespołu specjalistycznego,
 - 3) korzystania w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową z aparatury i sprzętu medycznego, pojazdu, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów sanitarnych (opatrunkowych), produktów leczniczych itp., za co Udzielający zamówienia nie pobiera wynagrodzenia, jednak fakt korzystania z nich przez Przyjmującego zamówienie jest uwzględniany przy określeniu wynagrodzenia za realizowane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia.
2. Przy wykonywaniu świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia oraz nadzoru nad czynnościami innego personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem w przypadku kierowania pracą zespołu.
3. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu ratownika medycznego Przyjmujący Zamówienie ma prawo zlecenia określonych czynności innym członkom personelu medycznego w przypadku kierowania pracą zespołu.

IV. OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 6

Udzielający zamówienia zobowiązuje się:

- 1) udostępnić Przyjmującemu zamówienie środki niezbędne dla udzielania świadczeń, a w szczególności: środki transportowe, sprzęt multimedialny do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej
- 2) aparaturę i sprzęt medyczny, sprzęt jednorazowego użytku, materiały sanitarne (opatrunkowe), produktów leczniczych itp.;
- 3) serwisować oraz naprawiać sprzęt i aparaturę medyczną, z wyjątkiem sytuacji, gdy szkoda powstała w wyniku zaniechania, niedbalstwa, umyślnego uszkodzenia lub zagubienia, za które to szkody powstałe w mieniu Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości szkody;
- 4) dostarczać druki niezbędne do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie pisemnej

V. HARMONOGRAM DYŻURÓW

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie udzielać będzie świadczeń na dyżurach planowanych, od poniedziałku do niedzieli włącznie oraz w święta. Harmonogram dyżurów ustalany jest przez strony i zatwierdzony przez Udzielającego zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną na okresy miesięczne (miesiące kalendarzowe).
2. Niezależnie od harmonogramu dyżurów Udzielający zamówienia może zlecić Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń w zakresie i czasie wynikającym z potrzeb Udzielającego zamówienia związanych z koniecznością zapewnienia przez Udzielającego zamówienia całodobowej opieki medycznej. Dotyczy to również zdarzeń losowych. W razie wystąpienia tych okoliczności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego stawienia się w siedzibie Udzielającego zamówienia, na wezwanie Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej, dokonane telefonicznie lub w inny sposób.
3. Harmonogram dyżurów ustalany będzie nie później niż do 25-go każdego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, na który jest ustalany.
4. Nieuzgodnienie harmonogramu dyżurów w terminie, o którym mowa w ust.3 skutkuje nałożeniem kary umownej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym strony obowiązane były uzgodnić harmonogram.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo do uzyskania zwolnienia z obowiązku świadczenia usług określonych Umową, przeznaczonych na doskonalenie zawodowe- w kierunku zgodnym z potrzebami Udzielającego

zamówienia. Za okres zwolnienia nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, chyba że na wskazaną formę doskonalenia zawodowego Przyjmujący zamówienie uzyska zgodę Udzielającego zamówienie.

6. Przyjmujący zamówienie ma prawo z ważnej przyczyny (np. długotrwała choroba, ciąża) do skorzystania z możliwości czasowego zaprzestania realizacji umowy (tzw. zawieszenie realizacji umowy) w terminach i wymiarze uzgodnionym z Udzielającym zamówienia. Przyjmującemu zamówienie w czasie zawieszenia realizacji umowy nie przysługuje wynagrodzenie. O zamiarze skorzystania z prawa do zawieszenia realizacji umowy Przyjmujący zamówienie powiadamia pisemnie osobę upoważnioną przez Dyrektora, z którym ostatecznie uzgadnia termin tzw. zawieszenia, tak by realizacja powyższego prawa nie zakłóciła udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia.

V. ZASADY I ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 8

Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych współdziałając z personelem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, z członkami zespołów ratownictwa medycznego na miejscu zdarzenia lub wezwania.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie, w trakcie wykonywania zamówienia jest zobowiązany:
 - 1) pozostawać w stałej gotowości do udzielania świadczeń bądź do wyjazdu;
 - 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zaprzestawać wykonywania świadczeń mimo upływu czasu dyżuru bez zezwolenia Kierownika SOR w przypadku zaistnienia masowego wypadku, klęski żywiołowej lub innych podobnych zdarzeń;
 - 3) pozostać w siedzibie Szpitala albo rejonu do chwili objęcia dyżuru przez zmieniającego.
2. Opuszczenie dyżuru przed przybyciem zespołu zmieniającego zostanie potraktowane jako naruszenie warunków umowy i będzie wiązało się z wyciągnięciem konsekwencji prawnych, z rozwiązaniem umowy włącznie. Niedopuszczalne jest także opóźnianie wyjazdu w oczekiwaniu na zespół zmieniający na kilka, kilkanaście minut przed zakończeniem dyżuru lub z jakichkolwiek innych powodów w trakcie pełnienia dyżuru, co w sposób wydłuża czas udzielania świadczeń zdrowotnych, pod rygorem sankcji karnych oraz cywilnoprawnych.
3. W czasie przewidzianym harmonogramem dyżurów zabronione jest dokonywanie czynności niezwiązanych z udzielaniem świadczeń.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie w zależności od miejsca udzielania świadczeń, rozpoczynając dyżur winien uprzednio dokonać następujących czynności:
 - 1) sprawdzić stan zaopatrzenia w leki i sprzęt medyczny;
 - 2) zapoznać się z raportem medycznym ;
 - 3) sprawdzić stan i czystość ambulansu
2. Przyjmujący zamówienie winien ponadto obejmując dyżur sprawdzić, czy dysponuje zaopatrzeniem w niezbędne leki i artykuły sanitarne oraz czy podręczne instrumenty medyczne i inny sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie oraz pojazd znajdują się w stanie gotowym o natychmiastowego użycia; uzupełnić braki.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uprzejmego zachowania się w stosunku do pacjenta, jak i osób jemu towarzyszących.

§ 11

W czasie pełnienia dyżuru w zespole ratownictwa medycznego Przyjmujący zamówienie jest obowiązany po otrzymaniu wezwania niezwłocznie zająć miejsce w ambulansie (czas do 45 sek.)

§ 12

Po przybyciu na miejsce wezwania Przyjmujący zamówienie jest obowiązany:

- 1) udzielić pomocy doraźnej;
- 2) zdecydować, czy:
 - a) chory może pozostać w domu bez potrzeby dalszej opieki medycznej,
 - b) chory wymaga przekazania lekarzowi podstawowej opieki zdrowotnej,
 - c) chory wymaga przewiezienia do najbliższego szpitala,
- 3) gdy zachodzi potrzeba, podać choremu leki z apteczki podręcznej;
- 4) udzielić choremu lub osobom z otoczenia chorego wskazówek i informacji dotyczących dalszego postępowania z chorym;
- 5) w razie konieczności skierowania chorego do szpitala przewieźć chorego karetką, jeżeli jego stan tego wymaga.

§ 13

Po dostarczeniu zakaźnie chorego do szpitala Przyjmujący zamówienia obowiązany jest wykonać natychmiastową dezynfekcję karetki.

§ 14

W razie katastrofy lub wypadku, który powoduje większą liczbę ofiar, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:

- 1) zorganizować akcję ratowniczą na miejscu;
- 2) w miarę potrzeby zwrócić się do Koordynatora ratownictwa CPR o podjęcie czynności przewidzianych instrukcją postępowania w razie zaistnienia awarii lub innego zdarzenia nadzwyczajnego.

§ 15

Po udzieleniu pomocy doraźnej Przyjmujący zamówienie wypełnia dokładnie i czytelnie indywidualną kartę zlecenia wyjazdu stosując oznaczenia zawarte w Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych ICD-9 i Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób ICD-10. W trakcie udzielania medycznych czynności. W trakcie udzielania medycznych czynności ratunkowych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania karty medycznych czynności ratunkowych oraz karty zlecenia wyjazdu w systemie SWD PRM. Kartę Zlecenia Wyjazdu należy zamknąć zaraz po zakończeniu danego zgłoszenia

§ 16

Po zakończeniu wszystkich czynności na miejscu wypadku, zachorowania i porodu, Przyjmujący zamówienie jest obowiązany dopilnować, by zespół wyjazdowy połączył się radiofonicznie ze Szpitalem w celu uzyskania dalszych dyspozycji.

§ 17

Po powrocie do Szpitala Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykonać sterylizację instrumentów oraz uzupełnienie neseseru lekarskiego względnie jego wymianę, o ile zachodzi taka konieczność.

§ 18

1. Przed opuszczeniem dyżuru Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany złożyć meldunek w książce raportów o wszystkich zauważonych podczas pełnienia dyżuru nieprawidłowościach w udzielaniu świadczeń ratunkowych przez członków zespołu ratownictwa medycznego oraz o zajęciach wywołanych przez osoby wzywające zgodnie z obowiązującymi przepisami. W trakcie dyżuru Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia raportu, w którym umieszcza informacje o zauważonych nieprawidłowościach w udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz o zdarzeniach spowodowanych osoby inne niż członkowie zespołów ratownictwa medycznego a mające wpływ na medyczne czynności ratunkowe
2. Przed opuszczeniem dyżuru Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zostawić pojazd w nienagannym stanie gotowy do kolejnego wyjazdu.

VI. WYNAGRODZENIE

§ 19

1. Za świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie obliczane zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu płatne miesięcznie, po wykonaniu świadczeń, złożeniu sprawozdania z wykonania umowy, prawidłowym wystawieniu i terminowym złożeniu rachunku/faktury Udzielającemu zamówienia.
 2. Zapłata za udzielone świadczenie płatna będzie wg poniższej stawki:
..... zł brutto (słownie:) za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
 3. Dodatkowo Strony umowy ustalają wzrost wynagrodzenia określonego w ust. 2 powyżej za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych według poniższego schematu:
 - za staż pracy / udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie ratownictwa medycznego równe lub powyżej 5 lat – 1 zł brutto
 - za ukończenie studiów wyższych uprawniających do pracy w zawodzie ratownika medycznego – 1 zł brutto
 - pełnienie dyżuru w trzyosobowym Zespole Ratownictwa Medycznego -1 zł brutto*
 - pełnienie dyżuru w dwuosobowym Zespole Ratownictwa Medycznego- 5 zł brutto*
 - pełnienie podczas dyżuru funkcji Kierownika Zespołu Ratownictwa Medycznego -1 zł brutto**
 - pełnienia podczas dyżuru funkcji Członka Zespołu Ratownictwa Medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych – 1 zł brutto**
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym- 2 zł brutto*
- * element wynagrodzenia dodawany przy rzeczywistym udzielaniu świadczeń w SOR lub danym ZRM
** element wynagrodzenia dodawany przy rzeczywistym pełnieniu danej funkcji, funkcja nie łączy się jednocześnie z innymi funkcjami w ramach niniejszego konkursu
3. Wynagrodzenie wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia z tego tytułu względem Przyjmującego zamówienie wynikających z Umowy.
 4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej z datą ostatniego dnia miesiąca przez Przyjmującego zamówienie.

5. Do faktury Przyjmujący zamówienie winien dołączyć sporządzone przez siebie sprawozdanie miesięczne z realizacji świadczeń, potwierdzone przez Pielęgniarkę Oddziałową SOR/osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienia.
6. Faktura o której mowa w ust. 4 powyżej, powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) imię i nazwisko / nazwę Przyjmującego zamówienie,
 - b) datę wystawienia faktury,
 - c) numer rachunku Przyjmującego zamówienie,
 - d) określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia,
 - e) wyszczególnienie stawki / kwot i ilości godzin,
 - f) określenie sposobu płatności,
 - g) należność ogółem za wykonaną usługę (słownie:),
 - h) pieczęć firmy Przyjmującego zamówienie z nr REGON i NIP.
7. Fakturę i sprawozdanie należy przedłożyć w ciągu trzech dni od zakończenia miesiąca, wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie do 9-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku przedłożenia faktury i sprawozdania po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim termin zapłaty ulega przedłużeniu odpowiednio do opóźnienia w przedłożeniu faktury i sprawozdania.
8. Niewykonanie obowiązku lub/i niedochowanie terminu, o którym mowa w ust. 7 stanowić będzie przypadek nienależytego wykonania zapisów niniejszej umowy.
9. Świadczenia zdrowotne wykazane w sprawozdaniu z realizacji świadczeń muszą być zgodne ze sporządzanym przez Pielęgniarkę Oddziałową SOR/Kierownika Stacji Pogotowia Ratunkowego/osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienia z wykonania harmonogramu dyżurów.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
11. Nie dotrzymanie terminu wypłacenia Wynagrodzenia upoważnia Przyjmującego zamówienie do dochodzenia odsetek w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa.

§ 20

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wszelkich rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i z Urzędem Skarbowym w zakresie opodatkowania przychodu wynikającego z Umowy.

VII. TAJEMNICA

§ 21

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz innych informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy.
2. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienia i będzie przechowywana przez niego, a jej udostępnienie nastąpić może wyłącznie przez Udzielającego zamówienia na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

VIII. KONTROLA

§ 22

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego zamówienia lub upoważnionych przez niego osób w zakresie warunków niniejszej umowy i kontroli jakości udzielanych świadczeń, jak również właściwego terytorialnie Wojewodę oraz Dyrektora Wojewódzkiego Oddziału NFZ, na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) sposobu i zakresu udzielanych świadczeń,
 - 2) ilości udzielanych świadczeń,
 - 3) dostępności udzielanych świadczeń,
 - 4) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków,
 - 5) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - 6) przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać zalecenia pokontrolne zawarte w protokole kontroli.
3. Zasady i warunki kontroli pod względem merytorycznym, określają odrębne przepisy.
4. Jeżeli Udzielający zamówienia (lub wyznaczona przez niego osoba) w wyniku przeprowadzonej kontroli, stwierdzi uchybienia w realizacji niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie i wyda stosowne zalecenia pokontrolne wyznaczając także odpowiedni termin ich usunięcia (co najmniej 7 dniowy), to w przypadku ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa ulega rozwiązaniu od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu.

IX. UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

§ 23

AK

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, przez jego działanie lub zaniechanie, na sumę ubezpieczenia określoną przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu zamówienia dokument potwierdzający dopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy i najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy lub zmieniają się przepisy prawa w sposób mający wpływ na wysokość sumy ubezpieczenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia nową polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy lub dniu poprzedzającym wejście w życie zmienionych przepisów prawa.

X. KARY UMOWNE

§ 24

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) 60,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zawinionego opóźnienia w podjęciu udzielania świadczeń;
 - 2) 60,00 zł za każdą niezrealizowaną zadeklarowaną godzinę udzielania świadczeń;
 - 3) 1000,00zł za każdy przypadek naruszenia zasad prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 4) 300,00 zł za każdy przypadek nie stawienia się Przyjmującego zamówienie na dyżur ustalony w harmonogramie
 - 5) 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy.
2. Kary umowne płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia i będą potrącane z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia uprawniony jest potrącić karę umowną, o której mowa w ust. 1, z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do dochodzenia niezależnie od kary umownej odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Niezależnie od kar umownych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar finansowych zastosowanych przez NFZ w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy z NFZ.
5. Udzielający zamówienie ma obowiązek poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania świadczeń, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

XI. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 25

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego, o którym mowa w § 4 powstałe z winy Przyjmującego zamówienie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku wyrządzenia szkody przez jedną ze stron umowy w związku z działaniem lub jego zaniechaniem związanym z Umową, druga strona ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym a ponadto daje prawo poszkodowanemu do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za nie wywiązanie się ze swych zobowiązań lub niedotrzymanie warunków Umowy lub wystąpienia szkody z powodu wystąpienia siły wyższej. W rozumieniu Umowy, mianem przypadku „Siły Wyższej” określać się będzie wszystkie i pojedyncze okoliczności o nadzwyczajnym charakterze będące poza uzasadnioną sferą wpływu Strony Umowy i niemożliwe do przewidzenia, które w sposób tymczasowy lub ciągły uniemożliwiają Stronie wypełnienie ich zobowiązań umownych czy to w całości czy też w części.

XII. POUFNOŚĆ, PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 26

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy warunków Umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z Umową.
2. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający

zamówienia jako administrator danych powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi objętymi niniejszą umową, w szczególności imię, nazwisko, pesel, adres, dane o zdrowiu. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach mogą być przez Przyjmującego zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na mocy umowy powierzenia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć wszelkie operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
4. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienia oraz stanowi podstawę rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Przyjmujący zamówienie świadomie oraz wyraźnie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Udzielającego zamówienia w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Udzielający zamówienia oświadcza, że w ramach swoich obowiązków zabezpiecza dostęp do zbieranych i przetwarzanych danych osobowych zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy przekazane przez Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia przetwarza w celu realizacji niniejszej umowy, ewentualnego dochodzenia lub obrony roszczeń, a także w celu uczestnictwa w obrocie gospodarczym oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane te będą przetwarzane przez czas wynikający z celu, lecz nie dłużej niż wymagają tego przepisy prawa.
8. Udzielający zamówienia trwale usuwa dane, kiedy ich dalsze przetwarzanie nie będzie konieczne albo kiedy dane nie są niezbędne do realizacji celu wskazanego w ust. 3.
9. Udzielający zamówienia informuje niniejszym Przyjmującego zamówienie, że jest on uprawniony do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych lub ich uzupełnienia, żądania usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, wniesienia skargi do polskiego organu nadzoru, cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, iż prawo do usunięcia danych osobowych nie przysługuje, o ile przetwarzanie będzie konieczne dla realizacji niniejszej umowy, w tym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Przyjmujący zamówienie winien zgłosić żądanie do Udzielającego zamówienia w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Pozyskiwane dane osobowe przez Udzielającego zamówienia mają charakter zwykłych danych osobowych.
11. Udzielający zamówienia oświadcza, że dane osobowe Przyjmującego zamówienie będzie przekazywała pracownikom, podmiotom współpracującym oraz uprawnionym organom w zakresie wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
12. Udzielający zamówienia informuje, że dane osobowe Przyjmującego zamówienie pozyskuje bezpośrednio od niego, a w razie potrzeby także ze źródeł ogólnodostępnych, jak CEIDG/KRS.

XIII. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 27

Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia

XIV. ROZWIĄZANIE, WYGAŚNIĘCIE UMOWY

§ 28

1. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie dopuścił się rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy, a w szczególności:
 - 1) został tymczasowo aresztowany;
 - 2) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub został w tych uprawnieniach zawieszony przez organ uprawniony lub został skazany prawomocnym wyrokiem sądu w związku z wykonywanym zawodem;
 - 3) nie przedstawił w terminie 7 dni od daty podpisania umowy opłaconej umowy polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub gdy umowa ubezpieczenia wygaśnie i nie zostanie przedstawiona nowa opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy

- ubezpieczenia,
- 4) przedstawił nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane i informacje, które stały się dla Udzielającego zamówienia podstawą finansowania świadczeń lub ustalenia wysokości poszczególnych płatności,
 - 5) udzielał świadczeń w stanie po spożyciu alkoholu i w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem substancji psychoaktywnych,
 - 6) odmówił poddania się kontroli realizacji umowy lub przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 7) pobierał nienależne opłaty od ubezpieczonych za świadczenia zdrowotne,
 - 8) naruszył zasady ochrony danych osobowych¹
 - 9) w innych przypadkach określonych umową.
2. Ponadto Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy na skutek zmian w prawie, zasad finansowania świadczeń zdrowotnych lub innych zdarzeń prawnych lub faktycznych, kontynuowanie umowy będzie znacznie utrudnione, niemożliwe lub może narazić Udzielającego zamówienia na szkodę.
 3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Udzielający zamówienia rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności w przypadku nie wypłacenia mu przez Udzielającego zamówienia wynagrodzenia z tytułu wykonanej umowy za dwa kolejne miesiące kalendarzowe i nie uregulowania zobowiązań pomimo pisemnego wezwania udzielającego Udzielającemu zamówienie dodatkowego co najmniej 14 dniowego terminu do zapłaty pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
 4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wystąpienia ważnej przyczyny leżącej po jego stronie, uniemożliwiającej w sposób trwały realizację umowy, przez co należy rozumieć w szczególności:
 - 1) przewlekła choroba Przyjmującego zamówienie,
 - 2) trwałą zmianę miejsca zamieszkania poza miejscowość, w której znajduje się siedziba Udzielającego zamówienia,
 - 3) zdarzenia losowe skutkujące niemożnością wykonania umowy.Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zgodnie postanawiają, że nie stanowi ważnej przyczyny w szczególności wzrost kosztów realizacji umowy po stronie Przyjmującego zamówienie, ani możliwość złożenia oferty w innym konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową, jak również wysokość stawek wynagrodzeń w innych podmiotach leczniczych.
 5. Z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia umowa może zostać rozwiązana w przypadku zaistnienia następujących okoliczności :
 - 1) nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie
 - 2) ograniczenia przez Przyjmującego zamówienie dostępności do świadczeń zdrowotnych, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiednia jakość,
 - 3) nieprzestrzeganie przez Przyjmującego zamówienie terminów przekazywania Udzielającemu zamówienia wymaganych danych i informacji,
 - 4) uzasadnionych skarg pacjentów, uznanych przez Udzielającego zamówienia, jeżeli są one związane z wykonywaniem niniejszej Umowy.
 6. Strony mogą rozwiązać umowę na drodze porozumienia Stron.
 7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku rozwiązania umowy z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 29

Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a które uniemożliwiają jej wykonanie, a w szczególności:

- 1) w przypadku likwidacji Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku;
- 2) w przypadku śmierci Przyjmującego zamówienie;
- 3) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Kujawsko – Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.

XV. CESJA WIERZYTELNOŚCI

§ 30

1. Przyjmujący zamówienie nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Udzielającego zamówienia oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do powstania zobowiązania Udzielającego zamówienia względem osoby trzeciej lub doszłoby do jakiegokolwiek zmiany stron umowy.

2. Ewentualna zgoda Udzielającego zamówienia na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2019r. poz. 2331 z późn. zm.).
3. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela dokonana z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 1-2 jest nieważna.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Zmiany umowy, jej rozwiązanie i odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 993 tekst jednolity),
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 z późn. zm);
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1025),
 - 5) ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 151),
 - 6) ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1318 ze zm.);
 - 7) ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);
 - 8) Statut Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku.
3. Strony ustalają, że w razie zmiany powołanych w treści umowy obowiązujących przepisów prawa w ich miejsce zastosowanie mają przepisy zmienione bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

§ 32

Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu na drodze polubownej. Dopiero w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, Strony uprawnione są skierować sprawę do właściwego sądu powszechnego we Włocławku.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia



**SPRAWOZDANIE
Z UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Z ZAKRESU RATOWNICTWA MEDYCZNEGO**

ZA MIESIĄC

PRZEZ

Dzień miesiąca	Dzień tygodnia	Nazwa zespołu	Zakres świadczenia	Godziny		Ilość godzin	Uwagi
				Od	do		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

ILOŚĆ GODZIN OGÓŁEM	
Kierownik Zespołu „P”	
Kierownik Zespołu „P” (dwuosobowy)	
Ratownik med. z obowiązkiem prowadzenia pojazdu Zespół „P” (dwuosobowy)	
Ratownik med. z obowiązkiem prowadzenia pojazdu Zespół „P”	
Ratownik med. z obowiązkiem prowadzenia pojazdu Zespół „S”	
Ratownik med. Zespołu „P”	
Ratownik med. Zespołu „S”	
Ratownik med. SOR	
Ratownik med. TSK	
Ratownik med. z obowiązkiem prowadzenia pojazdu TSK	

.....

Podpis Przyjmującego Zamówienie

Potwierdzam wykonanie świadczeń zdrowotnych przez
Przyjmującego zamówienie
w ww. dniach i godzinach oraz zgodnie z umową

.....
Podpis osoby upoważnionej przez Udzielającego zamówienia

Załącznik Nr 6 do Polityki Ochrony Danych Osobowych
Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000457089, NIP: 888 31 17 873, REGON: 341411727, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Administratorem** bądź **ADO**,

a

....., NIP:, KRS:, działającym osobiście/ za którego działa, zwanym/ą dalej **Przetwarzającym**,

łącznie jako **Strony**, o następującej treści.

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Strony oświadczają, że łączy ich umowa z dn. NR_ UMOWY DATA UMOWY w przedmiocie („**umowa podstawowa**”) i w związku z wykonywaniem tej umowy Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych określonych w niniejszej umowie oraz umowie podstawowej.
2. Strony oświadczają, że znane są im normy prawne i ciężące na nich obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) (**RODO**).
3. Administrator jest administratorem danych osobowych powierzonych niniejszą umową i umową podstawową.
4. Administrator obowiązany jest w szczególności do współdziałania z Przetwarzającym w celu realizacji niniejszej umowy oraz starannego udzielania poleceń w zakresie przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych mu powierzonych.

§ 2 Przetwarzanie

1. Przedmiotem przetwarzania będą dane osobowe wynikające z niniejszej umowy oraz umowy podstawowej.
2. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania danych osobowych wynika z umowy podstawowej, tj.:
 - 3.1. charakter – ratownik medyczny
 - 3.2. cel – udzielanie świadczeń zdrowotnych, prowadzenie dokumentacji medycznej
4. Przetwarzanie będzie obejmować następujące rodzaje danych osobowych:
Dane zwykłe, dane wrażliwe
5. Przetwarzanie będzie dotyczyć następującej kategorii osób:
Pacjenci Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku
Osoby upoważnione do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia pacjenta, dokumentacji medycznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku

§ 3 Podpowierzenie

1. Podpowierzenie oznacza powierzenie w drodze pisemnej umowy przez Przetwarzającego innej osobie lub podmiotowi (dalszy przetwarzający) konkretnych operacji przetwarzania danych osobowych, o ile Przetwarzający dysponuje pisemną ogólną albo pisemną szczegółową zgodą Administratora.
2. Zmiana dalszych przetwarzających wymaga pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Administrator przy tym ma prawo wyrażenia sprzeciwu co do proponowanej przez Przetwarzającego zmiany. Do momentu zaakceptowania przez Administratora zmiany na tej liście (zawarcia aneksu), Przetwarzający nie jest uprawniony do podpowierzania danych osobowych.
3. Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać dalszego przetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to w szczególności obowiązków wskazanych w § 4.

4. Przetwarzający obowiązany jest zapewnić, by dalszy przetwarzający zobowiązał się wobec Administratora do realizacji ust. 4 poprzez, obok zawarcia umowy podpowierzenia, złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku, gdy dalszy przetwarzający nie wywiąże się z obowiązków wskazanych w ust. 4, za jego zachowanie odpowiada w pełni wobec Administratora Przetwarzający.
6. Strony nie dopuszczają możliwości podpowierzenia wszystkich danych osobowych wynikających z niniejszej umowy.

§ 4 Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający obowiązany jest do:
 - 1.1. przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie określonym w niniejszej umowie oraz umowie podstawowej,
 - 1.2. przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, co obejmuje także drogę elektroniczną,
 - 1.3. nie przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG),
 - 1.4. uzyskać uprzednią pisemną zgodę Administratora na przekazywanie powierzonych danych osobowych poza obszar EOG,
 - 1.5. uzyskania od osób, które dane osobowe przetwarza zobowiązania do zachowania tajemnicy lub upewnienia się, że osoby te podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 1.6. zachowania wymogów bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych określonych w art. 32 RODO oraz mocą niniejszej umowy i umowy podstawowej, a także mocą Polityki Ochrony Danych Osobowych obowiązującej u Administratora,
 - 1.7. przestrzegania warunków korzystania z usług dalszego przetwarzającego,
 - 1.8. pomagania Administratorowi odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 1.9. pomagania Administratorowi z wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
 - 1.10. w przypadku zakończenia przetwarzania powierzonych danych osobowych, w zależności od decyzji Administratora, usunięcia lub zwrócenia mu wszelkich danych osobowych i usunięcia wszelkich ich kopii. Usunięcie lub zwrot winien być stwierdzony pisemnym protokołem, a brak jego sporządzenia obciąża Przetwarzającego,
 - 1.11. udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, umowy podstawowej oraz RODO,
 - 1.12. umożliwienia Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzenia audytów lub inspekcji w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych. Audyt lub inspekcja obejmuje przede wszystkim prawo wstępu do pomieszczeń Przetwarzającego oraz wglądu w dokumentację związaną z ochroną danych osobowych,
 - 1.13. wspomaganie w czasie audytu lub inspekcji osoby przeprowadzającej te czynności,
 - 1.14. niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu w czasie audytu lub inspekcji polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 1.15. niezwłocznego informowania Administratora o każdym przypadku, niezależnie od źródła, naruszenia lub możliwości naruszenia niniejszej umowy lub RODO, bądź innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 1.16. współpracy z organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 1.17. stosowania środków i zabezpieczeń mających na celu bezpieczeństwo i zachowanie prywatności powierzonych danych osobowych, w tym m. in. zważając na obowiązki z art. 25 ust. 1 RODO,
 - 1.18. ograniczenia dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do osób, które są do tego upoważnione i ich udział jest niezbędny w procesie przetwarzania,
 - 1.19. odsunięcia od operacji przetwarzania powierzonych danych osobowych osoby nie dającej rękojmi ochrony danych osobowych, niezależnie od przyczyny,
 - 1.20. prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO,
 - 1.21. poinformowania i uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora do wykorzystywania powierzonych danych osobowych w ich profilowaniu, z tymże co do zasady Administrator nie wyraża na to zgody,
 - 1.22. szkolenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w przedmiocie ich ochrony.

AK

2. Przetwarzający oświadcza, że posiada wystarczające środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odpowiadało w szczególności RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.

§ 5 Bezpieczeństwo Danych Osobowych

1. Przetwarzający oświadcza, że przeprowadził ogólną ocenę ryzyka w myśl art. 32 RODO w stosunku do powierzonych danych osobowych.
2. Strony wskazują na następujące środki bezpieczeństwa danych osobowych stosowane przez Przetwarzającego:
 - 2.1. Stosowanie się do zaleceń polityki bezpieczeństwa Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku.
 - 2.2. Stosowanie się do zasad przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa
3. W miarę potrzeby Przetwarzający obowiązany jest wykazać, w tym dokumentami, zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.

§ 6 Naruszenie Ochrony Danych Osobowych

1. Przetwarzający obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Administratora, w tym drogą elektroniczną, o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu mocą niniejszej umowy. Zgłoszenie to powinno nastąpić nie później niż w terminie 12 godzin od pierwszego spostrzeżenia.
2. Administrator w przypadku, o którym stanowi ust. 1, uprawniony jest do uczestniczenia w czynnościach wyjaśniających oraz dalszych związanych z danym zgłoszeniem.
3. Przetwarzający obowiązany jest niezwłocznie po zakończeniu czynności wyjaśniających zawiadomić Administratora, w tym drogą elektroniczną, o wynikach wyjaśnień, a w szczególności o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych.
4. Jako że Administrator w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych obowiązany jest dokonać dalszego zgłoszenia do organu nadzoru, to Przetwarzający w zawiadomieniu, o którym stanowi ust. 3, winien także przekazać Administratorowi wszelką niezbędną dokumentację o stwierdzonym naruszeniu

§ 7 Czas Obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy podstawowej.
2. Administrator uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) w przypadku naruszenia jakiegokolwiek obowiązku z § 4 choćby jednokrotnie. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno mieć formę pisemną.
3. W przypadku, o którym stanowi § 4 ust. 1.10, w razie braku decyzji Administratora, w terminie nie dłuższym niż 180 dni od zakończenia trwania niniejszej umowy, Przetwarzający obowiązany jest usunąć wszelkie powierzone dane osobowe. Usunięcie to Przetwarzający obowiązany jest udokumentować pisemnym protokołem przekazanym Administratorowi, również drogą elektroniczną. Brak sporządzenia protokołu obciąża Przetwarzającego.

§ 8 Postanowienia Końcowe

1. Strony oświadczają, że znają przesłanki odpowiedzialności zawarte w szczególności w art. 82 RODO.
2. Strony oświadczają, że adresami poczty elektronicznej do kontaktu oraz realizacji niniejszej umowy są:
 - 2.1. Administrator: iodo@szpital.wloclawek.pl
 - 2.2. Przetwarzający:
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniem/ami niniejszej umowy a umowy podstawowej, pierwszeństwo ma postanowienie niniejszej umowy.
4. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.
5. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony obowiązują się rozstrzygać polubownie z poszanowaniem postanowień RODO oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest polski sąd, przy czym strony poddają wszelkie spory sądowi położonemu w Toruniu.
6. Niniejsza umowa uchyla dotychczasową umowę o powierzenie danych osobowych (albo stosowną klauzulę w innej umowie) zawartą pomiędzy Stronami.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Przetwarzający

