



**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
W ZAKRESIE WYKONYWANIA BADAŃ LABORATORYJNYCH**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. błogosławionego ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (dalej: „SWKO”) określają przedmiot konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych treścią ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz. 295 z późniejszymi zmianami), warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki, jakie powinna spełniać oferta, a także ogólne zasady przeprowadzania konkursu.
2. Organizatorem konkursu ofert i Udzielającym zamówienia jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku** (dalej: „Szpital” lub „Udzielający zamówienia”) z siedzibą: ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000457089, NIP 888-31-17-873, REGON: 341411727 oraz rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko—Pomorskiego pod nr 000000155388.
3. Wskazany wyżej adres stanowi także adres do korespondencji w związku z postępowaniami konkursowymi o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Ogłoszenia o konkursie wraz z wszelkimi niezbędnymi informacjami umieszczane są w na tablicy ogłoszeń w budynku Szpitala, a także publikowane w formie elektronicznej na stronie Udzielającego zamówienia pod adresem: <http://www.biuletyn.abip.pl/szpitalwloclawek/pl>
5. Udzielający zamówienia może odwołać konkurs ofert w każdym czasie w części lub w całości, a także zmienić termin składania bądź otwarcia ofert, jak również termin rozstrzygnięcia postępowania konkursowego — bez podania przyczyny.

**II. Przedmiot i zakres świadczeń stanowiących przedmiot konkursu ofert**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, których zakres określa ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.





2. Szczegółowe warunki i zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy ustawy 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz. 295), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020r. poz. 1398 z późniejszymi zmianami), postanowienia umów zawartych przez Udzielającego zamówienie, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zarządzenia Prezesa NFZ oraz przepisy aktów wewnętrznych obowiązujące u Udzielającego zamówienie.
3. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
4. W ramach postępowania konkursowego:
  - 1) Udzielający zamówienia określa termin związania ofertą, który wynosi 30 dni.
  - 2) Udzielający zamówienia określa, czy dopuszcza, czy nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
  - 3) Udzielający zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 4) Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania. Kryteria oceny ofert powinny być obiektywne i niedyskryminujące.
  - 5) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - (Dz.Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i n., z późn. zm.).

### **III. Warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie**

1. Ofertę w konkursie może złożyć podmiot:
  - a) leczniczy posiadający w strukturze organizacyjnej zakład leczniczy (laboratorium) posiadający wpis do odpowiedniego rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
  - b) jednostka organizacyjna zakładu leczniczego podmiotu leczniczego, instytutu badawczego, uczelni medycznej,
  - c) posiadający wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Przyjmujący zamówienie dla realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego konkursu posiada w swoich zasobach odpowiedni sprzęt i aparaturę medyczną



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek  
NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727  
[www.szpital.wloclawek.pl](http://www.szpital.wloclawek.pl); [sekretariat@szpital.wloclawek.pl](mailto:sekretariat@szpital.wloclawek.pl)  
tel. 54 412 90 00





wraz z odpowiednimi certyfikatami, atestami uzyskanymi w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy techniczne w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta.

3. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego konkursu w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1923 z późniejszymi zmianami).
4. Przyjmujący zamówienie realizuje świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot niniejszego konkursu w posiadanym przez niego laboratorium/zakładzie, które spełnia wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących w tym w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004r. w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. z 2004r. poz. 408 z późniejszymi zmianami) oraz odpowiada standardom określonym przez Narodowy Fundusz Zdrowia i innych przepisów odnoszących się do przywołanego zakresu świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie posiada umowę Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej za szkody spowodowane w związku z wykonywaniem działalności leczniczej w zakresie objętym przedmiotem konkursu (polisa OC) zgodnie z uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.
6. Przyjmujący zamówienie będzie stosował do realizacji zamawianych usług nowoczesny laboratoryjny system informatyczny kompatybilny z systemem AMMS używanym przez Udzielającego zamówienie w zakresie:
  - automatycznego importowania wyników badań pacjenta do systemu informatycznego Udzielającego zamówienie AMMS, poprzez synchronizację skierowań/wyników dostępnymi systemami informatycznymi (preferowany import protokołem HL7). Przyjmujący zamówienie pokryje wszystkie koszty związane z wdrożeniem zaproponowanego systemu.
  - udostępniania w ramach współpracy ( nieodpłatnie ) możliwości podglądu online wyników badań laboratoryjnych na dowolnej liczbie komputerów,
  - podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym KIR S.A.
  - możliwości wglądu do historii poprzednich wyników badań pacjenta w formie tabeli porównawczej.
7. Dalsze warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie może określać ogłoszenie o konkursie ofert.



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek  
NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727  
[www.szpital.wloclawek.pl](http://www.szpital.wloclawek.pl); [sekretariat@szpital.wloclawek.pl](mailto:sekretariat@szpital.wloclawek.pl)  
tel. 54 412 90 00



#### IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z treścią SWKO przed złożeniem oferty, którą powinien złożyć zgodnie z wytycznymi określonymi w treści ogłoszenia o konkursie oraz w treści SWKO.
2. Złożenie przez Oferenta oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się przez niego z treścią ogłoszenia o konkursie oraz SWKO w całości i ich przyjęciem bez żadnych zastrzeżeń.
3. Oferenci mogą składać do Komisji Konkursowej zapytania do SWKO nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. Zapytania złożone po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Komisja odpowiada na złożone zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od chwili zapoznania się z jego treścią.
5. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy zamieścić opis:  
*„Konkurs Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku”.*
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, wymagana jest forma pisemna oferty pod rygorem nieważności, sporządzona w formie trwałej, tj. z użyciem długopisu lub atramentu.
7. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych. Złożenie oferty alternatywnej skutkuje jej odrzuceniem.
8. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny i przejrzysty, w języku polskim. W przypadku składania dokumentów w języku obcym do oferty należy złożyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
9. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji w świetle obowiązujących przepisów. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
10. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową, iż w ofercie brak jest jakiegokolwiek z wymaganych w SWKO oświadczeń i dokumentów lub dokumenty złożone zostały w niewłaściwej formie, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek  
NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727  
[www.szpital.wloclawek.pl](http://www.szpital.wloclawek.pl); [sekretariat@szpital.wloclawek.pl](mailto:sekretariat@szpital.wloclawek.pl)  
tel. 54 412 90 00





lub złożenia ich we właściwej formie w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

11. W celu weryfikacji autentyczności lub treści przedłożonych dokumentów, np. gdy dokument jest nieczytelny bądź uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczyt zawartych w nim treści Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału tego dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,
12. Oferty złożone po terminie składania ofert podlegać będą odrzuceniu.
13. W ofercie należy wskazać wynagrodzenie zgodnie ze sposobem określenia wynagrodzenia wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Określenie wynagrodzenia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w zdaniu poprzedzającym traktowane będzie jako brak określenia ceny w rozumieniu Pkt VII, ust. 10 ppkt 3) SWKO, skutkujący odrzuceniem oferty.

#### **V. Dokumenty składane wraz z ofertą**

Wraz z ofertą (formularz ofertowy stanowiący załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- 1) wpis do odpowiedniego Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 2) wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
- 3) aktualny odpis KRS (Krajowego Rejestru Sądowego) lub aktualny wpis do CEIDG (Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej),
- 4) upoważnienie/pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty,
- 5) polisa ubezpieczeniowa OC.

#### **VI. Terminy**

1. Termin i miejsce składania ofert oraz otwarcia ofert określa ogłoszenie o konkursie ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia <http://www.biuletyn.abip.pl/szpitalwloclawek/pl> niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

#### **VII. Postępowanie konkursowe**



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek  
NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727  
[www.szpital.wloclawek.pl](http://www.szpital.wloclawek.pl); [sekretariat@szpital.wloclawek.pl](mailto:sekretariat@szpital.wloclawek.pl)  
tel. 54 412 90 00



1. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa. Komisja konkursowa powoływana jest dla przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Udzielającego zamówienie.
2. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem jawnej części postępowania.
3. Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienie przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie, zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
4. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
5. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz podanie liczby złożonych ofert wraz ze wskazaniem czy znajdują się one w nienaruszonych kopertach;
  - 2) otwarcie kopert lub paczek z ofertami i podanie nazwy oferenta;
  - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów.
6. W części niejawnej konkursu ofert, komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:
  - 1) wybiera ofertę, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 2) ocenia ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
  - 3) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych;
  - 4) dokonuje odrzucenia ofert;
  - 5) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne
  - 6) negocjacje z oferentami mogą być przeprowadzone wyłącznie w uwzględnieniem interesu Udzielającego zamówienie, przy czym nie mogą prowadzić do zmiany warunków i wymogów dotyczących konkursu.
7. Komisja przeprowadza negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.
8. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich stosowane są kryteria określone ogłoszeniu o konkursie.





9. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
  - 2) przeprowadzenie czynności otwarcia ofert;
  - 3) badanie zgodności złożonych ofert z warunkami i wymaganiami zawartymi w SWKO i ustalenie, które ze złożonych ofert spełniają określone w SWKO warunki;
  - 4) wzywanie oferentów do uzupełnienia braków w ofertach;
  - 5) przyjmowanie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów;
  - 6) ogłoszenie oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursowe, a które zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia odrzucenia;
  - 7) dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert albo nie przyjęcie żadnej z nich;
  - 8) przyjmowanie i rozpatrywanie protestów składanych przez oferentów;
  - 9) sporządzenie protokołu z przebiegu posiedzeń Komisji Konkursowej;
  - 10) przekazanie Dyrektorowi informacji o wyniku postępowania i protokołu postępowania w celu ich zatwierdzenia;
  - 11) ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
10. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) złożone po terminie;
  - 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
  - 3) nie zawierające wskazania przedmiotu oferty lub nie podające ceny;
  - 4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) alternatywne;
  - 7) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków określonych przepisami prawa lub warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i w SWKO na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
  - 8) których oferent nie uzupełnił w wyznaczonym przez Komisję Konkursową terminie;
  - 9) których kwota przewyższa wartość określoną we wniosku Udzielającego zamówienie przeznaczoną na realizacji zamówienia.
11. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 13
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;



- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
13. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
14. Z postępowania Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
15. Wynik konkursu ofert oraz protokół postępowania podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
16. Komisja Konkursowa po zatwierdzeniu wyniku postępowania konkursowego i protokołu ogłasza rozstrzygnięcie konkursu w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
17. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

#### **VIII. Wyniki konkursu ofert**

1. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim warunkom i wymaganiom zawartym w SWKO i ogłoszeniu o konkursie;
  - 2) uznana została za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria obowiązujące w danym postępowaniu i nie przekracza maksymalnej kwoty finansowania określonej przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja Konkursowa może dokonać wyboru kilku ofert, ocenionych jako korzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą nie zapewni realizacji całości świadczeń bądź w przypadku otrzymania ofert jednakowo korzystnych.

#### **IX. Kontakt**



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek  
NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727  
[www.szpital.wloclawek.pl](http://www.szpital.wloclawek.pl); [sekretariat@szpital.wloclawek.pl](mailto:sekretariat@szpital.wloclawek.pl)  
tel. 54 412 90 00





1. Szczegółowych informacji i wyjaśnień o przedmiocie postępowania udziela Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych, z którym można skontaktować się drogą korespondencyjną, elektroniczną (e-mail: sekretariat@szpital.wloclawek.pl ) bądź telefonicznie (nr 54 412 94 08)
2. Informacji dotyczących prowadzonego postępowania udziela Kierownik Działu Organizacji i Rozliczeń, z którym można skontaktować się drogą korespondencyjną, elektroniczną (e-mail: afrankowska@szpital.wloclawek.pl) bądź telefonicznie (nr 54 412 94 96)

#### **X. Środki odwoławcze**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Złożenie środka odwoławczego w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 2 powoduje, iż zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.
4. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie określonym w zdaniu poprzedzającym nie podlega rozpatrzeniu.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.



9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie określonym w zdaniu poprzedzającym nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XI. Zawarcie umowy**

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres wskazany w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą umowy z wybranymi oferentami zostaną zawarte po dostarczeniu przez Oferentów dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą rodzaju i zakresu świadczeń zdrowotnych objętych konkursem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Włocławku.

#### **XII. Postanowienia końcowe**

1. Dokumenty związane z prowadzonymi postępowaniami są przechowywane przez Udzielającego zamówienie przez okres wynikający z przepisów prawa w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz ochronę przed dostępem podmiotów nieuprawnionych.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki  
we Włocławku  
*mgr inż. Karolina Welka*