

## WYKAZ ZADAŃ LEKARZA KOORDYNUJĄCEGO NPL

### DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

**Udzielającym Zamówienia** - rozumie się przez to Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Włocławku reprezentowany przez Dyrektora

**Przyjmującym Zamówienie** - rozumie się przez to – podmiot prowadzący działalność leczniczą w formie wskazanej w art.4 ust.1 ustawy „O działalności leczniczej” z dnia 15.04.2011 oraz spełniający wymagania opisane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert

**Umowie** - rozumie się umowę zawartą pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym zamówienia

- I. **Do obowiązków Koordynatora Ambulatorium Ogólnego Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku zwanym dalej NPL)** należy koordynowanie i zarządzanie Nocną i Świąteczną Opieką Zdrowotną, a w szczególności:
1. przedkładanie Udzielającemu Zamówienia harmonogramu pracy lekarzy, pielęgniarek oraz innego personelu (w zakresie innym niż harmonogram lekarzy Koordynator NPL współpracuje z Pielęgniarką Naczelną, Kierownikiem Stacji Pogotowia Ratunkowego i innymi osobami merytorycznymi), a także harmonogramów ostatecznych i sprawozdań końcowych – zgodnie z zapisami Umowy;
  2. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Ambulatorium Ogólnego Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku oraz koordynowanie jego pracy w sposób zapewniający terminową i prawidłową realizację zadań wynikających z Umowy i zgodnie z jej zapisami dbać o organizację sprawnego przebiegu procesu diagnozowania i leczenia pacjentów w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej;
  3. przygotowanie we współpracy z Pełnomocnikiem ds Jakości Udzielającego Zamówienia Regulaminu Pracy NPL wraz ze szczegółowym opisem obowiązków członków nadzorowanego zespołu lekarzy (ze szczególnym uwzględnieniem zapisów umowy) i przedłożenie opracowania Udzielającemu Zamówienie do akceptacji w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy;
  4. racjonalne planowanie ilościowego zabezpieczenia osobowego dla celów zgodnej z Umową realizacji udzielania świadczeń w NPL ze szczególnym uwzględnieniem kosztów w/w zabezpieczenia,
  5. nadzór nad realizacją strategii działalności Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w zakresie bilansu finansowego (miesięcznego i rocznego) oraz kierunku rozwoju,
  6. nadzór nad wdrażaniem nowoczesnych rozwiązań teleinformatycznych, medycznych, logistycznych, zarządczych;
  7. planować, koordynować i kontrolować prawidłowy tok organizacji pracy Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, ustalać zakres prac podległego personelu;
  8. sprawować nadzór i kontrolę nad realizacją kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych umów podpisanych przez Szpital na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, przestrzegać miesięcznej wysokości ilości limitów udzielanych świadczeń;
  9. sporządzać miesięczne harmonogramy dla lekarzy, pielęgniarek oraz kierowców udzielających świadczeń zdrowotnych w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej, sprawować nadzór nad ich realizacją i składać miesięczne sprawozdanie z wykonania harmonogramu;
  10. ustalać i koordynować zadania dla poszczególnych lekarzy, pielęgniarek oraz pozostałego personelu;
  11. sprawować nadzór i kontrolę nad prawidłowym prowadzeniem wszelkiej dokumentacji dotyczącej funkcjonowania Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami płatnika NFZ oraz Szpitala;
  12. sprawować nadzór merytoryczny nad dokumentacją medyczną Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej;
  13. systematycznie kontrolować historie choroby oraz pozostałą dokumentację medyczną Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, pod kątem jej zgodności z obowiązującymi przepisami;
  14. brać aktywny udział w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia;

15. dbać, by chorzy w komórce byli leczeni zgodnie z najnowszą wiedzą lekarską oraz mieli zapewnioną prawidłową opiekę;
16. udzielać informacji o stanie zdrowia pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
17. nadzorować i kontrolować gospodarkę lekami i artykułami medycznymi. Dbać o prawidłowe ich zabezpieczenie. Dbać o racjonalną gospodarkę lekami. Podpisywać receptariusz Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej;
18. nadzorować prawidłowe przechowywanie, ewidencję i rozchód środków odurzających;
19. sprawować kontrolę i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem, wykorzystaniem i zabezpieczeniem aparatury i sprzętu medycznego znajdującego się w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej;
20. dbać o odpowiednie wyposażenie komórki w leki, sprzęt i aparaturę medyczną;
21. nadzorować w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej realizację umów z NFZ i innymi świadczeniobiorcami;
22. analizować koszty leczenia pacjentów oraz nadzorować i kontrolować koszty generowane w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej, dążyć do ich minimalizacji i osiągania zrównoważonego rachunku ekonomicznego, dokonywać miesięcznej analizy rachunku kosztów wraz z wnioskami,
23. zatwierdzać rozliczenie czasu pracy w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej i nadzorować dyscyplinę pracy w tym zakresie;
24. opracowywać plany szkoleń wewnątrz komórki;
25. odpowiadać za utrzymanie komórki w należytym stanie sanitarno – higienicznym;
26. czuwać nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorych w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej oraz kontrolować wykonanie wydanych w tym przedmiocie zarządzeń;
27. dopilnować, aby z Zarządzeniami Dyrektora Szpitala i innymi pismami dotyczącymi funkcjonowania Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej i Szpitala zapoznani byli wszyscy pracujący w niej lekarze, pielęgniarki oraz kierowcy;
28. prowadzić korespondencję Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, przygotowywać odpowiedzi na skargi, opracowywać wyjaśnienia dla Dyrekcji Szpitala, sporządzać konieczne zestawienia statystyczne oraz prowadzić w komórce wszelką inną działalność o charakterze administracyjnym;
29. zapewniać konieczne warunki i nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta i bezpieczeństwem pacjenta w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej;
30. bezzwłocznie zawiadomić Dyrektora o każdym wykroczeniu zawodowym, nieprzestrzeganiu zasad etyki lekarskiej oraz naruszeniu dyscypliny pracy;
31. brać czynny udział w pracach nad weryfikacją ilości pacjentów niewymagających hospitalizacji i świadczeń SOR, t.j. zgłaszających się do innych niż NPL komórek Szpitala z problemami właściwymi dla NPL lub POZ poprzez m.in.:
  - a. bieżącą analizę ilości pacjentów korzystających w Izby Przyjęć Pediatrycznej, a nie zgłaszających się do NPL
  - b. bieżącą analizę odpisów z Główniej Izby Przyjęć
  - c. przedkładać Udzielającemu Zamówienie comiesięczną informację pisemną z wynikami analiz
  - d. współpracę z Udzielającym Zamówienie w zakresie optymalizacji realizacji świadczeń w w/w
32. Udziału w komisjach i zespołach, w tym między innymi ds. zakażeń szpitalnych, terapeutycznym, a także wynikających ze standardów akredytacyjnych CMJ (m.in. zespole ds. jakości, ds. analizy jakości dokumentacji medycznej).
33. przestrzeganie realizacji obowiązujących norm jakościowych w tym ISO;
34. bezzwłoczne zgłaszanie zdarzeń niepożądanych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zasadami;
35. zawiadamianie Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego wyznaczonej bądź innej właściwej osoby o wydawanych przez siebie zarządzeniach i istotnych poleceniach, mających wpływ na organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w komórkach medycznych objętych umową i poza nimi;

36. opiniowanie i przedkładanie do zatwierdzenia przez dyrektora ZOZ wszystkich decyzji wywołujących skutki ekonomiczne;
37. niezwłoczne zawiadamianie Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego wyznaczonej bądź innej właściwej osoby o nagłej śmierci chorego w sytuacji mogącej budzić wątpliwości celem prawidłowego zabezpieczenia wszystkich materiałów dotyczących okoliczności zgonu, a następnie analizy zgonu.
38. analizowanie potrzeb NPL i przedkładanie ich Udzielającemu Zamówienia,
39. współpraca z Pielęgniarką Epidemiologiczną (PE) w zakresie m.in. kontroli zakażeń, schematów postępowania, organizacji pracy w szczególności w okresie pandemii, wypełnianie poleceń PE w zakresie bezpieczeństwa epidemiologicznego w NPL, zasad postępowania epidemiologicznego, robienia testów i innych, zgłaszanie do PE wszystkich przypadków zakażeń, obserwacji, spostrzeżeń i wniosków w tym zakresie;
40. współpraca z Naczelną Pielęgniarką w zakresie wszystkich zagadnień związanych z zapewnieniem prawidłowej opieki pielęgniarskiej oraz działań pomocniczego personelu medycznego podejmowanych w obszarze działań oddziału;
41. współpraca z Kierownikiem Stacji Pogotowia Ratunkowego w zakresie spraw transportowych oraz ratownictwa medycznego;
42. współpraca z lekarzami Udzielającego Zamówienia w zakresie właściwej obsługi pacjentów zgłaszających się do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Izbiach Przyjęć, w celu zapewnienia chorym odpowiedniej opieki lekarskiej,
43. współpraca z innymi komórkami medycznymi i niemedycznymi Udzielającego Zamówienia celem prawidłowej realizacji zadań NPL;
44. realizacja decyzji i poleceń kompetentnych służb w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze,
45. udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność NPL;
46. działanie na rzecz Udzielającego Zamówienia, jak również na rzecz jego dobrego imienia i fachowości oraz wysokiej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych;
47. wykonywanie czynności nie objętych niniejszym zakresem, a wynikających z instrukcji Z-cy Dyrektora ds. leczenia, osoby przez niego wyznaczonej bądź innej właściwej osoby, a wynikających ze specyfiki wykonywanych czynności;
48. aktywnie uczestniczyć w kontrolach prowadzonych przez podmioty zewnętrzne oraz wewnętrzne;
49. przybywać do Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej na uzasadnione wezwanie Udzielającego Zamówienia;
50. wykonywać inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

---

#### OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU FUNKCJI LEKARZA KOORDYNUJĄCEGO NPL

Ja,..... (imię i nazwisko),

PESEL....., nr prawa wykonywania zawodu....., niniejszym oświadczam, że:

1. przyjmuję funkcję Lekarza Koordynującego Ambulatorium Ogólnego Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej (NPL) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku;
2. zapoznałem/łam się z powyższym Wykazem Zadań Lekarza Koordynującego NPL, akceptuję je i nie wnoszę zastrzeżeń;
3. zapoznałem/łam się z zapisami Umowy oraz Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na **świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy/lekarzy specjalistów wraz z nadzorem nad prawidłową organizacją i realizacją świadczeń w rodzaju leczenia ambulatoryjnego w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej (zwane dalej NPL) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku**, akceptuję je i nie wnoszę zastrzeżeń w zakresie udzielanych przeze mnie świadczeń;

.....  
data

.....  
czytelny podpis