



14/UCMMIT/PN/2020

UNIWERSYTECKIE CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ

ul. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 9B, 81-519 GDYNIA

NIP: 5862111467, REGON: 192953946

www.ucmmmit.gdynia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)
na postępowanie pn.:

„DOSTAWA SPRZĘTU ENDOSKOPOWEGO DLA PRACOWNI ENDOSKOPII”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

*Zamawiający wymaga, aby wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niezłożenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

Gdynia, dnia 22.09.2020r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b,
NIP:5862111467, REGON:192953946,
Adres strony internetowej: www.ucmmiit.gdynia.pl
Godziny pracy administracji: 7:30-15:05

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Podstawa prawna prowadzenia postępowania: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), zwana dalej „ustawą” a jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, również ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn.zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 139.000 euro.
4. **Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV i dokumentów przedmiotowych, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z ustawą Pzp oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
6. **Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn.: „Centrum Geriatrii w Gdańsku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **toru wizyjnego dla Pracowni Endoskopii**.
Przedmiot zamówienia musi:
 - a) być fabrycznie nowy, rok produkcji 2020, nie powystawowy, nieużywany wcześniej do prezentacji, kompletny i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez konieczności dokonywania żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, bezpieczny dla pacjentów i personelu medycznego,
 - b) pochodzić z bieżącej produkcji seryjnej, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian i modyfikacji w wyrobach na potrzeby wyłącznie niniejszego zamówienia,
 - c) być wprowadzony przed terminem składania ofert do obrotu i na rynek Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z prawem polskim,
 - d) posiadać datę produkcji widoczną na obudowie,
 - e) być wyprodukowany zgodnie z wymogami zasadniczymi i normami bezpieczeństwa określonymi dla wyrobów medycznych w przepisach prawa Unii Europejskiej i w przepisach prawa polskiego,
 - f) być zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 186 ze zm.),
 - g) spełniać wymagania prawa polskiego na dzień odbioru przez Zamawiającego,
 - h) posiadać min. 24 miesięczną gwarancję (wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym).

- Urządzenia powinny być wykonane z materiałów odpornych na mycie środkami myjącymi i dezynfekcyjnymi – nie mogą zmieniać się jego parametry użytkowe pod wpływem działania takich środków. Urządzenia powinny posiadać zabezpieczenia przed niewłaściwym jego zastosowaniem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne.
 3. CPV: 33168000-5
 4. Przedmiot zamówienia należy wycenić w formularzu OFERTA, stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
 5. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**
 6. Miejszem dostawy zamówienia jest siedziba Zamawiającego (ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia).

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. Termin wykonania zamówienia

6 tygodni od daty zawarcia umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca. Oświadczenia te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów **SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. **INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO OFERTY:**
 - a) Formularz **OFERTA**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2 do SIWZ**.
 - b) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

IX. Oświadczenie składane przez wykonawcę bez wezwania zamawiającego

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu składanych na wezwanie zamawiającego**INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył:

- 1) Formularz OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SIWZ.
Wykonawca w kolumnie 3 pn. „ZAOFEROWANE PARAMETRY TECHNICZNE” zobowiązany jest wpisać „TAK” lub „NIE” i zamieścić opis parametru/ów lub informacje potwierdzające spełnianie wymagania dotyczącego zaoferowanych urządzeń oraz w dokumentach przedmiotowych (potwierdzających spełnienie wymagań przez oferowane urządzenia) podać numery parametrów urządzeń określonych w tabelach, do których dokumenty się odnoszą. Jeżeli oferowane urządzenia nie spełniają wymagań, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt ustawy Pzp.
- 2) Fotografie, aktualny katalog oraz instrukcję obsługi, producenta oferowanych urządzeń/ autoryzowanego przedstawiciela producenta, potwierdzające że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone w SIWZ, (pozycje w katalogach instrukcjach muszą być oznaczone nr parametru, których dotyczą), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, w języku polskim.
- 3) Aktualny wpis lub zgłoszenie dotyczące oferowanego wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
- 4) Aktualną deklarację zgodności producenta.
- 5) Aktualny Certyfikat Jednostki Notyfikowanej.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wymagany skan pisma) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn.zm.) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie,
 - adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca posługiwał się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia
Kancelaria – pok. nr 30
z dopiskiem „Postępowanie przetargowe nr: 14/UCMMiT/PN/2020”
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, dokumenty, odwołania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@ucmmit.gdynia.pl
8. Zamawiający uznaje zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, dokumenty, odwołania oraz informacje za złożone w terminie jeśli wykonawca prześle do Zamawiającego w terminie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wymagany skan) i niezwłocznie uzupełni je w formie pisemnej.
9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, dokumenty, odwołania, informacje, a także pytania uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł w wyznaczonym terminie zapoznać się z ich treścią.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Wyjaśnienia udzielone w trybie art. 38 Pzp, wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami zostaną udostępnione na stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/ucmmit/ oraz stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak również są wiążące dla wykonawców przy składaniu ofert tzn. wykonawca uwzględni zmiany w SIWZ odpowiednio w składanej ofercie.
12. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest Dorota Tużnik oraz Natalia Wargacka – adres e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl,
14. Przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3.800,00 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (dzień i godzina). Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. do dnia **04.11.2020 r.**
3. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

4. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu przelewem na konto:
Konto bankowe:
PL 96 1130 1121 0006 5620 5420 0003
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku, ul. Kowalska 10, 80-846 Gdańsk
z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Dostawę sprzętu endoskopowego dla Pracowni Endoskopii** 14/UCMMiT/PN/2020,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
5. Dokument wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Kancelarii UCMMiT (pok. nr 30, I p. w siedzibie Zamawiającego) w godzinach od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, przed terminem składania ofert w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wadium do przetargu na **„Dostawę sprzętu endoskopowego dla Pracowni Endoskopii”** 14/UCMMiT/PN/2020.
6. Złożone poręczenie/gwarancja musi
 - a) zawierać stwierdzenie, że:
„..bezwzględnie, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, wypłacamy bez jakichkolwiek zastrzeżeń”,
 - b) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę określoną w ppkt 1 pkt XII SIWZ,
 - c) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz: Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, 81-519 Gdynia ul. Powstania Styczniowego 9b, dotyczące przetargu nr 14/UCMMiT/PN/2020,
 - d) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, aby kopię dokonanego przelewu dołączyć do oferty.
8. Wadium dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z tych wykonawców, kilku z nich lub wszystkich łącznie.

XIII. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta**
 - 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
 - 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
 - 3) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
 - 4) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.** W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych – oferta zostanie odrzucona.

2. Forma oferty

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem ręcznym lub nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką.
Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3) Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 4) **Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętą firmową w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:**
OFERTA dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, Nr sprawy: 14/UCMMiT/PN/2020
Przetarg nieograniczony na "DOSTAWĘ SPRZĘTU ENDOSKOPOWEGO DLA PRACOWNI ENDOSKOPII". Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
- 5) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn.zm.) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Podpisy

- 1) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
 - a) formularz Oferta,
 - b) załączniki,
 - c) miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 3) Pełnomocnictwo **należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
- 4) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Forma dokumentów

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składane są oryginał lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem, o którym mowa w pkt 4.1, następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie:
 - a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. **Zmiany, wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

 - 1) W przypadku zmiany oferty wykonawca określa zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w ppkt 3 pkt XIV. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca składa według zasad określonych w pkt XIV ppkt 2.4) do upływu terminu określonego w pkt XV ppkt 1.
 - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w ppkt 3 pkt XIV. Oświadczenie o wycofaniu oferty wykonawca składa do upływu terminu określonego w rozdziale XV ppkt 1. Koperty oznakowane „**Wycofanie oferty**” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adresem:
Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej,
ul. Powstania Styczniowego 9b,
81-519 Gdynia, Kancelaria , pokój nr 30, I piętro, w godzinach pracy od 7:30 do 15:05
w terminie do 06.10.2020r. do godz. 10.30
2. **Otwarcie ofert nastąpi:**
w budynku UCMMiT, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, pokój nr 150, Dział Zamówień Publicznych, I piętro, **w dniu 06.10.2020r. o godz. 10.45.**
3. Zamawiający odnotuje numer pisma/oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
4. W przypadku osobistego złożenia oferty - wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
5. **Data złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się w Kancelarii Dyrektora – pok. nr 30 w siedzibie Zamawiającego.**
6. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartości brutto.
2. Formularz OFERTA musi zostać wypełniony zgodnie z treścią wzoru a nie w sposób dowolny.

3. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę jednoznaczną. Zaoferowanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu dostawy przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty osobowe i organizacyjne, koszty opakowania urządzenia, zwrotu i utylizacji odpadów opakowaniowych, załadunku, transportu aż do miejsca siedziby Zamawiającego z rozładunkiem, montaż, instalację, uruchomienie, przetestowanie, przeszkolenia personelu, ceł, opłat granicznych i ubezpieczenia na okres do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego, koszty gwarancji obejmujące wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże, z zastrzeżeniem ppkt 7 niniejszego rozdziału. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
7. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku
a także
podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.
W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Oświadczenie wpisane na druku **załącznika nr 2 do SIWZ - Formularz OFERTA**.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniami:
cena oferty brutto – 60
okres gwarancji - 40

Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 60 punktów.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny

KRYTERIUM – okres gwarancji:

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi **24 miesiące**.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres gwarancji	Punkty
24 miesiące	0
36 miesięcy	20
48 miesięcy	40

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił wymaganego minimalnego okresu gwarancji 24 miesiące i przyzna ofercie 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. Wybór najkorzystniejszej oferty i informacje o wyniku postępowania

1. Badanie i ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez Komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 lit. a), d) na swojej stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/ucmmit

XX. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy pocztą kurierską do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania styczeniowego 9b, 81-519 Gdynia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie występujących, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z instalacją przedmiotu dostawy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
5. Umowa o podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawcę.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy zadań.

7. Wykonawca wskazuje w ofercie, w jakim zakresie niniejszego zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom i określa firmę/y podwykonawcy/ów. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie bez udziału podwykonawców.
8. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawców zamieszczono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
9. Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w § 10 wzoru umowy, będzie możliwe w przypadku, gdy wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę i zakres podwykonawstwa, co wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Zmiana podwykonawcy nie może powodować zmiany standardu wykonania umowy.
10. Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie może naruszać zapisów SIWZ i umowy, na podstawie których dokonano wyboru oferty wykonawcy.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9B;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w jest **Pan Tomasz Porębski**, email: ochrona_danych@ucmmit.gdynia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa sprzętu endoskopowego dla Pracowni Endoskopii**”;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne

Załącznik nr 2 – Formularz „OFERTA”,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Zatwierdzenie SIWZ

Zatwierdzam *Anne Dobies*
 (podpis osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia)

Zatwierdzam *[Signature]*
 (podpis prowadzącego postępowanie specjalisty)

Zatwierdzam: *[Signature]*
 (podpis Głównego Księgowego)

Zatwierdzam *Anne Dobies*
 (podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

[Signature]
 prof. dr hab. n. med. Marcin Rejno
 Dyrektora Szpitala

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nr sprawy 15/UCMMiT/PN/2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PARAMETRY TECHNICZNE

Lp.	Opis wymaganych parametrów	ZAOFEROWANE PARAMETRY TECHNICZNE Wypełnia wykonawca TAK/NIE/OPIS
1	Rok produkcji: 2020	
2	Nazwa i typ/model	
3	Producent nazwa i kraj	
A.	PROCESOR OBRAZU HDTV1080p	
1.	Możliwość wyboru standardu obrazowania spośród: HDTV1080p, HDTV1080i, SXGA, SDTV.	
2.	Cyfrowe wyjścia HDTV1080: DVI-D, 2X HD-SDI,	
3.	Analogowe wyjścia HDTV1080: RGB	
4.	Wyjścia wideo standard: S-video, Composite	
5.	Wejścia HDTV: HD-SDI	
6.	Wyjścia komunikacyjne: Ethernet/DICOMM, Firewire.	
7.	Menu funkcyjne (ustawień) oraz komunikaty procesora wyświetlane w pełni w języku polskim	
8.	Polskie czcionki Komunikatów procesora	
9.	Możliwość używania znaków diakrytycznych (ą,ę,ć,ł,ń,ó,ż,ź) podczas wpisywania imienia i nazwiska pacjenta.	
10.	Możliwość podłączenia urządzeń magazynujących - USB Stick	
11.	Zapisywanie zdjęć jako JPEG lub bezstratny TIFF	
12.	System wyboru przez procesor najostrzejszego zdjęcia w momencie uruchomienia zapisu obrazów.	
13.	Trzy tryby przysłony: auto, maksymalny, średni.	
14.	Tryb wzmocnienia obrazu, uwydatniania krawędzi obrazu – 27 trybów	
15.	Możliwość uwydatniania krawędzi obrazu również po jego zatrzymaniu	
16.	Równoczesny - optyczny i cyfrowy filtr ograniczający widmo światła czerwonego – uwydatniający naczynia oraz zmiany.	
17.	3 tryby obrazowania w wąskim paśmie światła	
18.	Automatyczny dobór trybu obrazowania w wąskim paśmie światła w zależności od rodzaju podłączonego endoskopu.	
19.	Ilość dowolnie programowalnych przycisków funkcyjnych na procesorze – 2, na klawiaturze – 4.	
20.	Współpraca z endoskopami EXERA, oraz OPTERA posiadanymi przez pracownię	
21.	Współpraca z posiadanym przez pracownię systemem Endobase	
B.	ŹRÓDŁO ŚWIATŁA	
1.	Lampa Ksenon 300 Watt	
2.	Optyczny filtr wąskiego pasma światła umieszczony w źródle światła, wycinający widmo światła odpowiedzialne za kolor czerwony.	
3.	Zapassowa żarówka Halogen włączana automatycznie w razie awarii lampy głównej – 35 W.	
4.	Automatyczna regulacja mocy światła	
5.	Ręczna regulacja mocy światła +/- 8 stopni	

6.	Możliwość włączenia lub wyłączenia żarówki przyciskiem na panelu urządzenia.	
7.	Insuflacja powietrza 0-3 stopni	
8.	Możliwość podłączenia endoskopów EXERA posiadanych przez pracownię	
9.	Możliwość podłączenia wybranych endoskopów przy pomocy jednego konektora.	
C.	MONITOR MEDYCZNY HDTV	
1.	Rozdzielczość 1920x1080 px, matryca LED.	
2.	Przekątna ekranu –24"	
D.	WÓZEK ENDOSKOPOWY	
1.	Podstawa jezdna z blokadą dwóch kół	
2.	Wieszak na dwa endoskopy	
3.	Możliwość umieszczenia wieszaka z lewej lub prawej strony wózka	
4.	Przegubowe ramię umożliwiające manipulację ramieniem – góra, dół, lewo, prawo. Umożliwia położenie monitora poza obrysem wózka.	
5.	Transformator separujący umożliwiający podłączenie urządzeń	
6.	4 półki do ustawienia urządzeń z możliwością regulacji wysokości	
7.	Szerokość użytkowa półek: górna: 409 mm, środkowe: 473 mm, dolna: 617 mm	

..... (miejsowość), dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr sprawy 14/UCMMiT/PN/2020

OFERTA WYKONAWCY dla UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCZYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ

1. Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców:

2. MIKRO/ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA¹

Nazwa:

Siedziba/adres:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS:

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:

imię i nazwisko:

e-mail:

nr telefonu, nr faks

3. Wadium

Forma wniesionego wadium: (*pieniądz/ gwarancja/inne*).....

Nazwa banku i numer konta, na które należy zwrócić wadium:.....

4. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **dostawę sprzętu endoskopowego dla Pracowni Endoskopii, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym Nr sprawy 14/UCMMiT/PN/2020 realizowanego w ramach projektu pn.: „Centrum Geriatrii w Gdańsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oferuję dostawę toru wizyjnego dla Pracowni Endoskopii, zgodnie z wymogami i warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę jak niżej:**

Zaoferowana cena w złotych brutto	Okres udzielonej gwarancji (w miesiącach)	Dostęp do części zamiennych, materiałów zużywalnych oraz autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (min. 8 lat, liczone od upływu terminu gwarancji)

¹ Niepotrzebne skreślić

5. Oświadczam, że posiadam wszystkie wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej ze sprzedażą oferowanych urządzeń. Oferowane przeze mnie wszystkie urządzenia zostały wprowadzone do obrotu i na rynek, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego. Dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty na potwierdzenie powyższego, na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie postępowania lub w trakcie obowiązywania umowy, jeśli zostanie zawarta.
6. Oświadczamy, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług, tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 3 Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.).
8. Oświadczam, że*

wybór ww. oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

wybór ww. oferty na prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego :

Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatek)

.....(zaznaczyć „X” odpowiednio)

9. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

10. Oświadczam, że:

- 1) przedmiotowe zamówienie zrealizuję zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w tym określonymi we wzorze umowy,
- 2) przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 6 tygodni od daty zawarcia umowy,
- 3) uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni,
- 4) zapoznałem się treścią SIWZ, uzyskałem wszystkie niezbędne do złożenia oferty informacje i nie wnoszę do SIWZ żadnych uwag,
- 5) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- 7) jestem w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,

11. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

- siłami własnymi *
- siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*: (wypełnić, jeżeli dotyczy)²

Określenie zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa i adres Podwykonawcy jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL

12. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one

² W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani)

udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”, o której mowa w SIWZ i oświadczamy, że:
- Znam i przestrzegam wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³;
 - Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.
14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.
15. Nie będę składać wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, ponieważ wymagane oświadczenia lub dokumenty:
posiada zamawiający
.....*
jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:
.....
16. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**
- Kopia potwierdzająca wniesienie wadium str.
 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia str.
 - Pełnomocnictwo* str.
 - Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*str.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

* niepotrzebne skreślić

³ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (należy je przekreślić).

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr sprawy 14/UCMMiT/PN/2020

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE o BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „DOSTAWĘ SPRZĘTU ENDOSKOPOWEGO DLA PRACOWNII ENDOSKOPII” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia
.....
..... podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Wykonawca wypełnia tylko w przypadku, gdy zaistnieją w/w okoliczności.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia
.....
..... podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nr sprawy 14/UCMMiT/PN/2020

Wykonawca/ Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O
OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.)
Z INNYMI WYKONAWCAMI BIORĄCYMI UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU**

**dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„DOSTAWĘ SPRZĘTU ENDOSKOPOWEGO DLA PRACOWNI ENDOSKOPII”**

Oświadczam, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:*

L.p.	Nazwa i adres wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w ramach której wykonawcy złożyli odrębne oferty /oferty częściowe, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o przedmiotowe zamówienie
Załączniki/dowody:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika



Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta zgodnie z wynikiem przeprowadzonego w postępowania o zamówienie publiczne nr: 14/UCMMiT/PN/2020 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019r. poz. 1843 ze zm..) w dniu 2020r. w Gdyni pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, kod: 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które postępuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946,

zwanym dalej Zamawiającym lub Szpitalem, reprezentowanym przez:
prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora
a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn.: „Centrum Geriatrii w Gdańsku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego toru wizyjnego dla Pracowni Endoskopii, na który składa się:
 - 1) **procesor wideo** produkcji firmy:....., typ:.....
w ilości: 1 sztuka, wyprodukowanego w(kraj).....
w roku:.....
 - 2) **źródło światła** produkcji firmy:....., typ:.....
w ilości: 1 sztuka, wyprodukowanego w(kraj).....
w roku:.....
 - 3) **kabel wideoendoskopu** produkcji firmy:....., typ:.....
w ilości: 1 sztuka, wyprodukowanego w(kraj).....
w roku:.....
 - 4) **wózek endoskopowy** produkcji firmy:....., typ:.....
w ilości: 1 sztuka, wyprodukowanego w(kraj).....
w roku:.....

- 5) **monitor medyczny** produkcji firmy:....., typ:.....
w ilości: 1 sztuka, wyprodukowanego w(kraj).....
w roku:.....
zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiotem umowy jest również instalacja, montaż oraz sprawdzenie poprawności działania i przekazanie Zamawiającemu określonych w ust.1 urządzeń w stanie gotowym do używania oraz:
- 1) przeszkolenie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2, personelu Zamawiającego w zakresie umiejętności i czynności niezbędnych do prawidłowego wykorzystywania urządzeń określonych w ust. 1, w tym jego prawidłowej obsługi, eksploatacji i konserwacji;
 - 2) wykonanie innych czynności niezbędnych do realizacji umowy;
 - 3) udzielenie gwarancji, zapewnienie serwisu gwarancyjnego oraz wszelkich części i materiałów zużywalnych w okresie trwania gwarancji w ramach wynagrodzenia Umownego;
 - 4) zapewnienie dostępu po upływie okresu gwarancji wskazanego w ofercie, do serwisu pogwarancyjnego oraz części zamiennych, zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 5) udzielenie licencji (również w formie pisemnej) – jeśli dotyczy.
3. Przedmiot umowy musi być przed dniem zawarcia niniejszej umowy wprowadzony do obrotu i na rynek Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się ostateczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie brutto: zł (słownie złotych: 00/100 złotych) - zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu dostawy przedmiotu umowy, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty osobowe i organizacyjne, koszty opakowania urządzenia, zwrotu i utylizacji odpadów opakowaniowych, załadunku, transportu aż do miejsca siedziby Zamawiającego z rozładunkiem, montaż, instalację, uruchomienie, przetestowanie, przeszkolenia personelu, ceł, opłat granicznych i ubezpieczenia na okres do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego, koszty gwarancji obejmujące wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże.

§ 3 TERMIN, MIEJSCE DOSTAWY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy **w terminie do 6 tygodni** licząc od daty zawarcia umowy.

2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Szpital Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9B w Gdyni.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: Anna Dobies, Starszy Asystent Lekarz tel. (58) 622-95-56 lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu umowy, w tym nie wymienionych w niniejszej umowie, a niezbędnych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę na własny koszt i ryzyko.
3. Opakowania i inne elementy służące do transportu wyposażenia stanowią własność Wykonawcy i będą usunięte przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu oraz wykonywania innych czynności składających się na przedmiot umowy na terenie Zamawiającego, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Szkody te potwierdzone zostaną protokołem podpisanym przez Zamawiającego. Kosztami usunięcia szkód obciążony zostanie w całości Wykonawca.
6. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia elementu, urządzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Przeszkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu zostanie przeprowadzone przed podpisaniem Protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie z zapisami wymagań w Załączniku nr 2, **po uprzednim uzgodnieniu terminów z Zamawiającym** i zostanie potwierdzone stosownymi imiennymi zaświadczeniami dla jego uczestników. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia niezbędne pomoce i materiały. Liczbę osób szkolonych określa Zamawiający.
8. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dostawą wszelkie wskazane przez Zamawiającego dokumenty dotyczące urządzenia, w tym w szczególności:
 - 1) aktualną deklarację zgodności i certyfikat zgodności z CE,
 - 2) wypełnioną kartę gwarancyjną,
 - 3) instrukcje obsługi w języku polskim – 1 egzemplarz w formie papierowej,
 - 4) instrukcję/zalecenia dotyczące mycia i dezynfekcji,
 - 5) niezbędną dokumentację zawierającą zalecenia dotyczące konserwacji, szczegółowe czynności do wykonania w trakcie przeglądów i zalecane terminy przeglądów,
 - 6) wykaz punktów serwisowych w Polsce wraz z ustalonymi zasadami kontaktowania,
 - 7) wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji, z wyszczególnieniem części wymienianych standardowo w ramach zalecanych przeglądów - o ile dotyczy.
 - 8) założy dla Produktu – urządzenia – tzw. Paszport/książeczkę serwisową, w którym dokona wpisu z instalacji Produktu
9. Dokumenty , o których mowa w ust. 8 muszą być sporządzone w języku polskim.

10. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 5

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA

1. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji.
3. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca realizuje dostawy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju dostaw oraz z przepisami dotyczącymi bhp i ppoż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących dostawy/usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 3 i 4 do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.
6. Strony oświadczają, że:
 - 1) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - 2) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
 - 3) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 6

ODBIORY

1. Odbiór dostarczonego urządzenia wyszczególnionego w §1 do niniejszej umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
2. Niezależnie od powyższego, przedstawiciele Zamawiającego mają prawo uczestniczyć w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, celem weryfikacji wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy.
3. Za termin wykonania realizacji przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego

(po wykonaniu wszelkich czynności objętych przedmiotem Umowy, w tym przeszkolenia pracowników Zamawiającego).

§ 7 ROZLICZENIA

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowiąc będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Zamawiającego stwierdzający odbiór całości przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Należność za dostawę regulowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 4.
4. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
5. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
7. Na fakturze Wykonawca umieszcza nazwę urzędu zgodną z treścią oferty wraz z nazwą typu i nr serii sprzętu, zgodny z zapisem w Deklaracji zgodności z CE wystawionej dla urzędu.

§ 8

WADY, RĘKOJMIA, GWARANCJA JAKOŚCI, SERWIS W OKRESIE GWARANCJI

1. Wykonawca **udziela** **miesięcznej gwarancji** co jest wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych, w tym również nie jest obciążony ewentualnymi roszczeniami osób trzecich wynikającymi z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz nie stanowi przedmiotu żadnego zabezpieczenia, ani toczącego się postępowania.
4. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość przedmiotu umowy, niezawodność eksploatacyjną oraz, że dostarczone urządzenie oraz każdy dostarczony jego element spełnia wszelkie wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności odpowiada wymaganiom określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy, a także w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 186).

5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest dostarczony bez żadnych uszkodzeń oraz posiada parametry wyspecyfikowane w ofercie, jest kompletny i po przetestowaniu jest gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez konieczności dodatkowych zakupów.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, wliczonych w wynagrodzenie Wykonawcy, obowiązkowych przeglądów konserwacyjno-serwisowych z częstotliwością wymaganą przez producenta i zgodnych z deklaracją ofertową. Części zalecane przez producenta do wymiany podczas przeglądów okresowych lub wymagające wcześniejszej wymiany niż podczas przeglądów wliczone są w niniejsze wynagrodzenie umowne Wykonawcy. Z wykonania ww. czynności Wykonawca sporządza każdorazowo stosowny protokół i przekazuje go Zamawiającemu.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do, (wliczonej w wynagrodzenie Wykonawcy), naprawy lub wymiany urządzenia, każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego urządzenia, które uległy uszkodzeniu lub awarii.
8. W celu wykonania naprawy gwarancyjnej elementu urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do reakcji serwisu w **2 dni robocze** od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), liczonych od dnia zgłoszenia awarii/usterki oraz zakończenia czynności naprawczych nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia a w przypadku konieczności importu części do 12 dni roboczych. Zgłoszenie awarii następować może w drodze pisemnej, telefonicznie lub za pomocą e-mail.
9. W przypadku wykonywania czynności naprawczych dłużej niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia urządzenia zastępczego. Zastępcze urządzenie musi charakteryzować się takimi samymi parametrami jak urządzenie naprawiane i posiadać zaświadczenie o aktualnej sprawności, deklarację zgodności i zgłoszenie do odpowiedniego rejestru. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia zastępczego urządzenia o parametrach lepszych od pierwotnie oferowanych z zastrzeżeniem, że Wykonawca przeprowadzi odpowiednie szkolenie personelu w zakresie obsługi i użytkowania. Przy spełnieniu powyższego Zamawiający odstąpi od naliczenia kary określonej w § 9 ust. 1 pkt 3).
10. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji urządzenia, o czas wyłączenia urządzenia z eksploatacji. Jako czas niesprawności uznaje się okres od dnia zgłoszenia awarii do dnia przekazania sprawnego urządzenia Zamawiającemu. Okres niesprawności liczony jest w rozpoczętych dniach. Każda naprawa gwarancyjna danego zespołu urządzenia wchodzącego w skład toru wizyjnego, o których mowa w § 1 ust. 1 powoduje, że okres gwarancji elementu/części wymienionej, wynosi min. 12 m-cy. Zamawiający odstąpi od przedłużania gwarancji w przypadku usunięcia usterki danego zespołu w czasie do 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
11. Termin zgłoszenia usterki i zwrotu naprawionego urządzenia, Wykonawca odnotowuje w paszporcie urządzenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się bez wezwania, do powtórzenia czynności opisanych w ust. 6 w ciągu ostatniego miesiąca obowiązywania gwarancji jeżeli w momencie upływu okresu gwarancji, od ostatniego przeglądu urządzenia upłynęło więcej niż 3 miesiące.

13. Wykonawca bez wezwania zobowiązuje się do sporządzenia w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji protokołu technicznego opisującego stan techniczny każdego z elementów urządzenia wraz z zaleceniami co do dalszego użytkowania. W przypadku braku tego protokołu, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do jego sporządzenia, okres gwarancji przedłuża się do czasu jego sporządzenia.
14. W razie odrzucenia przez Wykonawcę reklamacji dostawy lub reklamacji w trakcie okresu gwarancyjnego, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany elementu urządzenia na nowy, w przypadku wystąpienia powtórnej usterki w tym samym elemencie w okresie gwarancji.
16. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu min. 8 letni, liczony od upływu terminu gwarancji, dostęp do części zamiennych, materiałów zużywalnych oraz autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (chyba, że w ofercie zadeklarowano inaczej, to zgodnie z ofertą). Zamawiający pod pojęciem materiałów zużywalnych nie uwzględnia materiałów eksploatacyjnych, koniecznych do używania urządzenia.
17. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady fizyczne i prawne lub usterki w urządzeniu, stwierdzone po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego z wyłączeniem wad spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z instrukcją użytkowania i przeznaczeniem urządzenia.
18. Odpowiedzialność i obowiązki opisane w niniejszym paragrafie obciążają Wykonawcę niezależnie od możliwości stwierdzenia wad lub usterek urządzenia lub zapobieżenia ich wystąpieniu przez Wykonawcę, pomimo dołożenia należytej wymaganej Umową staranności (np. dostawy urządzenia, części lub materiałów posiadających atesty, certyfikaty itp.)
19. Naprawa/czynności serwisowe będą wykonywane co do zasady w siedzibie Zamawiającego bądź zdalnie, poprzez łącze internetowe, jeśli to możliwe. Jeśli w celu usunięcia wady/usterki konieczne będzie zdemontowanie i przetransportowanie urządzenia bądź elementu urządzenia w inne miejsce, demontaż i transport odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Udzielona gwarancja nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy. W tym zakresie stosuje się przepisy art. 556 i kolejne Kodeksu Cywilnego (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz.1145 ze zm.), z tym zastrzeżeniem, że zastosowania nie znajduje art. 563 k.c.
21. Dokument Zawarcia Umowy stanowi dokument gwarancyjny dla gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (oświadczenie gwarancyjne).

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z

- przyczyn nie dotyczących Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1;
- 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust. 1 w wysokości 0,7% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w przypadku zwłoki w naprawie/serwisie/przebiegu w stosunku do terminów, o których mowa w §8 ust. 8 lub 9 w stosunku do terminów wyznaczonych przez producenta na dokonanie czynności (w sytuacji nie zapewnienia urządzenia zastępczego zgodnie z §8 ust. 9 Umowy) w wysokości 0,5% przedmiotu umowy, o której mowa w §2 ust. 1.
2. Za niezapewnienie dostępu Zamawiającemu po upływie terminu gwarancji, w terminie wskazanym w § 1 ust 2 pkt 4 Umowy serwisu pogwarancyjnego, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych i zużywalnych oraz innych wskazanych w Umowie, zgodnych z postanowieniami Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w tym okresie wszelkimi kosztami serwisu, nabycia (w tym dostawy i montażu) takich części i materiałów nabytymi przez Zamawiającego albo naliczyć karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy za każdy przypadek takiego niezapewnienia (według wyboru Zamawiającego).
 3. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne i kary podlegają zsumowaniu za każdy przypadek określony ust. 1 i 2.
 4. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, ustalonego w §2, ust 1 Umowy.
 5. Niezależnie od uprawnienia w zakresie dochodzenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 6. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
 7. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. W granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Do zawarcia umowy o wykonanie dostaw przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, którą Zamawiający będzie mógł wyrazić po zapoznaniu się z treścią wzorów umów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wzoru umowy o podwykonawstwo, a także wzór jej zmian oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub ich zmiana.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę wzoru umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, zastrzeżeń, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.

5. Umowy, o których mowa w ust. 3, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty wynagrodzenia należnej podwykonawcy z wynagrodzenia głównego Wykonawcy zamówienia publicznego, w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i umowie.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wierzytelności Wykonawcy, określonej na wystawionej fakturze, dokonania zapłaty przez Wykonawcę na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury oraz oświadczenie podwykonawcy, iż wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Umowy do dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę zostały zaspokojone.
10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia i lub dokona zapłaty/potrącenia na rzecz podwykonawcy.
11. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od całości lub części umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy.

§ 11 ZMIANA UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy w tym zmiany cen produktów wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 oraz wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy przestrzeganiu postanowień ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, gdy:
 - a) wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron lub zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron,

- b) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - c) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem zamówienia, które weszły w życie po zawarciu umowy,
 - d) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy, tak aby strony umowy jednoznacznie zinterpretowały jej zapisy,
 - e) zmian teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
4. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374 z późn. zm.).

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, w następujących przypadkach:
- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego do dnia odstąpienia.

§ 13

LICENCJE – jeśli umowa dotyczy sprzętu wymagającego oprogramowania

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje że oprogramowanie, oraz oprogramowanie wbudowane (firmware) objęte ofertą Wykonawcy (dalej: Oprogramowanie) jest zgodne ze złożoną ofertą. Jednocześnie Oprogramowanie oraz jego aktualizacje oraz inne utwory przekazane w ramach realizacji Umowy, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów innych praw własności intelektualnej.

2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje iż w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 2 niniejszej Umowy, udzielone zostają niewyłączne, obejmujące terytorium RP i nieograniczone czasowo licencje na Oprogramowanie, w tym ich aktualizacje, zgodne ze złożoną ofertą.
3. Ww. licencje udzielone zostają na warunkach producentów Oprogramowania, o ile Umowa nie stanowi inaczej i umożliwiają co najmniej pełne i prawidłowe korzystanie z przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał zgodę producenta na korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania na warunkach wskazanych w Umowie,.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Oprogramowanie, w tym ich aktualizacje nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji na Oprogramowanie, i ich aktualizacje, pomimo braku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji, Wykonawca będzie odpowiedzialny za wynikłą stąd szkodę, oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 Umowy dostarczy odpowiednie oprogramowanie z licencjami odpowiadające warunkom zawartym w Umowie.
6. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania, następuje bezwarunkowo w chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru. Udzielenie licencji na korzystanie z aktualizacji Oprogramowania, następuje nie później niż w momencie zainstalowania danej aktualizacji.
7. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania, do momentu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo korzystania z Oprogramowania, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 Umowy.
8. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi Oprogramowania i ich aktualizacji, Wykonawca zwalnia Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokrywa wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
9. Certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta Oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu Zamawiający może zwracać się do osób trzecich, w tym producenta Oprogramowania.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania niż wskazane w Umowie. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 2 Umowy obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania i z aktualizacji.
11. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z Oprogramowania nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 Umowy udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji na

czas użytkowania z przedmiotu umowy obejmującej prawo korzystania z Oprogramowania na potrzeby korzystania z przedmiotu umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwie skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
2. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego (j.t. Dz.U. 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 186).
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzycelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzycelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzycelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
7. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
3. Instrukcja BHP i p-poż dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT
4. Informatory BHP dla firm zewnętrznych
5. Kopia oferty

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

RADCA PRAWNY
loko
Andrzej Fortuna
02-1839

Dokument podpisany
przez Andrzej Marek
Fortuna
Data: 2020.09.18
15:09:10 CEST

14/UCMMIT/PN/2020

Załącznik nr 2 do umowy

Gdynia, dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
81- 519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b

w imieniu którego odbioru dokonują:

.....
Imię, Nazwisko stanowisko
.....
Imię, Nazwisko stanowisko
.....
Imię, Nazwisko stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od Wykonawcy:

.....

w imieniu którego przekazuje:

.....
Imię Nazwisko stanowisko

do eksploatacji następujące urządzenia:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr seryjny	Ilość
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym urządzeniem:

- aktualną deklarację zgodności i certyfikat zgodności z CE,
- wypełnioną kartę gwarancyjną,
- instrukcje obsługi w języku polskim – 1 egzemplarz w formie papierowej,
- instrukcję/zalecenia dotyczące mycia i dezynfekcji,
- niezbędną dokumentację zawierającą zalecenia dotyczące konserwacji, **szczegółowe czynności do wykonania w trakcie przeglądów i zalecane terminy przeglądów,**
- wykaz punktów serwisowych w Polsce wraz z ustalonymi zasadami kontaktowania,
- wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji, z wyszczególnieniem części wymienianych standardowo w ramach zalecanych przeglądów- o ile dotyczy.
- założy dla Produktu – urządzenia – tzw. Paszport/książeczkę serwisową, w którym dokona wpisu z instalacji Produktu.

3. Dokumenty te muszą być sporządzone w języku polskim.
4. **Zamawiający** potwierdza:
 - dostarczenie przedmiotów umowy zgodnie z umową ,
 - wykonanie przez Wykonawcę następujących prac:
 - * uruchomienia dostarczonego sprzętu,
 - * przeszkolenia użytkowników w zakresie obsługi i zasad eksploatacji dostarczonych urządzeń w dniach2020r.
5. **Wykonawca** udzielił gwarancji na okres miesięcy licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia
6. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt 2, 3 niniejszego protokołu

.....

.....

Załączniki:

1. Wzór protokołu szkolenia.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Protokołu zdawczo odbiorczego

Gdynia, dnia

PROTOKÓŁ SZKOLENIA Nr

Miejsce szkolenia:

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego (b
81-519 Gdynia

Termin szkolenia : dd.mm.rrrr.

Wymiar godzinowy – godziny

Temat szkolenia:

.....
.....

Zakres szkolenia:

1.
2.
3.

Lista uczestników szkolenia:

- | | |
|---------|---------------|
| 1. | podpis: |
| 2. | podpis: |
| 3. | podpis: |
| 4. | podpis: |
| 5. | podpis: |

Stwierdzam, że wyżej wymienione osoby zostały przeszkolone w wymiarze i zakresie jw.

Prowadzący szkolenie (czytelny podpis)

I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych

Opracował: Specjalista ds. bhp i ppoż.	Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ	Zatwierdził: Dyrektor UCMMiT
Data: 01.06.2016	Data: 01.06.2016	Data: 01.06.2016
Podpis: <i>Hejdel</i>	Podpis: <i>Wojciech Szarwinski</i>	Podpis: DYREKTOR SZPITALA <i>Anna Kuczyńska</i>

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Informator dla firm zewnętrznych wykonujących pracę dla UCMMiT

Dokumenty związane:

Program szkolenia informacyjnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla podwykonawców prowadzących prace dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.

1. Cel instrukcji:

Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac (rozumianych jako roboty lub usługi oraz inne czynności) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej lub na polecenie UCMMiT na terenie GUM – ed, niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania prac.

2. Zakres instrukcji:

Instrukcja obowiązuje we wszystkich obszarach działalności UCMMiT.

3. Definicje:

- 3.1. Wykonawca:** podmiot zewnętrzny, który wykonuje Prace na terenie lub w obiektach użytkowanych przez UCMMiT lub GUM- ed. W przypadku gdy Instrukcja mówi o Wykonawcy odnosi się ona również do Podwykonawcy.
- 3.2. Wizyty** – przebywanie na terenie UCMMiT podmiotów zewnętrznych, które nie mają na celu wykonania Umowy (m.in. kontrola, spotkanie w celu nawiązania współpracy, inspekcje).
- 3.3. Podwykonawca** – każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą lub Podwykonawcą Umowę na realizację Prac na terenie UCMMiT.
- 3.4. Prace** - oznaczają jakiegokolwiek czynności/roboty/usługi/dostawy itd. konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z Pracami koniecznymi dla dotrzymania warunków gwarancji.
- 3.5. Pracownik** - oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące Umowę w ich imieniu niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.)
- 3.6. Umowa** - jakiegokolwiek zlecenie/polecenie (w dowolnej formie) wykonania jakichkolwiek Prac na terenie UCMMiT.
- 3.7. Kierownik Prac** - osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu realizacji wykonywanych Prac, która jest odpowiedzialna za całokształt BHP i PPOŻ. oraz zapewniania przestrzegania Instrukcji podczas realizacji Prac na terenie UCMMiT.
- 3.8. Koordynator Prac** - osoba ze strony UCMMiT wyznaczona do koordynowania prac między pracownikami UCMMiT, maszynami (urządzeniami, sprzętem, materiałami) należącymi do UCMMiT a Pracownikami - zgodnie z art. 208 Ustawy - kodeks pracy.
- 3.9. Wykonawcy Kategoria 1** - Wykonawca wykonujący Prace drobne niepowodujące zagrożenia, niepolegające na wykonaniu robót budowlanych, przebudowie, rozbudowie, rozbiórce, montażu, usług serwisowych, przeglądów technicznych, dostawie posiłków, dostawie i odbiorze asortymentu do prania. Kategoria 1 obejmuje w szczególności:
- usługi doradcze,
 - prace serwisowe drobnego sprzętu administracyjno-biurowego (drukarki, ksero, komputery), oprogramowania,
 - dostawy do Apteki UCMMiT,
 - dostawy podstawowych artykułów biurowych, czystościowych i technicznych -art. konserwacyjne i materiały eksploatacyjne (nie wymagające montażu lub instalacji przez Wykonawcę) do Magazynu,



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych

- wizyty,
- usługi jednostek certyfikujących,
- usługi pocztowe, kurierskie,
- odbioru i dostawy materiałów do badań medycznych i wyników.

3.10. Wykonawcy Kategoria 2 - Podmioty wykonujące Prace nie wymienione w kategorii pierwszej (w razie wątpliwości co do zakwalifikowania Prac przyjmuje się, że Prace należą do Kategorii 2). Praca Wykonawców Kategorii 2 odbywać się będzie na terenach wyznaczonych, wygradzonych oraz zamkniętych przed bezpośrednim dostępem innych osób niż Pracownicy.

4. Opis postępowania dla pracowników UCMMiT

- 4.1. Pracownik UCMMiT odpowiedzialny za zawarcie Umowy z Wykonawcą Kategorii 2 zobowiązany jest przed zawarciem Umowy powiadomić Wykonawcę w formie e-mail/faxu/ pisemnej, o wymaganiach dotyczących BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie UCMMiT oraz zamieszczonych w Instrukcji i Informatorze dostępnych na stronie Internetowej UCMMiT – www.ucmmiit.gdynia.pl. Pracownik UCMMiT zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy Kategorii 2 wraz z zamówieniem oświadczenia o następującej treści: **„Wykonawca przed realizacją zamówienia zobowiązany jest zapoznać się z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w UCMMiT, dotyczącymi zachowania BHP i PPOŻ w UCMMiT, oraz Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych, zamieszczoną na stronie Internetowej UCMMiT – www.ucmmiit.gdynia.pl. Przyjmując od UCMMiT zamówienie do realizacji i wykonując jakiegokolwiek Prace na terenie UCMMiT Wykonawca zobowiązuje się stosować w/w zasady i przepisy.”**
- 4.2. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej Umowy, na podstawie, których będą wykonywane Prace.
- 4.3. Obowiązek zapewnienia zaakceptowania w formie pisemnej Instrukcji spoczywa na przekazującym Wykonawcy Kategorii 2 do podpisu Umowę.
- 4.4. W przypadku, gdy Umowę sporządza druga strona, obowiązek zaakceptowania w formie pisemnej Instrukcji spoczywa na pracowniku UCMMiT odpowiedzialnym za zawarcie Umowy (dot. Wykonawcy Kategorii 2).

5. Wymagania ogólne dla Wykonawców

- 5.1. **Wykonawca podpisując niniejszą Instrukcję oświadcza, iż zapoznał się z jej treścią, akceptuje ją i zobowiązuje się do jej stosowania,**
- 5.2. Niniejsza Instrukcja stanowi integralną część Umowy na podstawie, której będą wykonywane Prace,
- 5.3. UCMMiT udostępnia aktualnie obowiązującą Instrukcję na stronie www.ucmmiit.gdynia.pl. Zmiany w dokumentach udostępnionych w w/w serwisie wchodzi w życie z dniem ich zamieszczenia na stronie internetowej i nie wymagają akceptacji Wykonawcy - są stosowane bezpośrednio i niezwłocznie przez Wykonawcę,
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować treść Instrukcji w w/w serwisie.
- 5.5. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem Prac zapoznać Podwykonawców i Pracowników oraz wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na terenie UCMMiT oraz zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji.
- 5.6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązał Podwykonawców oraz Pracowników do stosowania się do niniejszej Instrukcji.
- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia ochrony przeciwpożarowej jak również Instrukcji w zakresie odnoszącym się do Prac. Przedmiotowe zobowiązanie dotyczy także Podwykonawców/Pracowników oraz innych osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia stosownych zapisów w umowach zawieranych z Podwykonawcami/Pracownikami.
- 5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Prace wykonane przez jego Podwykonawcę/Pracowników oraz za czyny i zaniechania Podwykonawcy/Pracowników jak za swoje własne.
- 5.9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące Prace w jego imieniu, w tym podwykonawcy posiadają:
 - aktualne zaświadczenia lekarskie,
 - zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.
- 5.10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania UCMMiT o mającym miejsce zdarzeniu niebezpiecznym m in: wypadku przy pracy, pożarze, awarii, czy innym miejscowym zagrożeniu. Pisemne sprawozdania, będą składane do UCMMiT przez Wykonawcę bezzwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków.
- 5.11. W przypadku stwierdzenia braku przestrzegania przez Wykonawcę przepisów i zasad BHP lub PPOŻ, UCMMiT jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub też wstrzymania część lub całość Prac na terenie UCMMiT. Konsekwencje wynikające ze wstrzymania Prac (np. opóźnienia) ponosi Wykonawca.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych

- 5.12. Pracownikom zabrania się wnoszenia, spożywania na terenie UCMMiT alkoholu, napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
- 5.13. Pracownicy nie mogą przemieszczać się po terenie UCMMiT poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca Prac.

6. Wymagania szczegółowe odnośnie prowadzonych Prac

6.1. Wymagania dla Wykonawców kategorii 1:

- stosowanie się do wskazań pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy z Wykonawcami,
- w przypadku podjęcia decyzji przez pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy z wykonawcami o konieczności zapoznania się z Informatorem lub dodatkowymi dokumentami - zapoznanie się z nimi,
- zapoznanie się (przed przystąpieniem do pracy) z instrukcjami bezpiecznego użytkowania narzędzi, maszyn, urządzeń, które są własnością UCMMiT w przypadku korzystania z tych narzędzi, maszyn, urządzeń lub ich serwisowania,
- posprzątanie stanowiska na którym były wykonywane prace, usunięcie odpadów na własny koszt,
- używanie sprawnych, certyfikowanych urządzeń, narzędzi oraz maszyn,
- stosowanie środków ochrony indywidualnej.

6.2. Wymagania dla Wykonawców kategorii 2:

- na wniosek UCMMiT Wykonawca przedłoży (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania) swój plan BHP obejmujący wykaz osób odpowiedzialnych za BHP z numerami telefonów kontaktowych, analizę prac pod kątem ryzyka i sposobów w jaki Wykonawca planuje te ryzyka wyeliminować lub ograniczyć,
- na wniosek UCMMiT Wykonawca przedłoży (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania) listę maszyn, urządzeń materiałów, narzędzi wykorzystywanych w Pracach wraz z oświadczeniem o ich sprawności, posiadanych certyfikatach, przeglądach, atestach itp.,
- Wykonawca ma obowiązek okazania na każde żądanie UCMMiT (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania): dokumentów potwierdzających kwalifikacje Pracowników, w tym pracowników podwykonawcy;
 - atestów certyfikatów, rejestrów, wymaganych przepisami prawa,
 - aktualne zaświadczenia lekarskie,
 - zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.
- Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 (15) Kodeksu pracy nie będzie zatrudniał pracowników agencji pracy tymczasowej.
- każdy Pracownik musi posiadać przy sobie widoczny identyfikator imienny podczas wykonywania pracy. Identyfikator zawierający imię i nazwisko Pracownika oraz nazwę Wykonawcy, jest podstawą umożliwiającą poruszanie się Pracownika po terenie UCMMiT.
- przystępowanie do pracy w odzieży roboczej, kaskach, obuwiu ochronnym, środkach ochrony indywidualnej wymaganych podczas wykonywania określonej pracy.
- Pracownicy przebywający na terenie UCMMiT poza budynkami muszą używać kamizełek odblaskowych. Jeżeli ubranie robocze/ochronne posiada odpowiednio duże, widoczne elementy odblaskowe- zgodne z wymaganiami normy EN ISO 20471, Pracownicy zwolnieni są z obowiązku stosowania kamizełek odblaskowych;
- natychmiastowe zgłaszanie każdego wypadku przy pracy bezpośrednio przełożonemu oraz zawiadomienia o zdarzeniu sekcję BHP UCMMiT oraz Koordynatora,
- oznakowanie, wygrodzenie i utrzymywanie porządku miejsca robót przez cały czas trwania prac;
- natychmiastowe usunięcie rozsypanych i rozlanych substancji chemicznych postępując zgodnie z Instrukcją BHP przy pracach z substancjami chemicznymi i/lub kartą charakterystyki;
- sprzątanie terenu regularnie podczas wykonywania prac oraz po ich zakończeniu - zabrania się zostawiania niezabezpieczonych, nieodpowiednio składowanych elementów, materiałów, narzędzi itp. używanych do wykonania pracy;
- poinformowanie osób znajdujących się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z ich pracą;
- przestrzeganie wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych;
- wyłączanie przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., wszelkich niebezpiecznych źródeł energii, które narażałyby na niespodziewane lub nagle uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym lub promieniotwórczym - miejsca te powinny być odpowiednio oznakowane.



**I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych**

- o. uzyskanie zgody od Koordynatora na wniesienie substancji chemicznych (zwłaszcza niebezpiecznych) na teren UCMMiT - do wszystkich substancji niebezpiecznych należy posiadać na miejscu aktualne karty charakterystyk;
- p. zapewnienia Pracownikom dostępu do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów oraz środków pierwszej pomocy;
- q. prawidłowe przechowywanie i zabezpieczenie przed przypadkowym użyciem narzędzi oraz sprzętu;
- r. przestrzeganie wszystkich zasad związanych z ochroną p. poż, a w szczególności zabronione jest używanie otwartego ognia oraz stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo;
- s. sprawdzenie stanu technicznego przed użyciem żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących, a także sprawdzenia czy posiadają dopuszczenie UDT, jeśli jest wymagane;
- t. posiadania odpowiednich uprawnień podczas wykonywania prac związanych z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji oraz urządzeń;
- u. prowadzenia prac w sposób niezagrażający Pracownikom oraz pracownikom UCMMiT, a także w sposób nie mający negatywnego wpływu na środowisko naturalne;
- v. posiadanie aktualnych badań technicznych oraz innej dokumentacji potwierdzającej stan techniczny pojazdów drogowych oraz wymagane obowiązkowe ubezpieczenie;
- w. wszystkie stosowane materiały, urządzenia, sprzęt będą zgodne z wymogami prawa i będą posiadały wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty i atesty potwierdzające ich jakość i spełnianie wymaganych parametrów technicznych (na żądanie UCMMiT Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania).

W przypadkach nie wymienionych w Instrukcji (np. prace szczególnie niebezpieczne, postępowania w przypadku pożaru, awarii itp.) zgłoszenie przed przystąpieniem do ich wykonania do Koordynatora Prac.

7. Odpady:

- 7.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Wykonawca pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do wszystkich rodzajów i ilości odpadów, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji Umowy.
- 7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.
- 7.3. Zamawiający pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do złomu, które w wyniku realizacji Umowy zostaną wytworzone z majątku Zamawiającego.

8. Kontrole w miejscu wykonywanych prac:

- 8.1. Specjalista ds. BHP oraz upoważnieni pracownicy UCMMiT odpowiedzialni za kontrolowanie postępu prac wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych Prac oraz do sporządzania zapisów.
- 8.2. Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie sekcji BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej przez UCMMiT kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania.
- 8.3. W przypadku odnotowania, w trakcie kontroli, sytuacji potencjalnie niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska naturalnego i infrastruktury UCMMiT, możliwe jest natychmiastowe zatrzymanie Prac. Wznowienie może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.
- 8.4. **Odpowiedzialność, Kary Umowne** Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Podwykonawców lub Pracowników.
- 8.5. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez UCMMiT, kilkukrotne naruszenie lub istotne jednokrotne naruszenie przez Wykonawcę zasad BHP, ochrony ppoż. lub Instrukcji może stanowić podstawę do (w zależności od rodzaju Umowy):
 - rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy albo,
 - odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez UCMMiT z winy Wykonawcy.UCMMiT jest uprawnione do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia zakończenia trwania Umowy.
- 8.6. W przypadku naruszania zasad BHP, ochrony ppoż. lub Instrukcji lub stawiania się do wykonywania Prac w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu alkoholu (na równi z którym traktowana jest odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego) przez Pracownika, UCMMiT ma prawo odsunąć danego Pracownika od wykonywania wszelkich Prac w trakcie trwania Umowy a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić danego Pracownika inną, odpowiednią osobą.
- 8.7. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie **dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. lub niniejszej Instrukcji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 złotych za każde naruszenie.**



**I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych**

- 8.8. Wykonawca zapłaci UCMMiT karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych od każdego zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu u Pracownika Wykonawcy (od 0,2‰ alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza). Na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego.
- 8.9. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia odszkodowania przez UCMMiT na zasadach ogólnych.

Potwierdzenie zapoznania się wykonawcy z instrukcją:

.....
Data, podpis wykonawcy

INFORMATOR DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ DLA UCMMiT



Wszelkie prace wykonywane dla UCMMiT muszą być wykonywane zgodnie z Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych!!

- ✓ Przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie UCMMiT;
- ✓ Przestrzegać przepisów oraz zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ✓ Zachować szczególną ostrożność w trakcie korzystania z dróg wewnętrznych, na pomostach, podestach itd.;
- ✓ Przestrzegać zaleceń dotyczących ochrony przed występującymi szkodliwymi czynnikami biologicznymi;
- ✓ Nie zmieniać usytuowania zainstalowanych urządzeń gaśniczych i sygnalizacji pożarowej;
- ✓ Nie zastawiać i nie zwężać dróg ewakuacyjnych oraz pożarowych;
- ✓ Korzystać z urządzeń sprawnych, posiadających odpowiednie przeglądy oraz zgodnie z Instrukcjami obsługi,

WAŻNE NUMERY:

POGOTOWIE RATUNKOWE	999 / 112
POLICJĘ	999 / 112
POGOTOWIE ENERGETYCZNE	991
POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE	994
POGOTOWIE GAZOWE	992
DYREKTOR UCMMiT	58 6224228
SEKCJA BHP	58 6998432

SPECJALISTA DS. BHP z UPR. P. POŻ.

M. Hajdel
mgr Małgorzata Hajdel
Upr. BHP PG 22.09.2011
Upr. P. POŻ. SIOP/11/2012/1/14

DYREKTOR SZPITALA

Anna Kr. Copenhagen
dr n. med. Anna Kr. Copenhagen

