



UNIWERSYTECKIE CENTRUM MEDYCYN Y MORSKIEJ I TROPIKALNEJ
ul. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 9B, 81-519 GDYNIA

NIP: 5862111467, REGON: 192953946

www.ucmmiit.gdynia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)
na postępowanie pn.:

„ODBIÓR I UTYLIZACJA ODPADÓW”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nie przekraczającej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niezłożenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Gdynia, dnia 27.11.2020r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b,
NIP:5862111467, REGON:192953946,
Adres strony internetowej: www.ucmmit.gdynia.pl
Godziny pracy administracji: 7:30-15:05

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Podstawa prawna prowadzenia postępowania: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), zwana dalej „ustawą” a jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, również ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn.zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 139.000 euro.
4. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z ustawą Pzp oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i utylizacja odpadów.
2. CPV: 90520000-8 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych
3. Zakres zamówienia obejmuje sukcesywny odbiór własnym transportem, przetwarzanie lub unieszkodliwianie odpadów wraz z transportem (ważeniem, załadunkiem i rozładunkiem) z siedziby Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9b, pochodzących z działalności medycznej oraz związanych z nią zadań, w ilości **ok. 72 641 kg**. Z uwagi na szacunkowe określenie ilości przedmiotu zamówienia, może ulec ona zmniejszeniu lub zwiększeniu.
4. Szczegółowy zakres, sposób i jakość wykonania przedmiotu zamówienia został określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usług, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin wizji należy uzgodnić z Zamawiającym.
6. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego (ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia).
7. **ZATRUDNIENIE**
PAKIET 1 lub PAKIET 2
Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - czynności koordynowania i kierowania pracami w trakcie realizacji zamówienia.

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na:

PAKIET 1:

obejmujący następujące odpady medyczne w ilości ok. 70 111 kg:

- a) **18 01 02** Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03) – 40 kg
- b) **18 01 03** Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchno majtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82 – 70026 kg
- c) **18 01 09** Leki inne niż wymienione w 18 01 08 – 40 kg
- d) **18 01 08** Leki cytotoksyczne i cytostatyczne – 5 kg

Z uwagi na szacunkowe określenie ilości przedmiotu zamówienia, może ulec ona zmniejszeniu lub zwiększeniu.

PAKIET 2:

obejmujący następujące odpady w ilości ok. 2 530 kg:

- a) 08 03 17 odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne – 250 kg
- b) 15 01 10 opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone – 50 kg
- c) 16 02 13 zużyte urządzenia zaw. niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12– 250 kg
- d) 16 02 14 zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 – 200 kg
- e) 16 06 04 baterie alkaliczne z wyłączeniem 16 06 03 – 30 kg
- f) 17 02 01 drewno – 700 kg
- g) 17 02 02 szkło – 50 kg
- h) 17 02 03 tworzywa sztuczne– 300 kg
- i) 17 04 05 żelazo i metale – 700 kg

Z uwagi na szacunkowe określenie ilości przedmiotu zamówienia, może ulec ona zmniejszeniu lub zwiększeniu.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na pakiety dowolnie wybrane przez siebie.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. Termin wykonania zamówienia

- 1) **Od 21 grudnia 2020 r. do 21.12.2022 r.**
- 2) Odbiór odpadów dokonywany będzie od Zamawiającego, z miejsca do tego wyznaczonego na terenie siedziby Zamawiającego, przez pracowników wykonawcy. Czas magazynowania odpadów przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 72 godziny (odbiór 3x w tygodniu: w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 7:00 do 14:00).

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
 - c) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda:

posiadania takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:

PAKIET 1

- a) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności, w zakresie przetwarzania odpadów, polegającego na ich unieszkodliwianiu (lub odpowiednio pozwolenia zintegrowanego, o którym mowa w przepisach o ochronie środowiska) o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia,
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę
- b) aktualnego zezwolenia na transport przedmiotowych odpadów, odpowiadającego wymogom ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę;

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

PAKIET 1

wykazania wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na odbiorze lub unieszkodliwianiu odpadów medycznych lub niebezpiecznych o wartości netto minimum 300.000 zł każda.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia, świadczeń w zakresie opisanym powyżej różnych podmiotów.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz;
 - c) zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4** do siwz. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, którego wskazane zdolności dotyczą.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:
 - a) PAKIET 1 - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności, w zakresie przetwarzania odpadów, polegające na ich unieszkodliwianiu (lub odpowiednio pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w przepisach o ochronie środowiska) o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia,
 - b) PAKIET 1 - aktualne zezwolenie na transport przedmiotowych odpadów, odpowiadające wymogom ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 6** do siwz, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4. INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO OFERTY:

- a) Formularz **OFERTA**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SIWZ.
 - b) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - c) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu w Ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę.

IX. Oświadczenie składane przez wykonawcę bez wezwania zamawiającego

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej (wymagany skan pisma) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn.zm.) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:

- imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
- adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
- treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca posługiwał się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia
Kancelaria – pok. nr 30
z dopiskiem „Postępowanie przetargowe nr: 17/UCMMIT/PN/2020”
7. Zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@ucmmiit.gdynia.pl
8. Zamawiający uznaje zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje za złożone w terminie jeśli wykonawca prześle do Zamawiającego w terminie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wymagany skan) i niezwłocznie uzupełni je w formie pisemnej.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Wyjaśnienia udzielone w trybie art. 38 Pzp, wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami zostaną udostępnione na stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/ucmmiit/ oraz stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak również są wiążące dla wykonawców przy składaniu ofert tzn. wykonawca uwzględni zmiany w SIWZ odpowiednio w składanej ofercie.
11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest Dorota Tużnik – adres e-mail: dzp@ucmmiit.gdynia.pl
13. Przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.**

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 4) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.** W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych – oferta zostanie odrzucona.

2. Forma oferty

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem ręcznym lub nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką.
Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3) Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 4) **Oferta winna być złożona w opieczątowanej pieczętą firmową w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:
OFERTA dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, Nr sprawy: 17/UCMMiT/PN/2020
Przetarg nieograniczony na "Odbiór i utylizację odpadów". Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
- 5) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn.zm.) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Podpisy

- 1) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
 - a) formularz Oferta,
 - b) załączniki,
 - c) miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 3) Pełnomocnictwo **należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
- 4) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by

prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 5) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca. Oświadczenia mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Forma dokumentów

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4.1, następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie:
 - a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

- 1) W przypadku zmiany oferty wykonawca określa zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w ppkt 3 pkt XIII. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca składa według zasad określonych w pkt XIII ppkt 2.4) do upływu terminu określonego w pkt XIV ppkt 1.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w ppkt 3 pkt XIII. Oświadczenie o wycofaniu oferty wykonawca składa do upływu terminu określonego w pkt XIV ppkt 1. Koperty oznakowane „**Wycofanie oferty**” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adresem:
Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej,
ul. Powstania Styczniowego 9b,
81-519 Gdynia, Kancelaria , pokój nr 30, I piętro, w godzinach pracy od 7:30 do 15:05
w terminie do 07.12.2020r. do godz. 09:30.
2. **Otwarcie ofert nastąpi:**
w budynku UCMMiT, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, pokój nr 150, Dział Zamówień Publicznych, I piętro, w **dniu 07.12.2020r. o godz. 09.45.**
3. Zamawiający odnotuje numer pisma/oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
4. W przypadku osobistego złożenia oferty - wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
5. **Data złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się w Kancelarii Dyrektora – pok. nr 30 w siedzibie Zamawiającego.**
6. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty i stawki określone w formularzu „Oferta” muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartości brutto na wybrane przez Wykonawcę pakiety.
2. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę jednoznaczną. Zaoferowanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
5. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z tabelami w pkt 3 w formularzu OFERTA stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ na wybrane przez Wykonawcę pakiety.
6. Tabela/Pakiet 1 lub Tabela/Pakiet 2 w pkt 3 w formularzu OFERTA musi zostać wypełniony zgodnie z treścią wzoru a nie w sposób dowolny.
7. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować kompletne i jednoznaczne ceny netto dla każdej pozycji wyszczególnionej w Tabeli/Pakiet 1 lub Tabeli/Pakiet 2 w pkt 3 w formularzu OFERTA.
8. Cenę oferty netto należy powiększyć o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak obliczoną cenę brutto należy wpisać do odpowiednio do tabeli w pkt 3 Pakiet 1 lub Pakiet 2.”.
9. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty odbioru z siedziby Zamawiającego, ważenia, koszty transportowe, załadunku, rozładunku, przetwarzania polegającego na unieszkodliwianiu, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ppkt 12 niniejszego rozdziału. Skutki finansowe

jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.

10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów wzoru umowy.

11. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie ofertowej brutto.

12. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:

poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku a także

podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.

W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Oświadczenie wpisane na druku załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert. Każdy pakiet będzie oceniany oddzielnie. Wykonawca określi cenę na każdy pakiet oddzielnie w formularzu Oferta.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert i jego znaczeniem:

cena oferty brutto – 100

Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 100 punktów.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty i informacje o wyniku postępowania

1. Badanie i ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez Komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 2 lit. a), d) na swojej stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/ucmmit

XIX. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy pocztą kurierską do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania).
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Podwykonawcy

- Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
- Umowa o podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawcę.
- Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy zadań.
- Wykonawca wskazuje w ofercie, w jakim zakresie niniejszego zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom i określa firmę/y podwykonawcy/ów. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie bez udziału podwykonawców.
- Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawców zamieszczono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w § 10 wzoru umowy, będzie możliwe w przypadku, gdy wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę i zakres podwykonawstwa, co wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Zmiana podwykonawcy nie może powodować zmiany standardu wykonania umowy.
- Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie może naruszać zapisów SIWZ i umowy, na podstawie których dokonano wyboru oferty wykonawcy.

XXII. Środki ochrony prawnej

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie,
 - skarga do sądu.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9B**;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w jest **Pan Tomasz Porębski**, email: ochrona_danych@ucmmiit.gdynia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**ODBIÓR I UTYLIZACJA ODPADÓW**”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków,
Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotów
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 6 – Wykaz usług,
Załącznik nr 7 – Wzór umowy z załącznikami:

Zatwierdzenie SIWZ

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARZEGO

Zatwierdzam

(podpis osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia)

Zatwierdzam

KIEROWNIK DZIAŁU
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(podpis prowadzącego postępowanie specjalisty)

Dorota Tużnik

Zatwierdzam:

(podpis Głównego Księgowego)

Główna Księgowa

Magdalena Keszka

Dyrektor Szpitala

prof. dr hab. n. med. Marcin Renk

Zatwierdzam

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nr sprawy 17/UCMMiT/PN/2020

OFERTA WYKONAWCY
dla UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCZYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ

1. Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców:**MIKRO/ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA¹**

Nazwa:
Siedziba/adres:
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu:
Numer REGON:
Numer NIP:
Numer KRS:
reprezentowany przez:

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

2. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:

imię i nazwisko:
 e-mail:
 nr telefonu, nr faks:

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **ODBIOR I UTYLIZACJĘ ODPADÓW w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym Nr sprawy 17/UCMMiT/PN/2020** oferuję odbiór i utylizację odpadów zgodnie z wymogami i warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę jak niżej:

PAKIET 1 obejmujący następujące odpady medyczne:

L.p.	Kod	Nazwa odbieranego odpadu	Przewidywana ilość	Cena jedn. netto za 1 kg w zł	Wartość netto w zł (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	18 01 02	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)	40 kg		

¹ Niepotrzebne skreślić

2	18 01 03	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pielucho majtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82	70026 kg		
3	18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08	40 kg		
4	18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	5 kg		
WARTOŚĆ NETTO w zł					
PODATEK VAT 8%					
WARTOŚĆ BRUTTO w zł					

Uwaga: Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych i rzeczywistego zakresu usług.

PAKIET 2 obejmujący następujące odpady:

L.p.	Kod	Nazwa odbieranego odpadu	Przewidywana ilość	Cena jedn. netto za 1 kg w zł	Wartość netto w zł (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	08 03 17	odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne	250 kg		
2	15 01 10	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	50 kg		
3	16 02 13	zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	250 kg		
4	16 02 14	zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	200 kg		
5	16 06 04	baterie alkaliczne z wyłączeniem 16 06 03	30 kg		
6	17 02 01	drewno	700 kg		
7	17 02 02	szkło	50 kg		
8	17 02 03	tworzywa sztuczne	300 kg		
9	17 04 05	żelazo i stal	700 kg		
WARTOŚĆ NETTO w zł					
PODATEK VAT 8%					
WARTOŚĆ BRUTTO w zł					

Uwaga: Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych i rzeczywistego zakresu usług.

4. Ceny jednostkowe oferuję w wypełnionym powyżej pkt 3, w złotych polskich, w kwocie netto oraz z uwzględnionym należnym podatkiem VAT w kwocie brutto.
5. Oświadczam, że nasza oferta i cena jest prawidłowa i kompletna. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług, tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 3 Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.).
7. Oświadczam, że*

wybór ww. oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

wybór ww. oferty na prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego :

Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku)

.....
(zaznaczyć „X” odpowiednio)

8. **Wyrażam zgodę na otrzymywanie należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

9. **Oświadczam, że:**

- 1) przedmiotowe zamówienie realizować będę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w tym określonymi we wzorze umowy,
- 2) usługi wykonywać będę od 21 grudnia 2020 r. do 21.12.2022 r.,
- 3) uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni,
- 4) zapoznałem się treścią SIWZ, uzyskałem wszystkie niezbędne do złożenia oferty informacje i nie wnoszę do SIWZ żadnych uwag,
- 5) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- 7) jestem w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
- 8) **Przedmiot zamówienia zrealizujemy:**
siłami własnymi *
siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*: (wypełnić, jeżeli dotyczy)²

Określenie zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa i adres Podwykonawcy jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Pakiet

10. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

11. **Oświadczam**, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”, o której mowa w XXV SIWZ i oświadczam, że:

- a) Znam i przestrzegam wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

² W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani)

- z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „**RODO**”;
- b) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³;
- c) Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.
12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.
13. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.
14. Nie będę składać wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, ponieważ wymagane oświadczenia lub dokumenty:
 posiada zamawiający
*
 jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

15. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:
- a) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia str.
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków str.
 - c) Wykaz usług * str.
 - d) Dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie* str.
 - e) PAKIET 1 - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności, w zakresie przetwarzania odpadów, polegające na ich unieszkodliwianiu (lub odpowiednio pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w przepisach o ochronie środowiska) o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia*str.
 - f) PAKIET 1 - aktualne zezwolenie na transport przedmiotowych odpadów, odpowiadające wymogom ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* str.
 - g) Zobowiązanie podmiotów* str.
 - h) Pełnomocnictwo* str.
 - i) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* str.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

* *niepotrzebne skreślić*

³ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (należy je przekreślić).

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr sprawy 17/UCMMiT/PN/2020

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE o BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na "ODBIÓR I UTYLIZACJĘ", oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia
..... podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Wykonawca wypełnia tylko w przypadku, gdy zaistnieją w/w okoliczności.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu :

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia
..... podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Wykonawca wypełnia tylko w przypadku, gdy zaistnieją w/w okoliczności.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia
..... podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr sprawy 17/UCMMiT/PN/2020

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
PAKIET 1***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na "ODBIÓR I UTYLIZACJĘ ODPADÓW", oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.

posiadam aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności, w zakresie przetwarzania odpadów, polegające na ich unieszkodliwianiu (lub odpowiednio pozwolenia zintegrowanego, o którym mowa w przepisach o ochronie środowiska) o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia,

i

aktualne zezwolenie na transport przedmiotowych odpadów, odpowiadające wymogom ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

oraz

wykonałem, 2 usługi polegające na odbiorze lub unieszkodliwianiu odpadów medycznych lub niebezpiecznych o wartości netto minimum 300.000 zł każda.

..... (miejsowość), dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nr sprawy 17/UCMMIT/PN/2020

Podmiot oddający
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNE ZASOBY**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/
CEiDG NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców składającego/yh Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na "ODBIÓR I
UTYLIZACJĘ ODPADÓW"**

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
-
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu
zamówienia publicznego:
-
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
-
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
-
- e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych, lub doświadczenia, zrealizuję roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

właściwie zaznaczyć

..... (miejsowość), dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu
oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nr sprawy 17/UCMMiT/PN/2020

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O
OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW (TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1076 Z
PÓŻN.ZM.)**

Z INNYMI WYKONAWCAMI BIORĄCYMI UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„ODBIÓR I UTYLIZACJĘ OPADÓW”,

Oświadczam, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o
ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) z Wykonawcami, którzy
złożyli oferty w postępowaniu*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) z następującymi Wykonawcami,
którzy złożyli oferty w postępowaniu:*

*** *niepotrzebne skreślić***

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w ramach której wykonawcy
złożyli odrębne oferty /oferty częściowe, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi
wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o przedmiotowe zamówienie
Załączniki/dowody:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr sprawy 17/UCMMiT/PN/2020

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG
zgodnie z treścią SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis usługi)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Wartość zamówienia brutto [zł]	Daty wykonania zamówienia od DD/MM/RR do DD/MM/RR
1				
2				
3				

W załączeniu:

dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub pełnomocnika

Nr sprawy 17/UCMMiT/PN/2020
PAKIET 1/PAKIET 2

UMOWA nr..... (wzór)

zawarta dnia**2020 r.** w Gdyni, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz.1843 ze zm.) pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, kod: 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946,

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
 prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora
 a

.....
 zwaną dalej „**Wykonawcą**”
 reprezentowaną przez

.....
 o treści jak niżej:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie przetargu nieograniczonego nr: **17/UCMMiT/PN/2020** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **odbiór i utylizacja odpadów** polegający na unieszkodliwianiu odpadów, wraz z transportem (ważeniem, załadunkiem i rozładunkiem) z miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 9B - o następujących kodach kwalifikacyjnych:

PAKIET NR 1

l.p.	kod	nazwa odpadu
1	18 01 02	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
2	18 01 03	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pielucho majtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
3	18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
4	18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne

PAKIET NR 2

l.p.	kod	nazwa odpadu
1	08 03 17	odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
2	15 01 10	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
3	16 02 13	zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
4	16 02 14	zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
5	16 06 04	baterie alkaliczne z wyłączeniem 16 06 03
6	17 02 01	drewno
7	17 02 02	szkło
8	17 02 03	tworzywa sztuczne
9	17 04 05	żelazo i stal

- w ilości i za cenę określoną w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
- Zamawiający w ramach przedmiotu niniejszej umowy zleca Wykonawcy na podstawie art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.) zagospodarowanie odpadów opisanych w § 2 niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i transportu tych odpadów do miejsc ich unieszkodliwienia, a także unieszkodliwienia odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne o kodach 18 01 03*, 18 01 08*, 18 01 09 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym art. 20, 23, 24, 94 i 95 tej ustawy.
 - Przewidywana przez Zamawiającego, szacunkowa ilość odpadów do usunięcia w ramach realizacji umowy wynosi :
Pakiet 1 – 70 111 kg
Pakiet 2 – 2 530 kg
Powyższą wartość należy traktować wyłącznie orientacyjnie. W konsekwencji zmniejszenie ilości odpadów objętych przedmiotem umowy nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w wypadku wykonania usługi odbioru i przetwarzania w stosunku do mniejszej ilości odpadów.
 - Rzeczywista ilość odpadów będzie zależać od faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie i możliwości finansowych Zamawiającego.
 - Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia zakresu realizacji umowy w ilości nieprzekraczającej 20% wielkości określonej w ust.3 odpowiednio do każdego pakietu. Przy ustalaniu wielkości granicznej opcji dla danego odpadu Zamawiający celem realizacji umowy będzie każdorazowo zaokrąglał w górę wyliczenie do pełnej jednostki.

§ 3

TERMIN I ORGANIZACJA USŁUGI

- Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia **21.12.2020 r. do dnia 21.12.2022 r.**
- Odbiór odpadów dokonywany będzie z miejsca do tego wyznaczonego na terenie siedziby Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
- Czas magazynowania odpadów przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 72 godziny.
- Odbiór 3x w tygodniu: w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 7:00 do 14:00.
- Wykonanie przedmiotu umowy każdorazowo zostanie potwierdzone kartą przekazania odpadów oraz dokumentem potwierdzającym unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych z zachowaniem

przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Dopuszczalne jest sporządzanie zbiorczych kart przekazania odpadów za okres miesięczny, jednak jedynie przy zachowaniu warunków określonych w art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6. Odbierane przez Wykonawcę odpady będą ważone w obecności pracownika Zamawiającego i potwierdzane przez niego.
7. Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych przez termiczne przekształcenie w spalarniach odpadów medycznych za każdy miesiąc nie później niż po upływie 14 dni od końca miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowy dokument dotyczy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 107). W/w dokumenty muszą zawierać przynajmniej oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy, rodzaje i ilości odebranych odpadów według kodów. Podane ilości i rodzaje odpadów według kodów, które zostały unieszkodliwione muszą być zgodne z ilościami i rodzajami odpadów według kodów które zostały określone w kartach przekazania odpadów.

§4

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca prowadzi działalność zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o i posiada na prowadzenie tej działalności zezwoleniez dnia wydane przez
2. Wykonawca dysponuje dostosowanymi do przewożenia odpadów stanowiących przedmiot niniejszej umowy środkami transportu, odpowiednim wyposażeniem w środki ochrony indywidualnej, stosowanych do ochrony przed czynnikami biologicznymi i ekwipunkiem oraz wyszkolonymi pracownikami.
3. **Wykonawca oświadcza, że odpady medyczne o właściwościach zakaźnych unieszkodliwia zgodnie z art. 95 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.**
4. Zakaźne odpady medyczne wykonawca unieszkodliwia na obszarze województwa, na którym zostały wytworzone lub w miejscach najbliższej położonych miejsca ich wytworzenia zgodnie z art. 20 ust. 2, 3 i 6 w sposób określony w art. 95 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5. **W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 20 ust 6 ustawy o odpadach– brak mocy przerobowej do unieszkodliwiania odpadów w najbliższej położonej od siedziby Zamawiającego instalacji, wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie firmy dysponującej taką instalacją oraz dowody uzasadniające brak mocy przerobowej, o wystąpieniu ww. okoliczności i konieczności unieszkodliwiania odpadów w innej, najbliższej instalacji, poza najbliższą instalacją do tego przeznaczoną na terenie województwa pomorskiego z uwzględnieniem art. 20 ust 5 ustawy o odpadach.**
6. Usługa winna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r., ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych.
7. Unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych odbywać się będzie przez ich termiczne przekształcanie w odpowiednich instalacjach - spalarniach odpadów niebezpiecznych, z przestrzeganiem zakazu unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych we współspalarniach odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014r., poz.1973). Dowodem odbioru odpadów od Zamawiającego będzie każdorazowo karta przekazania odpadu.
9. Zamawiający przekazuje do odbioru odpady posegregowane nie zawierające innych odpadów niż określone w §2 niniejszej umowy.
10. Odpady od Zamawiającego umieszczone będą w workach plastikowych szczelnie zamkniętych.

11. Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami, w szczególności z procedurą nadzoru nad gospodarką odpadami i zobowiązuje się jej przestrzegać.
12. Po każdym odbiorze odpadów przez Wykonawcę, Zamawiający przeprowadzi mycie i dezynfekcję pojemników, w których składowane są odpady medyczne, własnymi środkami dezynfekcyjnymi, spełniającymi wymogi obowiązujących w tym zakresie przepisów sanitarnych oraz będzie ponosił z tego tytułu odpowiedzialność przed służbami sanitarno - epidemiologicznymi.

§5 WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość wykonania przedmiotu umowy określonego w pakiecie nr ustala się na podstawie cen jednostkowych zgodnie ze złożoną ofertą, tj. na kwotę całkowitą wraz z podatkiem VAT
(słownie:zł)
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z cenami jednostkowymi zawartymi w złożonej ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. oraz rzeczywistego zakresu usług wykonanych w okresie rozliczeniowym. Obliczone w powyższy sposób wynagrodzenie Wykonawcy, zostanie zwiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podane ceny zawierają koszt załadunku, transportu i przetwarzania (polegającego na unieszkodliwianiu), ważenia odpadów przy każdorazowym odbiorze, koszty związane z prawidłowym i terminowym wykonywaniem usługi, oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 nie podlegają podwyższeniu przez okres realizacji umowy z zastrzeżeniem § 9.
5. Maksymalna wartość umowy wynosi: **brutto** **złotych**.

§6 PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawionymi po upływie każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy
w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT po miesięcznym okresie rozliczeniowym odbiorów odpadów.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca może dostarczać fakturę w wersji papierowej i elektronicznej w wersji tekstowej, e-mailem na: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl
5. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 6.
6. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
7. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek za zwłokę określonych na podstawie art. 56 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia jego zapłaty w przypadku opóźnienia w zapłacie należności.

§ 7

ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.) osób do realizacji czynności polegających na:
 - czynności koordynowania i kierowania pracami w trakcie realizacji zamówienia.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenie Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia wiarygodności przedmiotowego oświadczenia, bez uprzedzenia Wykonawcy, a w szczególności zweryfikowania, czy wskazane osoby są zatrudnione na umowę o pracę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wszczęcie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku braku wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub gdy Wykonawca nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, to zobowiązany będzie, każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek, do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w okresie realizacji umowy w wysokości 200 zł brutto.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. W przypadku, gdy z różnych przyczyn stosunek pracy zostanie rozwiązany a Wykonawca nie zatrudni w miejsce brakującej osoby innej na podstawie umowy o pracę, to zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 300 zł brutto za miesiąc – za każdego niezatrudnionego, proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu.

§8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 1% wartości wykonania przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku opóźnienia w odbiorze odpadów powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca
 - c) 10% wartości wykonania przedmiotu umowy brutto za brak realizacji 2 kolejnych odbiorów odpadów lub dwukrotny brak przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub kart przekazania odpadów,
 - d) 100,00 zł brutto za nienależyte, tj. niezgodne z wymaganiami Zamawiającego, wykonanie przedmiotu umowy – za każdą nieprawidłowość.
2. Podstawą do naliczenia kar, określonych w **ust. 1** będzie brak realizacji odbioru odpadów do unieszkodliwiania zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4.
3. Za nienależyte wykonanie prac rozumie się prace wykonane, dla których Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w ich wykonaniu, a szczególności: prace wykonane niezgodnie z ustaleniami

wynikającymi z umowy, niezgodnie z przyjętymi standardami, np. posiadające błędy, niedociągnięcia w wykonaniu.

4. W przypadku, gdy stwierdzone uchybienia w ocenie Zamawiającego będą miały charakter marginalny, Zamawiający przed nałożeniem kary wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień, wyznaczając termin na dokonanie poprawek. Kara zostanie nałożona, jeżeli uchybienia nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, bądź poprawki zostaną dokonane z naruszeniem wymaganych standardów.
5. Kary określone w **ust. 1** będą naliczane odrębnie i podlegają sumowaniu.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych gdziekolwiek w niniejszej umowie umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności Zamawiającego z tego tytułu, z jego wierzytelnościami wynikających z wystawionych Zamawiającemu faktur. Strony ustalają termin płatności noty obciążeniowej na 7 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Wykonawcę. Zamawiający może potrącić kwoty kar umownych z bieżącego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to niniejszym zgodę
8. Brak realizacji odbioru odpadów upoważnia Zamawiającego do zorganizowania zastępczego odbioru na koszt Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go w.w. kosztami.

§9

ZMIANY

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 oraz wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy przestrzeganiu postanowień ust. 3
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, gdy:
 - a) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, pomimo zachowania należytej staranności zmiany, zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
 - b) wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron lub zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron,
 - c) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - d) obniżona zostanie cena jednostkowa netto,
 - e) zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca okresowe wykonywanie przedmiotu umowy,
 - f) ich wprowadzenie będzie wynikało ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - g) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy, tak aby strony umowy jednoznacznie zinterpretowały jej zapisy,
 - h) zmian teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
4. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, na zasadach i w sposób określony w ust. 5-11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 2. W celu dokonania zmian, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 4, wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 lit. b) i c) i d), o dokonanie których z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy,
 4. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8 Strona, która otrzyma wniosek, prześle drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku. Informacje o niezatwierdzeniu wniosku lub jego częściowym zatwierdzeniu każdorazowo będzie przekazywane wraz z uzasadnieniem.
 5. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 oraz 9 stosuje się odpowiednio.
 6. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 poz. z późn. zm.).

§10

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

8. Zamawiający może odstąpić od umowy, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, w następujących przypadkach:
- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - c) stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji umowy.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzymuje uzgodnionych terminów odbioru lub narusza wymagania ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
10. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
11. Odstąpienie lub rozwiązanie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
12. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lub rozwiązania o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za realizację usługi do dnia odstąpienia lub rozwiązania.

§ 11

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA

1. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
3. Strony oświadczają, że:
 - a) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - b) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
 - c) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca realizuje usługi zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju usług oraz z przepisami dotyczącymi bhp i p-poż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatywie BHP dla firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 2 i 3 do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.

§ 12

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w tym cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, Wykonawca nie może dokonać bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. W granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana podwykonawcy taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać

- Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- Do zawarcia umowy o wykonanie usług przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, którą Zamawiający będzie mógł wyrazić po zapoznaniu się z treścią wzorów umów.
 - Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wzoru umowy o podwykonawstwo, a także wzoru jej zmian oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub ich zmiana.
 - Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę wzoru umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, zastrzeżeń, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.
 - Umowy, o których mowa w ust. 3, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
 - Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty wynagrodzenia należnej podwykonawcy z wynagrodzenia głównego Wykonawcy zamówienia publicznego, w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i umowie.
 - Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
 - Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wierzytelności Wykonawcy, określonej na wystawionej fakturze, dokonania zapłaty przez Wykonawcę na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury oraz oświadczenie podwykonawcy, iż wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Umowy do dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę zostały zaspokojone.
 - W przypadku niedostarczenia potwierdzenia oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia i lub dokona zapłaty/potrącenia na rzecz podwykonawcy.
 - Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
 - Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od całości lub części umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy (liczonej jako różnica Wartości umowy oraz wartości zrealizowanych do dnia odstąpienia usług na rzecz zamawiającego).

§14

OSOBY DO KONTAKTU I REALIZACJI

- Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Pan Maciej Zieliński nr tel. 58 6998571 albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
- Przedstawicielem Wykonawcy będzie, nr tel., albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących lub realizujących, wskazanych w ust. 1, 2, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.

4. W ramach realizacji umowy Wykonawca skieruje minimum 2 osoby, zapewniające obsługę sprzętu i właściwą organizację pracy, w tym:
 - a) koordynatora prac, tel. e-mail:....., albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę,
 - b) posiadającego uprawnienia do kierowania pojazdem przewożącym towary niebezpieczne w przewozie drogowym, zgodnie z zezwoleniem ADR (ustawa z dnia 19.08.2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych – t.j. Dz.U. z 2020 poz. 154 ze zm.), albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
5. Na czas nieobecności osób, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę na zastępstwo, posiadającą równoważne kwalifikacje lub uprawnienia. Informację o zastępstwie, wraz z kwalifikacjami lub uprawnieniami nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną lub faksem, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zastępstwa.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, o której mowa w ust. 4, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
 - ustania stosunku pracy
 - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
7. Zamawiający upoważni Wykonawcę do dokonywania operacji na platformie BDO wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska., ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
4. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2020 poz. 935 ze zm.), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwie skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
5. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2020 poz. 935 ze zm.), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Załączniki:

1. Kopia oferty.
2. Instrukcja BHP i p-poż dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT.
3. Informator BHP dla firm zewnętrznych.
4. Upoważnienie do dokonywania operacji na platformie BDO

**niepotrzebne skreślić*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wydanie 3 z dnia 01.06.2016	PR 14 Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Strona 1 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

Opracował: Specjalista ds. bhp i ppoż.	Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ	Zatwierdził: Dyrektor UCMMiT
Data: 01.06.2016	Data: 01.06.2016	Data: 01.06.2016
Podpis: <i>Hejdel</i>	Podpis: <i>Wolpert - Szostakiewicz</i>	Podpis: DYREKTOR SZPITALA <i>Agnieszka Węgrzynowska</i> <small>dr n. med. Anna Węgrzynowska</small>

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Informator dla firm zewnętrznych wykonujących pracę dla UCMMiT

Dokumenty związane:

Program szkolenia informacyjnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla podwykonawców prowadzących prace dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.

1. Cel instrukcji:

Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac (rozumianych jako roboty lub usługi oraz inne czynności) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej lub na polecenie UCMMiT na terenie GUM – ed, niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania prac.

2. Zakres instrukcji:

Instrukcja obowiązuje we wszystkich obszarach działalności UCMMiT.

3. Definicje:

- 3.1. **Wykonawca:** podmiot zewnętrzny, który wykonuje Prace na terenie lub w obiektach użytkowanych przez UCMMiT lub GUM- ed. W przypadku gdy Instrukcja mówi o Wykonawcy odnosi się ona również do Podwykonawcy.
- 3.2. **Wizyty** – przebywanie na terenie UCMMiT podmiotów zewnętrznych, które nie mają na celu wykonania Umowy (m.in. kontrola, spotkanie w celu nawiązania współpracy, inspekcje).
- 3.3. **Podwykonawca** – każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą lub Podwykonawcą Umowę na realizację Prac na terenie UCMMiT.
- 3.4. **Prace** - oznaczają jakiegokolwiek czynności/roboty/usługi/dostawy itd. konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z Pracami koniecznymi dla dotrzymania warunków gwarancji.
- 3.5. **Pracownik** - oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące Umowę w ich imieniu niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.)
- 3.6. **Umowa** - jakiegokolwiek zlecenie/polecenie (w dowolnej formie) wykonania jakichkolwiek Prac na terenie UCMMiT.
- 3.7. **Kierownik Prac** - osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu realizacji wykonywanych Prac, która jest odpowiedzialna za całokształt BHP i PPOŻ. oraz zapewniania przestrzegania Instrukcji podczas realizacji Prac na terenie UCMMiT.
- 3.8. **Koordynator Prac** - osoba ze strony UCMMiT wyznaczona do koordynowania prac między pracownikami UCMMiT, maszynami (urządzeniami, sprzętem, materiałami) należącymi do UCMMiT a Pracownikami - zgodnie z art. 208 Ustawy - kodeks pracy.
- 3.9. **Wykonawcy Kategoria 1** - Wykonawca wykonujący Prace drobne niepowodujące zagrożenia, niepolegające na wykonaniu robót budowlanych, przebudowie, rozbudowie, rozbiórce, montażu, usług serwisowych, przeglądów technicznych, dostawie posiłków, dostawie i odbiorze asortymentu do prania. Kategoria 1 obejmuje w szczególności:
 - usługi doradcze,
 - prace serwisowe drobnego sprzętu administracyjno-biurowego (drukarki, ksero, komputery), oprogramowania,
 - dostawy do Apteki UCMMiT,
 - dostawy podstawowych artykułów biurowych, czystościowych i technicznych -art. konserwacyjne i materiały eksploatacyjne (nie wymagające montażu lub instalacji przez Wykonawcę) do Magazynu,



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych

- wizyty,
- usługi jednostek certyfikujących,
- usługi pocztowe, kurierskie,
- odbioru i dostawy materiałów do badań medycznych i wyników.


3.10. **Wykonawcy Kategoria 2** - Podmioty wykonujące Prace nie wymienione w kategorii pierwszej (w razie wątpliwości co do zakwalifikowania Prac przyjmuje się, że Prace należą do Kategorii 2). Praca Wykonawców Kategorii 2 odbywać się będzie na terenach wyznaczonych, wygradzonych oraz zamkniętych przed bezpośrednim dostępem innych osób niż Pracownicy.

4. Opis postępowania dla pracowników UCMMiT

- 4.1. Pracownik UCMMiT odpowiedzialny za zawarcie Umowy z Wykonawcą Kategorii 2 zobowiązany jest przed zawarciem Umowy powiadomić Wykonawcę w formie e-mail/faxu/ pisemnej, o wymaganiach dotyczących BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie UCMMiT oraz zamieszczonych w Instrukcji i Informatorze dostępnych na stronie Internetowej UCMMiT – www.ucmmiit.gdynia.pl. Pracownik UCMMiT zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy Kategorii 2 wraz z zamówieniem oświadczenia o następującej treści: **„Wykonawca przed realizacją zamówienia zobowiązany jest zapoznać się z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w UCMMiT, dotyczącymi zachowania BHP i PPOŻ w UCMMiT, oraz Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych, zamieszczoną na stronie Internetowej UCMMiT – www.ucmmiit.gdynia.pl. Przyjmując od UCMMiT zamówienie do realizacji i wykonując jakiegokolwiek Prace na terenie UCMMiT Wykonawca zobowiązuje się stosować w/w zasady i przepisy.”**
- 4.2. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej Umowy, na podstawie, których będą wykonywane Prace.
- 4.3. Obowiązek zapewnienia zaakceptowania w formie pisemnej Instrukcji spoczywa na przekazującym Wykonawcy Kategorii 2 do podpisu Umowę.
- 4.4. W przypadku, gdy Umowę sporządza druga strona, obowiązek zaakceptowania w formie pisemnej Instrukcji spoczywa na pracowniku UCMMiT odpowiedzialnym za zawarcie Umowy (dot. Wykonawcy Kategorii 2).

5. Wymagania ogólne dla Wykonawców

- 5.1. **Wykonawca podpisując niniejszą Instrukcję oświadcza, iż zapoznał się z jej treścią, akceptuje ją i zobowiązuje się do jej stosowania,**
- 5.2. Niniejsza Instrukcja stanowi integralną część Umowy na podstawie, której będą wykonywane Prace,
- 5.3. UCMMiT udostępnia aktualnie obowiązującą Instrukcję na stronie www.ucmmiit.gdynia.pl. Zmiany w dokumentach udostępnionych w w/w serwisie wchodzi w życie z dniem ich zamieszczenia na stronie internetowej i nie wymagają akceptacji Wykonawcy - są stosowane bezpośrednio i niezwłocznie przez Wykonawcę,
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować treść Instrukcji w w/w serwisie.
- 5.5. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem Prac zapoznać Podwykonawców i Pracowników oraz wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na terenie UCMMiT oraz zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji.
- 5.6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązał Podwykonawców oraz Pracowników do stosowania się do niniejszej Instrukcji.
- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia ochrony przeciwpożarowej jak również Instrukcji w zakresie odnoszącym się do Prac. Przedmiotowe zobowiązanie dotyczy także Podwykonawców/Pracowników oraz innych osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia stosownych zapisów w umowach zawieranych z Podwykonawcami/Pracownikami.
- 5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Prace wykonane przez jego Podwykonawcę/Pracowników oraz za czyny i zaniechania Podwykonawcy/Pracowników jak za swoje własne.
- 5.9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące Prace w jego imieniu, w tym podwykonawcy posiadają:
- aktualne zaświadczenia lekarskie,
 - zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.
- 5.10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania UCMMiT o mającym miejsce zdarzeniu niebezpiecznym m in: wypadku przy pracy, pożarze, awarii, czy innym miejscowym zagrożeniu. Pisemne sprawozdania, będą składane do UCMMiT przez Wykonawcę bezzwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków.
- 5.11. W przypadku stwierdzenia braku przestrzegania przez Wykonawcę przepisów i zasad BHP lub PPOŻ, UCMMiT jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub też wstrzymania część lub całość Prac na terenie UCMMiT. Konsekwencje wynikające ze wstrzymania Prac (np. opóźnienia) ponosi Wykonawca.

Wydanie 3 z dnia 01.06.2016	PR 14 Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Strona 3 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

- 5.12. Pracownikom zabrania się wnoszenia, spożywania na terenie UCMMiT alkoholu, napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
- 5.13. Pracownicy nie mogą przemieszczać się po terenie UCMMiT poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca Prac.

6. Wymagania szczegółowe odnośnie prowadzonych Prac

6.1. Wymagania dla Wykonawców kategorii 1:

- stosowanie się do wskazówek pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy z Wykonawcami,
- w przypadku podjęcia decyzji przez pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy z wykonawcami o konieczności zapoznania się z Informatorem lub dodatkowymi dokumentami - zapoznanie się z nimi,
- zapoznanie się (przed przystąpieniem do pracy) z instrukcjami bezpiecznego użytkowania narzędzi, maszyn, urządzeń, które są własnością UCMMiT w przypadku korzystania z tych narzędzi, maszyn, urządzeń lub ich serwisowania,
- posprzątanie stanowiska na którym były wykonywane prace, usunięcie odpadów na własny koszt,
- używanie sprawnych, certyfikowanych urządzeń, narzędzi oraz maszyn,
- stosowanie środków ochrony indywidualnej.

6.2. Wymagania dla Wykonawców kategorii 2:

- na wniosek UCMMiT Wykonawca przedłoży (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania) swój plan BHP obejmujący wykaz osób odpowiedzialnych za BHP z numerami telefonów kontaktowych, analizę prac pod kątem ryzyka i sposobów w jaki Wykonawca planuje te ryzyka wyeliminować lub ograniczyć,
- na wniosek UCMMiT Wykonawca przedłoży (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania) listę maszyn, urządzeń materiałów, narzędzi wykorzystywanych w Pracach wraz z oświadczeniem o ich sprawności, posiadanych certyfikatach, przeglądach, atestach itp.,
- Wykonawca ma obowiązek okazania na każde żądanie UCMMiT (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania): dokumentów potwierdzających kwalifikacje Pracowników, w tym pracowników podwykonawcy;
 - atestów certyfikatów, rejestrów, wymaganych przepisami prawa,
 - aktualne zaświadczenia lekarskie,
 - zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.
- Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 (15) Kodeksu pracy nie będzie zatrudniał pracowników agencji pracy tymczasowej.
- każdy Pracownik musi posiadać przy sobie widoczny identyfikator imienny podczas wykonywania pracy. Identyfikator zawierający imię i nazwisko Pracownika oraz nazwę Wykonawcy, jest podstawą umożliwiającą poruszanie się Pracownika po terenie UCMMiT.
- przystępowanie do pracy w odzieży roboczej, kaskach, obuwiu ochronnym, środkach ochrony indywidualnej wymaganych podczas wykonywania określonej pracy.
- Pracownicy przebywający na terenie UCMMiT poza budynkami muszą używać kamizelek odblaskowych. Jeżeli ubranie robocze/ochronne posiada odpowiednio duże, widoczne elementy odblaskowe- zgodne z wymaganiami normy EN ISO 20471, Pracownicy zwolnieni są z obowiązku stosowania kamizelek odblaskowych;
- natychmiastowe zgłaszanie każdego wypadku przy pracy bezpośrednio przełożonemu oraz zawiadomienia o zdarzeniu sekcję BHP UCMMiT oraz Koordynatora,
- oznakowanie, wygradzenie i utrzymywanie porządku miejsca robót przez cały czas trwania prac;
- natychmiastowe usunięcie rozsypanych i rozlanych substancji chemicznych postępując zgodnie z Instrukcją BHP przy pracach z substancjami chemicznymi i/lub kartą charakterystyki;
- sprzątanie terenu regularnie podczas wykonywania prac oraz po ich zakończeniu - zabrania się zostawiania niezabezpieczonych, nieodpowiednio składowanych elementów, materiałów, narzędzi itp. używanych do wykonania pracy;
- poinformowanie osób znajdujących się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z ich pracą;
- przestrzeganie wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych;
- wyłączanie przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., wszelkich niebezpiecznych źródeł energii, które narażałyby na niespodziewane lub nagłe uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym lub promieniotwórczym - miejsca te powinny być odpowiednio oznakowane.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych

- o. uzyskanie zgody od Koordynatora na wniesienie substancji chemicznych (zwłaszcza niebezpiecznych) na teren UCMMiT - do wszystkich substancji niebezpiecznych należy posiadać na miejscu aktualne karty charakterystyk;
- p. zapewnienia Pracownikom dostępu do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów oraz środków pierwszej pomocy;
- q. prawidłowe przechowywanie i zabezpieczenie przed przypadkowym użyciem narzędzi oraz sprzętu;
- r. przestrzeganie wszystkich zasad związanych z ochroną p. poż., a w szczególności zabronione jest używanie otwartego ognia oraz stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo;
- s. sprawdzenie stanu technicznego przed użyciem żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących, a także sprawdzenia czy posiadają dopuszczenie UDT, jeśli jest wymagane;
- t. posiadania odpowiednich uprawnień podczas wykonywania prac związanych z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji oraz urządzeń;
- u. prowadzenia prac w sposób niezagrażający Pracownikom oraz pracownikom UCMMiT, a także w sposób nie mający negatywnego wpływu na środowisko naturalne;
- v. posiadanie aktualnych badań technicznych oraz innej dokumentacji potwierdzającej stan techniczny pojazdów drogowych oraz wymagane obowiązkowe ubezpieczenie;
- w. wszystkie stosowane materiały, urządzenia, sprzęt będą zgodne z wymogami prawa i będą posiadały wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty i atesty potwierdzające ich jakość i spełnianie wymaganych parametrów technicznych (na żądanie UCMMiT Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania).

W przypadkach nie wymienionych w Instrukcji (np. prace szczególnie niebezpieczne, postępowania w przypadku pożaru, awarii itp.) zgłoszenie przed przystąpieniem do ich wykonania do Koordynatora Prac.

7. Odpady:

- 7.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Wykonawca pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do wszystkich rodzajów i ilości odpadów, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji Umowy.
- 7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.
- 7.3. Zamawiający pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do złomu, które w wyniku realizacji Umowy zostaną wytworzone z majątku Zamawiającego.

8. Kontrole w miejscu wykonywanych prac:

- 8.1. Specjalista ds. BHP oraz upoważnieni pracownicy UCMMiT odpowiedzialni za kontrolowanie postępu prac wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych Prac oraz do sporządzania zapisów.
- 8.2. Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie sekcji BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej przez UCMMiT kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania.
- 8.3. W przypadku odnotowania, w trakcie kontroli, sytuacji potencjalnie niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska naturalnego i infrastruktury UCMMiT, możliwe jest natychmiastowe zatrzymanie Prac. Wznowienie może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.
- 8.4. **Odpowiedzialność, Kary Umowne** Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Podwykonawców lub Pracowników.
- 8.5. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez UCMMiT, kilkukrotne naruszenie lub istotne jednokrotne naruszenie przez Wykonawcę zasad BHP, ochrony ppoż. lub Instrukcji może stanowić podstawę do (w zależności od rodzaju Umowy):
 - rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy albo,
 - odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez UCMMiT z winy Wykonawcy.UCMMiT jest uprawnione do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia zakończenia trwania Umowy.
- 8.6. W przypadku naruszania zasad BHP, ochrony ppoż. lub Instrukcji lub stawiania się do wykonywania Prac w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu alkoholu (na równi z którym traktowana jest odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego) przez Pracownika, UCMMiT ma prawo odsunąć danego Pracownika od wykonywania wszelkich Prac w trakcie trwania Umowy a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić danego Pracownika inną, odpowiednią osobą.
- 8.7. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie **dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. lub niniejszej Instrukcji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 złotych za każde naruszenie.**



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych

- 8.8. Wykonawca zapłaci UCMMiT karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych od każdego zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu u Pracownika Wykonawcy (od 0,2‰ alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza). Na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego.
- 8.9. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia odszkodowania przez UCMMiT na zasadach ogólnych.

Potwierdzenie zapoznania się wykonawcy z instrukcją:

.....
Data, podpis wykonawcy

INFORMATOR DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ DLA UCMMiT



Wszelkie prace wykonywane dla UCMMiT muszą być wykonywane zgodnie z Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych!!

- ✓ Przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie UCMMiT;
- ✓ Przestrzegać przepisów oraz zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ✓ Zachować szczególną ostrożność w trakcie korzystania z dróg wewnętrznych, na pomostach, podestach itd.;
- ✓ Przestrzegać zaleceń dotyczących ochrony przed występującymi szkodliwymi czynnikami biologicznymi;
- ✓ Nie zmieniać usytuowania zainstalowanych urządzeń gaśniczych i sygnalizacji pożarowej;
- ✓ Nie zastawiać i nie zwężać dróg ewakuacyjnych oraz pożarowych;
- ✓ Korzystać z urządzeń sprawnych, posiadających odpowiednie przeglądy oraz zgodnie z Instrukcjami obsługi,

WAŻNE NUMERY:

POGOTOWIE RATUNKOWE	999 / 112
POLICJĘ	999 / 112
POGOTOWIE ENERGETYCZNE	991
POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE	994
POGOTOWIE GAZOWE	992
DYREKTOR UCMMiT	58 6224228
SEKCJA BHP	58 6998432

SPECJALISTA DS. BHP Z UPR. P. POŻ.

M. Hajdel
mgr Małgorzata Hajdel
Upr. BHP PG 22.09.2011
Upr. P. POŻ. SIOP/11/2012/1/14

DYREKTOR SZPITALA
A. Kopenhagen
dr n. med. Anna Kopenhagen



UPOWAŻNIENIE (wzór)

Upoważniam z siedzibą w przy ul.
do dokonywania operacji na platformie BDO typu:

1. Planowanie Kart przekazania odpadów
2. Zatwierdzanie kart przekazania odpadów
3. Potwierdzanie usługi transportu

w imieniu:

.....
.....
.....

W celu dokonania powyższych operacji udostępniam dane do platformy BDO:

Hasło:

Login:

Powyższe dane można również przesłać drogą elektroniczną na adres:

