



UC 4287/2021

Postępowanie nr: 18/UCMMiT/NP/2021

Gdynia, dnia 28 grudnia 2021r.

Zamawiający:  
**Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej**  
**ul. Powstania Styczniowego 9b**  
**81-519 Gdynia**

**ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)**

na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł**

1. Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie :
  - a) prac przedprojektowych : w zakresie przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji
  - b) sporządzenie koncepcji układu pomieszczeń oraz technologii do akceptacji Zamawiającego.
  - c) sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej ( architektoniczno-budowlanej, konstrukcyjnej, sanitarnej, wentylacji mechanicznej, instalacji teletechnicznych - elektrycznych, instalacji gazów medycznych, niezbędnych opinii Rzecznawców w tym zatwierdzenia przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdyni )  
zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ZDROWIA z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

DANE BUDYNKU :

Budynek Wielofunkcyjny - nr ewidencyjny 1117

Działka nr 1710, obręb 0025 Redłowo

ul. Powstania Styczniowego 9A, 81-519 Gdynia

Kondygnacje nadziemne : 4

Kondygnacje podziemne : 0

Powierzchnia zabudowy : 1648 m<sup>2</sup>

**WYTYCZNE DO PRAC PROJEKTOWYCH :**

**Pracownia Badań Endoskopowych – w skrócie „PE”:**

W skład projektowanej PE wchodzi :

- gabinet badań górnego odcinka przewodu pokarmowego z pomieszczeniem higieniczno-sanitarnym
- gabinet badań dolnego odcinka przewodu pokarmowego z pomieszczeniem higieniczno-sanitarnym wyposażonym dodatkowo w bidet
- gabinet badań dróg oddechowych
- zmywalni usytuowanej pomiędzy gabinetami z bezpośrednim do nich dostępem wyposażonej w urządzenia do mycia i dezynfekcji lub sterylizacji endoskopów w sposób technologicznie powtarzalny oraz wentylację mechaniczną nawiewno-wyciągową
- pokój wybudzeniowy 2 łóżkowy dla pobytu pacjenta po badaniu
- magazyn na sprzęt endoskopowy
- magazyn bielizny ( czysty / brudny )
- magazyn porządkowy
- pomieszczenie socjalne
- poczekalnia ogólna
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne ogólne oraz dla personelu medycznego

Punkt rejestracji obsługujący pacjentów PE , zlokalizowany będzie na tym samym poziomie I piętra – obecnie rejestracja Zakładu Diagnostyki Obrazowej, która zostanie podzielona na obsługę obu jednostek.

**Przychodnia Medycyny Pracy i Chorób Tropikalnych - „PMPiCHT „**

- budowa zespołu gabinetów poradni specjalistycznych ( z wyłączeniem chirurgii, stomatologii, ginekologii )
- poczekalni ogólnej
- magazyn bielizny ( czysty / brudny )

- pomieszczenia porządkowego
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne ogólne oraz dla personelu medycznego

**Punkt rejestracji obsługujący pacjentów PMPiCHT, zlokalizowany jest na parterze budynku, pomieszczenie nr 1/13.**

Projektowany obszar dla planowanej zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń na potrzeby PE oraz PMPiCHT, zlokalizowany będzie na I piętrze budynku Wielofunkcyjnego nr ewidencyjny 1117 - załącznik graficzny nr 1 do zapytania ofertowego, po byłej kuchni szpitalnej oraz sali konsumpcyjnej komercyjnej o łącznej powierzchni 447 m<sup>2</sup>.

**Prace projektowe dotyczą czynnego budynku.**

2. Termin realizacji zamówienia – 2 miesiące od dnia podpisania umowy.
3. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
  - 1) cenę całkowitą w złotych polskich (cenę netto, stawkę należnego podatku VAT i cenę brutto) wykonania zamówienia.  
Cenę za wykonywanie usługi Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu OFERTA stanowiącym Załącznik nr 1 do ZO.
  - 2) nazwę i adres wykonawcy,
  - 3) termin ważności oferty – 30 dni,
  - 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy,
  - 5) Formularz Oferta stanowiący załącznik nr 1 do ZO.
4. Oferta powinna być sporządzona na druku firmowym Wykonawcy lub opatrzona nazwą i adresem wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika wymaga się załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty.
5. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty e mail.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o nastąpi w oparciu o najniższą cenę.
15. Oświadczenia, wezwania i zawiadomienia strony mogą przekazywać sobie wzajemnie za pomocą poczty e – mail. Strona która otrzymała wiadomość potwierdza jej otrzymanie stronie wysyłającej, niezwłocznie. Dokumenty będące uzupełnieniem oferty przekazywane są za pomocą poczty e-mail.
16. Zamawiający przewiduje możliwość poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jako niespełniającą wymagań określonych w ZO jeśli oferta:
  - a) nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w formularzach ZO,
  - b) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ZO,
  - c) nie została złożona w terminie,
  - d) nie została złożona przez osoby uprawnione z odpowiedniego rejestru (KRS/CEiDG) lub na podstawie pełnomocnictwa,
  - e) zawiera informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania,
  - f) wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego, brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub nie złożył stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
18. Jeśli oferta nie zawiera wymaganych w ZO dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego uzupełnienia powyższych, a wykonawca uzupełnia dokumenty i oświadczenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty i złożonych wraz z nią dokumentów i oświadczeń.
19. Wykonawcy mogą zwracać się za pomocą poczty e mail do Zamawiającego na adres: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl) o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (ZO).
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
21. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści ZO zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
22. Wypełniony formularz Oferta, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl)
23. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ZO. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
24. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

23. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ZO. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
24. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:  
a) [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl),  
b) [www.ucmmit.gdynia.pl](http://www.ucmmit.gdynia.pl).
25. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą jest Natalia Wargacka, tel. kont.: 58 6998423. Dorota Tużnik, tel. kont.: 586998518,
26. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.
27. Płatność – do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej za zrealizowaną usługę faktury VAT.
28. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ZO.
29. **Termin składania ofert upływa w dniu 11.01.2022r. o godzinie 11:00**

Informacja o wyniku postępowania o zamówienie zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

**DIREKTOR**  
Uniwersyteckiego Centrum Medycyny  
Morskiej i Tropikalnej

*prof. dr hab. n. med. Marcin Renke*

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Formularz OFERTA - Załącznik nr 1 do ZO
- 2) WZÓR UMOWY - Załącznik nr 2 do ZO

KIEROWNIK DZIAŁU  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
*Dorota Tużnik*



**Dane dotyczące Zamawiającego**

Nazwa: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej

Adres siedziby: 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b

**OFERTA**

dla

**UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCYN Y MORSKIEJ I TROPIKALNEJ****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

**Nazwa:** .....  
**Siedziba/adres:** .....  
**Adres poczty elektronicznej:** .....  
**Strona internetowa:** .....  
**Numer telefonu:** .....  
**Numer REGON:** .....  
**Numer NIP:** .....  
**Numer KRS ( o ile dotyczy):** .....

**Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania:**

imię i nazwisko: .....  
e-mail:..... nr telefonu, .....

**2. Zobowiązania wykonawcy:**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „**Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej**” – w postępowaniu nr: 18/UCMMiT/NP/2021, oferuję wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zgodnie z wymogami ZO, za **wynagrodzenie ryczałtowe:**

brutto .....zł,

( **słownie**.....)

## 1) Oświadczamy, że:

- a) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Cena oferty brutto w PLN zawiera *na leżny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług, tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 685 ze zm.\*)*, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonywania przedmiotu zamówienia, wymagania ZO oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.).

## 3. Oświadczamy, że:

- a) Zamówienie zrealizujemy w terminie **2 miesiące od dnia podpisania umowy**,
- b) Wyrażamy zgodę na **30 - dniowy** termin płatności, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- 
- c) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
  - d) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **Inne informacje Wykonawcy:** .....

**Załączone dokumenty:**

- 1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy\*

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

- WZÓR -

UMOWA NR : UCMMIT/DZP/...../2021

dotycząca zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp – art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Gdyni, w dniu ....., pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej** z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000174213 przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy, NIP: 5862111467, REGON: 192953946 zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCY” reprezentowanym przez:

Dyrektor Szpitala prof. dr n med. Marcin Renke

a

.....  
.....  
zwana dalej Wykonawcą.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
  - 1) wykonanie pełnej dokumentacji projektowej ..... wraz z uzgodnieniami położonej w budynku .... przy ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia
  - 2) uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub pozwolenia na budowę,
  - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Szczegółowy przedmiot umowy i założenia do wykonania dokumentacji projektowej określa .....
3. Kompletna dokumentacja projektowa musi zawierać:
  - 1) projekt zagospodarowania terenu lub działki,
  - 2) projekt architektoniczno-budowlany,
  - 3) projekt techniczny wykonany w szczególności takiej jak projekt wykonawczy,
  - 4) przedmiary robót budowlanych sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej,
  - 5) kosztorysy inwestorskie sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej i szczegółową,
  - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
  - 7) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
  - 8) pozostałe dokumenty, a w szczególności wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
  - 9) zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub pozwolenie na budowę.
4. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej należy zaprojektować rozwiązania uwzględniające wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
5. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w języku polskim w czterech egzemplarzach w wersji papierowej i jednym egzemplarzu (1) w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym w formatach pdf, z zastrzeżeniem:
  - wszelkie opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, zbiorcze zestawienie kosztów, harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji, itp. w plikach o formacie .doc lub .xls
  - **przedmiary robót sporządzone metodą uproszczoną, kosztorysy inwestorskie sporządzone metodą uproszczoną i szczegółową w plikach o formacie .xls.**Przekazując wersję elektroniczną dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.

6. Dokumentacja projektowa będzie stanowiła podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym przedmiar robót budowlanych musi zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości wynikające z powyższej dokumentacji. Dokumentacja projektowa musi zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji zamówieniowej na wykonanie robót budowlanych, ofert oraz realizacji i rozliczenia wykonanych robót budowlanych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom.
8. Kosztorysy inwestorskie muszą uwzględniać koszt wykonania wszystkich robót budowlanych i prac, wynikających z dokumentacji projektowej oraz wszelkich innych kosztów związanych z przygotowaniem i prowadzeniem robót budowlanych.
9. Dokumentacja będąca przedmiotem odbioru musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami normami, zasadami wiedzy technicznej i projektowania oraz zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru
11. Zamawiający i wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji umowy.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) dokonanie uzgodnień koncepcji z Zamawiającym w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy,
  - 2) uwzględnienie uwag Zamawiającego zgodnych z Umową, w szczególności dotyczących ewentualnych zmian funkcjonalnych w fazie projektowania,
  - 3) uwzględnienie wszystkich uwag i zaleceń oraz wniesienie poprawek do dokumentacji po otrzymaniu oceny Zamawiającego;
  - 4) opracowanie dokumentacji projektowej w sposób zgodny z wymaganiami ustawy, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej umożliwiające uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub pozwolenia na budowę i późniejszą eksploatację nieruchomości, a w szczególności: ustawy Prawo budowlane, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wraz z aktami wykonawczymi, zgodnie z wytycznymi Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi, zasadami wiedzy technicznej, **art. 99 – 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych**, z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
  - 5) zapewnienie, w razie potrzeby udziału, w opracowywaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania odpowiedniej specjalności,
  - 6) wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez osoby, o których mowa powyżej w pkt 5, opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad



- bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektu budowlanego, oraz zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym,
- 7) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 8) określenie obszaru oddziaływania obiektu;
  - 9) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
  - 10) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań;
  - 11) sporządzanie lub uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215 i 471)
  - 12) uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub pozwolenia na budowę,
  - 13) weryfikacja dostarczonych przez Zamawiającego dokumentów pod względem ich poprawności ze szczególnym uwzględnieniem celu, któremu wykonana inwestycja ma służyć. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z warunkami budynków, terenem zewnętrznym oraz niezbędną dokumentacją projektową budynków, których ma dotyczyć i przeprowadzić niezbędną inwentaryzację, polegającą na porównaniu stanu faktycznego z przekazanymi dokumentami. W przypadku rozbieżności, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i zastosowania się do wydanych przez niego instrukcji;
  - 14) bieżące wyjaśniania Zamawiającemu zgłoszonych ewentualnych wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań.
2. Wykonawca oświadcza że znany jest mu rodzaj działalności leczniczej wykonywanej przez Zamawiającego we wszystkich lokalizacjach i dokumentacja spełni wszelkie wymogi dla wskazanej inwestycji oraz zapewni zgodność prac z przeznaczeniem i nie spowoduje żadnych istotnych zmian, które miałyby negatywny wpływ na bezpieczeństwo wykonywanej działalności leczniczej. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w dokumentacji szczególne przeznaczenie i budowę infrastruktury.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i bieżącego monitorowania obowiązujących na terenie Zamawiającego zasad i standardów postępowania, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. i bezpieczeństwa fizycznego. Wykonawca zapewnia, że podmioty którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy lub którym wykonanie Umowy powierzy znają i przestrzegają zasady postępowania obowiązujące na terenie Zamawiającego.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o mającym miejsce na terenie Zamawiającego zdarzeniu niebezpiecznym m.in.: wypadku przy pracy, pożarze, awarii, czy innym miejscowym zagrożeniu. Pisemne sprawozdania, będą składane przez Wykonawcę bezzwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

### § 3

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) przedstawienia na pisemny wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach dokumentów potwierdzających prawo Zamawiającego do władania nieruchomością, której dotyczy przedmiot Umowy,
- b) przekazania Wykonawcy, archiwalnej dokumentacji technicznej obiektów istniejących, które wchodzi w zakres dokumentacji projektowej ..... Dokumentacja ta będzie najnowszą posiadaną przez Zamawiającego wersją. Zamawiający nie gwarantuje, że będzie ona w całości odpowiadać stanowi rzeczywistości.

#### § 4 TERMIN REALIZACJI

1. Kompletna dokumentacja będzie wykonana i dostarczona do Zamawiającego w terminie do .....
- Kompletna dokumentacja projektowa musi zawierać zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub pozwolenie na budowę.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy, jeżeli okaże się niezbędne do jej wykonania.
3. Na etapie opracowywania, dokumentacja projektowa winna być konsultowana i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu raport o postępach w opracowywaniu dokumentacji, uzyskiwaniu opinii oraz uzgodnień, na adres poczty elektronicznej: .....
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego **zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub pozwolenia na budowę**, na podstawie prawidłowo wykonanej dokumentacji projektowej. Ewentualne opłaty związane z wydaniem zaświadczenia lub decyzji uiszcza Wykonawca.
5. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.
6. Wszelkie zastrzeżenia i ustalenia dotyczące realizacji umowy będą przekazywane na piśmie pod wskazane w umowie adresy. Pismo przesłane za pomocą poczty elektronicznej, uważa się za dostarczone, gdy ich odbiór został potwierdzony przez drugą Stronę. Adresat, na żądanie Strony, ma obowiązek potwierdzić odbiór otrzymanego pisma.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.
8. Ustala się, że miejscem dostarczenia dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
9. Potwierdzenie przekazania dokumentacji projektowej do siedziby Zamawiającego nie stanowi dokumentu potwierdzającego odbiór dokumentacji przez Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący **Załącznik nr 2** do umowy zatwierdzony przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Po przekazaniu dokumentacji projektowej Zamawiający w terminie 7 dni zatwierdzi protokół zdawczo-odbiorczy lub zobowiąże Wykonawcę do uzupełnienia dokumentacji projektowej lub usunięcia wad, usterek i wprowadzenia korekt, wyznaczając odpowiedni termin na przekazanie poprawionej dokumentacji. Do przekazanej poprawionej dokumentacji projektowej stosuje się zasady odbioru określone w niniejszym ustępie. Data zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi datę odbioru dokumentacji projektowej i wykonania przedmiotu umowy, której dotyczy protokół. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy jest podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę.

#### § 5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy, a także koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych oraz praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej na rzecz Zamawiającego, koszt pełnienia nadzoru oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - wszelkie podatki i cła,
  - koszty dojazdów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego w celu dokonania uzgodnień i zatwierdzeń opracowanej dokumentacji,
  - ewentualne koszty przeszacowania wartości kosztorysowej zadania, które może nastąpić po odbiorze końcowym dokumentacji,

- koszt wykonania wszystkich niezbędnych opracowań projektowych wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi,
- koszt uzyskania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, zaświadczeń lub opinii innych organów, i innych dokumentów, wymaganych przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem przedmiotu umowy.

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za Przedmiot Umowy nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Należność za przedmiot zamówienia regulowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca może dostarczyć fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej (format pliku elektronicznego PDF) e-mailem na: [dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl)  
Dotyczy to duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących ze wskazanego przez Wykonawcę adresu poczty e-mail Wykonawcy : .....
4. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 5.
5. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy [www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl](http://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl)  
NIP: 5862111467
6. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
8. Strony wyłączają zastosowanie art. 563 kodeksu cywilnego
9. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 7

### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że będą mu przysługiwać wyłączne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej (zwanego w niniejszym paragrafie „Dziełem”). W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony postanawiają, iż Dziełem w rozumieniu niniejszej Umowy są w szczególności wszelkie projekty, materiały, grafiki, zdjęcia, bazy danych, dokumentacja powstałe w związku z realizacją Umowy, które będą posiadały takie indywidualne cechy twórcze, iż będą stanowić utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Prawa Autorskie). Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Dzieła mogą być przeniesione na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami Prawa Autorskiego bez naruszania praw osób trzecich lub innej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieskutecznego lub wadliwego nabycia praw do Dzieła od osób trzecich lub w wyniku nabycia praw do Dzieła obciążonych prawami osób trzecich, a także w wyniku nieskutecznego lub wadliwego ich przeniesienia na Zamawiającego. Jeżeli po nabyciu przez Zamawiającego praw autorskich do Dzieła ujawnią się jakiegokolwiek wady prawne, obciążenia lub roszczenia osób trzecich, Wykonawca będzie zobowiązany zwolnić Zamawiającego ze wszelkich związanych z tym roszczeń osób trzecich, naprawić wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu z powodu takich wad, obciążeń lub roszczeń, a nadto – na żądanie Zamawiającego – złożyć publicznie oświadczenie stosownej treści. W przypadku prowadzenia przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek postępowania w związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego wziąć udział w tym postępowaniu po stronie Zamawiającego oraz aktywnie z nim współdziałać i wspierać go.

3. Z chwilą stworzenia (ustalenia) Dzieła, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich utworów w rozumieniu prawa autorskiego zwanych w niniejszym paragrafie łącznie Dziełem wraz z wyłącznym prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez czas nieokreślony na polach eksploatacji określonych w ust.4. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony wyraźnie postanawiają, iż powyższe zobowiązanie Wykonawcy dotyczy wszystkich elementów wchodzących w skład Dzieła zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu. Umowa przenosi na Zamawiającego zależne prawa autorskie. Wykonawca nieodpłatnie upoważnia Zamawiającego do udzielenia zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek dokumentacji projektowej oraz na ich wykorzystanie na potrzeby realizacji inwestycji
4. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 3 następuje w zakresie następujących pól eksploatacji, a w szczególności:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio i video (w tym audiowizualnych), nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych, kościach pamięci, nośnikach papierowych lub podobnych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci,
  - b) obrót oryginałem i egzemplarzami wytworzonymi zgodnie z pkt a) - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie,
  - c) inne rozpowszechnianie, w tym:
    - i. nadawanie (w tym transmisja lub retransmisja) i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity i telewizji interaktywnej, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. *simulcasting* oraz *webcasting*), w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych;
    - ii) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, baz danych, serwerów lub innych urządzeń i systemów, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w pkt c ) lit. i),
    - iii) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
    - iv) wykorzystanie na stronach internetowych, które mogą być odbierane lub dostępne na całym świecie oraz wykorzystanie internetowych przekazów multimedialnych na żywo,
    - v) wykorzystanie w celach promocji i reklamy oraz w celach informacyjnych za pośrednictwem telewizji oraz internetu.
    - vi) wykorzystania utworu w procesie inwestycyjnym w całości lub w części według uznania Zamawiającego,
    - vii) dokonanie Dzieła przez inny podmiot na zlecenie Zamawiającego
5. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji Dzieła o pola niewymienione powyżej lub nieznanne w chwili zawarcia niniejszej Umowy, Strony w odrębnej Umowie uregulują warunki przeniesienia autorskich praw majątkowych na niewymienionych powyżej lub nieznanych polach eksploatacji. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji Dzieła na tych polach eksploatacji.
6. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3 i 4, nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora Dzieła - jego autorskich praw osobistych, a w szczególności do: a) decydowania o nienaruszalności treści i formy Dzieła oraz jego rzetelnego wykorzystania, b) decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, c) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z Dzieła, d) decydowania o oznaczeniu utworu nazwiskiem lub pseudonimem autora albo do udostępniania go anonimowo. Upoważnienie obejmuje

uprawnienie Zamawiającego do przeniesienia upoważnienia do wykonywania w imieniu autora/ów Dzieła ich autorskich praw osobistych na rzecz podmiotu trzeciego w zakresie w jakim zostało ono udzielone na rzecz Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że autor Dzieła nie będzie wykonywał w stosunku do Dzieła swych autorskich praw osobistych.
9. Z chwilą dostarczenia Zamawiającemu Dzieła, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono to Dzieło.
10. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian Dzieła w całości lub w części, w szczególności wynikających z opracowania redakcyjnego, wymagań organów administracyjnych lub potrzeb konstrukcyjnych.
11. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji Dzieła oraz na dokonanie przez Zamawiającego wszelkich zmian układu objętego dokumentacją projektową i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do Dzieła, w szczególności prawa do nienaruszalności treści i formy Dzieła oraz jego rzetelnego wykorzystania oraz prawa nadzoru nad korzystaniem z Dzieła.
12. Zamawiający może rozpowszechniać i publikować materiały lub wydawać oświadczenia związane z Dziełem bez wskazywania w tych materiałach i oświadczeniach autorów dokumentacji projektowej.
13. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na wykorzystywanie zdjęć oraz wszelkich innych form zapisu lub wizualizacji całości lub części wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej obiektów, w szczególności w zakresie reklamy i promocji lub/i oznaczania towarów na terenie kraju oraz za granicą, publicznego udostępniania wizualizacji obiektów w taki sposób, aby każdy miał do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik.
14. Zamawiający ma prawo do korzystania z fragmentów Dzieła i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacyjnych określonych ust. 4.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo włączania i wykorzystywania przedmiotowego Dzieła w ramach dowolnych utworów i innych dóbr (m.in. dowolnych programów komputerowych, utworów audiowizualnych, stron WWW, baz danych).
16. Wykonawca zobowiązuje się, iż po dniu o którym mowa w ust. 3 nie będzie korzystał w jakikolwiek sposób z Dzieła, w szczególności Wykonawca nie będzie tworzył ani zezwalał na rozpowszechnianie utworów zależnych.
17. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie jakichkolwiek czynności związanych z realizacją Umowy osobom trzecim lub posługuje się takimi osobami przy jej realizacji, jest on zobowiązany zagwarantować w umowach z tymi osobami nabycie praw oraz dopełnienie wszelkich innych zobowiązań zapewniających wykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.

## **§8**

### **PODWYKONAWCY**

1. W granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Do zawarcia umowy o wykonanie usług przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, którą Zamawiający będzie mógł wyrazić po zapoznaniu się z treścią projektów umów.
3. W sytuacji, gdy wykonanie Przedmiotu Umowy w jakimkolwiek zakresie zostanie powierzone podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej oraz powinien być podmiotem wskazanym w protokołach zdawczo-odbiorczych, jako przekazujący.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub ich zmiana.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, zastrzeżeń, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.

6. Umowy, o których mowa w ust. 3, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty wynagrodzenia należnej podwykonawcy z wynagrodzenia głównego Wykonawcy zamówienia publicznego, w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i umowie.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wierzytelności Wykonawcy, określonej na wystawionej fakturze, dokonania zapłaty przez Wykonawcę na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury oraz oświadczenie podwykonawcy, iż wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Umowy do dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę zostały zaspokojone.
11. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia i lub dokona zapłaty/potrącenia na rzecz podwykonawcy.
12. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
13. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od całości lub części umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy.
14. Za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy oraz tych którym wykonanie Umowy powierzy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania z wyłączeniem prawa powoływania się na brak winy w wyborze lub w nadzorze.

## § 9

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności i zrealizuje przedmiot Umowy według jego najlepszej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie Zamawiającego, spowodowane działaniem osób, którymi posługuje się w wykonaniu Umowy lub którym wykonanie Umowy powierza. Zamawiający będzie mieć prawo usunięcia szkód we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie stronie trzeciej, a Wykonawca bezzwłocznie zwróci mu poniesione koszty.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi się posługuje do wykonania przedmiotu umowy jak za własne.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej przy jej przyjęciu, a jej niesprawdzenie przez Zamawiającego, albo odbiór bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego za jakość i kompletność dostarczonej dokumentacji projektowej.
6. W przypadku wad dokumentacji projektowej Wykonawca zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności, jaką Zamawiający mógłby ponosić z tego tytułu, a w szczególności na wniosek Zamawiającego przystąpi do wszelkich postępowań wynikłych z dostarczenia wadliwej dokumentacji

- projektowej, których stroną jest Zamawiający. Niezależnie do powyższego, Wykonawca naprawi wszelkie szkody tym spowodowane oraz wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności powstałych w wyniku poniesienia przez Zamawiającego odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej lub karnej. Powyższe nie ogranicza ewentualnych innych roszczeń wynikających z postanowień Umowy.
7. W najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie, Wykonawca zwalnia niniejszym Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z:
- a) śmierci, choroby lub uszkodzenia ciała Wykonawcy, jego pracowników oraz innych osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy lub którym wykonanie Umowy powierza,
  - b) uszkodzenia lub utraty mienia Wykonawcy, jego pracowników oraz innych osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy lub którym wykonanie Umowy powierza wynikających z lub pozostających w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się zabezpieczać, bronić oraz zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za zobowiązania, szkody i roszczenia wynikające ze zdarzeń wymienionych w zdaniu poprzednim oraz pokryć wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty w związku z obroną przed taką odpowiedzialnością bez względu na rodzaj postępowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania Umowy posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy na kwotę nie niższą niż ..... zł. Ubezpieczenie obejmować musi cały okres obowiązywania Umowy.

## § 10

### GWARANCJA, RĘKOJMIA I WADY

1. Wykonawca udziela ..... **miesięcznej gwarancji i rękojmi** na wykonaną dokumentację projektową na rzecz Zamawiającego.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej przez strony umowy o bez uwag.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny dla gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę w zakresie w jakim określa uprawnienia Zamawiającego.
4. Gwarancja jakości obejmuje odpowiedzialność Wykonawcy za jakość dokumentacji projektowej w szczególności za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego i Ustawy o działalności leczniczej, wraz z aktami wykonawczymi i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z aktami wykonawczymi do niej.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości obejmuje wszelkie wady dokumentacji projektowej zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, jakie zaistniały po wydaniu dokumentacji projektowej Zamawiającemu, w tym zaistniałe bez winy Wykonawcy, jak również na skutek działania osób trzecich za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wykryciu wad w dokumentacji projektowej, w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, wyznaczając termin na ich usunięcie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na adres osób wskazanych w Umowie. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia do usunięcia zgłoszonych wad przez Zamawiającego, natomiast jeśli usunięcie wad ze względów niezależnych od Wykonawcy, w tym w szczególności względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie – niezwłocznie po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym
8. Stwierdzenie usunięcia wad Strony uznają za skuteczne z chwilą zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego wg zasad określonych w § 4 Umowy, nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w ust. 7.
9. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.

10. W przypadku wniesienia uwag w okresie trwania gwarancji jakości przez organy publiczne, uwagi te jako wady zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt w terminie 7 dni.
11. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na jakość wykonanej dokumentacji projektowej. Powyższe oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za wady prawne i fizyczne dokumentacji projektowej, w tym również ujawnione po odbiorze. Wykonawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach do projektowania, przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego i zasadami współczesnej wiedzy technicznej
12. W razie stwierdzenia wady w okresie rękojmi Zamawiający będzie uprawniony do:
  - a) żądania niezwłocznego bezpłatnego usunięcia wady przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, lub
  - b) po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady, do odstąpienia w całości lub w części od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy, lub
  - c) powierzenia wykonania lub poprawienia dokumentacji projektowej innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, lub
  - d) żądania obniżenia wynagrodzenia w stosunku odpowiednim do stopnia zmniejszenia się wartości dokumentacji projektowej wskutek wystąpienia wady.
13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót na podstawie tej dokumentacji projektowej, jednak nie później niż .....lat od odbioru przedmiotu umowy.
14. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
15. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady dokumentacji projektowej bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
16. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera wady uniemożliwiające prawidłowe przygotowanie dokumentów zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w opracowaniu stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
17. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne odebranej dokumentacji projektowej.

## **§ 11 KARY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umowy brutto, określonej w § 5 ust.1,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 2, w wysokości 10% wynagrodzenia umowy brutto, określonej w § 5 ust.1,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) zwłokę w przekazaniu dokumentacji projektowej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 2000,00 zł brutto,
  - b) zwłokę w uzupełnieniu dokumentacji projektowej lub usunięciu wad, usterek i wprowadzeniu korekt w wysokości 1 % wynagrodzenia umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady, nie więcej jednak niż 1000,00zł brutto,
  - c) za niestawienie się na pobyt na budowie w ramach nadzoru autorskiego – 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każde niestawienie się na pobyt na budowie,



- d) za zwłokę w wykonaniu zobowiązania określonego w § 14 ust. 6 - 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę, jego pracowników lub inne osoby wykonujące pracę w jego imieniu, obowiązujących na terenie Zamawiającego przepisów, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie.
  5. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne.
  6. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 25% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.
  7. Niezależnie od uprawnienia w zakresie dochodzenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  8. Kary, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
  9. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, w następujących przypadkach:
  - a) gdy Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
  - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - c) wykonywania przez Wykonawcę usługi za pomocą podwykonawców bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego lub bez zaakceptowania przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo,
  - d) wycofania się z podjętego zobowiązania przez podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wzywania Wykonawcy i wyznaczania mu terminu dodatkowego.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi do dnia odstąpienia z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania Zamawiającemu nie później niż w ciągu 5 dni od doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wszystkich materiałów przekazanych Wykonawcy oraz całości sporządzonego do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu dokumentacji projektowej, na podstawie której zostanie ustalona ilość prac faktycznie wykonanych oraz wysokość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w sporządzonym wspólnie przez Strony protokole (inwentaryzacja). Strony przystąpią do inwentaryzacji niezwłocznie po doręczeniu Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, w terminie uzgodnionym, nie później niż w ciągu 14 dni od doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu. Nieprzystąpienie Wykonawcy do inwentaryzacji w terminie uprawnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu z inwentaryzacji. W takim przypadku ustalenia protokołu sporządzonego przez Zamawiającego będą wiążące dla obu Stron.

7. Strony wyraźnie uzgadniają, że w przypadkach częściowego odstąpienia cała dokumentacja projektowa sporządzona do dnia doręczenia Wykonawcy odstąpienia od umowy (zarówno będące w trakcie przygotowywania lub już ukończone) stanowić będzie własność Zamawiającego. Prawa autorskie, prawa pokrewne, prawa zależne do takiej nieukończonyj dokumentacji projektowej przechodzą na Zamawiającego w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w § 7 niniejszej Umowy nie później niż z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.
8. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić nie później niż w ciągu dwunastu miesięcy od daty zawarcia Umowy.
9. Niniejsze prawo odstąpienia jest niezależne od uprawnień Zamawiającego wynikającego z kodeksu cywilnego.

### § 13

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do podejmowania wiążących decyzji w zakresie realizowanego Przedmiotu Umowy, w tym zatwierdzania protokołu zdawczo - odbiorczego, bez prawa do zmiany jej postanowień jest:  
Pan Maciej Zieliński, tel 58-699-85-71, e mail mzielinski@ucmmit.gdynia.pl
2. Ze strony Wykonawcy do podejmowania wiążących decyzji związanych z realizacją niniejszej Umowy upoważniony/a jest:  
....., tel....., mail : .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga każdorazowego pisemnego zawiadomienia stron Umowy o tym fakcie, najpóźniej w terminie 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Ze strony Wykonawcy dokumentację projektową wykonywać będą:
  - a) .....projektant, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
  - b) ..... projektant, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej<sup>3</sup>,
  - c) ..... projektant, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
  - d) ..... projektant, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
  - e) ..... projektant, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych

*wpisani na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.*
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób wskazanych w ust. 4, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi dla nowej osoby kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub dokumenty potwierdzające uznanie kwalifikacji lub możliwość świadczenia usług transgranicznych pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane, aktualne zaświadczenia z właściwej Izby Samorządu Zawodowego, świadectwa kwalifikacyjne, których kopie przedstawi Zamawiającemu.

### § 14

#### NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane i w czasie realizacji robót budowlanych. Nadzór autorski ma obejmować okres do ..... miesięcy, chyba że roboty budowlane związane z realizacją inwestycji zostaną zakończone wcześniej. W sytuacji

- wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w tym także przedłużania się terminu realizacji robót budowlanych, objętych nadzorem autorskim Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania nadzoru autorskiego do momentu wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie nieruchomości, bez zmiany wysokości przysługującego mu wynagrodzenia.
2. Nadzór autorski w imieniu Wykonawcy pełnić będzie zespół projektowy (autorzy Projektów), który opracował kompleksową dokumentację objętą postępowaniem ..... Zmiana osób pełniących nadzór autorski wymaga odpowiedniego zgłoszenia i akceptacji Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usługi, przy czym jego działania w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji inwestycji.
  4. Nadzór autorski prowadzony będzie w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i będzie polegać na uczestniczeniu Wykonawcy w przygotowaniu dokumentacji przetargowej (aktualizacja dokumentacji) lub realizacji robót przez wykonawcę robót budowlanych.
  5. Nadzór autorski sprawowany będzie stosownie do art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane i w szczególności będzie obejmował:
    - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
    - b) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań materiałowych, użytkowych, technicznych i technologicznych;
    - c) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w tym uszczegóławiania rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach dokumentacji;
    - d) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub nadzór inwestorski;
    - e) kontrolowanie, by zakres ewentualnie wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
    - f) przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych, w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde rozwiązanie musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;
    - g) poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania zawartych w dokumentacji – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia;
    - h) dokonywanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego;
    - i) uczestnictwo w komisjach i naradach technicznych oraz w odbiorze inwestycji;
    - j) powiadamianie Zamawiającego i Wykonawcę robót o stwierdzonych w toku realizacji inwestycji uchybieniach i niezgodnościach z dokumentacją projektową w celu podjęcia odpowiednich działań.
  6. Częstotliwość pobytu osoby sprawującej nadzór autorski na budowie, uzależniona będzie od bieżących potrzeb.
  7. Nadzór autorski może być pełniony również na pisemne żądanie Zamawiającego.
  8. Zawiadomienie o żądaniu nadzoru autorskiego uznaje się za skutecznie doręczone, jeśli zostało zgłoszone do Wykonawcy w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i potwierdzone telefonicznie lub faksem.

9. W przypadkach nagłych, niecierpiących zwłoki, w szczególności gdy bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych może być zagrożone albo Zamawiający może ponieść straty, pełniący nadzór autorski stawia się niezwłocznie na terenie budowy, na wezwanie Zamawiającego.
10. O zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie po ich wykryciu.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i Kodeksem cywilnym, w zakresie powierzonych czynności, objętych przedmiotem umowy.

## **§ 15**

### **ZMIANY W UMOWIE**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§16**

### **BEZPIECZEŃSTWO, OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wykonawca posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem umowy, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezwłocznie odpowiednich dokumentów, o których mowa w ust. 2 na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
5. Strony oświadczają, że:
  - a) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
  - b) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
  - c) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju usług oraz z przepisami dotyczącymi bhp i ppoż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr .. i ... do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.

## **§ 17**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza,

- że nie/posiada (niewłaściwe skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
2. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
  3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Kodeksu cywilnego, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
  4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzitelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzitelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzitelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
  6. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
  7. W przypadku zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.
  8. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej, z wyjątkiem przypadków określonych w umowie, dla których przewidziana została inna forma komunikacji.
  9. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
  10. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 9, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
  11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2 Instrukcja BHP i p-poż dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT

Załącznik nr 3 Informator BHP dla firm zewnętrznych

Załącznik nr 4 Ochrona danych

Załącznik nr 5 Oferta

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



### PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY

I.

W dniu ..... nastąpiło przekazanie dokumentacji projektowej przez

.....

.....  
data i podpis Zamawiającego

.....  
data i podpis Wykonawcy

II.

(jeśli punkt nie ma zastosowania należy wykreślić)

**W imieniu Zamawiającego zobowiązuje Wykonawcę w terminie .....roboczych od dnia niniejszego pisma do:**

**- usunięcia wad usterek i wprowadzenia korekt w zakresie :**

.

.....  
data i podpis Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy potwierdzam otrzymanie w dniu ..... w.w. zobowiązania do dokonania zmian w dokumentacji

.....  
data i podpis Wykonawcy

III.

**Niniejszym w dniu .....  
zatwierdzam bez zastrzeżeń wykonanie przez, .**

.....  
data i podpis Zamawiającego







I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

Opracował: Lider Procesu / Specjalista ds. bhp	Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ	Zatwierdził: Dyrektor UCMMiT
Data: 31.05.2021	Data: 02.06.2021	Data: 02/06/2021
Podpis: <i>[Signature]</i>	Podpis: <i>[Signature]</i>	Podpis: <i>[Signature]</i>

*[Stamp]*  
mgr Małgorzata Hajdel  
Upr. BHP PG 22.09.2011  
Upr. P. POZ. SIOPA/11/2017/1/2

**Załączniki:**

Z1-I6-P1-PR14 Informator dla firm zewnętrznych wykonujących prace dla UCMMiT

**Dokumenty związane**

1. Program szkolenia informacyjnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla podwykonawców prowadzących prace dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.
2. Komunikaty Zespołu ds. zakażeń szpitalnych oraz sekcji BHP dot. zabezpieczania prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne z czasie zagrożenia epidemiologicznego ( wirus Sars-CoV-2)
3. F1-P7-PR12.2 Potwierdzenie dezynfekcji sprzętu

**1. Cel Instrukcji**

Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac (rozumianych jako roboty lub usługi oraz inne czynności) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej. Dotyczy również prac wykonywanych na terenie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zleconych przez UCMMiT, niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

**2. Zakres Instrukcji**

Instrukcja obowiązuje we wszystkich obszarach działalności UCMMiT.

**3. Definicje**

- 3.1. **Wykonawca:** podmiot zewnętrzny, który wykonuje prace na terenie lub w obiektach użytkowanych przez UCMMiT lub GUM. W przypadku, gdy Instrukcja mówi o Wykonawcy odnosi się ona również do Podwykonawcy.
- 3.2. **Wizyty** - przebywanie na terenie UCMMiT podmiotów zewnętrznych, które nie mają na celu wykonania Umowy (m.in. kontrola, spotkanie w celu nawiązania współpracy, inspekcje).
- 3.3. **Podwykonawca** - każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą lub Podwykonawcą Umowę na realizację prac na terenie UCMMiT.
- 3.4. **Prace** - oznaczają czynności/roboty/usługi/ dostawy konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z pracami koniecznymi dla dotrzymania warunków gwarancji.
- 3.5. **Pracownik** - oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące umowę w ich imieniu, niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.)
- 3.6. **Umowa** - zlecenie/polecenie (w dowolnej formie) wykonania prac na terenie UCMMiT.
- 3.7. **Kierownik prac** - osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu wykonywanych prac, która jest odpowiedzialna za przestrzeganie przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz Instrukcji obowiązujących na terenie UCMMiT.
- 3.8. **Koordinator Prac** - osoba ze strony UCMMiT wyznaczona do koordynowania zleconych prac.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

**3.9. Wykonawcy Kategoria 1** – podmioty wykonujące prace niestwarzające zagrożenia, które nie dotyczą robót budowlanych, przebudowy, rozbudowy, rozbiórki, montażu, usług serwisowych, przeglądów technicznych, dostawy posiłków, dostawy i odbiorze asortymentu do prania.

Do Kategorii 1 należą: usługi doradcze, prace serwisowe drobnego sprzętu administracyjno -biurowego (drukarki, ksero, komputery), oprogramowania, dostawy do Apteki, dostawy podstawowych artykułów biurowych, czystościowych i technicznych, usługi jednostek certyfikujących, usługi pocztowe, kurierskie, odbiory i dostawy materiałów do badań medycznych i wyników.

**3.10. Wykonawcy Kategoria 2** - podmioty wykonujące prace nie wymienione w kategorii pierwszej (w razie wątpliwości co do zakwalifikowania prac przyjmuje się, że należą one do Kategorii 2).

Praca Wykonawców Kategorii 2 może odbywać się wyłącznie na terenie wyznaczonym, odgrodzonym, odpowiednio oznakowanym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych.

#### 4. Opis postępowania dla pracowników UCMMiT

4.1. Pracownik UCMMiT odpowiedzialny za zawarcie Umowy z Wykonawcą Kategorii 2 zobowiązany jest do przekazania informacji Wykonawcy o wymaganiach w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie UCMMiT. Wymagania udostępnione są również na stronie [www.ucmmiit.gdynia.pl](http://www.ucmmiit.gdynia.pl).

4.2. Instrukcja BHP dla wykonawców zewnętrznych (I6-P1-PR14) powinna stanowić integralną część każdej Umowy, na podstawie, których będą wykonywane prace.

4.3. Obowiązek dostarczenia i przekazania do akceptacji, w formie pisemnej, niniejszej Instrukcji spoczywa na pracowniku UCMMiT odpowiedzialnym za zawarcie Umowy (dot. Wykonawcy Kategorii 2).

#### 5. Wymagania ogólne dla Wykonawców

5.1. Wykonawca podpisując niniejszą Instrukcję oświadcza, iż zapoznał się z jej treścią, akceptuje ją oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania.

5.2. Niniejsza Instrukcja stanowi integralną część Umowy, na podstawie której będą wykonywane określone prace.

5.3. UCMMiT udostępnia aktualnie obowiązujące wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na stronie [www.ucmmiit.gdynia.pl](http://www.ucmmiit.gdynia.pl). Zmiany w wymaganiach wchodzi w życie oraz obowiązują od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i nie wymagają akceptacji Wykonawcy.

5.4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować treść wymagań w w/w serwisie.

5.5. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem prac, zapoznać Podwykonawców/ Pracowników z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na terenie UCMMiT oraz zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji i Informatora.

5.6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązał Podwykonawców/Pracowników do stosowania się do niniejszej Instrukcji.

5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej jak również Instrukcji w zakresie odnoszącym się do wykonywanych prac. Przedmiotowe zobowiązanie dotyczy także Podwykonawców/ Pracowników. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia stosownych zapisów w umowach zawieranych z Podwykonawcami/ Pracownikami.

5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców/ Pracowników oraz za ich czyny i zaniedbania, jak za swoje własne.

5.9. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu, w tym Podwykonawcy posiadają:  
- aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,  
- zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),  
- udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.

5.10. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego poinformowania UCMMiT o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

5.11. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie przestrzega przepisów i zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, UCMMiT jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub też wstrzymania części lub całości wykonywanych prac na terenie UCMMiT. Konsekwencje wynikające ze wstrzymania prac (np. opóźnienia) ponosi Wykonawca.

5.12. Na terenie UCMMiT zabrania się wnoszenia, spożywania alkoholu, napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

5.13. Podwykonawcy/ Pracownicy nie mogą przemieszczać się po terenie UCMMiT poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca prowadzenia prac.

## 6. Wymagania szczegółowe odnośnie prowadzonych prac

### 6.1. Wymagania dla Wykonawców kategorii 1

a. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do:

- wskazówek pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy m.in. w zakresie zapoznania się z Informatorem lub dodatkowymi dokumentami,
- zapoznania się (przed przystąpieniem do pracy) z Instrukcjami bezpiecznego użytkowania narzędzi, maszyn, urządzeń będących własnością UCMMiT, w przypadku ich wykorzystywania,
- korzystania ze sprawnych, certyfikowanych urządzeń, narzędzi oraz maszyn oraz stosowanie środków ochrony indywidualnej zgodnie z zaleceniami producenta,
- stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązujących na terenie UCMMiT,
- uporządkowania miejsca, na którym były wykonywane prace zlecone oraz usunięcie powstałych odpadów na własny koszt.

### 6.2. Wymagania dla Wykonawców kategorii 2

a. Wykonawca na wniosek UCMMiT ma obowiązek przedłożyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania:

- plan BIOZ lub inny plan BHP obejmujący:
  - wykaz osób odpowiedzialnych za BHP wraz z numerami telefonów kontaktowych,
  - analizę wykonywanych prac pod kątem oszacowanego ryzyka oraz sposobów ich ograniczenia lub wyeliminowania,
- wykaz maszyn, urządzeń, materiałów, narzędzi wykorzystywanych w zleconych pracach wraz z oświadczeniem o ich sprawności, posiadanych certyfikatach, przeglądach, atestach itd.,
- wykaz atestów, certyfikatów, rejestrów, które są wymagane przepisami prawa,
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dot. Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy, w zakresie:
  - zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,
  - zaświadczeń o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
  - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT,
  - uprawnienia w zakresie obsługi urządzeń i maszyn.

b. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 (15) Kodeksu pracy nie będzie zatrudniał pracowników agencji pracy tymczasowej.

c. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią identyfikację Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy w sposób umożliwiający natychmiastowe ustalenie nazwy firmy tj. element odzieży wierzchniej z nazwą firmy/ logo.

W przypadku kontroli ze strony UCMMiT lub innych instytucji wszystkie osoby powinny posiadać dokument/ identyfikator umożliwiający potwierdzenie tożsamości podczas wykonywania prac. Spełnienie ww. wymagań jest podstawą poruszania się po terenie UCMMiT.

d. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, iż wszystkie osoby wykonujące prace będą wyposażone w:

- odpowiednią odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej adekwatne do rodzaju wykonywanych prac oraz innych ochron wymaganych przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych,
- kamizelki odblaskowe lub ubranie robocze/ochronne z widocznymi elementami odblaskowymi, zgodne z wymaganiami PN, które są niezbędne w trakcie poruszania się po terenie UCMMiT.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

e. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania sekcję BHP UCMMIT oraz Koordynatora prac o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia

f. Wykonawca jest zobowiązany:

- oznakować, wygrodzić i utrzymywać porządek w miejscu prowadzenia prac przez cały czas ich trwania oraz uporządkować teren po ich zakończeniu,
- zabezpieczać przed niekontrolowanym uruchomieniem/ użyciem wszystkie urządzenia, materiały, narzędzia itp. używane w trakcie wykonywania prac,
- zabezpieczać miejsca skażenia/ rozlania/ rozsypania substancji chemicznych i usuwać je zgodnie z informacjami zawartymi w Kartach charakterystyki,
- poinformować osoby znajdujące się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą,
- przestrzegać wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych,
- zabezpieczać wszelkie niebezpieczne źródła energii elektrycznej przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., które narażałyby na niespodziewane lub nagle uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym lub promieniotwórczym. Dodatkowo miejsca te należy odpowiednio oznakować.
- posiadać do wglądu aktualne Karty charakterystyki niebezpiecznych substancji chemicznych używanych w trakcie wykonywania prac,
- zapewnić nieograniczony dostęp do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów oraz środków pierwszej pomocy,
- przestrzegać wszystkich zasad związanych z ochroną przeciwpożarową, w szczególności prac związanych z użytkowaniem otwartego ognia lub prac z czynnikami powodującymi zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- na bieżąco kontrolować stan techniczny wykorzystywanych maszyn, urządzeń, pojazdów drogowych a także posiadać aktualne badania techniczne oraz potwierdzenia posiadania obowiązkowych ubezpieczeń,
- posiadać dokumentację dopuszczenia urządzenia do użytkowania wydane przez UDT wydane przez UDT (dot. m.in. żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących),
- zlecać prace związane z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia,
- prowadzić prace w sposób bezpieczny, niezagrażający zdrowiu i życiu osobom wykonującym te prace, jak również pracownikom UCMMIT oraz osobom postronnym,
- wyeliminować lub ograniczyć prace negatywnie wpływające na środowisko naturalne,
- korzystać wyłącznie z materiałów, urządzeń, narzędzi posiadających wymagane prawem certyfikaty, aprobaty i atesty potwierdzające ich jakość oraz wymagane parametry techniczne (na żądanie UCMMIT Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania).

Prace nie wymienione w Instrukcji, które zakwalifikowane są do prac szczególnie niebezpiecznych, stwarzających szczególne niebezpieczeństwo wystąpienia pożaru lub awarii należy, przed ich realizacją, zgłaszać do Koordynatora Prac.

## 7. Odpady

7.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Wykonawca pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do wszystkich rodzajów i ilości odpadów, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji Umowy.

7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.

7.3. Zamawiający pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do złomu, które w wyniku realizacji Umowy zostaną wytworzone z majątku Zamawiającego.



## 8. Kontrole w miejscu wykonywanych prac

8.1. Specjalista ds. BHP, Koordynator Prac oraz inni upoważnieni pracownicy UCMMiT odpowiedzialni za kontrolowanie postępu prac wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych Prac oraz do sporządzania zapisów.

8.2. Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie sekcji BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej przez UCMMiT kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania.

8.3. W przypadku odnotowana, w trakcie kontroli, sytuacji potencjalnie niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska naturalnego/ infrastruktury UCMMiT, możliwe jest natychmiastowe zatrzymanie prac. Wznowienie może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.

## 9. Odpowiedzialność/ kary umowne

9.1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem osób wykonujących prace w imieniu Wykonawcy lub na jego zlecenie.

9.2. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez UCMMiT, kilkukrotne naruszenie lub istotne jednokrotne naruszenie przez Wykonawcę zasad BHP, ochrony p.poż. lub Instrukcji może stanowić podstawę (w zależności od rodzaju Umowy)do:

- rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy,
- odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez UCMMiT z winy Wykonawcy.

9.3. Specjalista ds. BHP UCMMiT lub Koordynator prac ma prawo odsunąć od wykonywanych prac każdą osobę, która nie przestrzega przepisów z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej lub podejrzana jest o stan odurzenia lub stan po spożyciu alkoholu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć stosowne czynności w tym zakresie.

9.4. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. lub niniejszej Instrukcji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 złotych za każde naruszenie.

9.5. Wykonawca zapłaci UCMMiT karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych od każdego zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu u Pracownika Wykonawcy (od 0,20/00 alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup> wydychanego powietrza). Na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego.

9.6. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia odszkodowania przez UCMMiT na zasadach ogólnych.

Potwierdzenie zapoznania się wykonawcy z instrukcją:

.....  
data, podpis Wykonawcy





## **INFORMATOR DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ DLA UCMMiT**



**Wszelkie prace wykonywane dla UCMMiT muszą być wykonywane zgodnie  
z Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych!**

- Przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie UCMMiT
- Przestrzegać przepisów oraz zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- Zachować szczególną ostrożność w trakcie korzystania z dróg wewnętrznych, na pomostach, podestach itd.
- Przestrzegać zaleceń dotyczących ochrony przed występującymi szkodliwymi czynnikami biologicznymi
- Nie zmieniać usytuowania zainstalowanych urządzeń gaśniczych i sygnalizacji pożarowej
- Nie zastawiać i nie zwężać dróg ewakuacyjnych oraz pożarowych
- Korzystać z urządzeń sprawnych, posiadających odpowiednie przeglądy oraz zgodnie z Instrukcjami obsługi

### **WAŻNE NUMERY:**

POGOTOWIE RATUNKOWE 999/112

DYREKTOR UCMMiT (58) 699-85-06

POLICJĘ 997/112

SEKCJA BHP (58) 699-84-32

POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991

POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE 994

POGOTOWIE GAZOWE 992





## Załącznik nr ..... do umowy nr UCMMIT/DZP/.../D/NP/2021

### Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO

#### Informacja dla przedstawicieli oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów trzecich

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy:

#### **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, tel.: (58) 699 95 06 adres e-mail: [dyrekcja@ucmmiit.gdynia.pl](mailto:dyrekcja@ucmmiit.gdynia.pl);

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe jako przedstawiciela podmiotu, z którym zawieramy umowę. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

W przypadku osób wykonujących usługę dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, zgodnie z umową przetwarzamy imię i nazwisko oraz kwalifikacje.

Jeśli Pani/Pana danych osobowych nie otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pan, to informujemy, że przekazał nam je podmiot, z którym zawieramy umowę, tj. ....

#### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: [dane\\_osobowe@ucmmiit.gdynia.pl](mailto:dane_osobowe@ucmmiit.gdynia.pl);

#### **Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez UCMMIT na potrzeby (i na podstawie prawnej):

- a) zawarcia lub realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO),
- b) kontaktowania się z Panią/Panem jako przedstawicielem podmiotów, z którym UCMMIT zawiera umowę, gdzie konieczność taka stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (podstawa z art. 6 ust 1 lit. f RODO),
- c) podejmowania działań (takich jak np. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami), których skuteczne podjęcie wymaga wykorzystania danych przedstawiciela podmiotu trzeciego, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) ewentualnego wywiązania się z obowiązków prawnych, w zakresie w jakimi wykonanie ich wymagać będzie posłużenia się Pani/Pana danymi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO).

#### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest warunkiem realizacji celów, o których mowa powyżej. Niepodanie tych danych uniemożliwia ich realizację.

#### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane pozyskane w związku z zawieraną umową, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń. W takim przypadku, dla okresu przedawnienia, zastosowanie znajdują ogólne przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny.

#### **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

- b) podmiotom współpracującym z UCMMIT, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia, jak:
  - a. dostawcy usług teleinformatycznych i księgowych,
  - b. obsługa prawna i doradcza,
  - c. firmom realizującym usługi związane z utylizacją dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe
- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.

#### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

#### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

#### **Prawa osób**

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.