



**UNIWERSYTECKIE CENTRUM
MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**

ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia



Postępowanie nr: 06/UCMMIT/NP/2021

Gdynia, dnia 31 sierpnia 2021r.

Zamawiający:

**Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b
81-519 Gdynia**

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

o cenę sukcesywnych dostaw tuszy i tonerów

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

1. Zapraszam do złożenia oferty na sukcesywną dostawę tuszy i tonerów ujętych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do ZO.
2. Zamówienie będzie realizowane przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) cenę całkowitą (cenę netto, stawkę VAT i cenę brutto) wykonania zamówienia,
 - 2) nazwę i adres wykonawcy,
 - 3) termin ważności oferty – 30 dni,
 - 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy,
 - 5) formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 2 do ZO.
 - 6) formularz oferta stanowiący załącznik nr 1 do ZO.

Ceny jednostkowe towarów Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO. Ceny w formularzu asortymentowo-cenowym określić należy w złotych polskich, w kwotach netto i brutto (z uwzględnionym należnym podatkiem VAT dla każdej pozycji ujętej w formularzu). Formularz asortymentowo-cenowy należy sporządzić w dwóch plikach: tj. w formacie pdf i w formacie Excel (forma edytowalna).

4. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym Wykonawcy lub opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
5. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty e - mail.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o najniższą cenę.
7. Oświadczenia, wezwania i zawiadomienia strony mogą przekazywać sobie wzajemnie za pomocą poczty e – mail. Strona która otrzymała wiadomość potwierdza jej otrzymanie stronie wysyłającej, niezwłocznie. Dokumenty będące uzupełnieniem oferty przekazywane są za pomocą poczty e-mail.
8. Zamawiający przewiduje możliwość poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jako niespełniającą wymagań określonych w ZO jeśli oferta:
 - a) nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w formularzach ZO,

tel. 58 622-42-28, 58 699-85-06
mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl
BDO: 000152473

fax. 58 622-48-71
www: ucmmit.gdynia.pl

NIP: 5862111467
REGON: 192953946

- b) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ZO,
 - c) nie została złożona w terminie,
 - d) nie została złożona przez osoby uprawnione z odpowiedniego rejestru (KRS/CEiDG) lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał),
 - e) zawiera informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania,
 - f) wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego, brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub nie złożył stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. Jeśli oferta nie zawiera wymaganych w ZO dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego uzupełnienia powyższych, a wykonawca uzupełnia dokumenty i oświadczenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty i złożonych wraz z nią dokumentów i oświadczeń.
11. Wykonawcy mogą zwracać się za pomocą poczty e mail do Zamawiającego na adres: dzp@ucmmit.gdynia.pl o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (ZO).
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
13. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści ZO zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
14. Wypełniony formularz Oferta, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl
15. **Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**
Nazwa i kod wg Słownika Głównego:
30125100-2 – tonery
22600000-6 – tusze
16. Przedmiot zamówienia dotyczy sukcesywnej dostawy tonerów i tuszy.
- a) Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe nie mogą przed dostarczeniem podlegać procesom regeneracji, recyklingu, refabrykacji, powtórnemu napełnianiu ani wymianie jakichkolwiek elementów, wyprodukowane od początku do końca bez elementów wcześniej użytych.
 - b) Materiały eksploatacyjne muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt: nazwę producenta, kod (symbol) produktu, pojemność lub wydajność, wszystkie modele sprzętu do którego materiał jest przeznaczony oraz datę ważności w przypadku braku wymaganych powyższych elementów opisu na opakowaniu dostarczanego materiału eksploatacyjnego Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do jego nie odebrania.
 - c) Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
 - d) Wszystkie materiały eksploatacyjne, muszą być wprowadzone do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu spowodowane użyciem przez Zamawiającego zaoferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych i jest zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy takich urządzeń przez autoryzowany serwis).
 - f) Za równoważne materiały eksploatacyjne, to jest materiały innych producentów niż wymienieni w formularzu asortymentowo-cenowym, Zamawiający uzna:
 - materiały eksploatacyjne kompatybilne ze sprzętem do którego są zamówione, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność, jakość wydruku, wydajność) jak materiały oryginalne (wyprodukowane przez producentów sprzętu).

- g) Materiały eksploatacyjne równoważne nie mogą ograniczać współpracy z oprogramowaniem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem. W przypadku, gdy materiał oryginalny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, oferowany materiał równoważny musi posiadać analogiczny układ, tak samo działający.
17. W niektórych pozycjach formularza asortymentowo-cenowego przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Wskazania te mają charakter przykładowy, określają klasę i standard jakościowy zamawianych produktów, a Zamawiający dopuszcza **w tych przypadkach** składanie ofert równoważnych tj. **nie gorszych niż produkty wskazane przez zamieszczenie słowa „lub równoważne”**. **W pozycjach, w których nie wpisano "lub równoważny" Zamawiający wymaga dostarczenia produktu wskazanego w opisie.**
18. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, Wykonawca wpisuje w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych parametrów w kolumnie nr 5 Formularza asortymentowo-cenowego nazwę firmy producenta.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj.: w liczbach podanych w formularzu asortymentowo-cenowym (**Załącznik nr 2 do ZO**), a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu.
21. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ZO. Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
22. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
a. dzp@ucmmit.gdynia.pl
b. www.ucmmit.gdynia.pl
23. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą jest Natalia Wargacka, tel. kont.: 58 6998423. Dorota Tużnik, tel.kont.: 586998518,
24. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.
25. Płatność – do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej za zrealizowaną dostawę faktury VAT.
26. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ZO.
27. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.09.2021r. o godzinie 12:00**

Informacja o wyniku postępowania o zamówienie zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz OFERTA - Załącznik nr 1 do ZO
2. Formularz asortymentowo - cenowy – Załącznik nr 2 do ZO
3. WZÓR UMOWY - Załącznik nr 3 do ZO



Signed by /
Podpisano przez:

Marzena Izabela
Głowacz

Date / Data: 2021-
08-31 13:11

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej

Adres siedziby: 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b

OFERTA

dla

UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCYN Y MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**1. Dane dotyczące wykonawcy:****Nazwa:**

Siedziba/adres:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS (o ile dotyczy):

Adres e mail i nr faksu do składania zamówień bieżących:*(Zmiana adresu e mail przez Wykonawcę bez powiadomienia Zamawiającego o zmianie, skutkuje tym, iż złożone zamówienie na wskazany w ofercie adres uważa się za złożone skutecznie)***Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania:**

imię i nazwisko:

e-mail:..... nr telefonu,

2. Zobowiązania wykonawcy:

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „**sukcesywną dostawę tonerów i tuszy**” – w postępowaniu nr: 06/UCMMiT/NP/2021, oferuję dostawy ww. zamówienia zgodnie z wymogami ZO za cenę

brutto, w tym podatek VAT 23%.

zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym

2. Oświadczamy, że:

- a) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług, tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonywania przedmiotu zamówienia, wymagania ZO oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Oświadczamy, że:

- a) Produkty będące przedmiotem oferty są nowe, dobrej jakości, oraz wprowadzone do obrotu na terenie RP i posiadają instrukcję (ulotkę) w języku polskim.
- b) Dostarczane produkty pakowane są w odpowiednie opakowania jednostkowe producenta zawierające: datę produkcji i ważności, nazwę producenta, znak CE.
- c) Dostawy realizować będziemy przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- d) Zamówienia częściowe będziemy realizować na każde zgłoszone, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, zapotrzebowanie Zamawiającego tj. w terminie do 5 dni roboczych.
- e) Wyrażam/y zgodę na 30-dniowy termin płatności, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, za każdą dostarczoną i przyjętą przez Zamawiającego partię produktów objętych zamówieniem.
- f) Uważam/y się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- g) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **W załączeniu:**

1. Formularz asortymentowo – cenowy
2. Wersja edytowalna w formacie excel Formularza asortymentowo – cenowego;
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy*
4. Inne

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Nr	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa i adres dostawcy	Wzrostowa	Nazwa firmy/producenta	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa netto zł	Wartość netto zł (ilość x wartość jednostkowa)	Vat %	Wartość brutto/wartość zł netto + vat
1	toner typu TN-2220 lub równoważny o wydajności minimum 2600 stron przy pokryciu 5%	Brother HL-2250DN, Brother DCP-7065, Brother MFC-7460DN, Brother MFC-7360N			szt.	5				
2	bęben typu DR-2200 lub równoważny o wydajności minimum 12000 stron	Brother HL-2250DN, Brother DCP-7065, Brother MFC-7460DN, Brother MFC-7360N			szt.	5				
3	toner typu TN-2320 lub równoważny o wydajności minimum 2600 stron przy pokryciu 5%	Brother HL-L2365DW, Brother MFC-L2740dw			szt.	35				
4	bęben typu DR-2300 lub równoważny o wydajności minimum 12000 stron	Brother HL-L2365DW, Brother MFC-L2740dw			szt.	10				
5	toner typu TN-3280 lub równoważny o wydajności minimum 8000 stron przy pokryciu 5%	Brother MFC-8370DN			szt.	2				
6	bęben typu DR-3200 lub równoważny o wydajności minimum 25000 stron	Brother MFC-8370DN			szt.	1				
7	toner typu CF226X o wydajności minimum 9000 stron przy pokryciu 5%	HP Pro M402, HP Pro M426fdn			szt.	80				
8	toner typu CF259X o wydajności minimum 10000 stron przy pokryciu 5%	HP Pro M426fdn, HP Pro M404			szt.	20				
9	Toner typu CE285A lub równoważny o wydajności minimum 1600 stron przy pokryciu 5%	HP LJ P1102			szt.	3				
10	toner czarny typu CF350A o wydajności minimum 1300 stron przy pokryciu 5%	HP Color LaserJet Pro MFP M176n			szt.	3				
11	toner niebieski typu CF351A o wydajności minimum 1000 stron przy pokryciu 5%	HP Color LaserJet Pro MFP M176n			szt.	3				
12	toner żółty typu CF352A o wydajności minimum 1000 stron przy pokryciu 5%	HP Color LaserJet Pro MFP M176n			szt.	3				
13	toner czerwony typu CF353A o wydajności minimum 1000 stron przy pokryciu 5%	HP Color LaserJet Pro MFP M176n			szt.	3				
14	bęben typu CE314A o wydajności minimum 7000 stron w kolorze lub 14000 stron w mono przy pokryciu 5%	HP Color LaserJet Pro MFP M176n			szt.	3				
15	toner czarny typu W2210X o wydajności minimum 3150 stron przy pokryciu 5%	Color LaserJet Pro MFP M255dw			szt.	10				
16	toner niebieski typu W2211X o wydajności minimum 2450 stron przy pokryciu 5%	Color LaserJet Pro MFP M255dw			szt.	10				
17	toner żółty typu W2212X o wydajności minimum 2450 stron przy pokryciu 5%	Color LaserJet Pro MFP M255dw			szt.	10				
18	toner czerwony typu W2213X o wydajności minimum 2450 stron przy pokryciu 5%	Color LaserJet Pro MFP M255dw			szt.	10				
19	toner czarny typu CC530A lub równoważny o wydajności minimum 3500 stron przy pokryciu 5%	HP Color LJ CP2025			szt.	1				
20	toner niebieski typu CC531A lub równoważny o wydajności minimum 2800 stron przy pokryciu 5%	HP Color LJ CP2025			szt.	1				
21	toner żółty typu CC532A lub równoważny o wydajności minimum 2800 stron przy pokryciu 5%	HP Color LJ CP2025			szt.	1				
22	toner czerwony typu CC533A lub równoważny o wydajności minimum 2800 stron przy pokryciu 5%	HP Color LJ CP2025			szt.	1				
23	Toner czarny typu TN-324K o wydajności minimum 28 000 stron przy pokryciu 5%	KONICA-MINOLTA BIZHUB C258			szt.	1				
24	Toner magenta typu TN-324M o wydajności minimum 26 000 stron przy pokryciu 5%	KONICA-MINOLTA BIZHUB C258			szt.	1				
25	Toner cyan typu TN-324C o wydajności minimum 26 000 stron przy pokryciu 5%	KONICA-MINOLTA BIZHUB C258			szt.	1				
26	Toner żółty typu TN-324Y o wydajności minimum 26 000 stron przy pokryciu 5%	KONICA-MINOLTA BIZHUB C258			szt.	1				
27	Pojemnik na zużyty toner model A4NNWY1	KONICA-MINOLTA BIZHUB C258			szt.	1				
28	Toner czarny typu TNP-79K o pojemności minimum 13000 stron przy pokryciu 5%	Konica-Minolta bizhub c3350i			szt.	5				
29	Toner żółty typu TNP-79Y o pojemności minimum 9000 stron przy pokryciu 5%	Konica-Minolta bizhub c3350i			szt.	5				

30	Toner niebieski typu TNP-79C o pojemności minimum 9000 stron przy pokryciu 5%	Konica-Minolta bizhub c3350i			szt.	5				
31	Toner czerwony typu TNP-79M o pojemności minimum 9000 stron przy pokryciu 5%	Konica-Minolta bizhub c3350i			szt.	5				
32	Pojemnik na zużyty toner model ACDNWWY1	Konica-Minolta bizhub c3350i			szt.	1				
33	Toner czarny typu TN-328K o pojemności minimum 28000 stron przy pokryciu 5%	Konica-Minolta bizhub C250i			szt.	1				
34	Toner żółty typu TN-328Y o pojemności minimum 28000 stron przy pokryciu 5%	Konica-Minolta bizhub C250i			szt.	1				
35	Toner czerwony typu TN-328M o pojemności minimum 28000 stron przy pokryciu 5%	Konica-Minolta bizhub C250i			szt.	1				
36	Toner niebieski typu TN-328C o pojemności minimum 28000 stron przy pokryciu 5%	Konica-Minolta bizhub C250i			szt.	1				
37	Pojemnik na zużyty toner model AAVAWY1	Konica-Minolta bizhub C250i			szt.	1				
38	tusze czarne typu CH563EE o wydajności minimum 480 stron przy pokryciu 5%	HP Deskjet 1510			szt.	4				
39	tusze kolorowe typu CH564EE o wydajności minimum 330 stron przy pokryciu 5%	HP Deskjet 1510			szt.	2				
40	MEDIA KIT DO RIMAGE 2410 (1000 SZT. CDR, BLK 1000, ITS 2 X 500)	RIMAGE 2410			szt.	10				
OGÓLEM:										

Gdynia, dnia

.....
Podpis Wykonawcy/Pelnomocnika

UMOWA NR:

dotycząca zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp – art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w dniu 2021r. w Gdyni pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

- **prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa tuszy i tonerów, których ceny jednostkowe, ilość i rodzaj określone są w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W razie wyczerpania ilości poszczególnych produktów z danej pozycji Zamawiający ma prawo do rozszerzenia zamówienia w stosunku do tych pozycji do wysokości wartości brutto umowy.
3. Z uwagi na szacunkowe określenie ilości przedmiotu umowy, może ona ulec zmniejszeniu lub może dojść do braku zamówienia - w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez możliwości podnoszenia przez Wykonawcę roszczeń finansowych w tym roszczeń odszkodowawczych.

§2

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia **zawarcia umowy**.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Szpital Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9B w Gdyni.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: tel. (58) lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: tel., e- mail: lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.

§3

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy, o którym jest mowa w §1 niniejszej umowy ustala się na kwotę: zł netto powiększoną o podatek VAT 23% co stanowi łącznie wartość: zł brutto (słownie:).
2. Ceny jednostkowe za poszczególne partie zamawianych produktów naliczane będą zgodnie z cenami określonymi w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 2.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie elementy związane z terminową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, wniesienia do magazynu, opakowania itp.
4. Ceny, o których mowa w ust. 2 są stałe przez cały okres trwania umowy i nie ulegają podwyższeniu.

§4

1. Dostawy przedmiotu umowy następować będą sukcesywnie w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego i w asortymencie zgodnym z zamówieniami częściowymi, zgłaszanymi za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e-mail, w terminie do 5 dni roboczych od daty doręczenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Zamówienia bieżące będą wysyłane do Wykonawcy na adres e-mail: lub tel. kontaktowy lub faks:
3. Dostawy (z wniesieniem) odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy do Magazynu Zamawiającego w godzinach pracy magazynu, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 -13:00.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów nowych, wysokiej jakości.
2. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia zamówionych produktów terminowo i w terminie przydatności do użycia.
3. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, rodzajowych lub jakościowych w dostawie Zamawiający powiadamia o tym Wykonawcę telefonicznie na nr:....., potwierdzając czynność w wiadomości mailowej przesłanej na adres:....., a Wykonawca zobowiązany jest wymienić produkt na wolny od wad lub uzupełnić niedobór ilościowy w ciągu 48 godzin od momentu złożenia reklamacji.
4. W przypadku uszkodzenia urządzenia biurowego Zamawiającego na skutek zastosowania w nim tonera dostarczonego przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo obciążyć wykonawcę kosztami naprawy i serwisu lub jeśli naprawa okaże się nieskuteczna, kosztami zakupu nowego urządzenia.

§6

1. Rozliczenie za dostawy produktów odbywać się będzie fakturami częściowymi, z których każda płatna będzie po zrealizowaniu przez Wykonawcę odpowiedniej części zamówienia i dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego.
2. Należność za dostawę regulowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 4.
4. Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
5. Wykonawca może dostarczać fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej (format pliku elektronicznego PDF) e-mailem na: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl
6. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
8. Strony wyłączają zastosowanie art. 563 kodeksu cywilnego.

§7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, w następujących przypadkach:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) utracenia przez Wykonawcę zdolności finansowania przedmiotu umowy,
 - c) dostaw produktów niezgodnych pod względem jakości lub ilości lub nie zawierających wymaganych dokumentów, również w sytuacji opisanej w §5 ust. 4 Umowy
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
 4. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego do dnia odstąpienia.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z naliczeniem kar umownych określonych w § 8 umowy w następujących przypadkach:
 - 1) 3 dostaw towaru niezgodnego pod względem jakości lub ilości lub nie zawierających wymaganych dokumentów lub oznaczeń,
 - 2) gdy Wykonawca 3-krotnie odmówi uwzględnienia reklamacji lub nie uwzględni jej w terminie wskazanym w niniejszej umowie,
 - 3) trzykrotnej nieterminowej dostawy towarów będących przedmiotem niniejszej umowy.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1;
 - b) zwłoki w dostawie lub wymianie artykułu dokonanej w wyniku reklamacji w wysokości 2 % wartości brutto produktu niedostarczonego/ niewymienionego w terminie, za każdy dzień zwłoki, maksymalnie za 10 dni roboczych zwłoki,
 - c) dwukrotnej dostawy produktu o jakości nieodpowiadającej zamówionym standardom lub nieprzydatnym do użycia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto dostarczonej dostawy.
2. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne i kary podlegają zsumowaniu za każdy przypadek określony ust. 1.
3. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% wynagrodzenia brutto, ustalonego w §3 ust. 1 Umowy.
4. Niezależnie od uprawnienia w zakresie dochodzenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącone z bieżących należności Wykonawcy.
6. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§9

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§10

1. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji.
3. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca realizuje dostawy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju dostaw oraz z przepisami dotyczącymi bhp i ppoż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących dostawy/usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 3 i 4 do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.
6. Strony oświadczają, że:
 - 1) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - 2) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
 - 3) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

§11

1. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 424), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwe skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
2. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 424), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
7. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej, z wyłączeniem zgłoszenia, o którym mowa w §5 ust. 3.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki:

1. Kopia oferty.
2. Kopia formularza asortymentowo-cenowego
3. Instrukcja BHP i p-poż dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT
4. Informator BHP dla firm zewnętrznych

5. Ochrona danych osobowych

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

radca
prawny
Joanna
Kuczyńska

Elektronicznie
podpisany przez
radca prawny
Joanna Kuczyńska
Data: 2021.08.19
12:13:55 +02'00'



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

Opracował: Lider Procesu / Specjalista ds. bhp	Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ	Zatwierdził: Dyrektor UCMMiT
Data: 31.05.2021	Data: 02.06.2021	Data: 02/06/2021
Podpis: <i>[Signature]</i> SPECJALISTA DS. BHP Z UPR. R. POZ.	Podpis: <i>[Signature]</i> Zisłowska-Bonench	Podpis: <i>[Signature]</i> M. Rehm

Inż. Małgorzata Hajdel
Upr. BHP PG 22.09.2011
Upr. R. POZ. SICPA/11/2017/1/2

Załączniki:

Z1-I6-P1-PR14 Informator dla firm zewnętrznych wykonujących prace dla UCMMiT

Dokumenty związane

1. Program szkolenia informacyjnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla podwykonawców prowadzących prace dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.
2. Komunikaty Zespołu ds. zakażeń szpitalnych oraz sekcji BHP dot. zabezpieczania prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne z czasie zagrożenia epidemiologicznego (wirus Sars-CoV-2)
3. F1-P7-PR12.2 Potwierdzenie dezynfekcji sprzętu

1. Cel Instrukcji

Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac (rozumianych jako roboty lub usługi oraz inne czynności) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej. Dotyczy również prac wykonywanych na terenie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zleconych przez UCMMiT, niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

2. Zakres Instrukcji

Instrukcja obowiązuje we wszystkich obszarach działalności UCMMiT.

3. Definicje

- 3.1. **Wykonawca:** podmiot zewnętrzny, który wykonuje prace na terenie lub w obiektach użytkowanych przez UCMMiT lub GUM. W przypadku, gdy Instrukcja mówi o Wykonawcy odnosi się ona również do Podwykonawcy.
- 3.2. **Wizyty** - przebywanie na terenie UCMMiT podmiotów zewnętrznych, które nie mają na celu wykonania Umowy (m.in. kontrola, spotkanie w celu nawiązania współpracy, inspekcje).
- 3.3. **Podwykonawca** - każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą lub Podwykonawcą Umowę na realizację prac na terenie UCMMiT.
- 3.4. **Prace** - oznaczają czynności/roboty/usługi/ dostawy konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z pracami koniecznymi dla utrzymania warunków gwarancji.
- 3.5. **Pracownik** - oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące umowę w ich imieniu, niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.)
- 3.6. **Umowa** - zlecenie/polecenie (w dowolnej formie) wykonania prac na terenie UCMMiT.
- 3.7. **Kierownik prac** - osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu wykonywanych prac, która jest odpowiedzialna za przestrzeganie przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz Instrukcji obowiązujących na terenie UCMMiT.
- 3.8. **Koordynator Prac** - osoba ze strony UCMMiT wyznaczona do koordynowania zleconych prac.



3.9. Wykonawcy Kategoria 1 – podmioty wykonujące prace niestwarzające zagrożenia, które nie dotyczą robót budowlanych, przebudowy, rozbudowy, rozbiórki, montażu, usług serwisowych, przeglądów technicznych, dostawy posiłków, dostawy i odbiorze asortymentu do prania.

Do Kategorii 1 należą: usługi doradcze, prace serwisowe drobnego sprzętu administracyjno -biurowego (drukarki, ksero, komputery), oprogramowania, dostawy do Apteki, dostawy podstawowych artykułów biurowych, czystościowych i technicznych, usługi jednostek certyfikujących, usługi pocztowe, kurierskie, odbiory i dostawy materiałów do badań medycznych i wyników.

3.10. Wykonawcy Kategoria 2 - podmioty wykonujące prace nie wymienione w kategorii pierwszej (w razie wątpliwości co do zakwalifikowania prac przyjmuje się, że należą one do Kategorii 2).

Praca Wykonawców Kategorii 2 może odbywać się wyłącznie na terenie wyznaczonym, odgradzonym, odpowiednio oznakowanym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych.

4. Opis postępowania dla pracowników UCMMiIT

4.1. Pracownik UCMMiIT odpowiedzialny za zawarcie Umowy z Wykonawcą Kategorii 2 zobowiązany jest do przekazania informacji Wykonawcy o wymaganiach w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie UCMMiIT. Wymagania udostępnione są również na stronie www.ucmmiit.gdynia.pl.

4.2. Instrukcja BHP dla wykonawców zewnętrznych (I6-P1-PR14) powinna stanowić integralną część każdej Umowy, na podstawie, których będą wykonywane prace.

4.3. Obowiązek dostarczenia i przekazania do akceptacji, w formie pisemnej, niniejszej Instrukcji spoczywa na pracowniku UCMMiIT odpowiedzialnym za zawarcie Umowy (dot. Wykonawcy Kategorii 2).

5. Wymagania ogólne dla Wykonawców

5.1. Wykonawca podpisując niniejszą Instrukcję oświadcza, iż zapoznał się z jej treścią, akceptuje ją oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania.

5.2. Niniejsza Instrukcja stanowi integralną część Umowy, na podstawie której będą wykonywane określone prace.

5.3. UCMMiIT udostępnia aktualnie obowiązujące wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na stronie www.ucmmiit.gdynia.pl. Zmiany w wymaganiach wchodzi w życie oraz obowiązują od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i nie wymagają akceptacji Wykonawcy.

5.4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować treść wymagań w w/w serwisie.

5.5. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem prac, zapoznać Podwykonawców/ Pracowników z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na terenie UCMMiIT oraz zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji i Informatora.

5.6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązał Podwykonawców/Pracowników do stosowania się do niniejszej Instrukcji.

5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej jak również Instrukcji w zakresie odnoszącym się do wykonywanych prac. Przedmiotowe zobowiązanie dotyczy także Podwykonawców/ Pracowników. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia stosownych zapisów w umowach zawieranych z Podwykonawcami/ Pracownikami.

5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców/ Pracowników oraz za ich czyny i zaniedbania, jak za swoje własne.

5.9. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu, w tym Podwykonawcy posiadają:
- aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,
- zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
- udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiIT.

5.10. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego poinformowania UCMMiIT o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

5.11. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie przestrzega przepisów i zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, UCMMiT jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub też wstrzymania części lub całości wykonywanych prac na terenie UCMMiT. Konsekwencje wynikające ze wstrzymania prac (np. opóźnienia) ponosi Wykonawca.

5.12. Na terenie UCMMiT zabrania się wnoszenia, spożywania alkoholu, napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

5.13. Podwykonawcy/ Pracownicy nie mogą przemieszczać się po terenie UCMMiT poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca prowadzenia prac.

6. Wymagania szczegółowe odnośnie prowadzonych prac

6.1. Wymagania dla Wykonawców kategorii 1

a. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do:

- wskazówek pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy m.in. w zakresie zapoznania się z Informatorem lub dodatkowymi dokumentami,
- zapoznania się (przed przystąpieniem do pracy) z Instrukcjami bezpiecznego użytkownika narzędzi, maszyn, urządzeń będących własnością UCMMiT, w przypadku ich wykorzystywania,
- korzystania ze sprawnych, certyfikowanych urządzeń, narzędzi oraz maszyn oraz stosowanie środków ochrony indywidualnej zgodnie z zaleceniami producenta,
- stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązujących na terenie UCMMiT,
- uporządkowania miejsca, na którym były wykonywane prace zlecone oraz usunięcie powstałych odpadów na własny koszt.

6.2. Wymagania dla Wykonawców kategorii 2

a. Wykonawca na wniosek UCMMiT ma obowiązek przedłożyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania:

- plan BIOZ lub inny plan BHP obejmujący:
 - wykaz osób odpowiedzialnych za BHP wraz z numerami telefonów kontaktowych,
 - analizę wykonywanych prac pod kątem oszacowanego ryzyka oraz sposobów ich ograniczenia lub wyeliminowania,
- wykaz maszyn, urządzeń, materiałów, narzędzi wykorzystywanych w zleconych pracach wraz z oświadczeniem o ich sprawności, posiadanych certyfikatach, przeglądach, atestach itd.,
- wykaz atestów, certyfikatów, rejestrów, które są wymagane przepisami prawa,
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dot. Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy, w zakresie:
 - zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,
 - zaświadczeń o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT,
 - uprawnień w zakresie obsługi urządzeń i maszyn.

b. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 (15) Kodeksu pracy nie będzie zatrudniał pracowników agencji pracy tymczasowej.

c. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią identyfikację Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy w sposób umożliwiający natychmiastowe ustalenie nazwy firmy tj. element odzieży wierzchniej z nazwą firmy/ logo.

W przypadku kontroli ze strony UCMMiT lub innych instytucji wszystkie osoby powinny posiadać dokument/ identyfikator umożliwiający potwierdzenie tożsamości podczas wykonywania prac. Spełnienie ww. wymagań jest podstawą poruszania się po terenie UCMMiT.

d. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, iż wszystkie osoby wykonujące prace będą wyposażone w:

- odpowiednią odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej adekwatne do rodzaju wykonywanych prac oraz innych ochron wymaganych przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych,
- kamizelki odbłaskowe lub ubranie robocze/ochronne z widocznymi elementami odbłaskowymi, zgodnie z wymaganiami PN, które są niezbędne w trakcie poruszania się po terenie UCMMiT.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

e. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania sekcję BHP UCMMIT oraz Koordynatora prac o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia

f. Wykonawca jest zobowiązany:

- oznakować, wygrodzić i utrzymywać porządek w miejscu prowadzenia prac przez cały czas ich trwania oraz uporządkować teren po ich zakończeniu,
- zabezpieczać przed niekontrolowanym uruchomieniem/ użyciem wszystkie urządzenia, materiały, narzędzia itp. używane w trakcie wykonywania prac,
- zabezpieczać miejsca skażenia/ rozlania/ rozsypania substancji chemicznych i usuwać je zgodnie z informacjami zawartymi w Kartach charakterystyki,
- poinformować osoby znajdujące się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą,
- przestrzegać wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych,
- zabezpieczać wszelkie niebezpieczne źródła energii elektrycznej przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., które narażałyby na niespodziewane lub nagłe uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym lub promieniotwórczym. Dodatkowo miejsca te należy odpowiednio oznakować.
- posiadać do wglądu aktualne Karty charakterystyki niebezpiecznych substancji chemicznych używanych w trakcie wykonywania prac,
- zapewnić nieograniczony dostęp do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów oraz środków pierwszej pomocy,
- przestrzegać wszystkich zasad związanych z ochroną przeciwpożarową, w szczególności prac związanych z użytkowaniem otwartego ognia lub prac z czynnikami powodującymi zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- na bieżąco kontrolować stan techniczny wykorzystywanych maszyn, urządzeń, pojazdów drogowych a także posiadać aktualne badania techniczne oraz potwierdzenia posiadania obowiązkowych ubezpieczeń,
- posiadać dokumentację dopuszczenia urządzenia do użytkowania wydane przez UDT wydane przez UDT (dot. m.in. żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących),
- zlecać prace związane z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia,
- prowadzić prace w sposób bezpieczny, niezagrażający zdrowiu i życiu osobom wykonującym te prace, jak również pracownikom UCMMIT oraz osobom postronnym,
- wyeliminować lub ograniczyć prace negatywnie wpływające na środowisko naturalne,
- korzystać wyłącznie z materiałów, urządzeń, narzędzi posiadających wymagane prawem certyfikaty, aprobaty i atesty potwierdzające ich jakość oraz wymagane parametry techniczne (na żądanie UCMMIT Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania).

Prace nie wymienione w Instrukcji, które zakwalifikowane są do prac szczególnie niebezpiecznych, stwarzających szczególne niebezpieczeństwo wystąpienia pożaru lub awarii należy, przed ich realizacją, zgłaszać do Koordynatora Prac.

7. Odpady

7.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Wykonawca pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do wszystkich rodzajów i ilości odpadów, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji Umowy.

7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.

7.3. Zamawiający pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do złomu, które w wyniku realizacji Umowy zostaną wytworzone z majątku Zamawiającego.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

8. Kontrole w miejscu wykonywanych prac

8.1. Specjalista ds. BHP, Koordynator Prac oraz inni upoważnieni pracownicy UCMMiT odpowiedzialni za kontrolowanie postępu prac wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych Prac oraz do sporządzania zapisów.

8.2. Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie sekcji BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej przez UCMMiT kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania.

8.3. W przypadku odnotowana, w trakcie kontroli, sytuacji potencjalnie niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska naturalnego/ infrastruktury UCMMiT, możliwe jest natychmiastowe zatrzymanie prac. Wznowienie może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.

9. Odpowiedzialność/ kary umowne

9.1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem osób wykonujących prace w imieniu Wykonawcy lub na jego zlecenie.

9.2. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez UCMMiT, kilkukrotne naruszenie lub istotne jednokrotne naruszenie przez Wykonawcę zasad BHP, ochrony p.poż. lub Instrukcji może stanowić podstawę (w zależności od rodzaju Umowy) do:

- rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy,
- odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez UCMMiT z winy Wykonawcy.

9.3. Specjalista ds. BHP UCMMiT lub Koordynator prac ma prawo odsunąć od wykonywanych prac każdą osobę, która nie przestrzega przepisów z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej lub podejrzana jest o stan odurzenia lub stan po spożyciu alkoholu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć stosowne czynności w tym zakresie.

9.4. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. lub niniejszej Instrukcji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 złotych za każde naruszenie.

9.5. Wykonawca zapłaci UCMMiT karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych od każdego zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu u Pracownika Wykonawcy (od 0,20/00 alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza). Na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego.

9.6. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia odszkodowania przez UCMMiT na zasadach ogólnych.

Potwierdzenie zapoznania się wykonawcy z instrukcją:

.....
data, podpis Wykonawcy



INFORMATOR DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ DLA UCMMiT



**Wszelkie prace wykonywane dla UCMMiT muszą być wykonywane zgodnie
z Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych!**

- Przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie UCMMiT
- Przestrzegać przepisów oraz zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- Zachować szczególną ostrożność w trakcie korzystania z dróg wewnętrznych, na pomostach, podestach itd.
- Przestrzegać zaleceń dotyczących ochrony przed występującymi szkodliwymi czynnikami biologicznymi
- Nie zmieniać usytuowania zainstalowanych urządzeń gaśniczych i sygnalizacji pożarowej
- Nie zastawiać i nie zwężać dróg ewakuacyjnych oraz pożarowych
- Korzystać z urządzeń sprawnych, posiadających odpowiednie przeglądy oraz zgodnie z Instrukcjami obsługi

WAŻNE NUMERY:

POGOTOWIE RATUNKOWE 999/112

DYREKTOR UCMMiT (58) 699-85-06

POLICJĘ 997/112

SEKCJA BHP (58) 699-84-32

POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991

POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE 994

POGOTOWIE GAZOWE 992

Załącznik nr 5 do umowy nr UCMMIT/DZP/.../D/NP/2021

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny, niż od osoby, której dane dotyczą

Informacja dla przedstawicieli oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów trzecich

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, tel.: (58) 699 95 06 adres e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl;

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe jako przedstawiciela podmiotu, z którym zawieramy umowę. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

Pani/Pana dane osobowe przekazał nam podmiot, z którym zawieramy umowę, tj.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: dane_osobowe@ucmmit.gdynia.pl;

Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez UCMMIT na potrzeby (i na podstawie prawnej):

- a) zawarcia lub realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO),
- b) kontaktowania się z Panią/Panem jako przedstawicielem podmiotów, z którym UCMMIT zawiera umowę, gdzie konieczność taka stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (podstawa z art. 6 ust 1 lit. f RODO),
- c) podejmowania działań (takich jak np. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami), których skuteczne podjęcie wymaga wykorzystania danych przedstawiciela podmiotu trzeciego, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) ewentualnego wywiązania się z obowiązków prawnych, w zakresie w jakimi wykonanie ich wymagać będzie posłużenia się Pani/Pana danymi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO).

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest warunkiem realizacji celów, o których mowa powyżej. Niepodanie tych danych uniemożliwia ich realizację. Jeżeli Pani/Pana danych osobowych nie otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, to informujemy, że dane te zostały udostępnione przez podmiot, który Pani/Pan reprezentuje.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z zawieraną umową, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń. W takim przypadku, dla okresu przedawnienia, zastosowanie znajdą ogólne przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- b) podmiotom współpracującym z UCMMIT, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia, jak:

- a. dostawcy usług teleinformatycznych i księgowych,
 - b. obsługa prawna i doradcza,
 - c. firmom realizującym usługi związane z użyciem dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe
- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Prawa osób

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.