



**Szczegółowe warunki konkursu ofert na
udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniarza
w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**

I. ORGAN OGŁASZAJĄCY KONKURS

**Dyrektor Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 GDYNIA**

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem niniejszego konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniarza w Klinice/Izbie Przyjęć
2. Łączne zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia w czasie trwania umowy szacunkowo w skali miesiąca wynosi i zamierza udzielić zamówienia maksymalne wskazanej liczbie pielęgniarkom o różnej miesięcznej deklarowanej liczbie godzin:
 - 1) 100 godz. w Klinice Chorób Tropikalnych i Pasożytniczych – maksymalnie 1 pielęgniarkę
 - 2) 480 godz. w Klinice Kardiologii i Chorób Wewnętrznych- maksymalnie 3 pielęgniarki
 - 3) 260 godz. w Klinice Medycyny Hiperbarycznej i Ratownictwa Morskiego- maksymalnie 2 pielęgniarki
 - 4) 450 godz. w Izbie Przyjęć- maksymalnie 3 pielęgniarki
3. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie wartości umowy o **25%** w sytuacjach wynikających wyłącznie z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
4. Wykonanie usługi przez poszczególnego Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie zgodnie z ustalonym pomiędzy Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie harmonogramem, stosownie do potrzeb Udzielającego Zamówienie oraz z uwzględnieniem liczby godzin zaoferowanym przez Przyjmującego zamówienie.
5. Pozostałe warunki wykonywania świadczeń wskazane są w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do SWOK.
6. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu na okres **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.**
7. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń: po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu od dnia 01.01.2021 r.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) są uprawnieni do udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszego konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej tj. z dnia



- 28 stycznia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 295) i pozostałych przepisów oraz zarejestrowani są /będą gotowi są w przypadku wyboru ich oferty we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w zakresie świadczeń zdrowotnych zgodnych ze składaną ofertą i spełniają warunki wskazane w **art. 19 w/w ustawy**.
- 2) dysponują wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do udzielania danego rodzaju świadczeń – minimum legitymują się tytułem zawodowym pielęgniarki / pielęgniarza. W przypadku pielęgniarek/pielęgniarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w Klinice Medycyny Hiperbarycznej posiadają kurs kwalifikacyjny bądź specjalizację z pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki oraz kurs doskonalący z medycyny hiperbaryczna zgodny z ECHM,
 - 3) potwierdzają dyspozycyjność do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie,
 - 4) nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań, w tym, do pracy w warunkach podwyższonego ciśnienia w przypadku udzielania świadczeń w KMHiRM
 - 5) są uprawnieni / będą gotowi, w przypadku wyboru ich oferty do występowania w obrocie prawnym zgodnie z aktualnym stanem prawnym,
 - 6) posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową OC / bądź gotowi są do niezwłocznego zawarcia umowy ubezpieczeniowej OC w przypadku wyboru ich oferty.
 - 7) zaproponują warunki finansowe, które mieszczą się w kwocie przeznaczonej przez Udzielającego Zamówienie na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zaakceptowanie załączonego projektu umowy.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert (SWKO) oraz Regulaminie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne UCMMiT.
2. Oferent składa ofertę na formularzu ofertowym, udostępnionym na stronie internetowej **www.ucmmiT.gdynia.pl** w zakładce **BIP** przez Udzielającego zamówienie wraz z wymienionymi w nim załącznikami i projektem umowy.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą oferenci.
4. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Cena musi być podana w złotych polskich.
6. W charakterze załączników do oferty Oferent potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów.
7. Każda strona oferty i załączników powinna być ponumerowana i podpisana przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopie podpisaną przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub Uwierzytelnioną przez notariusza.



8. Ewentualne poprawki w tekście oferty mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok jego treści poprawnej, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę - wraz ze wszystkimi załącznikami - należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej następującymi napisami:

Oferta – konkurs na
(rodzaj świadczenia zdrowotnego)

Nie otwierać przed: 10.12.2020 . godz. 9.00

10. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych. Niezachowanie tego warunku stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w pkt. IV ust.9 niniejszych szczegółowych warunków konkursu - należy złożyć (lub przesłać pocztą) **do dnia 10.12.2020 godz. 09.00 w Dziale Kadr i Organizacji pok. nr 28 Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia.**
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie wyżej określonym - zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Do kontaktu z oferentami upoważniona jest **mgr Iwona Brutel** od poniedziałku do piątku w godz. **7⁰⁰ - 14³⁰** pod nr tel. **58 69 98 435**. oraz **Renata Kulesza** od poniedziałku do piątku w godz. **7⁰⁰ - 14³⁰**, pod nr tel. **58 69 98 601**

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji określa „Regulamin udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne w UCMMiT”.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu **10.12.2020 r. o godz. 10⁰⁰** w **Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 GDYNIA – pok. 28**
4. Oferenci lub ich przedstawiciele mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w SWKO oraz została uznana za najkorzystniejszą.



- Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria: Cena 80 %, Jakość 5%, Kompleksowość 5 %, Dostępność 5%, Ciągłość 5%
- Każda z ofert oceniana będzie w skali 0-100 pkt, przy zastosowaniu podanych poniżej kryteriów i uwzględnianiu ich znaczenia (wag) w następujący sposób:

Kryterium I Cena 80 %

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana wartość minimalna}}{\text{oferowana wartość badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

Kryterium II Jakość 5 %

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym

- Posiadanie specjalizacji zgodnej z profilem kliniki -3 pkt
- Posiadanie kursu kwalifikacyjnego zgodnego z profilem kliniki -2 pkt
- Brak specjalizacji i kursu kwalifikacyjnego - 0 pkt

Kryterium III Kompleksowość – 5 %

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym

- Zaoferowanie udzielanie świadczeń zdrowotnych 156 h i powyżej w miesiącu– 5 pkt
- Zaoferowanie udzielanie świadczeń zdrowotnych poniżej 156 h w miesiącu – 0 pkt

Kryterium IV Dostępność – 5 %

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym

- Dopuszczalność zmiany harmonogramu czasu pracy - 5 pkt
- Brak dopuszczalności zmiany harmonogramu czasu pracy - 0 pkt

Kryterium V Ciągłość – 5%

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym

- W dniu złożenia oferty realizuje dla szpitala usługi na podstawie umowy – 5 pkt
- Brak umowy – 0 pkt

4. Komisja konkursowa może prowadzić bezpośrednie negocjacje z oferentem w zakresie warunków złożonej oferty.

5. Ceny określone w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu są niezmiennie przez cały okres jej trwania.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.



2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne UCMMiT.
3. Oferentowi przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne w UCMMiT.

IX. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie związania ofertą.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone na stronie internetowej UCMMiT www.ucmmit.gdynia.pl, w zakładce BIP i tablic ogłoszeń w siedzibie UCMMiT, a także przesłane drogą elektroniczną lub listową wszystkim oferentom.



Załącznik nr 1

I. Dane Identyfikacyjne Oferenta

Nazwa oferenta (w brzmieniu podanym w CEIDG)		
Nr PESEL		
Nr PWZ		
Nr REGON		
Nr NIP		
Nr księgi rejestrowej PWDL		
Data wpisu do CEIDG		
Nr KRS (jeśli dotyczy)		
Adres pod jakim prowadzona jest działalność	Województwo:	
	Powiat:	
	Miejscowość:	
	Gmina:	
	Ulica, nr lokalu	
	Kod pocztowy - poczta:	
Nr telefonu kontaktowego		
Adres e-mail		
Nr konta bankowego		

.....
data

.....
pieczęć i podpis Oferenta



II. Oferta cenowa i organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych

lp	Zakres usługi	Nazwa jednostki organizacyjnej UCMMiT	Deklarowana miesięczna liczba godzin	Cena (brutto) za 1 godzinę	Całkowita wartość zamówienia w okresie 24 miesięcy
1	2	3	4	5	6
1					
RAZEM					
POZOSTAŁE KRYTERIA					
Jakość tak/nie*		Kompleksowość tak/nie*	Dostępność tak/nie*	Ciągłość tak/nie*	

III. Wykaz pracowników i kwalifikacje personelu medycznego, który będzie udzielał świadczenia zdrowotne

Lp.	Imię i nazwisko osób udzielających świadczenia zdrowotne	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku Pielęgniarki

Minimalna liczba osób udzielających świadczenia zdrowotne

IV Oświadczenie oferenta.

Niniejszym oświadczam, że:



1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia i ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Jestem uprawniony/a do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej tj. z dnia 28 stycznia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 295) i pozostałych przepisach, w szczególności jestem / będę gotowa/y są w przypadku wyboru mojej oferty* zarejestrowany/a we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie świadczeń zdrowotnych zgodnych ze składaną ofertą i spełniają warunki wskazane w **art. 19 w/w ustawy**.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie lub dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym do wykonania niniejszego zamówienia.
4. Posiadam / będę posiadać* uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
5. Nie ciąży na mnie orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mi realizację zamówienia i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie przygotowawcze, którego wynik mógłby uniemożliwić mi realizację niniejszego zamówienia na świadczenia zdrowotne.
6. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że posiadam aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności / będę gotowy/a do niezwłocznego zawarcia umowy ubezpieczeniowej OC w przypadku wyboru mojej oferty. *.
8. Przyjmuje do wiadomości, że liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych jest szacunkowa i uzależniona wyłącznie od potrzeb Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie dopuszcza zwiększenie liczby godzin oraz wartości umowy o 25 % w sytuacjach wynikających wyłącznie z zapotrzebowania Udzielającego zamówienie.
9. Nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych umową, w tym, do pracy w warunkach podwyższonego ciśnienia w przypadku udzielania świadczeń w KMHiRM.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dostarczonych przeze mnie w formularzu ofertowym i jego załącznikach przez Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej ul Powstania Styczniowego 9 b, 81-519 Gdynia, w celu przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/pielęgniarzy.
11. Zobowiązuje się, w przypadku wybrania przedstawionej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienie.

.....
(podpis i pieczętka Oferenta)

* - zaznaczyć właściwe



Załączniki do oferty

1. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą /KRS – w przypadku niezarejestrowanej działalności gospodarczej dokument należy przedłożyć niezwłocznie po dokonaniu formalności
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta (dyplom nadający tytuł zawodowy, certyfikaty, zaświadczenia)
3. Prawo wykonywania zawodu
4. Polisa OC- w przypadku niezarejestrowanej działalności gospodarczej dokument należy przedłożyć niezwłocznie po dokonaniu formalności
5. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy (w tym, w warunkach podwyższonego ciśnienia w przypadku pracy w KMHiRM) oraz do celów sanitarno-epidemiologicznych



Załącznik nr 2

UMOWA nr
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy
w trybie art. 26 ust. 1-4 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
tj. z dnia 28 stycznia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 295)

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: KRS 0000174213 przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego pod nr księgi 000000019388, NIP 5862111467, REGON 192953946, BDO 000152473 reprezentowanym przez **Prof. dr hab. n. med. – Marcinem Renke-Dyrektora** zwanym w treści umowy „**UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**” lub „**UCMMiT**”

a
..... – pielęgniarką/pielęgniarem posiadającą (cym)
prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza nr wydanego przez ORPiP
w, wpisanym przez w do rejestru podmiotów
wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej,
prowadzającym działalność gospodarczą pod nazwą
..... Adres do korespondencji
..... NIP, REGON
..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwanym w treści umowy „**PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**”.

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne na podstawie następujących przepisów:

- a) art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności tj. z dnia 28 stycznia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 295)
- b) art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U.2019.1373ze zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności tj. z dnia 12 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 295)
- c) ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej tj. z dnia 3 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 562)
- d) rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866)
- e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, tj. z dnia 16 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145)



- f) innych przepisów mających zastosowanie do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

strony umowy postanawiają, co następuje:

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **pielęgniarstwa** – w systemie całodobowego zabezpieczenia opieki medycznej w ramach świadczeń stacjonarnych i na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami. Zakres obowiązków określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Podstawowym miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest lub w szczególnych, indywidualnych przypadkach, na wezwanie innej komórki organizacyjnej szpitala.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób zabezpieczający niezakończoną pracę Kliniki / Izby Przyjęć zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i uzgodnionym z Przyjmującym Zamówienie harmonogramem, w wymiarze **godzin średniomiesięcznie w okresie** obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że w miesiącu kalendarzowym Przyjmujący Zamówienie nie może przepracować więcej niż **godzin**. Przekroczenie limitu **godzin** jest dopuszczalne w przypadkach szczególnych, wynikających z zapewnienia ciągłości opieki medycznej nad pacjentami. Przekroczenie limitu godzin pracy nie może spowodować przekroczenia rocznego limitu godzin pracy ustalonego w niniejszej umowie.
4. Udzielający Zamówienia wyznacza Pielęgniarkę nadzorującą i koordynującą pracę innych pielęgniarek, która w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie uszczegóławiać będzie harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Harmonogram sporządzany będzie na okres 3 miesięcy i podany do wiadomości Przyjmującemu Zamówienie najpóźniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia okresu dla którego będzie przygotowany.
6. W razie potrzeby, w szczególności w przypadku wystąpienia nagłych, nieprzewidzianych okoliczności (zdarzenia masowe, nagła nieobecność personelu pielęgniarskiego w Klinice/Izbie) Udzielający Zamówienia może wezwać Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie nieprzewidzianym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 4.
7. Ustala się, że w sytuacjach o których mowa w ust. 6 strony będą się kontaktować telefonicznie. Numer telefonu zostanie podany Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania tych danych.
8. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez co najmniej jedną osobę.

Postanowienia wstępne**§ 2**

1. Przyjmującym Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) znane mu są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do ochrony danych pracowników i pacjentów UCMMiT, w tym danych osobowych wrażliwych,
 - 2) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny, p/poż, obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających z zamówienia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 3) zna ryzyko zawodowe, które wiąże się z wykonywanym zamówieniem oraz zna zasady ochrony przed zagrożeniami,
 - 4) zna Kodeks Etyki Pracowników UCMMiT, procedury akredytacyjne, ISO oraz inne akty wewnętrzne UCMMiT dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 - 5) nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, który uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy, zgodnie z posiadaną przez niego wiedzą, nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji przepisów i procedur, o których mowa w ust. 1 poprzez publikacje w intranecie szpitala, a Przyjmujący Zamówienie będzie o nich informowany na zasadach stosowanych do wszystkich pracowników szpitala.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zadań (w tym do pracy w warunkach podwyższonego ciśnienia) * określonych umową oraz orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Koszty badań o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie pokrywa we własnym zakresie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany do przedkładania Udzielającemu Zamówienie kserokopii aktualnych dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek posiadania umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej. Kserokopie potwierdzenia zawarcia umów (polis) na cały okres, na który została zawarta umowa stanowią załączniki do niniejszej umowy.



2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust.1 zawarta została na okres krótszy niż niniejsza umowa, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia kserokopii potwierdzenia zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej w terminie 5 dni roboczych przed zakończeniem ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z dotychczas obowiązującej umowy ubezpieczenia
3. W przypadku niedokumentowania przez Przyjmującego zamówienie, w terminie 10 dni od dnia zakończenia dotychczasowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa ust. 1 zawarcia przez niego kolejnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia

Sposób wykonywania świadczeń

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością, przy wykorzystaniu obowiązującej wiedzy i standardów medycznych oraz zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. W razie wystąpienia wątpliwości z zakresu pielęgnacji i opieki nad chorym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Pielęgniarki koordynującej i pielęgniarki w Klinikach/Izbie Przyjęć Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy udzielać jakichkolwiek świadczeń na terenie Udzielającego Zamówienia na rzecz innych podmiotów i osób niebędących pacjentami Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania na swoją rzecz od pacjentów żadnych opłat za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie wykonywać teoretycznych zadań dydaktycznych w czasie realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy, może natomiast wykonywać ćwiczenia praktyczne ze studentami/praktykantami, o ile wiążą się one z zakresem realizowanych świadczeń, za które otrzyma wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność względem osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy solidarnie z Udzielającym Zamówienia, z tym zastrzeżeniem że Udzielającemu zamówienie przysługiwać będzie roszczenie o zwrot poniesionych kosztów od Przyjmującego Zamówienie w przypadku gdy wyłączna odpowiedzialność za szkodę spoczywa na Przyjmującym Zamówienie.
7. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) rzetelnego i dbałego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi przez Udzielającego Zamówienia,
 - 2) właściwej rejestracji udzielonych przez siebie świadczeń zdrowotnych zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienie,
 - 3) racjonalizacji kosztów związanych z procedurami medycznymi,



- 4) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
- 5) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz uprawnionych instytucji i organów kontroli, w tym NFZ, w szczególności w zakresie jakości udzielanych świadczeń i prowadzonej dokumentacji medycznej, właściwego wykorzystywania udostępnionego majątku przez Udzielającego Zamówienia, w tym systemów informatycznych oraz przestrzegania wszystkich postanowień niniejszej umowy,
- 6) odpowiedzi w terminie 5 dni kalendarzowych na wszelkie skargi, zarzuty bądź zażalenia dotyczące prawidłowości wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie w postaci pisemnych wyjaśnień,
- 7) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 8) przestrzegania zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego u Udzielającego Zamówienia Zintegrowanego Systemu Zarządzania i Kontroli Zarządczej, które podlegają okresowym ocenom na zasadach określonych, w tych systemach,
- 9) stosowania przepisów BHP, PPOŻ oraz zasad ochrony przed zagrożeniami wynikającymi z ryzyka zawodowego i innych przepisów szczególnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
- 10) noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję,
- 11) zapewnienia i utrzymanie w należytym stanie we własnym zakresie odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego spełniającego wymogi Polskich Norm oraz wykonywania w nich świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, (z wyłączeniem odzieży operacyjnej i stosowanej w terapii hiperbarycznej, którą zobowiązany jest zapewnić i utrzymać w należytym stanie, zgodnie z obowiązującymi procedurami Udzielający Zamówienia)*.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest także do:
 - 1) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta
 - 2) przestrzegania zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych procedur obowiązujących w UCMMiT w tym zakresie,
 - 3) udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia, a w szczególności do nie wnoszenia dokumentacji medycznej poza teren szpitala,
 - 4) zachowania tajemnicy i poufności w zakresie wszelkich informacji chronionych przez UCMMiT uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy,
 - 5) nie udostępniania osobom trzecim kluczy, PIN i innych haseł przydzielonych przez Udzielającego Zamówienia do indywidualnego wykorzystania przez Przyjmującego Zamówienie w celu realizacji niniejszej umowy,
2. Przyjmujący zamówienie składa oświadczenie, którego treść stanowi dokument „Oświadczenie o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami i regulacjami wewnętrznymi”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.



3. Treść informacji stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego Administratora Danych stanowi dokument „Obowiązek informacyjny Administratora Danych”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Treść upoważnienia do przetwarzania danych osobowych udzielonego Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie zawiera dokument „Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany wykorzystywać pomieszczenia, sprzęt medyczny w Klinice/Izbie Przyjęć wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich używania.
2. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan sanitarny i techniczny pomieszczeń, urządzeń i instrumentów, wykorzystywanych przy wykonywaniu świadczeń.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył starań dla ich należytego zabezpieczenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Udzielającego Zamówienia spowodowane winą umyślną jak i rażącym niedbalstwem Przyjmującego Zamówienie.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, do obciążenia go – na zasadach wskazanych w ust. 4 - kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kwoty kosztów z należnych mu należności.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest bezzwłocznie informować Udzielającego Zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach w używanym sprzęcie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niewprowadzania do systemów informatycznych Udzielającego Zamówienia oprogramowania i instalacji nielegalnych oraz aplikacji i systemów legalnych innych niż używane przez Udzielającego Zamówienia bez jego zgody, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i innych.
8. Przyjmujący Zamówienie nie może udostępniać ani zezwalać na używanie pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury osobom trzecim, bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
9. Udzielający Zamówienia zapewnia leki oraz medyczne środki techniczne niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ekonomicznego i oszczędnego gospodarowania udostępnionymi lekami i medycznymi środkami technicznymi.
10. Udzielający Zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie współpracę odpowiedniego personelu medycznego przy wykonywaniu Świadczeń.

§ 8



1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony i zobowiązany do współdziałania i współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi oraz pracownikami i współpracownikami Udzielającego Zamówienie oraz kontroli wydanych poleceń w celu zapewnienia pacjentom prawidłowej opieki, i w tym zakresie sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy osobiście z zastrzeżeniem, iż w razie choroby lub zaistnienia losowego przypadku uniemożliwiającego Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie wyznaczonym w harmonogramie zobowiązany jest on do zapewnienia zastępstwa na czas swojej nieobecności spośród osób posiadających umowę zawartą z Udzielającym Zamówienia z wyłączeniem sytuacji, gdy natychmiastowe zapewnienie zastępstwa uniemożliwia zdarzenie nagłe potwierdzone odpowiednim dokumentem.
2. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący Zamówienie - po uzyskaniu uprzedniej pisemnej akceptacji Udzielającego Zamówienia pod rygorem nieważności - może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie nieposiadającej zawartej umowy z Udzielającym Zamówienie. W takiej sytuacji Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez taką osobę.
3. Osoba o której mowa w ust. 2 powinna posiadać nie mniejsze kwalifikacje niż Przyjmujący Zamówienie oraz spełniać wszystkie wymogi które wynikają z niniejszej umowy dla Przyjmującego Zamówienie.
4. Koszty zastępstwa, o którym mowa w ust 2 ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 10

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje w roku kalendarzowym **25 dni** wskazanych przez siebie nieodpłatnej przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową. Jednorazowa niepłatna przerwa nie może być mniejsza **niż 5 dni roboczych w ciągłości**. Za akceptacją Pielęgniarki koordynującej i nadzorującej pracę innych pielęgniarek i zgodą Przełożonej Pielęgniarek, dopuszcza się możliwość wydłużenia nieodpłatnej przerwy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzgodnienia z Pielęgniarką koordynującą i nadzorującą pracę innych pielęgniarek, co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych mając na uwadze konieczność zapewnienia nieprzerwanej pracy w Klinice/Izbie. Zaakceptowany wniosek w tej sprawie winien być niezwłocznie dostarczony do Działu Statystyki i Rozliczeń Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia.

Należność za przedmiot umowy

§ 11

1. Za świadczone usługi określone niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie: zł za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.



2. Stawka godzinowa, o której mowa w ust. 1 została skalkulowana przy uwzględnieniu wzrostu wynagrodzeń pielęgniarek w oparciu o przepisy wydane na podstawie art.137 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych tj. z dnia 12 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1373).
3. *Za pracę w warunkach podwyższonego ciśnienia Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał dodatkowe wynagrodzenie za każde rozpoczęte 15 minut ekspozycji przy ciśnieniu:
 - od 0 do 0,09 MPA - 1 % minimalnego wynagrodzenia
 - od 0,10 do 0,18 MPA - 2% minimalnego wynagrodzenia,
 - od 0,19 do 0,30 MPA - 3% minimalnego wynagrodzenia,
 - od 0,30 do 0,50 MPA - 4% minimalnego wynagrodzenia.

w oparciu o dołączony wykaz do faktury, zgodny z wpisami w „Dzienniku Pracy Komory”.*

4. Zapłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie wraz z liczbą godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenia, o których mowa w ust 1 -3 zostaną wyszczególnienie na fakturze jako odrębne pozycje.
6. Zgodność faktury z faktycznym rodzajem świadczeń zdrowotnych oraz liczbą godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy potwierdza Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek.
7. Fakturę, o której mowa w ust. 3, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie Przyjmujący Zamówienie składa w terminie do 10 dnia następnego miesiąca do Działu Kadr i Organizacji.
8. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od daty poprawnie złożonej faktury zaakceptowanej w formie o której mowa w ust.4.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że czynności wynikające z niniejszej umowy wykonuje w ramach prowadzonej na własny rachunek działalności gospodarczej i reguluje we własnym zakresie zobowiązania publicznoprawne.
10. Czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w tym cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, Przyjmujący Zamówienie nie może dokonać bez zgody Udzielającego Zamówienia oraz podmiotu tworzącego Udzielającego Zamówienia.

§ 12

Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie wartości umowy o **25%** w sytuacjach wynikających wyłącznie z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta od dnia **01.01.2021 roku** do dnia **31.12.2022 roku**.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych określonych umową,

- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust 3.
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności :
 - a) bezzasadnej odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego,
 - b) nie prowadzenia obowiązującej dokumentacji,
 - c) odmowy współdziałania z Udzielającym Zamówienia w przypadkach, gdy jest do tego zobowiązany na podstawie umowy bądź też jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania oraz zapewnienia ciągłości i należytej organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia lub wywiązywania się przez niego ze zobowiązań wobec Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych podmiotów, w tym nie wywiązywania się z obowiązku poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienia,
 - d) nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawnych i procedur powszechnie obowiązujących i wewnątrzzakładowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia a związanych z przedmiotem umowy,
 - e) wskutek utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - f) nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie przedmiotu umowy w czasie trwania umowy
 - g) nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zadań określonych niniejszą umową
 - h) przeciwwskazania zdrowotnego do pracy w warunkach podwyższonego ciśnienia orzeczonego przez lekarza na okres powyżej 3 miesięcy *
 - i) gdy oświadczenia i dane przekazane Udzielającemu Zamówienia okażą się nieprawdziwe,
 - j) nieprzestrzegania przepisów Bhp, P-poż. i innych przepisów szczególnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - k) gdy Przyjmujący Zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienia,
3. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy z przyczyn nie leżących po stronie Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia wezwie Przyjmującego Zamówienie do renegotjacji wynagrodzenia określonego w § 11, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. Renegocjacje te odbywać się będą w ramach i na podstawie zmian warunków finansowych umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia i NFZ. Brak porozumienia w powyższym zakresie w terminie 14 dni powoduje rozwiązanie niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 500 zł za każdą nieuzasadnioną odmowę lub każdorazowe nieuzasadnione nieprzystąpienie w terminie umówionym do wykonywania umowy. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego – do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.
2. Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę umowną, gdy w wyniku jego działania nastąpi trwałe zniszczenie lub trwała utrata pełnej oryginalnej dokumentacji medycznej – 500 zł za każdy pełny dokument (historia choroby pacjenta). Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej straty
3. Udzielający Zamówienie ma prawo – a Przyjmujący Zamówienie wyraża na to zgodę - by kary umowne potrącać z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, do wysokości 50-ciu % bieżących należności, a w przypadku gdy będzie większa, to do jej potrącenia wg tych samych zasad aż do całkowitej jej spłaty.
4. Zapłata kar następuje na pisemne wezwanie udzielającego zamówienie w terminie 10 dni od doręczenia wezwania lub po przez potrącenie bieżących wypłat za uprzednim poinformowaniem Przyjmującego Zamówienie.

§ 15

Adres Przyjmującego Zamówienie podany w niniejszej umowie jest adresem dla wszelkiej korespondencji. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do informowania Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja wysłana na ostatni adres została skutecznie doręczona.

§ 16

Zakazuje się dokonywania zmian zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, albo okoliczności które wskazano w umowie.

§ 17

Wszelkie zmiany do umowy, jej rozwiązanie przez wypowiedzenie lub bez zachowania okresu wypowiedzenia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej wraz z przepisami wykonawczymi, przepisy Kodeksu Cywilnego, a także inne przepisy dotyczące przedmiotu niniejszej umowy.

§ 19



1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać, w pierwszej kolejności polubownie a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
2. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie drugą stronę o wszelkich zdarzeniach, które mogą rodzić jakąkolwiek odpowiedzialność w tym odszkodowawczą bądź umowną, a zwłaszcza o doręczonych pozwach i zamiarze przypozerwania drugiej strony. Powiadomienie winno nastąpić w pierwszej kolejności pisemnie lub za pomocą e-mail. W razie braku takiej możliwości powiadomienie może nastąpić telefonicznie, jednak po ustąpieniu przeszkody winno nastąpić na piśmie z zaznaczeniem, kiedy i komu przekazano sprawę telefonicznie.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

*** - dotyczy tylko pielęgniarek Kliniki Medycyny Hiperbarycznej i Ratownictwa Morskiego**

Załączniki (Stanowiące integralną część umowy):

1. Podstawowy zakres obowiązków – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami i regulacjami wewnętrznymi – załącznik nr 2
3. Obowiązek informacyjny Administratora Danych – załącznik nr 3
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4



Załącznik nr 1 do umowy

Podstawowy zakres obowiązków Pielęgniarki zatrudnionej w **Klinice**, z wyłączeniem Kliniki Medycyny Hiperbarycznej i Ratownictwa Morskiego

- 1) świadczenia bezpośredniej opieki osobom hospitalizowanym poprzez pomoc w osiągnięciu zdolności do samodzielnego zaspokajania potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych,
- 2) ustalanie rozpoznania problemów pielęgnacyjnych na podstawie danych uzyskanych z wywiadu, obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego rodziną oraz informacji od innych członków zespołu terapeutycznego,
- 3) planowanie opieki pielęgniarstwa stosownie do stanu zdrowia, diagnozy pielęgniarstwa i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo-rehabilitacyjnego,
- 4) realizowanie opieki pielęgniarstwa według ustalonego planu i aktualnego stanu pacjenta oraz zleconego programu diagnostyczno-leczniczego,
- 5) dokumentowanie przebiegu procesu pielęgnowania, wykonanych zabiegów i wyników obserwacji,
- 6) stała kontrola działań i ocena wyników postępowania pielęgnacyjnego,
- 7) utrzymanie w gotowości/sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury,
- 8) zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,
- 9) natychmiastowe powiadomienie pielęgniarki oddziałowej i/lub lekarza w razie:
 - nagłego pogorszenia się stanu zdrowia chorego,
 - niemożności wykonania zleconego zabiegu/świadczenia
 - podejrzenia o chorobę zakaźną/patogen alarmowy,
- 10) współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie,
- 11) aktywne uczestnictwo w opracowywaniu, wdrażaniu, modyfikowaniu nowych metod pracy na rzecz usprawniania organizacji i zarządzania oraz poprawy jakości udzielanych świadczeń,
- 12) pomoc w adaptacji nowych pracowników przyjętych do pracy w Klinice



Załącznik nr 1a do umowy

Podstawowy zakres obowiązków Pielęgniarki zatrudnionej w **Klinice Medycyny Hiperbarycznej i Ratownictwa Morskiego**

1. świadczenia bezpośredniej opieki osobom hospitalizowanym poprzez pomoc w osiągnięciu zdolności do samodzielnego zaspokajania potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych,
2. opieka nad pacjentem ambulatoryjnym zakwalifikowanym do leczenia w komorze hiperbarycznej,
3. sprawowanie opieki nad pacjentem w czasie sesji leczenia tlenem hiperbarycznym,
4. ustalanie rozpoznania problemów pielęgnacyjnych na podstawie danych uzyskanych z wywiadu, obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego rodziną oraz informacji od innych członków zespołu terapeutycznego
5. planowanie opieki pielęgniarskiej stosownie do stanu zdrowia, diagnozy pielęgniarskiej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo-rehabilitacyjnego,
6. realizowanie opieki pielęgniarskiej według ustalonego planu i aktualnego stanu pacjenta oraz zleconego programu diagnostyczno-leczniczego,
7. dokumentowanie przebiegu procesu pielęgnowania, wykonanych zabiegów i wyników obserwacji,
8. stała kontrola działań i ocena wyników postępowania pielęgnacyjnego,
9. utrzymanie w gotowości/sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury,
10. zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,
11. natychmiastowe powiadomienie pielęgniarki oddziałowej i/lub lekarza w razie:
 - nagłego pogorszenia się stanu zdrowia chorego,
 - niemożności wykonania zleconego zabiegu/świadczenia
 - podejrzenia o chorobę zakaźną/patogen alarmowy,
12. współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie,
13. aktywne uczestnictwo w opracowywaniu, wdrażaniu, modyfikowaniu nowych metod pracy na rzecz usprawniania organizacji i zarządzania oraz poprawy jakości udzielanych świadczeń.
14. pomoc w adaptacji nowych pracowników przyjętych do pracy w Klinice.



Załącznik nr 1b do umowy

Podstawowy zakres obowiązków Pielęgniarki/pielęgniara zatrudnionego w **Izbie Przyjęć**

1. udzielanie odpowiedniej opieki pielęgniarskiej pacjentom zgłaszającym się do Izby Przyjęć z zachowaniem odpowiedniej kolejności w zależności od stanu zdrowia,
2. zawiadomienie bezzwłoczne lekarza dyżurnego o zgłoszeniu się pacjenta ze skierowaniem do Szpitala lub w trybie nagłym,
3. rejestracja i weryfikacja uprawnień pacjentów do świadczeń leczniczych,
4. kontakt z pacjentem/opiekunem prawnym pacjenta w sprawach dotyczących ubezpieczenia, płatności za usługi medyczne,
5. zakładanie i wypełnianie dokumentacji medycznej związanej z przyjęciem pacjenta do Szpitala,
6. przygotowanie pacjenta do badania oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych,
7. zaopatrzenie pacjenta w odzież szpitalną i przyjęcie depozytu zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi,
8. ustalanie rozpoznania problemów pielęgnacyjnych na podstawie danych uzyskanych z wywiadu, obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego rodziną oraz informacji od innych członków zespołu terapeutycznego
9. planowanie opieki pielęgniarskiej stosownie do stanu zdrowia, diagnozy pielęgniarskiej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo-rehabilitacyjnego,
10. realizowanie opieki pielęgniarskiej według ustalonego planu i aktualnego stanu pacjenta oraz zleconego programu diagnostyczno-leczniczego,
11. dokumentowanie przebiegu pobytu pacjenta w Izbie Przyjęć m.in. wykonanych zabiegów i wyników obserwacji,
12. stała kontrola działań i ocena wyników postępowania pielęgnacyjnego,
13. natychmiastowe powiadomienie pielęgniarki oddziałowej i/lub lekarza w razie:
 - nagłego pogorszenia się stanu zdrowia chorego,
 - niemożności wykonania zleconego zabiegu/świadczenia
 - podejrzenia o chorobę zakaźną/patogen alarmowy,
14. utrzymanie w gotowości/sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury,
15. zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,
16. współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie,



Załącznik nr 2 do umowy

**OŚWIADCZENIE
o zachowaniu poufności**

Oświadczam, iż zobowiązuję się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, jak również:

1. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
2. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419);
3. wszelkich danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z realizacją usług świadczeń zdrowotnych określonych umową;
4. innych informacji prawnie chronionych;

.....
(data i pełny podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z obowiązującymi w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej przepisami i regulacjami wewnętrznymi.

.....
(data i pełny podpis składającego oświadczenie)



Załącznik nr 3

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW
UNIwersyteckiego CENTRUM MEDYCyny
MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej (zwane dalej Szpitalem) z siedzibą w Gdyni pod adresem ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, Tel.: 58 699-95-06 adres e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl
2. W Szpitalu działa **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail iod@ucmmit.gdynia.pl.
3. Szpital przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następującym celu:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, dalej RODO – **w celu realizacji zawartej umowy**,
 - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisów prawa podatkowego, rachunkowego, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta – **w celu udokumentowania zawartej umowy i jej rozliczenia**
 - 3) a podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – **w ramach monitoringu terenu Szpitala w celu zapewnienia bezpieczeństwa**
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe **podlegają lub mogą podlegać udostępnieniu zewnętrznej obsłudze prawnej, zewnętrznemu serwisowi systemów wykorzystywanych w Szpitalu.**
5. Pani/Pana dane **nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 6 lat.
7. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym i ich podanie jest obowiązkowe.
8. W związku z przetwarzaniem przez Szpital Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu **prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).**
9. Pani/Pana dane **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**



Załącznik nr 4 do umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zwana dalej **Umową powierzenia**,

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: KRS 0000174213 przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego pod nr księgi 000000019388, NIP 5862111467, REGON 192953946 ", zwanym w treści umowy **Administratorem** reprezentowanym przez **Prof. dr hab. n. med. – Marcinem Renke - Dyrektora**

a

..... – specjalistą posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydanego przez OIL w, wpisanym przez w do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Adres do korespondencji NIP, REGON wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „**Procesorem** ” zwanymi dalej łącznie lub z osobna **Stronami**, zawarta w związku z realizacją umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy Stronami, zwanej dalej **Umową główną**.

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego dalej RODO) w stosunku do danych osobowych powierzonych Procesorowi.
2. Procesor oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
3. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, RODO oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Procesor ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, RODO lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do

nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji Umowy głównej.

Przedmiot i czas trwania przetwarzania

§ 2

1. Administrator powierza Procesorowi czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywane w jego imieniu.
2. Przedmiot powierzonych czynności przetwarzania danych osobowych stanowi realizację usług świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym Umową główną.
3. Powierzenie czynności przetwarzania następuje na czas oznaczony, określony Umowa główną.
4. Niezależnie od czasu powierzenia czynności przetwarzania danych osobowych, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy powierzenia lub Umowy głównej skutkuje zakończeniem czasu powierzenia czynności przetwarzania, o którym stanowi pkt 3.

Charakter i cel przetwarzania

§ 3

1. Sposób dokonywania przez Procesora czynności przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora obejmuje ich edycję oraz odczyt / dostęp,
2. Czynności przetwarzania danych osobowych są wykonywane w imieniu Administratora w sposób ciągły.
3. Czynności przetwarzania danych osobowych są wykonywane w imieniu Administratora w odniesieniu do pojedynczych powierzonych danych.
4. Celem przetwarzania danych osobowych przez Procesora jest realizacja Umowy głównej

Rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą

§ 4

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych:
 - 1) Pracowników i byłych pracowników,
 - 2) Kontrahentów,
 - 3) Pacjentów
2. Zakres kategorii danych osobowych powierzonych Procesorowi obejmuje:
 - 1) dane identyfikacyjne,
 - 2) dane kontaktowe,
 - 3) dane medyczne.

Środki ochrony i dodatkowe procedury

§ 5

1. Procesor oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, zapewniającymi by przetwarzanie powierzonych mu danych



osobowych chroniło prawa osób, których dane dotyczą i spełniało wymogi powszechnie obowiązującego prawa ochrony danych osobowych, a w szczególności art. 32 RODO. Procesor zobowiązuje się do ich stosowania.

2. Procesor oświadcza, iż w celu realizacji Umowy powierzenia posługuje się wyłącznie procedurami, usługami i systemami informatycznymi, spełniającymi wymogi RODO.
3. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w pomieszczeniach lub systemach informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób upoważnionych.
4. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywanych w imieniu administratora, zgodnie z art. 30 pkt 2 i 3 RODO, w przypadku gdy nie znajduje zastosowania wyłączenie określone w art. 30 pkt 5 RODO.
5. W przypadku prowadzenia rejestru kategorii czynności, Procesor zobowiązuje się udostępniać rejestr na żądanie organu nadzorczego.
6. Procesor oraz osoby upoważnione przez Procesora do przetwarzania powierzonych danych osobowych są zobowiązane do zachowania ich w poufności, zarówno w okresie obowiązywania Umowy powierzenia, jak również bezterminowo po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
7. Procesor zobowiązuje się do zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
8. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
9. W ramach wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych, Procesor zobowiązuje się do zapewnienia pełnej rozliczalności danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania w imieniu Administratora. W szczególności poprzez zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone, edytowane, zarchiwizowane, zwrócone Administratorowi lub usunięte.

Podpowieranie

§ 6

1. Zgodnie z art. 28 pkt 2 RODO, Procesor nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora.
2. W chwili zawarcia Umowy powierzenia, Administrator nie wyraża zgody na korzystanie przez Procesora z usług innych podmiotów przetwarzających.
3. Zgodnie z art. 28 pkt 2 RODO, Procesor informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Jeżeli Procesor korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego do wykonania konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora, wówczas Procesor jest zobowiązany do posiadania z tym podmiotem przetwarzającym zawartej umowy, zobowiązującej do przestrzegania przyjętych środków i obowiązków



ochrony danych osobowych, spoczywających na Procesorze i ustanowionych w niniejszej Umowie powierzenia.

5. Jeżeli podmiot przetwarzający z którego usług korzysta Procesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze, zgodnie z art. 28 pkt 4 RODO.

Ujawnianie

§ 7

1. Procesor jest uprawniony do ujawniania powierzonych mu danych osobowych tylko w ramach podpowierzenia wykonywanego zgodnie z powyższym artykułem oraz w przypadkach określonych poniżej.
2. Procesor jest uprawniony do ujawniania powierzonych mu danych osobowych organowi nadzorcemu, a także w przypadku otrzymania odpowiedniego żądania, postanowienia, decyzji, orzeczenia, właściwego organu państwowego, umocowanego konkretnym przepisem prawa powszechnie obowiązującego, nadającego temu organowi uprawnienie do ujawnienia danych przyjętych przez Procesora w powierzenia, pod warunkiem możliwości udokumentowania tego żądania.
3. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o każdym prawnie umocowanym żądaniu ujawnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, o ile prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego któremu podlega Procesor nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. W innych przypadkach Procesor jest uprawniony do ujawniania powierzonych mu danych osobowych tylko na podstawie udokumentowanego polecenia Administratora.

Przekazywanie do państw trzecich

§ 8

1. Z zastrzeżeniem następnego punktu, Procesor zobowiązuje do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w zakres którego wchodzi wszystkie kraje Unii Europejskiej, Islandia, Liechtenstein oraz Norwegia.
2. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych lub ich przekazywania do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Wymóg udzielenia polecenia o którym stanowi pkt 2 nie znajduje zastosowania, gdy obowiązek przekazania danych wynika z prawa Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor.
4. W przypadku określonym w pkt 3, przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor zobowiązuje się poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego któremu podlega Procesor nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

Wsparcie administratora

§ 9

1. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. e) RODO, w miarę możliwości i z uwzględnieniem charakteru przetwarzania powierzonych danych osobowych, Procesor zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które pomogą Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 – 22 RODO.
2. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. f) RODO, Procesor z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych mu informacji, zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.

Udzielanie informacji administratorowi

§ 10

1. Procesor zobowiązuje się zawiadomić Administratora o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:
 - 1) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy powierzenia,
 - 2) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy powierzenia,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza w imieniu Administratora,
 - 4) wszczęciu kontroli lub postępowania administracyjnego, a także wydaniu decyzji administracyjnej lub rozpatrywaniu skargi przez organy państwowe, w szczególności organ nadzorczy, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy powierzenia.
2. Powiadomienie o którym stanowi pkt 1 wymaga udokumentowania, tj. wyrażenia w formie listu lub wiadomości e-mail.
3. Termin powiadomienia o którym stanowi pkt 1 wynosi 24 godziny od chwili ujawnienia okoliczności stanowiącej postawę jego sformułowania.
4. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem jakiegokolwiek wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Kontrola wykonania umowy

§ 11

1. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. h RODO, Procesor zobowiązuje się udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie powierzenia, w szczególności informacje i

dokumenty dotyczące sposobów realizacji obowiązków zabezpieczenia danych osobowych oraz przebiegu ich przetwarzania.

2. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. h RODO, Procesor zobowiązuje się umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów realizacji zasad powierzenia danych osobowych, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich, w szczególności poprzez udostępnienie osobom działającym w imieniu Administratora wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, a także udostępnienie nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Zobowiązanie o którym stanowi pkt 1 i 2 obowiązuje w czasie obowiązywania Umowy powierzenia oraz w terminie 7 dni po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu w przypadku zgłoszenia audytu, zgodnie z następnym punktem.
4. Administrator jest zobowiązany do zgłoszenia planowanego audytu na 7 dni kalendarzowych przed jego przeprowadzeniem.
5. Na zakończenie audytu, Strony sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół z audytu jest podpisywany przez Strony.
6. Strony mogą wnieść zastrzeżenia do protokołu z audytu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego podpisania.
7. Protokół z audytu stanowi podstawę oceny zgodności procesu przetwarzania powierzonych danych osobowych względem niniejszej Umowy powierzenia oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Zmiany i rozwiązanie umowy

§ 12

1. Umowa powierzenia ulega wygaśnięciu w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy głównej, w terminie jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
2. Strony mogą wypowiedzieć Umowę powierzenia bez podania przyczyny, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, wynoszącego 3 miesiące.
3. Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy powierzenia bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) naruszenia jej postanowień przez Procesora,
 - 2) zawiadomienia przez Procesora o jego niezdolności do dalszego wykonywania Umowy powierzenia, a w szczególności do zapewnienia środków technicznych lub organizacyjnych służących do zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony powierzonych danych osobowych.
4. Zmiana Umowy powierzenia wymaga zachowania formy przyjętej dla jej zawarcia, pod rygorem nieważności.

Obowiązki procesora w związku z rozwiązaniem umowy

§ 13

1. Wypowiedzenie i wygaśnięcie Umowy powierzenia skutkuje obowiązkiem Procesora, w zależności od oświadczenia Administratora, do usunięcia lub zwrócenia



Administratorowi wszelkich dokumentów i nośników zawierających powierzone mu dane osobowe.

2. Wypowiedzenie i wygaśnięcie Umowy powierzenia skutkuje obowiązkiem Procesora w przedmiocie usunięcia wszelkich istniejących kopii dokumentów, plików i treści zawierających powierzone mu dane osobowe.
3. Obowiązki ustanowione w pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do innych podmiotów przetwarzających, którym procesor podpowierzył dane przetwarzane w ramach niniejszej Umowy powierzenia.
4. Termin wykonania obowiązków ustanowionych w pkt 1 - 3 wynosi 7 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy powierzenia.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Strony wyrażają zgodę na przesyłanie oświadczeń woli związanych z wykonaniem Umowy powierzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej,
2. Sędem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów pomiędzy Stronami jest sąd właściwy siedziby Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia, zastosowanie znajdują przepisy RODO oraz powszechnie obowiązującego prawa.

.....
Administrator

.....
Procesor