



Postępowanie nr: 07/UCMMiT/NP/2021

Gdynia, dnia 23 lipca 2021r.

Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b
81-519 Gdynia

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

na dostawę 15 szt. łóżek elektrycznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

1. Zapraszam do złożenia oferty na dostawę 15 szt. łóżek elektrycznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 do ZO.
3. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) cenę całkowitą (cenę netto, stawkę VAT i cenę brutto) wykonania zamówienia,
 - 2) nazwę i adres wykonawcy,
 - 3) termin ważności oferty – 30 dni,
 - 4) opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym stanowiący załącznik nr 1.1 do ZO,
 - 5) upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy,
 - 6) Formularz oferta stanowiący załącznik nr 1 do ZO.

Cenę ofertową łóżek elektrycznych i ceny jednostkowe Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do ZO. Cenę w formularzu Oferta określić należy w złotych polskich, w kwotach netto i brutto (z uwzględnionym należnym podatkiem VAT).
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym Wykonawcy lub opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika wymaga się dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania oferty.
5. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty e mail.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o najniższą cenę.
7. Oświadczenia, wezwania i zawiadomienia strony mogą przekazywać sobie wzajemnie za pomocą poczty e – mail. Strona która otrzymała wiadomość potwierdza jej otrzymanie stronie wysyłającej, niezwłocznie. Dokumenty będące uzupełnieniem oferty przekazywane są za pomocą poczty e-mail.
8. Zamawiający przewiduje możliwość poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jako niespełniającą wymagań określonych w ZO jeśli oferta:
 - a) nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w formularzach ZO,
 - b) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ZO,

- c) nie została złożona w terminie,
 - d) nie została złożona przez osoby uprawnione z odpowiedniego rejestru (KRS/CEiDG) lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał),
 - e) zawiera informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania,
 - f) wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego, brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub nie złożył stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. Jeśli oferta nie zawiera wymaganych w ZO dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego uzupełnienia powyższych, a wykonawca uzupełnia dokumenty i oświadczenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty i złożonych wraz z nią dokumentów i oświadczeń.
11. Wykonawcy mogą zwracać się za pomocą poczty e mail do Zamawiającego na adres: dzp@ucmmit.gdynia.pl o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (ZO).
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
13. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści ZO zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
14. Wypełniony formularz Oferta, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i Opis parametrów technicznych stanowiący załącznik nr 1.1 do niniejszego zapytania, należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl
15. **Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**
Nazwa i kod wg Słownika Głównego:
33192120-9 – łóżka szpitalne
Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia spełniały wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia.
Wszystkie urządzenia muszą być wprowadzone do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ZO. Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
17. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
a) dzp@ucmmit.gdynia.pl,
b) www.ucmmit.gdynia.pl.
18. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą jest Natalia Wargacka, tel. kont.: 58 6998423. Dorota Tużnik, tel.kont.: 586998518,
19. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.
20. Płatność – do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej za zrealizowaną dostawę faktury VAT.
21. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ZO.
22. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.07.2021r. o godzinie 12:00**

Informacja o wyniku postępowania o zamówienie zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

.....
Dyrektor
Uniwersyteckiego Centrum Medycyny
Morskiej i Tropikalnej

prof. dr hab. n. med. Marcin Renke

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Formularz OFERTA - Załącznik nr 1 do ZO
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.1 do ZO
- 3) WZÓR UMOWY - Załącznik nr 2 do ZO

Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej

Adres siedziby: 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b

OFERTA

dla

UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCyny MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba/adres:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS (o ile dotyczy):

2. Zobowiązania wykonawcy:

- 1) W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „Dostawę 15 szt. łóżek elektrycznych” – w postępowaniu nr: 07/UCMMiT/NP/2021, oferuję wykonanie ww. zamówienia zgodnie z wymogami ZO, za cenę

bruttozł, w tym:

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek	Jedn. miary	Cena netto (zł)	Wartość netto (zł) (kol. 3 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Łóżko elektryczne	15	sztuka		

2) Oświadczamy, że:

- a) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług, tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonywania przedmiotu zamówienia, wymagania ZO oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 3 Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.).

3. Oświadczamy, że:

- a) Zamówienie zrealizujemy w terminie do 10.09.2021 r.

- b) Wyrażamy zgodę na 14 - dniowy termin płatności, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- c) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
- d) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- e) Oświadczamy, że posiadamy wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej ze sprzedażą wyrobów medycznych i oferowane przez nas wyroby zostały wprowadzone do obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. **Inne informacje Wykonawcy:**

Załączone dokumenty:

- 1. Formularz OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE
- 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy*

**niepotrzebne skreślić*

.....
(data i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PARAMETRY TECHNICZNE**

Załącznik nr 1.1 do ZO

L.p	Opis wymaganych parametrów	Zaoferowane parametry techniczne TAK/ NIE/ OPIS Wypełnia Wykonawca
1.	Nazwa i typ/model urządzenia	
2.	Rok produkcji urządzenia 2020 lub 2021	
3.	Producent nazwa, kraj	
4.	Zasilanie 230 V, 50 Hz z sygnalizacją włączenia do sieci	
5.	Łóżko wyposażone w akumulator z sygnalizacją jego naładowania	
6.	długość zewnętrzna łożka – 2150mm (+/- 50mm).	
7.	Możliwość skracania i wydłużania leża o min 100 mm	
8.	szerokość zewnętrzna łożka z zamontowanymi barierkami – 950mm (+/-50mm).	
9.	Leże łożka 4 – sekcyjne, w tym 3 segmenty ruchome. Leże wypełnienie panelami tworzywowymi. Panele gładkie, łatwo demontowalne bez użycia narzędzi , lekkie nadające się do dezynfekcji. Leże każdego łożka przystosowane do montażu barierek bocznych oraz protektorów zabezpieczających pacjenta na całej długości leża	
10.	Długość podstawy łożka 160 cm +/- 2cm/ szerokość podstawy łożka 80 cm +/- 2cm/ dla zapewnienia maksymalnej stabilności leża w każdym jego położeniu	
11.	Szczyty łożka tworzywowe, wyjmowane od strony nóg i głowy z możliwością zablokowania szczytu przed wyjęciem na czas transportu łożka w celu uniknięcia wypadnięcia szczytu i stracenia kontroli nad łożkiem.	
12.	sterowanie elektryczne łożka przy pomocy: - Pilotu przewodowego dla pacjenta z podświetlanymi przyciskami lub paneli wbudowanych w dzielone tworzywowe barierki boczne - Panelu sterowniczego montowanego na szczycie od strony nóg posiadającego piktogramy pozwalające na łatwą identyfikację	

	funkcji wykonywanej za pomocą konkretnego przycisku. Możliwość umieszczenia panelu w półce na pościel
13.	Pilot posiada wbudowaną latarkę lub w przypadku paneli w barierkach posiadają one podświetlenie przycisków
14.	regulacja elektryczna wysokości leża, w zakresie 350 mm do 750 mm (+/- 30mm), gwarantująca bezpieczne opuszczanie łóżka
15.	regulacja elektryczna części plecowej w zakresie 70° (+/-5°)
16.	regulacja elektryczna części nożnej w zakresie 34° (+/-5°)
17.	regulacja elektryczna funkcji autokontur, sterowanie przy pomocy przycisków na pilocie dla pacjenta i z panelu sterowniczego montowanego na szczycie łóżka od strony nóg
18.	Funkcja autoregresji niwelująca ryzyko powstawania odleżyn dzięki minimalizacji nacisku w odcinku krzyżowo-łędźwiowym a tym samym pełniącą funkcję profilaktyczną przeciwko odleżynom stopnia 1-4. W segmencie pleców: min.9cm.
19.	Funkcja autoregresji niwelująca ryzyko powstawania odleżyn dzięki minimalizacji nacisku w odcinku krzyżowo-łędźwiowym a tym samym pełniącą funkcję profilaktyczną przeciwko odleżynom stopnia 1-4. W segmencie uda: min.5cm.
20.	Funkcja Ergoframe (zaawansowana autoregresja) system teleskopowego odsuwania się segmentu pleców oraz uda nie tylko do tyłu, ale i do góry (ruch po okręgu) podczas podnoszenia segmentów, w celu eliminacji sił tarcia będącymi potencjalnym zagrożeniem powstawania odleżyn stopnia 1:4.
21.	regulacja elektryczna pozycji Trendelenburga 15° – sterowanie z panelu sterowniczego montowanego na szczycie łóżka od strony nóg
22.	regulacja elektryczna pozycji anti-Trendelenburga 15° – sterowanie z panelu sterowniczego montowanego na szczycie łóżka od strony nóg.
23.	Regulacja elektryczna do pozycji krzesła kardiologicznego – sterowanie przy pomocy jednego oznaczonego odpowiednim piktogramem przycisku na panelu sterowniczym montowanym na szczycie łóżka od strony nóg

24.	Regulacja elektryczna do pozycji antyszokowej – sterowanie przy pomocy jednego oznaczonego odpowiednim piktogramem przycisku na panelu sterowniczym montowanym na szczycie łóżka od strony nóg
25.	Regulacja elektryczna funkcji CPR – sterowanie przy pomocy jednego oznaczonego odpowiednim piktogramem przycisku na panelu sterowniczym montowanym na szczycie łóżka od strony nóg Wyłącznik/blokady funkcji elektrycznych (na panelu sterowniczym) dla poszczególnych regulacji: - regulacji wysokości - regulacji części plecowej - regulacji części nożnej
26.	Elektroniczne wskaźniki informujące o zablokowanych, aktywnych funkcjach łóżka na panelu sterowniczym i pilocie pacjenta
27.	Alarm dźwiękowy informujący o próbie użycia zablokowanej funkcji
28.	Dodatkowo panel sterowniczy wyposażony w - diodową kontrolkę podłączenia do sieci - diodową kontrolkę ładowania akumulatora - wskaźnik diodowy informujący o konieczności zaplanowania wymiany akumulatora
29.	Zabezpieczenie przed nieświadomym uruchomieniem funkcji poprzez konieczność wciśnięcia przycisku uruchamiającego dostępność funkcji . Przyciski aktywacji dostępne w sterowaniu: na panelu i pilocie. Użycie dowolnego przycisku powoduje aktywację wszystkich sterowników
30.	Odłączenie wszelkich regulacji po 180 sekundach nieużywania regulacji (konieczność świadomego ponownego uruchomienia regulacji)
31.	Przycisk bezpieczeństwa (oznaczony charakterystycznie: STOP lub też o innym oznaczeniu) natychmiastowe odłączenie wszystkich funkcji elektrycznych w przypadku wystąpienia zagrożenia dla pacjenta lub personelu również odcinający funkcje w przypadku braku podłączenia do sieci – pracy na akumulatorze.
32.	Mechaniczna funkcja CPR
33.	Kola o średnicy min 125mm z możliwością centralnego blokowania

34.	Bezpieczne obciążenie robocze dla każdej pozycji leża i segmentów na poziomie minimum 250 kg. Pozwalające na wszystkie możliwe regulacje przy tym obciążeniu bez narażenia bezpieczeństwa pacjenta i powstanie incydentu medycznego.	
35.	System elektrycznej ochrony przed uszkodzeniem łóżka w wyniku przeciążenia, polega na wyłączeniu regulacji łóżka w przypadku przekroczonego obciążenia.	
36.	Waga łóżka z materacem poniżej 140 kg	
37.	Wyposażenie łóżka	
38.	<ul style="list-style-type: none"> - Materac szpitalny – Materac wykonany z piany poliuretanowej posiadający właściwości prewencji przeciwoleżynowej. Materac w pokrowcu nieprzemakalnym oddychającym. Wysokość materaca min 140 mm - Barierki boczne – Barierki boczne metalowe lakierowane składane wzdłuż ramy leża o wysokości min 450mm. Barierki wyposażone w uchwyt z system blokady umożliwiający odblokowywanie, składanie za pomocą jednej ręki. Przycisk zwalniający barierkę wbudowany w górną poprzeczkę barierki. Barierki w żadnym położeniu nie powodują zwiększenia szerokości łóżka. Barierki opuszczane poniżej poziomu materaca . - Listwa – Miejsce na zawieszanie worków urologicznych i innych dodatkowych akcesoriów z tworzywowymi zaczepami umieszczona z obu stron leża w jego centralnym miejscu - Półka na pościel – Lakierowana wysuwana spod leża z możliwością chowania centralnego panelu sterowniczego 	
39.	Powierzchnie łóżka odporne na środki dezynfekcyjne	
40.	Montaż i szkolenie personelu	

.....
 (data i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

UMOWA nr UCMMIT/DZP/.../D/NP/2021

dotycząca zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp – art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w dniu2021r. w Gdyni pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, kod: 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946,

zwanym dalej Zamawiającym lub Szpitalem, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora

a

.....
reprezentowaną przez

..... -

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 15 szt. fabrycznie nowych łóżek elektrycznych, zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiotem umowy jest również instalacja, uruchomienie oraz sprawdzenie poprawności działania i przekazanie Zamawiającemu określonych w ust.1 urządzeń w stanie gotowym do używania oraz:
 - 1) przeszkolenie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2, personelu Zamawiającego w zakresie umiejętności i czynności niezbędnych do prawidłowego wykorzystywania urządzeń określonych w ust. 1, w tym jego prawidłowej obsługi, eksploatacji i konserwacji;
 - 2) wykonanie innych czynności niezbędnych do realizacji umowy;
 - 3) udzielenie gwarancji, zapewnienie serwisu gwarancyjnego oraz wszelkich części i materiałów zużywalnych w okresie trwania gwarancji w ramach wynagrodzenia Umownego;
 - 4) zapewnienie dostępu po upływie okresu gwarancji wskazanego w ofercie, do serwisu pogwarancyjnego oraz części zamiennych, zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 5) udzielenie licencji (również w formie pisemnej) – jeśli dotyczy.
3. Przedmiot umowy musi być przed dniem zawarcia niniejszej umowy wprowadzony do obrotu i na rynek Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się ostateczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie: brutto: zł (słownie:) - zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu dostawy przedmiotu umowy, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty osobowe i organizacyjne, koszty opakowania urządzenia, zwrotu i utylizacji odpadów opakowaniowych, załadunku, transportu aż do miejsca siedziby Zamawiającego z rozładunkiem, montaż, instalację, uruchomienie, przetestowanie, przeszkolenia personelu, ceł, opłat granicznych i ubezpieczenia na okres do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego, koszty gwarancji obejmujące wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże.

§ 3

TERMIN, MIEJSCE DOSTAWY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy **w terminie do 10.09.2021 r.** licząc od daty zawarcia umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Szpital Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9B w Gdyni.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
tel. (58) lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: **tel.**,
e-mail: lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu umowy, w tym nie wymienionych w niniejszej umowie, a niezbędnych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę na własny koszt i ryzyko.
3. Opakowania i inne elementy służące do transportu wyposażenia stanowią własność Wykonawcy i będą usunięte przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu oraz wykonywania innych czynności składających się na przedmiot umowy na terenie Zamawiającego, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Szkody te potwierdzone zostaną protokołem podpisanym przez Zamawiającego. Kosztami usunięcia szkód obciążony zostanie w całości Wykonawca.
6. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia elementu, urządzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
7. Przeszkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu zostanie przeprowadzone przed podpisaniem Protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie z zapisami wymagań w Załączniku nr 1, **po uprzednim uzgodnieniu terminów z Zamawiającym** i zostanie potwierdzone stosownymi imiennymi zaświadczeniami dla jego uczestników. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia niezbędne pomoce i materiały. Liczbę osób szkolonych określa Zamawiający.
8. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z dostawą wszelkie wskazane przez Zamawiającego dokumenty dotyczące urządzenia, w tym w szczególności:
 - 1) aktualną deklarację zgodności i certyfikat zgodności z CE,
 - 2) instrukcje obsługi w języku polskim – 1 egzemplarz w formie papierowej,
 - 3) instrukcję/zalecenia dotyczące mycia i dezynfekcji,
 - 4) niezbędną dokumentację zawierającą zalecenia dotyczące konserwacji, szczegółowe czynności do wykonania w trakcie przeglądów i zalecane terminy przeglądów,
 - 5) wykaz punktów serwisowych w Polsce wraz z ustalonymi zasadami kontaktowania,
 - 6) wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji, z wyszczególnieniem części wymienianych standardowo w ramach zalecanych przeglądów - o ile dotyczy.
 - 7) założy dla Produktu – urządzenia – tzw. Paszport/książeczkę serwisową, w którym dokona wpisu z instalacji Produktu
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 muszą być sporządzone w języku polskim.
10. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 5

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA

1. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji.
3. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

5. Wykonawca realizuje dostawy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju dostaw oraz z przepisami dotyczącymi bhp i ppoż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących dostawy/usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 3 i 4 do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.
6. Strony oświadczają, że:
 - 1) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - 2) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
 - 3) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 6 ODBIORY

1. Odbiór dostarczonego urządzenia wyszczególnionego w §1 do niniejszej umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
2. Za termin wykonania realizacji przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego (po wykonaniu wszelkich czynności objętych przedmiotem Umowy, w tym przeszkolenia pracowników Zamawiającego).

§ 7 ROZLICZENIA

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Zamawiającego stwierdzający odbiór całości przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Należność za dostawę regulowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca może dostarczyć fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej (format pliku elektronicznego PDF) e-mailem na: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl
4. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 5.
5. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
6. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
8. Na fakturze Wykonawca umieszcza nazwę urządzenia zgodną z treścią oferty wraz z nazwą typu i nr serii sprzętu, zgodny z zapisem w Deklaracji zgodności z CE wystawionej dla urządzenia.
9. Strony wyłączają zastosowanie art. 563 kodeksu cywilnego.

§ 8 WADY, RĘKOJMIA, GWARANCJA JAKOŚCI, SERWIS W OKRESIE GWARANCJI

1. Wykonawca **udziela 24 miesięcznej gwarancji** co jest wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych, w tym również nie jest obciążony ewentualnymi roszczeniami osób trzecich wynikającymi z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz nie stanowi przedmiotu żadnego zabezpieczenia, ani toczącego się postępowania.
4. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość przedmiotu umowy, niezawodność eksploatacyjną oraz, że dostarczone urządzenie oraz każdy dostarczony jego element spełnia wszelkie wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności odpowiada wymaganiom określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy, a także w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 186).
5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest dostarczony bez żadnych uszkodzeń oraz posiada parametry wyspecyfikowane w ofercie, jest kompletny i po przetestowaniu jest gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez konieczności dodatkowych zakupów.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, wliczonych w wynagrodzenie Wykonawcy, obowiązkowych przeglądów konserwacyjno-serwisowych z częstotliwością wymaganą przez producenta i zgodnych z deklaracją ofertową. Części zalecane przez producenta do wymiany podczas przeglądów okresowych lub wymagające wcześniejszej wymiany niż podczas przeglądów wliczone są w niniejsze wynagrodzenie umowne Wykonawcy. Z wykonania ww. czynności Wykonawca sporządza każdorazowo stosowny protokół i przekazuje go Zamawiającemu.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany urządzenia, każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego urządzenia, które uległy uszkodzeniu lub awarii. Koszty naprawy lub wymiany, o których mowa powyżej ponosi Wykonawca, chyba, że uszkodzenie lub awaria nastąpiły na skutek działania bądź zaniechania Zamawiającego niezgodnego z instrukcją użytkownika i przeznaczeniem urządzenia (w tym jego pracowników lub osoby trzecie, które korzystały z urządzenia po jego przekazaniu Zamawiającemu).
8. W celu wykonania naprawy gwarancyjnej elementu urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do reakcji serwisu w **2 dni robocze** od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), liczonych od dnia zgłoszenia awarii/usterki oraz zakończenia czynności naprawczych nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia a w przypadku konieczności importu części do 12 dni roboczych. Zgłoszenie awarii następować może w drodze pisemnej, telefonicznie lub za pomocą e-mail.
9. W przypadku wykonywania czynności naprawczych dłużej niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia urządzenia zastępczego. Zastępcze urządzenie musi charakteryzować się takimi samymi parametrami jak urządzenie naprawiane i posiadać zaświadczenie o aktualnej sprawności, deklarację zgodności i zgłoszenie do odpowiedniego rejestru. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia zastępczego urządzenia o parametrach lepszych od pierwotnie oferowanych z zastrzeżeniem, że Wykonawca przeprowadzi odpowiednie szkolenie personelu w zakresie obsługi i użytkownika. Przy spełnieniu powyższego Zamawiający odstąpi od naliczenia kary określonej w § 9 ust. 1 pkt 3).
10. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji urządzenia w sposób określony w art. 581 kc.
11. Termin zgłoszenia usterki i zwrotu naprawionego urządzenia, Wykonawca odnotowuje w paszporcie urządzenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się bez wezwania, do powtórzenia czynności opisanych w ust. 6 w ciągu ostatniego miesiąca obowiązywania gwarancji jeżeli w momencie upływu okresu gwarancji, od ostatniego przeglądu urządzenia upłynęło więcej niż 3 miesiące.
13. Wykonawca bez wezwania zobowiązuje się do sporządzenia w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji protokołu technicznego opisującego stan techniczny każdego z elementów urządzenia wraz z zaleceniami co do dalszego użytkowania. W przypadku braku tego protokołu, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do jego sporządzenia, okres gwarancji przedłuża się do czasu jego sporządzenia.
14. W razie odrzucenia przez Wykonawcę reklamacji dostawy lub reklamacji w trakcie okresu gwarancyjnego, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

15. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany elementu urządzenia na nowy, w przypadku wystąpienia powtórnej usterki w tym samym elemencie w okresie gwarancji.
16. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu min. 8 letni, liczony od upływu terminu gwarancji, dostęp do części zamiennych, materiałów zużywalnych oraz autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający pod pojęciem materiałów zużywalnych nie uwzględnia materiałów eksploatacyjnych, koniecznych do używania urządzenia.
17. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady fizyczne i prawne lub usterki w urządzeniu, stwierdzone po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego z wyłączeniem wad spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z instrukcją użytkowania i przeznaczeniem urządzenia.
18. Odpowiedzialność i obowiązki opisane w niniejszym paragrafie obciążają Wykonawcę niezależnie od możliwości stwierdzenia wad lub usterek urządzenia lub zapobieżenia ich wystąpieniu przez Wykonawcę, pomimo dołożenia należytej wymaganej Umową staranności (np. dostawy urządzenia, części lub materiałów posiadających atesty, certyfikaty itp.)
19. Naprawa/czynności serwisowe będą wykonywane co do zasady w siedzibie Zamawiającego bądź zdalnie, poprzez łącze internetowe, jeśli to możliwe. Jeśli w celu usunięcia wady/usterki konieczne będzie zdemontowanie i przetransportowanie urządzenia bądź elementu urządzenia w inne miejsce, demontaż i transport odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Udzielona gwarancja nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy. W tym zakresie stosuje się przepisy art. 556 i kolejne Kodeksu Cywilnego (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz.1145 ze zm.), z tym zastrzeżeniem, że zastosowania nie znajduje art. 563 k.c.
21. Dokument Zawarcia Umowy stanowi dokument gwarancyjny dla gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (oświadczenie gwarancyjne).

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w przypadku zwłoki w naprawie/serwisie/przeglądzie w stosunku do terminów, o których mowa w §8 ust. 8 lub 9 w stosunku do terminów wyznaczonych przez producenta na dokonanie czynności (w sytuacji nie zapewnienia urządzenia zastępczego zgodnie z §8 ust. 9 Umowy) w wysokości 0,3% przedmiotu umowy, o której mowa w §2 ust. 1.
2. Za niezapewnienie dostępu Zamawiającemu po upływie terminu gwarancji, w terminie wskazanym w § 1 ust 2 pkt 4 Umowy serwisu pogwarancyjnego, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych i zużywalnych oraz innych wskazanych w Umowie, zgodnych z postanowieniami Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w tym okresie wszelkimi kosztami serwisu, nabycia (w tym dostawy i montażu) takich części i materiałów nabytymi przez Zamawiającego albo naliczyć karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy za każdy przypadek takiego niezapewnienia (według wyboru Zamawiającego).
3. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne i kary podlegają zsumowaniu za każdy przypadek określony ust. 1 i 2.
4. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, ustalonego w §2, ust 1 Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
7. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

LICENCJE – jeśli umowa dotyczy sprzętu wymagającego oprogramowania

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje że oprogramowanie, oraz oprogramowanie wbudowane (firmware) objęte ofertą Wykonawcy (dalej: Oprogramowanie) jest zgodne ze złożoną ofertą. Jednocześnie Oprogramowanie oraz jego aktualizacje oraz inne utwory przekazane w ramach realizacji Umowy, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów innych praw własności intelektualnej.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje iż w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 2 niniejszej Umowy, udzielone zostają niewyłączne, obejmujące terytorium RP i nieograniczone czasowo licencje na Oprogramowanie, w tym ich aktualizacje, zgodne ze złożoną ofertą.
3. Ww. licencje udzielone zostają na warunkach producentów Oprogramowania, o ile Umowa nie stanowi inaczej i umożliwiają co najmniej pełne i prawidłowe korzystanie z przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał zgodę producenta na korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania na warunkach wskazanych w Umowie,.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Oprogramowanie, w tym ich aktualizacje nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji na Oprogramowanie, i ich aktualizacje, pomimo braku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji, Wykonawca będzie odpowiedzialny za wynikłą stąd szkodę, oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 Umowy dostarczy odpowiednie oprogramowanie z licencjami odpowiadające warunkom zawartym w Umowie.
6. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania, następuje bezwarunkowo w chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru. Udzielenie licencji na korzystanie z aktualizacji Oprogramowania, następuje nie później niż w momencie zainstalowania danej aktualizacji.
7. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania, do momentu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo korzystania z Oprogramowania, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 Umowy.
8. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi Oprogramowania i ich aktualizacji, Wykonawca zwalnia Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokrywa wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
9. Certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta Oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu Zamawiający może zwracać się do osób trzecich, w tym producenta Oprogramowania.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania niż wskazane w Umowie. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 2 Umowy obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania i z aktualizacji.
11. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z Oprogramowania nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 Umowy udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji na czas użytkowania z przedmiotu umowy obejmującej prawo korzystania z Oprogramowania na potrzeby korzystania z przedmiotu umowy.

§ 11

ZMIANA UMOWY

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego do dnia odstąpienia.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwie skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
2. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (j.t. Dz.U. 2020r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 186).
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzycelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzycelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzycelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
7. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
3. Instrukcja BHP i p-poż dla wykonawców zewnętrznych UCMMIT
4. Informator BHP dla firm zewnętrznych
5. Ochrona danych

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Gdynia, dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**1. Zamawiający:**

**Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
81- 519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b**

w imieniu którego odbioru dokonują:

.....
Imię, Nazwisko stanowisko

.....
Imię, Nazwisko stanowisko

.....
Imię, Nazwisko stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy:**

.....

w imieniu którego przekazuje:

.....
Imię Nazwisko stanowisko

do eksploatacji następujące urządzenia:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr seryjny	Ilość
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

14				
15				

2. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonymi urządzeniami:
- 1) aktualną deklarację zgodności i certyfikaty zgodności z CE,
 - 2) instrukcje obsługi w języku polskim – 1 egzemplarz w formie papierowej,
 - 3) instrukcję/zalecenia dotyczące mycia i dezynfekcji,
 - 4) niezbędną dokumentację zawierającą zalecenia dotyczące konserwacji, **szczegółowe czynności do wykonania w trakcie przeglądów i zalecane terminy przeglądów**,
 - 5) wykaz punktów serwisowych w Polsce wraz z ustalonymi zasadami kontaktowania,
 - 6) wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji, z wyszczególnieniem części wymienianych standardowo w ramach zalecanych przeglądów- o ile dotyczy.
 - 7) założy dla Produktu – urządzenia – tzw. Paszport/książeczkę serwisową, w którym dokona wpisu z instalacji Produktu.
3. Dokumenty te muszą być sporządzone w języku polskim.
4. **Zamawiający** potwierdza:
- dostarczenie przedmiotów umowy zgodnie z umową ,
 - wykonanie przez Wykonawcę następujących prac:
- * uruchomienia dostarczonego sprzętu,
 - * przeszkolenia użytkowników w zakresie obsługi i zasad eksploatacji dostarczonych urządzeń w dniach2021r.
5. **Wykonawca** udzielił gwarancji na okres miesięcy licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia
6. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt 2, 3 niniejszego protokołu

.....

.....

Załączniki:

1. Wzór protokołu szkolenia.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Protokołu zdawczo odbiorczego

Gdynia, dnia

PROTOKÓŁ SZKOLENIA Nr

Miejsce szkolenia:

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego (b
81-519 Gdynia

Termin szkolenia : dd.mm.rrrr.

Wymiar godzinowy – godziny

Temat szkolenia:

.....

Zakres szkolenia:

- 1.
- 2.
- 3.

Lista uczestników szkolenia:

- 1. podpis:
- 2. podpis:
- 3. podpis:
- 4. podpis:
- 5. podpis:

Stwierdzam, że wyżej wymienione osoby zostały przeszkolone w wymiarze i zakresie jw.

Prowadzący szkolenie (czytelny podpis)



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

Opracował: Lider Procesu / Specjalista ds. bhp	Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ	Zatwierdził: Dyrektor UCMMiT
Data: 31.05.2021	Data: 02.06.2021	Data: 02/06/2021
Podpis: <i>[Podpis]</i>	Podpis: <i>[Podpis]</i>	Podpis: <i>[Podpis]</i>

[Podpis]
mgr Małgorzata Hajdel
Upr. BHP PG 22.09.2011
Upr. P. POZ. SIOPA/11/2017/1/2

Załączniki:

Z1-I6-P1-PR14 Informator dla firm zewnętrznych wykonujących prace dla UCMMiT

Dokumenty związane

1. Program szkolenia informacyjnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla podwykonawców prowadzących prace dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.
2. Komunikaty Zespołu ds. zakażeń szpitalnych oraz sekcji BHP dot. zabezpieczania prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne z czasie zagrożenia epidemiologicznego (wirus Sars-CoV-2)
3. F1-P7-PR12.2 Potwierdzenie dezynfekcji sprzętu

1. Cel Instrukcji

Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac (rozumianych jako roboty lub usługi oraz inne czynności) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej. Dotyczy również prac wykonywanych na terenie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zleconych przez UCMMiT, niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

2. Zakres Instrukcji

Instrukcja obowiązuje we wszystkich obszarach działalności UCMMiT.

3. Definicje

- 3.1. **Wykonawca:** podmiot zewnętrzny, który wykonuje prace na terenie lub w obiektach użytkowanych przez UCMMiT lub GUM. W przypadku, gdy Instrukcja mówi o Wykonawcy odnosi się ona również do Podwykonawcy.
- 3.2. **Wizyty** - przebywanie na terenie UCMMiT podmiotów zewnętrznych, które nie mają na celu wykonania Umowy (m.in. kontrola, spotkanie w celu nawiązania współpracy, inspekcje).
- 3.3. **Podwykonawca** - każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą lub Podwykonawcą Umowę na realizację prac na terenie UCMMiT.
- 3.4. **Prace** - oznaczają czynności/roboty/usługi/ dostawy konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z pracami koniecznymi dla dotrzymania warunków gwarancji.
- 3.5. **Pracownik** - oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące umowę w ich imieniu, niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.)
- 3.6. **Umowa** - zlecenie/polecenie (w dowolnej formie) wykonania prac na terenie UCMMiT.
- 3.7. **Kierownik prac** - osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu wykonywanych prac, która jest odpowiedzialna za przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz instrukcji obowiązujących na terenie UCMMiT.
- 3.8. **Koordinator Prac** - osoba ze strony UCMMiT wyznaczona do koordynowania zleconych prac.



3.9. Wykonawcy Kategoria 1 – podmioty wykonujące prace niestwrażające zagrożenia, które nie dotyczą robót budowlanych, przebudowy, rozbudowy, rozbioru, montażu, usług serwisowych, przeglądów technicznych, dostawy posiłków, dostawy i odbiorze asortymentu do prania.

Do Kategorii 1 należą: usługi doradcze, prace serwisowe drobnego sprzętu administracyjno -biurowego (drukarki, ksero, komputery), oprogramowania, dostawy do Apteki, dostawy podstawowych artykułów biurowych, czystościowych i technicznych, usługi jednostek certyfikujących, usługi pocztowe, kurierskie, odbiory i dostawy materiałów do badań medycznych i wyników.

3.10. Wykonawcy Kategoria 2 - podmioty wykonujące prace nie wymienione w kategorii pierwszej (w razie wątpliwości co do zakwalifikowania prac przyjmuje się, że należą one do Kategorii 2).

Praca Wykonawców Kategorii 2 może odbywać się wyłącznie na terenie wyznaczonym, odgradzonym, odpowiednio oznakowanym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych.

4. Opis postępowania dla pracowników UCMMiT

4.1. Pracownik UCMMiT odpowiedzialny za zawarcie Umowy z Wykonawcą Kategorii 2 zobowiązany jest do przekazania informacji Wykonawcy o wymaganiach w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie UCMMiT. Wymagania udostępnione są również na stronie www.ucmmiit.gdynia.pl.

4.2. Instrukcja BHP dla wykonawców zewnętrznych (I6-P1-PR14) powinna stanowić integralną część każdej Umowy, na podstawie, których będą wykonywane prace.

4.3. Obowiązek dostarczenia i przekazania do akceptacji, w formie pisemnej, niniejszej Instrukcji spoczywa na pracowniku UCMMiT odpowiedzialnym za zawarcie Umowy (dot. Wykonawcy Kategorii 2).

5. Wymagania ogólne dla Wykonawców

5.1. Wykonawca podpisując niniejszą Instrukcję oświadcza, iż zapoznał się z jej treścią, akceptuje ją oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania.

5.2. Niniejsza Instrukcja stanowi integralną część Umowy, na podstawie której będą wykonywane określone prace.

5.3. UCMMiT udostępnia aktualnie obowiązujące wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na stronie www.ucmmiit.gdynia.pl. Zmiany w wymaganiach wchodzą w życie oraz obowiązują od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i nie wymagają akceptacji Wykonawcy.

5.4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować treść wymagań w w/w serwisie.

5.5. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem prac, zapoznać Podwykonawców/ Pracowników z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na terenie UCMMiT oraz zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji i Informatora.

5.6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązał Podwykonawców/Pracowników do stosowania się do niniejszej Instrukcji.

5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej jak również Instrukcji w zakresie odnoszącym się do wykonywanych prac. Przedmiotowe zobowiązanie dotyczy także Podwykonawców/ Pracowników. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia stosownych zapisów w umowach zawieranych z Podwykonawcami/ Pracownikami.

5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców/ Pracowników oraz za ich czyny i zaniechania, jak za swoje własne.

5.9. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu, w tym Podwykonawcy posiadają:

- aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,

- zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),

- udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.

5.10. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego poinformowania UCMMiT o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia.



5.11. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie przestrzega przepisów i zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, UCMMiT jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub też wstrzymania części lub całości wykonywanych prac na terenie UCMMiT. Konsekwencje wynikające ze wstrzymania prac (np. opóźnienia) ponosi Wykonawca.

5.12. Na terenie UCMMiT zabrania się wnoszenia, spożywania alkoholu, napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

5.13. Podwykonawcy/ Pracownicy nie mogą przemieszczać się po terenie UCMMiT poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca prowadzenia prac.

6. Wymagania szczególne odnośnie prowadzonych prac

6.1. Wymagania dla Wykonawców kategorii 1

a. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do:

- wskazówek pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy m.in. w zakresie zapoznania się z Informatorem lub dodatkowymi dokumentami,
- zapoznania się (przed przystąpieniem do pracy) z Instrukcjami bezpiecznego użytkownika narzędzi, maszyn, urządzeń będących własnością UCMMiT, w przypadku ich wykorzystywania,
- korzystania ze sprawnych, certyfikowanych urządzeń, narzędzi oraz maszyn oraz stosowanie środków ochrony indywidualnej zgodnie z zaleceniami producenta,
- stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązujących na terenie UCMMiT,
- uporządkowania miejsca, na którym były wykonywane prace zlecone oraz usunięcie powstałych odpadów na własny koszt.

6.2. Wymagania dla Wykonawców kategorii 2

a. Wykonawca na wniosek UCMMiT ma obowiązek przedłożyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania:

- plan BIOZ lub inny plan BHP obejmujący:
 - wykaz osób odpowiedzialnych za BHP wraz z numerami telefonów kontaktowych,
 - analizę wykonywanych prac pod kątem oszacowanego ryzyka oraz sposobów ich ograniczenia lub wyeliminowania,
- wykaz maszyn, urządzeń, materiałów, narzędzi wykorzystywanych w zleconych pracach wraz z oświadczeniem o ich sprawności, posiadanych certyfikatach, przeglądach, atestach itd.,
- wykaz atestów, certyfikatów, rejestrów, które są wymagane przepisami prawa,
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dot. Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy, w zakresie:
 - zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,
 - zaświadczeń o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT,
 - uprawnienia w zakresie obsługi urządzeń i maszyn.

b. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 (15) Kodeksu pracy nie będzie zatrudniał pracowników agencji pracy tymczasowej.

c. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią identyfikację Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy w sposób umożliwiający natychmiastowe ustalenie nazwy firmy tj. element odzieży wierzchniej z nazwą firmy/ logo.

W przypadku kontroli ze strony UCMMiT lub innych instytucji wszystkie osoby powinny posiadać dokument/ identyfikator umożliwiający potwierdzenie tożsamości podczas wykonywania prac. Spełnienie ww. wymagań jest podstawą poruszania się po terenie UCMMiT.

d. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, iż wszystkie osoby wykonujące prace będą wyposażone w:

- odpowiednią odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej adekwatne do rodzaju wykonywanych prac oraz innych ochron wymaganych przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych,
- kamizelki odbłaskowe lub ubranie robocze/ochronne z widocznymi elementami odbłaskowymi, zgodne z wymaganiami PN, które są niezbędne w trakcie poruszania się po terenie UCMMiT.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

e. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania sekcję BHP UCMMiT oraz Koordynatora prac o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia

f. Wykonawca jest zobowiązany:

- oznakować, wygrodzić i utrzymywać porządek w miejscu prowadzenia prac przez cały czas ich trwania oraz uporządkować teren po ich zakończeniu,
- zabezpieczać przed niekontrolowanym uruchomieniem/ użyciem wszystkie urządzenia, materiały, narzędzia itp. używane w trakcie wykonywania prac,
- zabezpieczać miejsca skażenia/ rozlania/ rozsypania substancji chemicznych i usuwać je zgodnie z informacjami zawartymi w Kartach charakterystyki,
- poinformować osoby znajdujące się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą,
- przestrzegać wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych,
- zabezpieczać wszelkie niebezpieczne źródła energii elektrycznej przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., które narażałyby na niespodziewane lub nagłe uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym lub promieniotwórczym. Dodatkowo miejsca te należy odpowiednio oznakować.
- posiadać do wglądu aktualne Karty charakterystyki niebezpiecznych substancji chemicznych używanych w trakcie wykonywania prac,
- zapewnić nieograniczony dostęp do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów oraz środków pierwszej pomocy,
- przestrzegać wszystkich zasad związanych z ochroną przeciwpożarową, w szczególności prac związanych z użytkowaniem otwartego ognia lub prac z czynnikami powodującymi zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- na bieżąco kontrolować stan techniczny wykorzystywanych maszyn, urządzeń, pojazdów drogowych a także posiadać aktualne badania techniczne oraz potwierdzenia posiadania obowiązkowych ubezpieczeń,
- posiadać dokumentację dopuszczenia urządzenia do użytkowania wydane przez UDT wydane przez UDT (dot. m.in. żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących),
- zlecać prace związane z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia,
- prowadzić prace w sposób bezpieczny, niezagrażający zdrowiu i życiu osobom wykonującym te prace, jak również pracownikom UCMMiT oraz osobom postronnym,
- wyeliminować lub ograniczyć prace negatywnie wpływające na środowisko naturalne,
- korzystać wyłącznie z materiałów, urządzeń, narzędzi posiadających wymagane prawem certyfikaty, aprobaty i atesty potwierdzające ich jakość oraz wymagane parametry techniczne (na żądanie UCMMiT Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania).

Prace nie wymienione w Instrukcji, które zakwalifikowane są do prac szczególnie niebezpiecznych, stwarzających szczególne niebezpieczeństwo wystąpienia pożaru lub awarii należy, przed ich realizacją, zgłaszać do Koordynatora Prac.

7. Odpady

7.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Wykonawca pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do wszystkich rodzajów i ilości odpadów, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji Umowy.

7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.

7.3. Zamawiający pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do złomu, które w wyniku realizacji Umowy zostaną wytworzone z majątku Zamawiającego.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

8. Kontrole w miejscu wykonywanych prac

8.1. Specjalista ds. BHP, Koordynator Prac oraz inni upoważnieni pracownicy UCMMiT odpowiedzialni za kontrolowanie postępu prac wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych Prac oraz do sporządzania zapisów.

8.2. Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie sekcji BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej przez UCMMiT kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania.

8.3. W przypadku odnotowana, w trakcie kontroli, sytuacji potencjalnie niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska naturalnego/ infrastruktury UCMMiT, możliwe jest natychmiastowe zatrzymanie prac. Wznowienie może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i realizowaniu czynności naprawczych.

9. Odpowiedzialność/ kary umowne

9.1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem osób wykonujących prace w imieniu Wykonawcy lub na jego zlecenie.

9.2. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez UCMMiT, kilkukrotne naruszenie lub istotne jednokrotne naruszenie przez Wykonawcę zasad BHP, ochrony p.poż. lub Instrukcji może stanowić podstawę (w zależności od rodzaju Umowy)do:

- rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy,
- odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez UCMMiT z winy Wykonawcy.

9.3. Specjalista ds. BHP UCMMiT lub Koordynator prac ma prawo odsunąć od wykonywanych prac każdą osobę, która nie przestrzega przepisów z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej lub podejrzana jest o stan odurzenia lub stan po spożyciu alkoholu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć stosowne czynności w tym zakresie.

9.4. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. lub niniejszej Instrukcji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 złotych za każde naruszenie.

9.5. Wykonawca zapłaci UCMMiT karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych od każdego zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu u Pracownika Wykonawcy (od 0,20/00 alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza). Na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego.

9.6. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia odszkodowania przez UCMMiT na zasadach ogólnych.

Potwierdzenie zapoznania się wykonawcy z instrukcją:

.....
data, podpis Wykonawcy



INFORMATOR DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ DLA UCMMiT



**Wszelkie prace wykonywane dla UCMMiT muszą być wykonywane zgodnie
z Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych!**

- Przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie UCMMiT
- Przestrzegać przepisów oraz zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- Zachować szczególną ostrożność w trakcie korzystania z dróg wewnętrznych, na pomostach, podestach itd.
- Przestrzegać zaleceń dotyczących ochrony przed występującymi szkodliwymi czynnikami biologicznymi
- Nie zmieniać usytuowania zainstalowanych urządzeń gaśniczych i sygnalizacji pożarowej
- Nie zastawiać i nie zwężać dróg ewakuacyjnych oraz pożarowych
- Korzystać z urządzeń sprawnych, posiadających odpowiednie przeglądy oraz zgodnie z Instrukcjami obsługi

WAŻNE NUMERY:

POGOTOWIE RATUNKOWE 999/112

DYREKTOR UCMMiT (58) 699-85-06

POLICJĘ 997/112

SEKCJA BHP (58) 699-84-32

POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991

POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE 994

POGOTOWIE GAZOWE 992

Załącznik nr 5 do umowy nr UCMMIT/DZP/.../D/NP/2021

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny, niż od osoby, której dane dotyczą

Informacja dla przedstawicieli oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów trzecich

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, tel.: (58) 699 95 06 adres e-mail: dyrekcja@ucmmiit.gdynia.pl;

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe jako przedstawiciela podmiotu, z którym zawieramy umowę. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

Pani/Pana dane osobowe przekazał nam podmiot, z którym zawieramy umowę, tj.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: dane_osobowe@ucmmiit.gdynia.pl;

Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez UCMMIT na potrzeby (i na podstawie prawnej):

- a) zawarcia lub realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO),
- b) kontaktowania się z Panią/Panem jako przedstawicielem podmiotów, z którym UCMMIT zawiera umowę, gdzie konieczność taka stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (podstawa z art. 6 ust 1 lit. f RODO),
- c) podejmowania działań (takich jak np. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami), których skuteczne podjęcie wymaga wykorzystania danych przedstawiciela podmiotu trzeciego, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) ewentualnego wywiązania się z obowiązków prawnych, w zakresie w jakim wykonanie ich wymagać będzie posłużenia się Pani/Pana danymi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO).

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest warunkiem realizacji celów, o których mowa powyżej. Niepodanie tych danych uniemożliwia ich realizację. Jeżeli Pani/Pana danych osobowych nie otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, to informujemy, że dane te zostały udostępnione przez podmiot, który Pani/Pan reprezentuje.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z zawieraną umową, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń. W takim przypadku, dla okresu przedawnienia, zastosowanie znajdą ogólne przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- b) podmiotom współpracującym z UCMMIT, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia, jak:

- a. dostawcy usług teleinformatycznych i księgowych,
 - b. obsługa prawna i doradcza,
 - c. firmom realizującym usługi związane z użyciem dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe
- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Prawa osób

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.