



Postępowanie nr: 02/UCMMIT/NP/2021

Gdynia, dnia 12 maja 2021r.

Zamawiający:  
Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej  
ul. Powstania Styczniowego 9b  
81-519 Gdynia

### ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

na sukcesywną dostawę artykułów biurowych  
Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

1. Zapraszam do złożenia oferty na sukcesywne dostawy artykułów biurowych.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 28.05.2021 – 28.05.2023 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do ZO.
4. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
  - 1) cenę całkowitą ( cenę netto, stawkę VAT i cenę brutto) wykonania zamówienia,
  - 2) nazwę i adres wykonawcy,
  - 3) termin ważności oferty – 30 dni,
  - 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy,
  - 5) aktualny odpis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub z KRS,
  - 6) Formularz asortymentowo-cenowy odpowiednio dla wybranych pakietów stanowiący załącznik nr 2 do ZO.

Ceny ofertowe pakietów i ceny jednostkowe artykułów Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Oferty. Ceny w formularzu Oferta i formularzu asortymentowo-cenowym określić należy w złotych polskich, w kwotach netto i brutto (z uwzględnionym należnym podatkiem VAT dla każdej pozycji ujętej w formularzu). Formularz asortymentowo-cenowy należy wypełnić elektronicznie, a następnie: dla ofert składanych drogą elektroniczną: zapisać w dwóch plikach tj. w pliku pdf oraz w pliku Excel (wersja edytowalna), dla ofert składanych w wersji papierowej: wypełniony formularz należy wydrukować oraz zapisać w pliku Excel na płycie CD (wersja edytowalna);
  - 7) Szczegółowy opis / katalogi / zdjęcia nawiązujące do parametrów artykułów wyszczególnionych w ZO. W przypadku nie potwierdzenia dokumentami lub oświadczeniami przez Wykonawcę jakości oferowanych artykułów, Zamawiający zażąda w trakcie postępowania uzupełnienia opisów, katalogów i oświadczeń lub dostarczenia próbki artykułów (jeden raz) a Wykonawca dostarczy je niezwłocznie w wyznaczonym terminie. Próbki nie podlegają zwrotowi.



5. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym Wykonawcy lub opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika wymaga się dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania oferty.
6. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera lub dostarczona osobiście przez wykonawcę lub drogą elektroniczną.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny
8. Oświadczenia, wezwania i zawiadomienia strony mogą przekazywać sobie wzajemnie za pomocą poczty e – mail. Strona która otrzymała wiadomość potwierdza jej otrzymanie stronie wysyłającej, niezwłocznie. Dokumenty będące uzupełnieniem oferty przekazywane są w formie pisemnej lub za pomocą poczty e-mail.
9. Zamawiający przewiduje możliwość poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jako niespełniającą wymagań określonych w ZO jeśli oferta:
  - a) nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w formularzach ZO,
  - b) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ZO,
  - c) nie została złożona w terminie,
  - d) nie została złożona przez osoby uprawnione z odpowiedniego rejestru (KRS/CEiDG) lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał),
  - e) zawiera informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania,
  - f) wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego, brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub nie złożył stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
11. Jeśli oferta nie zawiera wymaganych w ZO dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego uzupełnienia powyższych, a wykonawca uzupełnia dokumenty i oświadczenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty i złożonych wraz z nią dokumentów i oświadczeń.
12. Wykonawcy mogą zwracać się za pomocą poczty e mail do Zamawiającego na adres: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl) o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (ZO).
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie w wyżej wymieniony sposób przesłana wszystkim zaproszonym do złożenia oferty Wykonawcom o ile wprowadzona zostanie przez Zamawiającego zmiana w treści ZO.
14. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści ZO zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ZO, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
15. Wypełniony formularz Oferta, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, należy dostarczyć do UCMMiT, ul. Powstania Styczniowego 9B, 81-519 Gdynia:  
dostawa osobiście /poczta – wieżowiec – Kancelaria UCMMiT, I p. pok. Nr 30  
lub  
prześłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl)
16. **Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**  
Nazwa i kod wg Słownika Głównego:  
30190000-7- różny sprzęt i artykuły biurowe  
30192000-1 - wyroby biurowe  
30197600-2 - papier  
Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły spełniały wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w kolumnie nr 2 formularza asortymentowo-cenowego.  
Wszystkie artykuły muszą być wprowadzone do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.  
W niektórych pozycjach formularza asortymentowo-cenowego przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Wskazania te mają charakter przykładowy, określają klasę i standard jakościowy zamawianych artykułów, a Zamawiający dopuszcza w **tych przypadkach** składanie ofert równoważnych tj. **nie gorszych niż artykuły wskazane przez zamieszczenie słowa „lub równoważne”**. **W pozycjach, w których nie wpisano "lub równoważny" Zamawiający wymaga dostarczenia artykułu wskazanego w opisie.**  
W przypadku zaoferowania artykułu równoważnego, Wykonawca wpisuje w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych parametrów w kolumnie nr 6 formularza asortymentowo-cenowego nazwę firmy producenta.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. : w liczbach podanych w formularzu asortymentowo-cenowym, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu.



18. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jeden lub dwa PAKIETY wymienione w niniejszym ZO – PAKIET 1, PAKIET 2. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji zawartych w pakiecie, na który składa ofertę.
19. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ZO. Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
20. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
  - a) [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl),
  - b) [www.ucmmit.gdynia.pl](http://www.ucmmit.gdynia.pl).
21. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą jest Natalia Wargacka, tel. kont.: 58 6998423, Dorota Tużnik, tel.kont.: 586998518,
22. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.
23. Płatność – do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej za zrealizowaną dostawę faktury VAT.
24. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ZO.
25. **Termin składania ofert upływa w dniu 20.05.2021r. o godzinie 12:00**

Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania o zamówienie.  
Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

KIEROWNIK DZIAŁU  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
  
Dorota Tużnik

DYREKTOR  
Uniwersyteckiego Centrum Medycyny  
Morskiej i Tropikalnej  
  
prof. dr hab. n. med. Marcin Renke

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz OFERTA - Załącznik nr 1 do ZO
2. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2 do ZO
3. WZÓR UMOWY - Załącznik nr 3 do ZO



## PAKIET NR 1

Ip	Przedmiot zamówienia	Jednostka Miary	Szacowana ilość	Nazwa handlowa oferowanego przedmiotu zamówienia /nr katalogowy w zalazonym do oferty katalogu	Nazwa firmy producenta	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł (kol.4 x kol.7)	VAT %	Wartość brutto w zł (kol.8+kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akumulator R3 ENELOOP 0.8A	sztuka	100				0,00		0,00
2	Akumulator R6 ENELOOP 2AH	sztuka	100				0,00		0,00
3	Bateria CR 2032	sztuka	20				0,00		0,00
4	Bateria LR 01 Duracell MW9100B2	sztuka	10				0,00		0,00
5	Bateria LR44	sztuka	40				0,00		0,00
6	Baterie alkaiczne AA 1 R6	sztuka	4 000				0,00		0,00
7	Baterie alkaiczne AAA R3	sztuka	3 000				0,00		0,00
8	Baterie alkaiczne R14	sztuka	100				0,00		0,00
9	Baterie alkaiczne R20	sztuka	50				0,00		0,00
10	Baterie alkaiczne typu 9v typu 6LR61	sztuka	30				0,00		0,00
11	Brulion A4/160, sztywna, twarda okładka	sztuka	10				0,00		0,00
12	DATOWNIK COLOP S-120 WERSJA ANGIELSKA	sztuka	2				0,00		0,00
13	Datownik samolusujący typu TRODAT 4810, wysokość trzcionki ok. 4 - 5mm, dostępny w wersji polskiej i ISO (miesiąc w wersji cyfrowej) lub równoważny	sztuka	12				0,00		0,00
14	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem niebieskim, typu EAGLE 383 (podługumowana obudowa z wytrzymałego tworzywa, gr. Końcówki 0,7 mm, dł. Lini pisanie ok. 1000m) lub równoważny	sztuka	400				0,00		0,00
15	Długopis automatyczny, metalowy, z ergonomicznym (niezbyt grubym), gumowym uchwytem, oraz metalowym klipsem i okuwką, wyposażony w wymienny wkład wielkopojemny z niebieskim tuszem, gr. linii 0,4-0,5, miekkopiszący	sztuka	300				0,00		0,00
16	Długopis ze sprężynką stojący z przylepcem do mocowania do blatu	sztuka	15				0,00		0,00
17	Długopis żelowy typu G-1 Pilot (dł. Lini 1000 m, linia pisanie extra fine 0,3 mm, z wymiennym wkładem żelowym, końcówka ze wzmocnionej stali) lub równoważny, dostępny minimum w czterech kolorach	sztuka.	60				0,00		0,00
18	Długopisy zwykłe typu BIC ORANGE z cienką końcówką 0,5mm, dł. lini pisanie ok. 3000m, dostępne w 4 podstawowych kolorach: niebieskie, czarne, zielone, czerwone	sztuka	500				0,00		0,00





## PAKIET NR 2

lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka Miary	Szacowana ilość	Nazwa handlowa oferowanego przedmiotu zamówienia /nr katalogowy w załączonym do oferty katalogu	Nazwa firmy producenta	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł (kol.4 x kol.7)	VAT %	Wartość brutto w zł (kol.8+kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Papier ksero A3, białość CIE minimum 166, gramatura 90g/m2 (opis cech papieru zamieszczony na każdej ryzie)	ryza (=500 kartek)	40,00				0,00		0,00
2	Papier ksero A4 białość CIE 166, gramatura 90g/m2 (opis cech papieru zamieszczony na każdej ryzie= dwa opakowanie po 250 kartek lub jedno opakowanie=500 kartek)	ryza (=500 kartek)	20,00				0,00		0,00
3	Papier ksero A4 satynowany 120G/ w ryzach	kartka	20,00				0,00		0,00
4	Papier ksero A4, minimum białość CIE 166, gramatura 80g/m2 (opis cech papieru zamieszczony na każdej ryzie= dwa opakowania po 250 kartek lub jedno opakowanie=500 kartek)	ryza (=500 kartek)	2 100,00				0,00		0,00
5	Papier ksero A5 białość CIE 166, gramatura 80g/m2 (opis cech papieru zamieszczony na każdej ryzie= dwa opakowanie po 250 kartek lub jedno opakowanie=500 kartek)	ryza (=500 kartek)	60,00				0,00		0,00
<b>OGÓLEM</b>									<b>0,00</b>

Data i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika .....





**Dane dotyczące Zamawiającego**

Nazwa: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej

Adres siedziby: 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b

**OFERTA**

dla

**UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ****1. Dane dotyczące wykonawcy:****Nazwa:** .....

Siedziba/adres: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Numer KRS ( o ile dotyczy): .....

**2. Zobowiązania wykonawcy:**

- 1) W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „**Sukcesywną dostawę artykułów biurowych**” – w postępowaniu nr: 02/UCMMiT/NP/2021, oferuję wykonanie ww. zamówienia zgodnie z wymogami ZO,

Nr pakietu	Zaoferowana cena w złotych brutto (zł)
1	
2	

na wybrane przez nas poniżej PAKIETY oraz za cenę, **zgodnie z Formularzem/ami asortymentowo-cenowym/i:**

## 2) Oświadczamy, że:

- a) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług, tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonywania przedmiotu zamówienia, wymagania ZO oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 3 Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.).

## 3. Oświadczamy, że:

- a) Zamówienie będziemy realizować w okresie 28.05.2021 – 28.05.2023 r.

- b) Zamówienia częściowe będziemy realizować na każde zgłoszone, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, zapotrzebowanie Zamawiającego tj. w terminie do 5 dni roboczych.
- c) Wyrażamy zgodę na 30 - dniowy termin płatności, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- d) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
- e) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- f) Oświadczamy, że posiadamy wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej ze sprzedażą artykułów biurowych i oferowane przez nas materiały zostały wprowadzone do obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- g) W załączeniu dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w ZO dla artykułów przez nas zaoferowanych.

4. **Inne informacje Wykonawcy:** .....

**Załączone dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany dla oferowanych w ramach pakietów dostaw formularz asortymentowo – cenowy - stanowiący załącznik do Oferty;
2. Wersja edytowalna w formacie excel Formularza asortymentowo – cenowy\* / płyta CD\*
3. Aktualny wypis z KRS/CEiDG
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy
5. Szczegółowe opisy, katalogi producenta dostarczanych materiałów (zdjęcie + potwierdzenie wymaganych parametrów).

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)



**UMOWA NR:** .....

dotycząca zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp – art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w dniu ..... 2021r. w Gdyni pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

- **prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora**,

a  
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

#### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych określonych w pakiecie nr ....., których ilość i rodzaj określone są w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W razie wyczerpania ilości poszczególnych artykułów z danej pozycji Zamawiający ma prawo do rozszerzenia zamówienia w stosunku do tych pozycji do wysokości wartości brutto umowy.
3. Z uwagi na szacunkowe określenie ilości przedmiotu umowy, może ona ulec zmniejszeniu ok 20% w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez możliwości podnoszenia przez Wykonawcę roszczeń finansowych w tym roszczeń odszkodowawczych.

#### §2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia **28.05.2021r. do 28.05.2023r.**

#### §3

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy, o którym jest mowa w §1 niniejszej umowy ustala się na kwotę: ..... zł netto powiększoną o podatek VAT 23% co stanowi łącznie wartość: ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Ceny jednostkowe za poszczególne partie zamawianych artykułów naliczane będą zgodnie z cenami określonymi w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 2.
3. Ceny, o których mowa w ust. 2 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym również koszty sukcesywnego dostarczania towaru do siedziby Zamawiającego w tym koszty dostawy, opakowania itp.



4. Ceny, o których mowa w ust. 2 są stałe przez cały okres trwania umowy i mogą ulec zmianie jedynie w przypadku zmian (także obniżka) stawek cła lub podatku VAT, bezpośrednio związanych z przedmiotem umowy, z dniem wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego.
2. Zmiana cen, o której mowa wyżej możliwa jest tylko po udokumentowaniu Zamawiającemu przyczyn zmiany.
3. Zmiana cen odbywa się na podstawie Aneksu do umowy.

#### §4

1. Dostawy przedmiotu umowy następować będą sukcesywnie w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego i w asortymencie zgodnym z zamówieniami częściowymi, zgłaszanymi za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e-mail, w terminie do 5 dni roboczych od daty doręczenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Zamówienia bieżące będą wysyłane do Wykonawcy na adres e-mail: ..... lub tel. kontaktowy ..... lub faks: .....
3. Dostawy (z wniesieniem) odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy do Magazynu Zamawiającego w godzinach pracy magazynu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -14:30.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów należytej jakości.
2. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia zamówionych artykułów terminowo i przydatnego do użycia.
3. W razie stwierdzenia wad ilościowych, rodzajowych lub jakościowych w dostarczonych artykułach, Zamawiający w każdym czasie licząc od daty dostawy może poinformować o tym Wykonawcę telefonicznie, potwierdzając czynność na piśmie lub faksem lub pocztą e-mail, a Wykonawca obowiązany jest wymienić artykuł na wolny od wad lub uzupełnić niedobór ilościowy w ciągu 2 dni roboczych od momentu złożenia reklamacji.
4. W razie zwłoki w dostawie o ponad 3 dni w stosunku do terminu dostawy w §4 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może:
  - 1) zakupić nie dostarczony na czas artykuł u innego podmiotu, zaś Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnej różnicy cen oraz szkody wynikającej z takiego zakupu,
  - 2) lub naliczyć karę umowną w wysokości określonej w §8, ust 1.

#### §6

1. Rozliczenie za dostawy artykułów odbywać się będzie fakturami częściowymi, z których każda płatna będzie po zrealizowaniu przez Wykonawcę odpowiedniej części zamówienia i dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego.
2. Należność za dostawę regulowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 4.
4. Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
5. Wykonawca może dostarczać fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej (format pliku elektronicznego PDF) e-mailem na: [dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl)
6. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
8. Strony wyłączają zastosowanie art. 563 kodeksu cywilnego.



§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z naliczeniem kar umownych określonych w § 8 ust. 2 umowy w następujących przypadkach:
  - 1) 3 dostaw artykułów niezgodnych pod względem jakości lub ilości lub nie zawierających wymaganych dokumentów lub oznaczeń,
  - 2) trzykrotnej nieterminowej dostawy artykułów będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa rozwiązania w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§8

1. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku zwłoki w dostawie lub wymianie artykułu dokonanej w wyniku reklamacji w wysokości 2 % wartości brutto artykułu niedostarczonego/ niewymienionego w terminie, za każdy dzień zwłoki, **maksymalnie za 10 dni zwłoki**.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wskazanej w § 3 ust 1 niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% wynagrodzenia brutto, ustalonego w §3 ust. 1 Umowy.
4. Niezależnie od uprawnienia w zakresie dochodzenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
6. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§9

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§10

Strony oświadczają, że:

- 1) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
- 2) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
- 3) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

§11

1. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 424), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwe skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
2. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 424), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
7. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki:

1. Kopia oferty.
2. Kopia formularza asortymentowo-cenowego

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

RADCA PRAWNY  
  
Andrzej Fortuna  
CG-1539

Dokument  
podpisany przez  
Andrzej Marek  
Fortuna  
Data: 2021.05.11  
12:47:13 CEST