



Postępowanie nr: 12/UCMMiT/NP/AW/2019

Gdynia, dnia 15.10.2019r.

Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej  
ul. Powstania Styczniowego 9b  
81-519 Gdynia

**ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)**

o cenę wykonania kompleksowych usług prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej i pozostałego asortymentu dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni przez 12 miesięcy

Szacowana wartość usługi - poniżej 30 000,00 euro (1 e = 4,3117zł).

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej zaprasza do złożenia oferty na wykonanie ww. usług na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

**I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartość zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości w złotych, kwoty 30 000 euro. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843 ze zm.). Zgodnie z art. 4 pkt. 8 postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843 ze zm.).

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz najlepszymi zasadami higieniczno- sanitarnymi, w tym określonymi przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do ZO.

**III. Opis warunków udziału w postępowaniu, jakie zobowiązany jest spełnić wykonawca.**

1. Wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, odpowiednią i niezbędną do realizacji niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

**IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale III niniejszego Zapytania ofertowego, wykonawca składa:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w formie oryginału pisma- wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
- 2) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności, w zakresie prowadzenia pralni asortymentu szpitalnego.
- 3) Aktualne pozwolenie/ zaświadczenie na wykorzystywanie posiadanych pojazdów do celów odbioru, dostarczania i transportu bielizny skażonej i czystej.
- 4) Procedurę prania i dezynfekcji asortymentu szpitalnego.
- 5) Wyniki aktualnych badań przeprowadzonych przez laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie czystości mikrobiologicznej bielizny poddawanej praniu w pralni Wykonawcy.
- 6) Informację o stosowanych środkach piorących i dezynfekujących (wraz z atestami dopuszczającymi te środki do stosowania).
- 7) Informację o posiadanym zapleczu technicznym (urządzenia, pojazdy)

**V. Wymagania dotyczące oferty - wykaz wymaganych dokumentów, oświadczeń, informacji i innych załączników:**

1. Oferta winna zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy - oświadczenie ofertowe — przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
  - 2) wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
  - 3) dokumenty wskazane w punkcie IV Zapytania ofertowego,
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 5) upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy,
2. Termin ważności oferty – 30 dni.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez wykonawcę. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika wymaga się dostarczenia w formie pisemnej oryginału Pełnomocnictwa do podpisania oferty.
4. Oferta powinna być przesłana w formie pisemnej za pośrednictwem poczty / kuriera/ dostarczona osobiście przez wykonawcę.

**VI. Wymagania dotyczące obliczenia ceny oferty i opis sposobu oceny oferty**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem wysokości należnego podatku Vat oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i uwzględniać ewentualnie udzielone rabaty.
  - 1) *Cena jednostkowa netto = Cena netto za 1 jednostkę miary.*
  - 2) *Wartość netto = Cena netto za 1 jednostkę m. pomnożona przez ilość zamawianych jednostek.*
 Cena ofertowa zamówienia powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości materiałów odbieranych.
  - 3) *Wartość brutto= Wartość zamówienia netto + kwota należnego podatku VAT.*
  - 4) *Zamawiający prosi o podawanie ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*
2. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

*Cena – 100%,*

*Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która otrzyma najwyższą ilość pkt w kryterium „ CENA”.*

*Wzór obliczenia punktów otrzymanych w kryterium CENA:*

**Pkt. łącznie za cenę = Cena najkorzystniejsza/Cena badana\* 100.**

5. Ofertę należy dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych, w budynku UCMMiT, ul. Powstania Styczniowego 9B, 81-519 Gdynia dostawa osobiście – wieżowiec - pokój nr 149/150 w koperce z opisem:

**„ OFERTA NA WYKONYWANIE USŁUG PRANIA I DEZYNFEKCJI PRZEZ 12MIESIĘCY”**

6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą jest Kierownik Działu Zamówień Publicznych mgr Alicja Wiczlińska tel./fax kont.: 58/69-98-518, e-mail: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl).
7. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.
8. Termin dostarczenia oferty upływa w dniu **25.10.2018r. o godzinie 11:00.**
9. W przypadku nie potwierdzenia dokumentami lub oświadczeniami spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń a wykonawca je niezwłocznie w wyznaczonym terminie dostarcza.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści ZO.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, a wykonawca udziela ich w wyznaczonym terminie.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
13. O poprawkach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, nie spełnia wymagań ZO ( z uwzględnieniem możliwości naniesienia ww. poprawek);
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek, o których mowa wyżej;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) wykonawca nie udzielił wyjaśnień w terminie i nie uzupełnił dokumentów, o których mowa w pkt 4 ZO w wyznaczonym terminie.
  - 6) oferowana cena przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej.
17. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą na warunkach określonych w ZO, złożonej ofercie, wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do ZO.**
18. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym terminie i bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór Formularza ofertowego.
3. Cennik.
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór umowy.
6. Projekt protokołu zdawczo odbiorczego.

p.o. Dyrektora Szpitala  
dr hab. n. med. Marcin Renke

.....  
Kierownika Zamawiającego

UNIWERSYTECKIE CENTRUM  
MEDYCyny MORSKIEJ I TROPICALNEJ  
81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowe 9b  
tel (058) 622 42 28, fax (058) 622 46 1  
NIP 5862111467, REGON 192953946

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług prania dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami i najlepszymi standardami stosowanymi w tym zakresie przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia 01.12.2019r.
2. Zakres świadczonych usług pralniczych, obejmuje w szczególności:
  - 1) pranie wodne wraz z dezynfekcją chemiczno - termiczną oraz poddanie działaniom sporobójczym bielizny płaskiej i bielizny różnej z prasowaniem, maglowaniem i reperacją,
  - 2) pranie wodne wraz z dezynfekcją chemiczno - termiczną oraz poddanie działaniom sporobójczym odzieży fasonowanej (roboczej pracowników i odzieży pacjentów) z prasowaniem i reperacją,
  - 3) dezynfekcję komorową skażonych rzeczy oraz czyszczenie chemiczne materacy, koców, poduszek (tj. asortymentu szpitalnego innego, zgodnie z zaleceniami producentów),
  - 4) oznakowanie zewnętrzne asortymentu (UCMMiT + litery jednostki organizacyjnej) jeśli zostanie zgłoszone,
  - 5) oznakowanie asortymentu odpowiednim chipem - znacznikiem typu tag RFID umożliwiającym nadzór nad asortymentem co najmniej w ciągu 2 lat. Znacznik musi zawierać informację identyfikującą Zamawiającego i jego jednostkę organizacyjną a dla ubrań pracowniczych (medycznych, operacyjnych/komorowych i roboczych) dodatkowo imię i nazwisko pracownika. **Oznaczenie asortymentu i zapewnienie prawidłowości działania znaczników przez cały okres obowiązywania umowy, spoczywa na wykonawcy.** Czynności nadzorcze i serwisowo/naprawcze znaczników ujęte są w cenie usługi. Oznaczenia wykonuje i uzupełnia przez okres obowiązywania umowy wykonawca.
  - 6) logistykę obrotu asortymentowego, w tym spedycję własną, załadunek i rozładunek, konfekcjonowanie oraz koszty dezynfekcji wózków transportowych przed rozwieszeniem czystej bielizny i po zwiezieniu brudnej z wszystkich jednostek org. Zamawiającego,
  - 7) odbiór i dostarczanie oraz transport bielizny do i od Zamawiającego w sposób higieniczny zabezpieczający przed zniszczeniem asortymentu.
  - 8) koszty opakowań i inne koszty związane z prawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Usługi będą wykonywane zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących skutecznie działających na B (bakterie), F(grzyby),V (wirusy), Tbc (praćki), spory w tym Clostridium difficile.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające działanie sporobójcze wykorzystywanych środków dezynfekujących.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prania odzieży roboczej (ochronnej nie medycznej) koców, poduszek i kolder w temperaturze zalecanej przez producenta, (w przypadku braku takich informacji – w temp. nie wyższej niż 40st. Celsjusza. Dotyczy to także innych asortymentów, które zgodnie z zaleceniami producenta powinny być prane w temperaturze nie przekraczającej 40 °C.
6. Usługi będą wykonywane przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie sprawdzenia i certyfikaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli, w zakresie stosowania przez wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
7. Definicje i zwroty definiowane w treści:
  - 1) Asortyment – to każda rzecz przekazywana przez Zamawiającego Wykonawcy w celu wykonania usługi.
  - 2) Bielizna płaska - to asortyment taki jak: poszwy, poszewka, prześcieradła, podkłady,
  - 3) Bielizna różna - to asortyment taki jak: ścierki, ręczniki, piżamy i odzież nocna i komorowa pacjentów, szlafroki,
  - 4) Asortyment szpitalny inny: poduszki, jaśki, koce, materace, zasłony tekstylne na sale chorych, worki na bieliznę, osłony bawełniane parawanowe, nakładki na mopy, pokrowce na materace ecolastic, pokrowce na poduszki ecolastic, czapki i inne nie sklasyfikowane,

- 5) Odzież fasonowa, to asortyment taki jak: spódnice, spodnie, bluzy, fartuchy, sukienki, odzież medyczna, ochronna i robocza.
  - 6) Logistyka - planowanie, realizowanie, informowanie o stanach, ilościach i rodzaju przyjętego do prania asortymentu (w odniesieniu do każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego oddających asortyment do prania) i kontrolowanie sprawnego obrotu bielizną oraz przepływ informacji, kontrola stanów ilościowych, konfekcjonowanie, czynności manipulacyjne, realizowanie poszczególnych zgłoszeń interwencyjnych, czynności reparacyjne, pakowanie, obsługa zwrotów reklamacyjnych, gospodarowanie odpadami, spedycja i transport, a także składowanie. **Koszt logistyki winien być wliczony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
  - 7) Spedycja i transport - grupa czynności wynikająca z zadań logistycznych, powstałych ze specyfiki realizacji zamówienia, zwłaszcza organizowanie odpowiedniego przewozu rzeczy związanych ze świadczeniem usług pralniczych wraz z dostarczeniem do miejsca przeznaczenia. **Koszt spedycji winien być wliczony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
  - 8) Konfekcjonowanie - grupa czynności wynikająca z zadań logistycznych, polegająca na pakowaniu po procesie prania i dezynfekcji w opakowania przezroczyste przylegające i uniemożliwiające skażenie zawartości, asortymentu, według rodzajów i miejsc pochodzenia (identyfikacja na jakie Kliniki/oddziały/jednostki i dla kogo widoczna na opakowaniu) - oddziały i inne komórki organizacyjne Zamawiającego. **Koszt konfekcjonowania winien być wliczony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
  - 9) Reperacja - czynność wynikająca z zadań logistycznych polegająca na wykonywaniu na bieżąco drobnych napraw uszkodzeń asortymentu takich jak: zszywanie rozdarć i pęknięć, zszywanie rozpruć, cerowanie, tasiemek do wiązań, naprawa zamków, uzupełnianie guzików, przyszywanie guzików, nap, troczków itp. **Koszt reperacji winien być wliczony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
  - 10) Tag/Chip - załączony (w sposób nie utrudniający używania) identyfikator elektroniczny do każdej sztuki asortymentu, identyfikujący w sposób jednoznaczny asortyment, przez okres min. 2 lat. **Koszt oznaczenia winien być wliczony w ciężar kosztów łącznych świadczonej usługi.**
  - 11) System RFID lub równoważny - elektroniczna identyfikacja asortymentów przy użyciu fal radiowych z możliwością pozyskiwania informacji o przyjętych ilościach i rodzajach asortymentu przekazywana automatycznie za pomocą Internetu do Zamawiającego (ang. RADIO - frequency identification) **Koszt instalacji systemu (odpowiednie oprogramowania) na wskazanych stanowiskach Zamawiającego winien być wliczony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
8. Pranie i dezynfekcja, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, muszą być wykonywane z zachowaniem bariery higienicznej, np. w przelotowej pralnicy tunelowej, z zastosowaniem przelotowego urządzenia myjąco-dezynfekującego, wózków transportowych przeznaczonych tylko do tego celu, komory dezynfekującej z urządzeniem suszącym, urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowanej oraz urządzenia do chemicznego czyszczenia.
  9. Zamawiający dopuszcza również pranie w pralni wyposażonej w pralnicę-wirówkę z barierą higieniczną, pozwalającą na pranie i dezynfekcję przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii środków piorąco-dezynfekujących, o ile zachowana jest skuteczność prania i dezynfekcji w tego rodzaju procesie i zachowane są pozostałe wymagania określone w SIWZ.
  10. Osoby wykonujące czynności w procesie prania i dezynfekcji ze strony wykonawcy muszą posiadać konieczne dla wykonywanych usług uprawnienia i kwalifikacje, środki ochrony osobistej oraz badania i szczepienia ochronne, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
  11. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie zbiórkę, załadunek i wyładunek i dostawę rzeczy brudnych i czystych z i do miejsc składowania w klinikach/oddziałach Zamawiającego. Transport związany z odbiorem asortymentu brudnego od Zamawiającego do pralni wykonawcy oraz dostawa asortymentu czystego z pralni wykonawcy do Zamawiającego odbywać się będzie bezpośrednio z jednostki organizacyjnej i do j. organizacyjnej wskazanej w wykazie stanowiącym **Załącznik nr 5 do umowy**, środkami transportu wykonawcy (środki transportu winny być zgodne z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012.739).
  12. Wykonawca odpowiada za rzeczy Zamawiającego od momentu odebrania ich z oddziału/kliniki/jednostki do czasu przekazania ponownie do miejsca z których zostały odebrane od Zamawiającego.



13. **Terminy oznaczenia asortymentu mikrochipem (tagiem RFID):**
- 1) Zamawiający posiada już asortyment oznaczony mikrochipami.
  - 2) Zamawiający wymaga aby każdy kolejny, w szczególności nowy asortyment oddany do oznaczenia mikrochipem/tagiem typu RFID lub do oznakowania zewnętrznego, na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego, był oznaczony i zwrócony Zamawiającemu w terminie do **max do 3 dni od daty oddania do oczipowania**, (jeśli oferent posiada inny system odczytu oznakowania rzeczy oddawanych do prania w cenę usług wlicza koszt zmiany oznakowania asortymentu i dokona zmiany najpóźniej w terminie do 3 m-cy) .
14. **Terminy odbioru rzeczy brudnych i dostarczania rzeczy czystych i suchych:**
- 1) odbiór od Zamawiającego rzeczy przeznaczonych do wykonania usług pralniczych - codziennie **od poniedziałku do soboty** w godzinach **od 10:30 -11:30**,
  - 2) dostawa do Zamawiającego rzeczy po wykonaniu usług pralniczych - codziennie **od poniedziałku do soboty** w godzinach **od 10:00-11:00**;
  - 3) w przypadku wystąpienia 3 następujących bezpośrednio po sobie dni wolnych od pracy, świadczenie usług pralniczych prania bielizny pościelowej winno nastąpić najpóźniej 2 – go dnia wolnego od pracy.
15. Transport bielizny brudnej jak i czystej musi odbywać się w odpowiednich wózkach jezdnych. Asortyment czysty dostarczany z pralni, musi być posortowany rodzajowo wg.:
- 1) miejsca używania,
  - 2) asortymentu,
  - 3) i ułożony w pakunkach zabezpieczonych w przezroczyste jednorazowego użytku, przylegające opakowanie.
16. Odzież ochronna fasonowa winna być dostarczana sucha na wieszakach, zapakowana oddzielnie w przezroczyste jednorazowego użytku opakowania. Odzież fasonową (nie komorową) należy podawać procesowi płukania przy użyciu płynu antystatycznego.
17. Rzeczy czyste winny być przechowywane w sposób zgodny z ich właściwościami, a w szczególności chronione przed wilgocią i pleśnią. Bielizna nie nadająca się do dalszego używania bądź naprawy, winna być zapakowana w oddzielnym worku z opisem „bielizna uszkodzona- do kasacji”.
18. Podstawą odbioru rzeczy brudnych i dostawy suchych rzeczy czystych oraz podstawą obliczenia kosztów i fakturowania wykonanych usług pralniczych jest specyfikacja/protokół, określająca przekazany asortyment rzeczowy i jego ilość w sztukach, stanowiąca jednocześnie dokument zdawczo – odbiorczy, podpisywany przez przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy a po oznakowaniu tagami całego asortymentu Zamawiającego - raport z przyjęcia prania do pralni przekazany Zamawiającemu elektronicznie za pomocą systemu RFID.
19. Wzór dokumentu zdawczego do pralni stanowi **Załącznik nr 3** do umowy, przy czym:
- 1) pobieranie od Zamawiającego rzeczy brudnych przeznaczonych do wykonania usług pralniczych odbywać się będzie za pokwitowaniem odbiorcy na tzw. protokole zdawczym, sporządzanym przez poszczególne oddziały/kliniki/jedn. Zamawiającego;
    - a) wykonawca sprawdza w dniu odbioru asortymentu do prania, stan ilościowy odebranego asortymentu i niezwłocznie zawiadamia za pomocą poczty e - mail (do czasu oznakowania tagiem asortymentu) lub (obowiązkowo po zainstalowaniu) za pomocą systemu RFID na adres bezpośredniego odbiorcy usługi (**Załącznik nr 5**) o niezgodnościach w ilości i rodzaju zidentyfikowanych asortymentów w pralni, z protokołem zdawczym Zamawiającego do pralni.
  - 2) dostarczanie Zamawiającemu rzeczy czystych po wykonaniu usług pralniczych następować będzie w wyznaczonym umową terminie, po przeliczeniu przez Zamawiającego i za jego pisemnym pokwitowaniem na tzw. protokole zdawczym (np. wydruk z raportu pralni) sporządzanym przez wykonawcę i podpisanym również przez upoważnionych pracowników wykonawcy;
  - 3) wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbioru i dostarczania rzeczy objętych kompleksowymi usługami pralniczymi, do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilości asortymentu przyjętego do pralni z ilościami podanymi w protokole zdawczym Zamawiającego o której mowa w pkt 19 pkt 1) i 2);
20. Zamawiający zgłasza stwierdzone niezgodności elektronicznie (za pomocą poczty e – mail, do czasu oznakowania asortymentu najpóźniej w ciągu 3 dni), maksymalnie w terminie 3 dni od stwierdzenia



- niezgodności za pomocą systemu RFID, (w przeciwnym razie za niezgłoszone braki odpowiadać będzie przyjmujący asortyment).
21. **Wymagany czas wykonywania usług: zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy**
  22. **Szacunkowa ilość pranego i dezynfekowanego asortymentu to ok. 3750,00kg/miesiąc, co stanowi 45000kg w okresie 12 miesięcy.**
  23. W ramach umowy wykonawca oznaczy asortyment w postaci bielizny fasonowej (tzn. bluzy, spodnie, spódniczki, fartuchy, sukienki, odzież robocza, ochronna i medyczna) i cały asortyment Zamawiającego, metkami termozgrzewalnymi oraz tagami RFID (lub w systemie równoważnym) z nazwą UCMMiT, nazwą kliniki/oddziału oraz dla fasonówki dodatkowo imieniem i nazwiskiem pracownika o ile niejs on już oznaczony.
  24. Usługi będą świadczone codziennie od poniedziałku do soboty, z możliwością wykonania usług w dni wolne od pracy. O takiej konieczności Wykonawca zostanie powiadomiony z kilkudniowym wyprzedzeniem.
  25. Wykonawca zapewnia transport prania z i do siedziby Zamawiającego, tj. obiektów szpitalnych przy ul. Powstania Styczniowego 9b. Transport bielizny i pozostałego asortymentu odbywać się będzie z uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny”, **co oznacza, że odbierany od Zamawiającego asortyment do prania nie może być równocześnie przewożony z asortymentem czystym.**
  26. **Charakterystyka i organizacja odbioru i przewozu prania:**
    - 1) bielizna przeznaczona do prania będzie magazynowana w pomieszczeniach bielizny brudnej, zapakowana w oznakowane worki. Worki zostaną dostarczone i oznakowane przez Wykonawcę w nazwy poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala, oraz muszą posiadać wszyty Tag RFID (lub inny znacznik w systemie równoważnym) w celu szybkiej identyfikacji jednostki.,
    - 2) przed skierowaniem do prania zdawana bielizna brudna Zamawiającego w tym bielizna zakaźna zapakowana w worki koloru czarnego liczona jest u wykonawcy za pomocą RFID.
  27. Bielizna czysta liczona będzie przez pracownika wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiadał za przekazaną bieliznę szpitalną, zapewni czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, będzie ponosił odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
  28. **UWAGA:** przypadki zagubienia lub trwałego uszkodzenia/zniszczenia asortymentu Zamawiającego, czyli uszkodzenia nie dającego się naprawić powstałego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy np. uszkodzenia mechanicznego: dziury, odbarwienia, zafarbowania lub nieusuwalne zagniecenia/zaparzenia/stopienia asortymentu skutkują koniecznością pokrycia tej szkody - rekompensatą poprzez sfinansowanie zakupu przez Zamawiającego nowego produktu po cenie rynkowej z miesiąca wystąpienia zdarzenia.
  29. W innych przypadkach, to znaczy wówczas, gdy nie doszło do trwałego uszkodzenia asortymentu Zamawiającego oddanego do prania, a jednak posiada on np. odbarwienia czy zafarbowania, Zamawiający ma prawo do oddania bielizny lub innego asortymentu do ponownego procesu prania, a Usługa ta - w ramach reklamacji - wykonywana jest bez ponownego obciążania kosztem Usługi Zamawiającego.
  30. Kasacja bielizny zużytej będzie dokonywana przez Zamawiającego ( BEZ KASACJI ZNACZNIKA).
  31. Wykonawca raz na kwartał jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych, wykonanych w pralni wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, dokumentującą skuteczności dezynfekcji i min 2 razy w roku przez laboratorium akredytowane w zakresie badania czystości bielizny szpitalnej.
  32. Wykonawca w przypadku dochodzenia epidemiologicznego będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz do przedstawienia listy stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych.
  33. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług w siedzibie wykonawcy. Nadzór i kontrola nad poszczególnymi aspektami współpracy ze strony UCMMiT będą pełnił osoby wytypowane przez Zamawiającego. Wykonawca wyznaczy osobę do bieżącego kontaktu z Zamawiającym na czas trwania umowy.
  34. Rodzaje oraz szacunkowe ilości asortymentów pranych i dezynfekowanych w okresie 12 m-cy określa **Załącznik nr 2 i 3 do umowy.**

35. Wykonawca zobowiązany jest zainstalować na sprzęcie Zamawiającego oprogramowanie i system RFID do prowadzenia ewidencji asortymentu oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przy założeniu:

- 1) oprogramowanie umożliwi Zamawiającemu, tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy, tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Program musi także umożliwiać edytowanie dokumentów w celu ich opracowania statystycznego i zapisywanie min. w PDF i Excel
- 2) Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/jednostek do prania i odczytania tych informacji na wskazanych stanowiskach, na których zainstalowano program. W tym celu wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo-odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni.
- 3) Program zapewnić musi także możliwość składania reklamacji.





## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

## 1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa: .....  
 Siedziba/adres: .....  
 Adres poczty elektronicznej: .....  
 Strona internetowa: .....  
 Numer telefonu: .....  
 Numer faksu: .....  
 Numer REGON: .....  
 Numer NIP: .....  
 Numer KRS ( o ile dotyczy): .....

## 2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej  
 Adres siedziby: 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b

## 3. Zobowiązania wykonawcy:

- 1) W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „Świadczenie kompleksowych usług prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej i pozostałego asortymentu dla UCMMiT w Gdyni przez okres 12 m-cy” – w postępowaniu nr: 12/UCMMiT/NP/AW/2019, oferuję wykonanie ww. zamówienia za kwotę jak niżej:

I.

Przedmiot zamówienia	Zakres Usługi	J. miary	Szacunkowa ilość/12 m-cy	Cena zł. brutto za 1 kg wypranego zg z umową, asortymentu [zł] [za kilogram]	Wartość zł. brutto (kol. 4x kol 5)
1	2	3	4	5	6
Pranie i dezynfekcja (zg. z wymogami umowy) asortymentu będącego własnością Zamawiającego	Pranie i dezynfekcja (zg. z wymogami umowy) w tym w szczególności naprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, transport, dystrybucja do i z jednostek Zamawiającego	kilogram	35 000		

II.

Przedmiot zamówienia	Zakres Usługi	J. miary	Szacunkowa ilość/12 m-cy	Cena zł. brutto za 1 sztukę	Wartość zł. brutto
1	2	3	4	5	6
Oznakowanie asortymentu będącego własnością Zamawiającego	Oznakowanie mikrochipem (Tag) typu RFID oraz metkami termozgrzewalnymi asortymentu w ilości oraz zainstalowanie odpowiedniego systemu w jednostkach wskazanych w siedzibie Zamawiającego oraz czynności nadzorcze i naprawcze czytników	sztuka	1500		

Łącznie brutto (I +II) zł.:	
-----------------------------	--

Całkowita wartość netto zamówienia: ..... zł

Całkowita wartość brutto zamówienia: ..... zł  
(słownie: ..... zł)

Termin płatności faktur ustalony został na: 30dni

Gwarantujemy utrzymanie stałych cen brutto przez cały okres trwania umowy.

Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy:

.....tel. ....

fax.....

Ustala się, że osobami odpowiedzialnymi za kierowanie i koordynowanie realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego jest Przełożona Pielęgniarek -tel. +58/ 69-98-435.

**4. Oświadczam, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w umowie i Zapytaniu Ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 2) Załączony do ZO projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**5. Oświadczam, że:**

1. Znam i przestrzegam wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
2. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*;
3. Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.

\*w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (należy je przekreślić).

**6. Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

7. Inne informacje wykonawcy:

1) Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców: nazwa.....  
adres:..... w zakresie  
....., za cenę.....zł. brutto\*

lub

\*

lub

2) Zamówienie zrealizujemy samodzielnie.\*

\* **niepotrzebne skreślić**

8. Dokumenty:

Załączam wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Wypełniony Załącznik nr 3 do ZO – formularz cenowy,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w formie oryginału pisma- wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ZO,
- 4) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności, w zakresie prowadzenia pralni asortymentu szpitalnego,
- 5) Aktualne pozwolenie/ zaświadczenie na wykorzystywanie posiadanych pojazdów do celów odbioru, dostarczania i transportu bielizny skażonej i czystej,
- 6) Procedurę prania i dezynfekcji asortymentu szpitalnego,
- 7) Wyniki aktualnych badań przeprowadzonych przez laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie czystości mikrobiologicznej bielizny poddawanej praniu w pralni Wykonawcy,
- 8) Informację o stosowanych środkach piorących i dezynfekujących (wraz z atestami dopuszczającymi te środki do stosowania),
- 9) Informację o posiadanym zapleczu technicznym (urządzenia, pojazdy),
- 10) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia),
- 11) Inne.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

I.p.	nazwa asortymentu oddawanego do prania	jednostka miary	waga (w kg)	cena zł. netto (odpowiednio do ceny ofertowej za 1kg-.....zł.)	cena zł. brutto (odpowiednio do ceny ofertowej za 1kg- .....zł.)	termin zwrotu asortymentu do zamawiającego liczony od terminu przewidzianego na odbiór asortymentu od zamawiającego Max do:
1	bluza dresowa (do komór 100%bawełna)	sztuka	0,80			48h
2	bluza polarowa	sztuka	0,80			48h
3	czapka ciepła	sztuka	0,15			48h
4	czapka z daszkiem	sztuka	0,10			48h
5	fartuch medyczny	sztuka	0,70			48h
6	fartuch roboczy kolor	sztuka	0,70			48h
7	jasiek	sztuka	0,60			72h
8	koc	sztuka	1,10			72h
9	kółdra (ok 160x200)	sztuka	2,00			72h
10	kombinezon roboczy - bluza	sztuka	0,55			48h
11	kombinezon roboczy -spodnie ogrodniczki	sztuka	0,50			48h
12	koszula flanelowa robocza	sztuka	0,35			48h
13	koszula nocna	sztuka	0,45			24h
14	kurtka ocieplana	sztuka	2,50			48h
15	kurtka p- deszczowa	sztuka	1,50			48h
16	materac na łóżko	sztuka	4,50			72h
17	nakładka na mop płaski z kieszonkami o dł. 40cm - bawełniana	sztuka	0,30			24h
18	odzież bawełniana operacyjna (do komory) -bluza	sztuka	0,30			48h
19	odzież bawełniana operacyjne (do komory) -spodnie	sztuka	0,40			48h
20	odzież komorowa dla pacjentów 100% bawełna -bluza	sztuka	0,30			48h
21	odzież komorowa dla pacjentów 100% bawełna -spodnie	sztuka	0,35			48h
22	pidżama flanelowa męska bluza	sztuka	0,30			24h
23	pidżama flanelowa męska spodnie	sztuka	0,25			24h
24	podkład	sztuka	0,20			24h
25	poduszka (ok 70x80cm)	sztuka	1,00			72h
26	pokrowiec na odzież ( typu na na garnitur)	sztuka	0,25			24h
27	pokrowiec z ecolasticu (lub podobnego) na materace,	sztuka	0,90			72h
28	pokrowiec z ecolasticu (lub podobnego) na poduszki,	sztuka	0,30			72h
29	poszewka	sztuka	0,20			24h
30	poszewka na jasiek	sztuka	0,10			24h
31	poszwa	sztuka	1,15			24h
32	prześcieradło	sztuka	0,35			24h

I.p.	nazwa asortymentu oddawanego do prania	jednostka miary	waga (w kg)	cena zł. netto (odpowiednio do ceny ofertowej za 1kg-.....zł.)	cena zł. brutto (odpowiednio do ceny ofertowej za 1kg- .....zł.)	termin zwrotu asortymentu do zamawiającego liczony od terminu przewidzianego na odbiór asortymentu od zamawiającego Max do:
33	ręcznik do naczyń - ściereczka	sztuka	0,10			24h
34	ręcznik frotte (średnie rozmiar -ok 50x70cm do rąk),	sztuka	0,30			24h
35	ręcznik kąpielowy - duży ok 100x50cm	sztuka	0,40			24h
36	spódnica medyczna	sztuka	0,30			48h
37	sukienka medyczna	sztuka	0,55			48h
38	szlafrok frotte	sztuka	1,50			24h
39	worek na bieliznę wytrzymałe z wążaniem	sztuka	0,30			24h
40	zasłona parawanowa tekstylna - sale chorych	sztuka	0,50			72h
41	zasłona parawanowa bawełniana	sztuka	0,40			72h
42	żakiet/bluza medyczna	sztuka	0,40			48h

.....

miejsowość , data

pieczęć firmowa wykonawcy – nazwa adres

### OŚWIADCZENIE

W imieniu firmy (nazwa i adres).....

oświadczam, że do realizacji przedmiotowego zamówienia pn.

**Numer postępowania: 12UCMMiT/NP/AW/2019**

- posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- spełniamy wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu nr 12/UCMMiT/NP/AW/2019.

---

**Informacje dodatkowe:**

.....  
.....  
.....

Data .....

podpisy wykonawcy



UMOWA NR: .....

zawarta dnia .....**2019r. w Gdyni**, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej**, z siedzibą w Gdyni, kod:81-519, ul. Powstania Styczniowego 9b, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora

a

.....  
.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez

.....  
.....  
została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zg. art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. – „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dezynfekcją bielizny szpitalnej i pozostałych asortymentów Zamawiającego i z transportem asortymentu do jednostek organizacyjnych Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9b w Gdyni przez okres 12 miesięcy od daty 01.12.2019r. oraz wdrożenie systemu RFID zwanych dalej Usługą.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres ilościowo - wartościowy przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1, 2 i 4 do niniejszej umowy.**
3. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do nich bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi kosztami, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego zmianą prawa.
4. O wszelkich nieprawidłowościach w realizacji umowy zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a jego podwykonawcą, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.

## § 2

### Wartość przedmiotu umowy

1. Cena świadczonej kompleksowej Usługi z podatkiem VAT wynosi:

I.

Przedmiot zamówienia	Zakres Usługi	J. miary	Szacunkowa ilość/12 m-cy	Cena zł. brutto za 1 kg wypranego zg z umową, asortymentu [zł] [za kilogram]	Wartość zł. brutto
1	2	3	4	5	6
Pranie i dezynfekcja (zg. z wymogami umowy) asortymentu będącego własnością Zamawiającego	Pranie i dezynfekcja (zg. z wymogami umowy) w tym w szczególności naprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, transport, dystrybucja do i z jednostek Zamawiającego	kilogram	35 000		

II.

Przedmiot zamówienia	Zakres Usługi	J. miary	Szacunkowa ilość/12 m-cy	Cena zł. brutto za 1 sztukę	Wartość zł. brutto
1	2	3	4	5	6
Oznakowanie asortymentu będącego własnością Zamawiającego	Oznakowanie mikrochipem (Tag) typu RFID oraz metkami termozgrzewalnymi asortymentu w ilości oraz zainstalowanie odpowiedniego systemu w jednostkach wskazanych w siedzibie Zamawiającego oraz czynności nadzorcze i naprawcze czytników	sztuka	1500		

Łącznie brutto (I + II) /12 m-cy zł.:	
---------------------------------------	--

- Suma zobowiązań Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie może przekroczyć sumy wartości z wierszy: I + II, tj. kwoty brutto:..... zł, słownie: .....złotych)
- Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto przez okres trwania umowy zgodnie z ofertą.
- W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z wykonaniem Usługi zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie i przedłożonymi przez Wykonawcę w ofercie.
- Obniżenie oferowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia nie wymaga formy pisemnej.

## § 3

## Warunki płatności

- Należności Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy będą płatne fakturami w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonej przez system RFID (lub równoważny) ilości wypranego asortymentu w skali 1 miesiąca oraz do czasu oznakowania Tagami asortymentu, również potwierdzonej protokołami zdawczymi Zamawiającego ilości sztuk asortymentu brudnego oddanego do prania.
- Wykonawca wystawia faktury **odrębnie dla każdej jednostki** organizacyjnej określonej w wykazie **Załącznika nr 5** do umowy, wykazując na fakturze:
  - dane Zamawiającego,
  - nazwę j organizacyjnej, której rozliczenie dotyczy (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do umowy),
  - nazwy asortymentu wypranych (zgodne z nazwą w **Załączniku nr 2** do umowy),
  - ilość wypranych sztuk, cenę i wartość usługi.
- Zamawiający prześle należności przelewem na konto Wykonawcy o nr ..... w terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury za wykonaną przez Wykonawcę usługę.



4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą kwota na rzecz Wykonawcy.
5. Za nieterminową zapłatę faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

#### § 4

##### Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia **01.12.2019r.**

#### § 5

##### Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Kompleksowymi Usługami pralniczymi objęty będzie asortyment wymieniony w **Załączniku nr 2** do umowy
2. Wykonawca świadczy kompleksowe Usługi prania dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami i najlepszymi standardami stosowanymi w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług zgodnie z wymaganiami określonymi powyżej oraz w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy w tym w szczególności do:
  - 1) oznakowania asortymentu tagami i wdrożenia systemu RFID lub równoważnego do nadzoru nad obrotem pranym asortymentem,
  - 2) odbioru i załadunku brudnej bielizny oraz dostawy i rozładunku czystej bielizny (własnym transportem).
  - 3) pranie i poddawanie dezynfekcji termiczno - chemicznej w procesie prania zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi w zależności od asortymentu bielizny oraz technologii i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia, przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego
  - 4) maglowanie upranej bielizny szpitalnej, prasowanie odzieży ochronnej, pionowe podsuszanie odzieży roboczej operacyjnej w tzw. tunelu,
  - 5) dezynfekcja chemiczno - termiczna w procesie prania lub sama dezynfekcja w komorze dezynfekcyjnej,
  - 6) płukanie odzieży fasonowej przy użyciu płynu antystatycznego,
  - 7) dokonywanie bieżącej naprawy bielizny i odzieży Zamawiającego, tj. cerowanie, łatanie, zszywanie pękniętych miejsc, uzupełnianie guzików, troków, naprawa zamków,
  - 8) pranie nakładek na mopy, w oddzielnej pralnicy,
  - 9) przekazywanie Zamawiającemu wypranego asortymentu w stanie niezniszczonym i suchym.
4. Usługi będą wykonywane zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących Usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących skutecznie działających na B, F, V, Tbc, spory w tym Clostridium difficile.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do prania odzieży roboczej, koców i poduszek w temperaturze nie przekraczającej 40 °C. Dotyczy to także innych asortymentów, które zgodnie z zaleceniami producenta, powinny być prane w temperaturze nie przekraczającej 40 °C.
6. Usługi będą wykonywane przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie certyfikaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli, w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
7. Zamawiający wymaga, aby czas Usługi prania nie przekraczał czasów określonych w Załączniku nr 2 i 4 do umowy.
8. W ramach umowy Wykonawca oznacza asortyment:
  - 1) bieliznę fasonową i ubrania robocze (bluzy, spodnie, spódniczki, fartuchy, sukienki, czapki), będące własnością Zamawiającego, metkami termozgrzewalnymi oraz Tagami RFID (lub w systemie równoważnym) z nazwą szpitala, nazwa j. organizacyjnej oraz imieniem i nazwiskiem pracownika,
  - 2) pozostały asortyment, będący własnością Zamawiającego, tagami RFID (lub w systemie równoważnym) z nazwą szpitala, nazwa jednostki organizacyjnej,- w celu ewidencji ilości zrealizowanych usług dla poszczególnych jednostek Zamawiającego,
9. Z chwilą dokonania powyższego oznaczenia metki termozgrzewalne oraz Tagi RFID stają się własnością Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 2 umowy.
10. W ramach wynagrodzenia wskazanego w §2 ust 1 pkt II Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na korzystanie z zainstalowanego u Zamawiającego oprogramowania i systemu RFID w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
11. Usługi będą świadczone codziennie od poniedziałku do soboty, z możliwością wykonania usług w dni wolne od pracy. O takiej konieczności Wykonawca zostanie powiadomiony z kilkudniowym wyprzedzeniem.
12. Wykonawca zapewnia transport prania z i do siedziby Zamawiającego, tj. obiektów szpitalnych przy ul. Powstania Styczniowego 9b w Gdyni

13. Transport bielizny i pozostałego asortymentu odbywać się będzie z uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny”, co oznacza, że odbierany od Zamawiającego asortyment do prania nie będzie równocześnie przewożony z asortymentem czystym.
14. Po stronie Wykonawcy będzie zapewnienie obsługi magazynu/ów czystego i brudnego.
15. Charakterystyka i organizacja odbioru i przewozu prania:
  - 1) bielizna przeznaczona do prania będzie magazynowana w pomieszczeniach magazynu/ów bielizny brudnej, zapakowana w oznakowane worki. Worki oznakowane będą przez Wykonawcę w nazwy poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala, oraz muszą posiadać wszyty Tag/chip RFID (lub inny znacznik systemu równoważnego) w celu szybkiej identyfikacji.
  - 2) dokumentami potwierdzającymi każdorazowo odbiór lub dostawę prania będą kwity/protokoły zdawcze, na których określone będzie asortyment, miejsce dostawy odbioru oraz podpisy osób zdających i przyjmujących.
  - 3) bielizna zakaźna pakowana jest w worki koloru czarnego z odpowiednim opisem.
  - 4) bielizna brudna liczona będzie przez pracownika Wykonawcy w pralni,
  - 5) bielizna czysta liczona będzie przez pracownika Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego.
16. Wykonawca będzie odpowiadał za przekazaną bieliznę szpitalną, zapewni czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, będzie ponosił odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
17. Kasacja bielizny zużytej będzie dokonywana przez Zamawiającego ( bez kasacji Tagów o ile to nie jest konieczne).

## §6

### Kontrola i nadzór nad realizacją postanowień umowy

1. Do kierowania i koordynowania realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy strony ustalają:
  - **ze strony Zamawiającego - Przełożona Pielęgniarek, tel. +58 6998435;**
  - **ze strony Wykonawcy:** .....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług w siedzibie Wykonawcy. Nadzór i kontrola nad poszczególnymi aspektami współpracy ze strony szpitala będą pełnić osoby wytypowane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca raz na kwartał w cenie Usługi, dostarcza Zamawiającemu dokumentację skuteczności dezynfekcji w formie kopii badań mikrobiologicznych, wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, lub przez inną certyfikowaną i akredytowaną jednostkę, w zakresie czystości mikrobiologicznej bielizny.
4. Wykonawca, w przypadku administracyjnego postępowania w sprawie wystąpienia niepożądanego zdarzenia epidemiologicznego, będzie zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania i dezynfekcji asortymentu Zamawiającego przez Wykonawcę oraz do przedstawienia listy stosowanych w okresie wystąpienia zdarzenia oraz aktualnych środków piorących i dezynfekcyjnych.

## §7

### Kasacja bielizny zużytej, warunki reklamacji

1. **O stwierdzonych wadach ilościowych i jakościowych** w wykonywanej Usłudze, stwierdzonej przy odbiorze czystej bielizny, Zamawiający powiadamia Wykonawcę niezwłocznie – za pomocą poczty e mail lub faksem, na nr:..... lub e mail:..... - **nie później niż w terminie 3 dni od daty dostarczenia wypranych rzeczy Zamawiającemu przez Wykonawcę.**
2. Zagubienie oraz uszkodzenie trwale asortymentu Zamawiającego oddanego do prania czyli uszkodzenie nie dające się naprawić, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - np. uszkodzenie mechaniczne prowadzące do powstania: dziur, odbarwień, zafarbowania lub nieusuwalnych zagnieceń, zaparzeń asortymentu skutkuje koniecznością pokrycia tej szkody przez Wykonawcę. Zamawiający może zakupić rzeczy zniszczone lub zagubione na koszt Wykonawcy nowe, po cenie z dnia stwierdzenia ww. zdarzeń a Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go tym kosztem poprzez dokonanie potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W razie wątpliwości strony przyjmują, iż za zaginiony można uznać asortyment, który nie został zwrócony Zamawiającemu w terminie **dwóch tygodni od dnia przekazania go Wykonawcy w celu wykonania Usługi.**
4. W innych przypadkach, to znaczy wówczas, gdy nie doszło do trwałego uszkodzenia asortymentu Zamawiającego oddanego do prania, a jednak posiada on np. odbarwienia czy zafarbowania, Zamawiający ma prawo do oddania bielizny lub innego asortymentu do ponownego procesu prania, a Usługa ta - w ramach reklamacji - wykonywana jest bez ponownego obciążania kosztem Usługi Zamawiającego.

## §8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w zwrocie asortymentu do Zamawiającego w stosunku do terminów wskazanych w załączniku nr 2 i załączniku nr 4 w wysokości 2 % wartości zafakturowanego wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym miał miejsce wypadek opóźnienia (kara umowna w ww. wysokości jest naliczana za każdy dzień w którym nastąpiło opóźnienie, niezależnie od ilości niedostarczonego w terminie asortymentu oraz niezależnie od ilości jednostek organizacyjnych zamawiającego w których nastąpiło opóźnienie w danym dniu),
2. Zamawiający może potrącać kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to niniejszym zgodę.
3. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia rozumieć należy w szczególności:
  - 1) wykonanie usługi w postaci niedokładnego: wyprania, wyczyszczenia, dezynfekcji, wysuszenia, wyprasowania,
  - 2) przekazanie rzeczy czystych bez reperatury,
  - 3) poplamienie, przebarwienie, skurczenie lub innego rodzaju uszkodzenie rzecz oddanych do prania,
  - 4) wykonanie usługi pralniczej z naruszeniem standardów, wytycznych, zaleceń i wymagań Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia,
  - 5) nieprawidłowe lub niepełne oznakowanie asortymentu, o którym mowa w § 2 pkt .
  - 6) wykonanie poszczególnych Usług z opóźnieniem (zwrot asortymentu po terminie wskazanym w Załączniku nr 2 i 4 do umowy).
5. Nienależyte wykonanie Usług pralniczych stwierdzone będzie przez Zamawiającego wewnętrznym protokołem reklamacyjnym, zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego ISO 9001, sporządzonym w terminie 3 dni od daty dostarczenia wypranych rzeczy Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Wykonawca pokrywa koszty zakupu rzeczy zniszczonych, zagubionych, uszkodzonych na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego z 14 dniowym terminem płatności od daty wystawienia noty.

## § 10

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy zawsze z miesięcznym wypowiedzeniem oraz bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) ogłoszenia upadłości, likwidacji, rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 2) jeżeli Wykonawcy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy pomimo reklamacji Zamawiającego składanych w sposób określony w niniejszej umowie.
  - 4) gdy decyzją właściwego terenowego oddziału Państwowej Inspekcji Sanitarnej pralnia Wykonawcy nie została dopuszczona do dalszego funkcjonowania w związku z nie spełnieniem przez Wykonawcę wymogów sanitarno – epidemiologicznych,
  - 5) w przypadku nie realizowania postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza pisemnie szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania umowy. Protokół taki podpisują obie strony.

## § 11

1. Strony oświadczają, że:
  - 1) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy**

**95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO” i przestrzega zasad określone w załączniku nr 9 do Umowy;**

- 2) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
  - 3) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
  3. Wykonawca realizuje usługi zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju usług oraz z przepisami dotyczącymi bhp i p-poż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 8 i 9 do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.

#### § 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w tym cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, Wykonawca nie może dokonać bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego oraz Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### § 13

##### Postanowienia końcowe

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Integralną częścią umowy są Załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Cennik
- 3) Wzór protokołu zdawczego Zamawiającego
- 4) Opis przedmiotu zamówienia
- 5) Wykaz jednostek organizacyjnych objętych usługą
- 6) Kopia aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 7) Kopia aktualnych zezwoleń SANEPID wystawionych Wykonawcy w zakresie prowadzenia przedmiotowej działalności (dotyczy decyzji dopuszczających pralnię, pojazdy do wykorzystania w ww. Usługach).
- 8) Informator BHP dla firm zewnętrznych
- 9) Instrukcja BHP
- 10) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Gdyni, w dniu .....2019r. pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej**, z siedzibą w Gdyni (81-519) ul. Powstania Styczniowego 9b, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213, NIP: 586-211-14-67, reprezentowanym przez: dr hab.n. med. Marcina Renke – Dyrektora  
zwanym dalej **Powierzającym**

a

.....  
.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Przetwarzającym**

o następującej treści:

### Preambuła

- (I) zważywszy, iż Strony są związane umową nr: ..... z dnia ..... (dalej **Umowa Odrębna**) w związku z którą Powierzający powierzył Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i celu określonym niniejszą umową;
- (II) od dnia 25 maja 2018r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej **RODO**, które w kompleksowy sposób reguluje ochronę danych osobowych osób fizycznych;
- (III) z dniem 25 maja 2018r. weszła w życie ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Ustawa), której postanowienia (co do zasady) zastępują dotychczas obowiązującą ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

Strony mając na względzie powyższe, celem uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają umowę następującej treści (dalej **Umowa**):

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający działając na podstawie artykułu 28 ust. 3 RODO powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych - w zakresie i celu określonym w § 2 Umowy oraz na warunkach określonych w Umowie.
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza lub posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie i do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym Umową.
3. Przetwarzający gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających przetwarzanie danych zgodnie z wymogami RODO, Ustawy i innych przepisów regulujących ochronę danych osobowych i w sposób chroniący prawa osób, których dane dotyczą. W przypadku konieczności zmian lub uzupełnienia Umowy w związku z obowiązaniem RODO, Ustawy lub innych przepisów powszechnie obowiązujących regulujących ochronę danych osobowych, Strony zobowiązują się do dokonania niezbędnych zmian lub uzupełnień Umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Umowy jak również współpracy z organem nadzorczym w związku z wykonywaniem przez niego swoich zadań. Strony są zobowiązane do zapewnienia współpracy z organem nadzorczym także przez swych przedstawicieli.

## § 2

### Cel i zakres przetwarzania danych

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego będzie dokonywane wyłącznie w celu realizacji Umowy Odrębnej i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Odrębnej.
2. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych osobowych:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) adres zamieszkania,
  - 3) płeć pracownika,
  - 4) zawód,
  - 5) miejsce pracy, stanowisko i funkcje w pracy
  - 6) dane dotycząc pracodawcy
3. Zakres czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych obejmuje następujące operacje: utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie, usuwanie, dokonywanie zmiany danych osobowych.
4. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
  - a) pracownicy lub współpracownicy Powierzonego,

## § 3

### Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania

1. Powierzający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych (podpowierzenie przetwarzania danych osobowych) osobom trzecim przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji Umowy Odrębnej i pod warunkiem, że Przetwarzający może korzystać z osób trzecich przy realizacji Umowy Odrębnej.
2. Przetwarzający jest upoważniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych osobom trzecim tylko wówczas, gdy są spełnione łącznie następujące przesłanki:
  - a) tylko w zakresie danych osobowych, których powierzenie jest niezbędne dla realizacji Umowy Odrębnej;
  - b) osoba trzecia spełnia wszystkie wymogi określone Umową i Umową Odrębną oraz przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych;
  - c) w umowie z osobą trzecią zostaną wprowadzone postanowienia gwarantujące ochronę danych osobowych na warunkach nie gorszych niż określone w Umowie i możliwość realizacji uprawnień wynikających z Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa przez Powierzonego.
3. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych wymaga uprzedniego poinformowania Powierzonego o nazwie i adresie podmiotu, któremu Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych i uzyskania pisemnej zgody Powierzonego.
4. Przetwarzający jest zobowiązany dołożyć szczególnej staranności przy wyborze podmiotów, którym podpowierza przetwarzanie danych osobowych.
5. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którym podpowierza przetwarzanie danych osobowych jak za działania własne.
6. Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie informować Powierzonego o zmianach dotyczących osób trzecich, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym w zakresie danych adresowych.
7. Powierzający może cofnąć zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych osobom trzecim, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez nich danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem lub Umową. W przypadku cofnięcia zgody, Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez osobę trzecią.

## § 4

### Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku realizacją Umowy Odrębnej, stosownie do powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i obowiązujących w tym zakresie dobrych praktyk.
2. Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych stosownie do poziomu ryzyka dotyczących przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z artykułem 32 RODO;
  - b) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych;

- c) zapewnienia zachowania w tajemnicy przez osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych również po zakończeniu obowiązywania Umowy;
  - d) przestrzegania warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi trzeciemu ustalonych w Umowie i Umowie odrębnej;
  - e) do współpracy w pełnym zakresie, celem umożliwienia wykonania obowiązków Powierzającego określonych przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych (w szczególności art. 32-36 RODO);
  - f) współpracy z Powierzającym w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, zgodnie z RODO;
  - g) współpracy z Powierzającym w pełnym zakresie, w szczególności w zakresie dostępu do informacji i dokumentacji Przetwarzającego dotyczącej powierzonych danych osobowych.
  - h) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na terytorium EOG,
  - i) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie (do 12 godzin od stwierdzenia zdarzenia) zawiadomić Powierzającego o:
- a) wszelkich przypadkach naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych wraz z wszelką niezbędną dokumentacją;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Umową prowadzonych w szczególności przed organami administracji publicznej, sądami lub organem nadzoru, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa;
  - c) każdym prawnie umocowanym żądaniem udostępnienia danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy właściwemu organowi administracji publicznej, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa;
  - d) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane osobowe przetwarzane są na podstawie Umowy.

## § 5

### Osoby przetwarzające dane osobowe

1. Przetwarzający zapewnia, iż do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stronie Przetwarzającego zostaną dopuszczone wyłącznie właściwie umocowane osoby, które są jego pracownikami lub współpracownikami, wykonującymi zadania związane z realizacją Umowy Odrębnej, zobowiązane do zachowania tajemnicy (także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy) i posiadające imienne, aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.
2. **Przetwarzający prowadzi pełną ewidencję pracowników i współpracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy Odrębnej oraz umożliwi dostęp do tej ewidencji, na każde żądanie Powierzającego.** W przypadku podjęcia jakichkolwiek czynności przyznania, cofnięcia, zmian w zakresie upoważnienia, Przetwarzający nie później niż w terminie 2 dni roboczych od tej zmiany powiadomi Powierzającego pisemnie o tym fakcie.

## § 6

### Kontrola nad przetwarzaniem danych osobowych

1. Powierzający zgodnie z RODO ma prawo kontroli przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych, które zostały powierzone przez Powierzającego.
2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli będzie przekazane, na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia kontroli, a w przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków Powierzający umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
3. W ramach kontroli Przetwarzający współpracuje z Powierzającym i umożliwia wstęp do pomieszczeń, udziela wszelkich informacji i udostępnia wszelkie dokumenty dotyczące przetwarzania powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych niezbędne do wykazania zgodnego z prawem przetwarzania tych danych.
4. Kontrola kończy się protokołem, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
5. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie usunąć stwierdzone uchybienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

## § 7

### Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów RODO i innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową i Umową Odrębną.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, Ustawy lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego w następstwie, czego Powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą finansową, Przetwarzający jest zobowiązany zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty finansowe. Powyższe nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku, jeżeli jakakolwiek osoba, której dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania w związku z niniejszą Umową, wystąpi wobec Powierzającego z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z realizacją Umowy, Powierzający zawiadomi o roszczeniach Przetwarzającego, który zobowiązuje się podjąć wszelkie działania mające na celu rozwiązanie sporu i zaspokojenie roszczenia, w tym ponieść wszelkie koszty z tym związane. W szczególności Przetwarzający wstąpi do toczącego się postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości zgłosi interwencję uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty z tego tytułu oraz odszkodowania związane z roszczeniem osoby trzeciej. Powyższe nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 8

### Obowiązki Powierzającego

1. Powierzający zapewnia, iż jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych, które powierza Przetwarzającemu do przetwarzania i do powierzenia tych danych do przetwarzania oraz, że dane osobowe zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Powierzający zapewnia, że powierzone przez niego Przetwarzającemu dane osobowe Powierzający przetwarza zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osób, których dane dotyczą oraz w sposób zgodny z prawnie uzasadnionymi celami, w jakich dane osobowe przetwarza, w związku z czym powierzenie przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy następuje zgodnie z prawem.
3. Powierzający zapewnia, iż powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy dane osobowe przetwarza w sposób zapewniający ich odpowiednie bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).
4. Powierzający na wniosek Przetwarzającego przekaze wszelką dokumentację niezbędną dla procesów przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.

## § 9

### Poufność

Przetwarzający zobowiązuje się nieudostępniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych od Powierzającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, bez pisemnej zgody Powierzającego chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

## § 10

### Czas obowiązywania Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na czas wykonywania przez Przetwarzającego obowiązków z Umowy Odrębnej.
2. Powierzający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych osobom trzecim bez zgody Powierzającego,
  - c) nie zaprzestał przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych lub naruszających Umowę,
  - d) nie zawiadomił Powierzającego o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.





**§ 11**

**Zakończenie Umowy**

1. Przetwarzający jest zobowiązany od dnia wygaśnięcia, rozwiązania lub ustania obowiązywania Umowy Odrębnej do zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający dokonuje skutecznego i nieodwracalnego usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania określonych danych osobowych na podstawie szczególnych przepisów prawa nakazujących ich przechowywanie. Dokonanie ww. operacji potwierdzone zostanie w sporządzonym na piśmie protokole, który niezwłocznie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych Przetwarzający przekazuje Powierzającemu.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie sprzeczności postanowień Umowy Odrębnej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności dotyczące ochrony danych osobowych m.in. RODO, Ustawy i Kodeksu Cywilnego.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powierzającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Powierzający**

.....  
**Przetwarzający**



Wzrostnik nr 6  
do 20

Data wydania asortymentu:			
Pieczęć firmy wydającej niżej wymieniony asortyment (sporządzającego specyfikację):			
L.p.	Specyfikacja asortymentu	Ilość sztuk wydanych	Stwierzone braki
I	Zwrot asortymentu w ciągu 24 godzin (nie licząc godzin w dni wolne od pracy) - pranie wodna		
1	Poszwa biała		
2	Poszwa kolorowa		
3	Poszewka biała		
4	Poszewka kolorowa		
5	Prześcieradło białe		
6	Prześcieradło kolorowe		
7	Podkład biały		
8	Podkład kolorowy		
9	Piżama flanelowa - bluza		
10	Piżama flanelowa - spodnie		
11	Koszula nocna		
12	Szlafrok frotte		
13	Ręcznik bawełniany do naczyń		
14	Ręcznik frotte		
15	Nakładka czyszcząca na mop mała		
16	Nakładka czyszcząca na mop duża		
17	Worek na brudną bieliznę - bawełniany		
18	Pokrowce na odzież pacjenta		
19	Inne		
II	Zwrot asortymentu w ciągu 48 godzin - pranie wodne		
20	Fartuch zwykły bawełniany		
21	Bluza operacyjna/ komorowa		
22	Spodnie operacyjne/ komorowe		
23	Bluza/ żakiet biała		
24	Bluza/ żakiet kolor		
25	Spodnie białe		
26	Spodnie kolor		
27	Spódnica biała		
28	Spódnica kolor		
29	Sukienka biała		
30	Sukienka kolor		
31	Kurtka zimowa		
32	Kurtka letnia przeciwdeszczowa		
33	Ubranie robocze - spodnie - ogrodniczeki		
34	Ubranie robocze - bluza polar		
35	Ubranie robocze - spodnie		
36	Ubranie robocze - bluza		
37	Koszulka polo		
38	Koszula flanelowa		
39	Peleryna		
III	Zwrot asortymentu w ciągu 72 godzin - pranie chemiczne		
40	Koc jednokolorowy		
41	Koc kolorowy		
42	Pokrowiec na poduszkę z ekolasticu/ lilaścicu		
43	Pokrowiec na materac z ekolasticu/ lilaścicu		
44	Poduszka		
45	Koldra		
46	Materac		
47	Zasłona parawanu		
48	Zasłona na okna		
49	Obrus duży		
50	Serwetka		
.....			
Podpis czytelnicy osoby wydającej asortyment			
.....			
Podpis czytelnicy osoby potwierdzającej odbiór ww. asortymentu			

50