



Postępowanie nr: 18/UCMMiT/NP/2021

uc/55/2022

Gdynia, dnia 10 stycznia 2022 r.

**WYJAŚNIENIA nr 1 do ZO  
ZMIANA nr 1 do ZO**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej UCMMiT w dniu 28-12-2021 r.

Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców. Niniejsza odpowiedź na pytania stanowi integralną część zapytania ofertowego i staje się wiążąca dla Wykonawców przy opracowaniu ofert.

**PYTANIE 1.**

Zapytanie zawiera termin wykonania kompletnej dokumentacji wielobranżowej z niezbędnymi uzgodnieniami w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy od podpisania umowy. Według naszego rozeznania tak krótki termin jest zupełnie nierealny do wykonania! Ilość branż, oraz sposób rozpoznania konstrukcji budynku, niezbędnych instalacji, nie daje cienia gwarancji na wykonanie zlecenia! Wiele prac projektowych może być wykonanych jedynie po wykonaniu projektu architektonicznego, projektu technologicznego oraz uzgodnieniu zarówno z rzeczoznawcami sanepidu i ppoż prawidłowego układu pomieszczeń! Dopiero w dalszej kolejności można wykonać niezbędne projekty instalacyjne (wentylacyjny, wod-kan, elektryczny, konstrukcyjny). Dlatego proponuję przemyśleć czas na wykonanie zlecenia! Według mojej oceny i doświadczenia niezbędny czas na wykonanie zadania powinien wynosić 180 dni! Oczywiście bez uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu przez Wydział Architektury Urząd Miasta Gdynia!

**ODPOWIEDŹ 1:**

Zamawiający zmienia zapis § 4 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

1. Kompletna dokumentacja będzie wykonana i dostarczona do Zamawiającego w terminie do 4 miesięcy.

**Kompletna dokumentacja projektowa musi zawierać zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub pozwolenie na budowę.**

**PYTANIE 2.**

Dot. § 15 Umowy „ZMIANY W UMOWIE”

Mam prośbę o uwzględnienie możliwości wydłużenia terminu oddania projektu spowodowanej epidemią COVID-19 ze względu na możliwe zachorowanie członka zespołu projektowego.

**ODPOWIEDŹ 2:**

Odpowiedź - patrz pytanie 1.

Jednocześnie, Zamawiający zmienia zapis § 15 poprzez dopisanie ust. 2 o następującym brzmieniu:

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**PYTANIE 3.**

Termin realizacji umowy wg ZO to 2 miesiące od daty podpisania umowy, a w § 4 Umowy „TERMIN REALIZACJI” jest informacja, że kompletna dokumentacja przekazywana Zamawiającemu ma również zawierać *pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu na realizację.*



Wykonanie: inwentaryzacji, uzgodnionej koncepcji, wielobranżowego projektu budowlanego wraz z kosztorysami i specyfikacjami technicznymi a także uzyskanie pozwolenia na budowę w terminie 2 miesięcy jest wg mojej wiedzy raczej niemożliwe, a nadmierny pośpiech może przyczynić się do obniżenia jakości prac projektowych.

Dlatego proszę o rozważenie możliwości wydłużenia terminu oddania pracy do min. 4 miesięcy od daty podpisania umowy oraz o zmianę zapisu o konieczności uzyskania PnB lub zaświadczenia w trakcie trwania umowy na zapis zobowiązujący projektanta do współpracy przy uzyskaniu PnB. Wzmocnieniem takiego zapisu może być zmiana formy płatności, np.: 90% po przyjęciu dokumentacji i 10% po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

**ODPOWIEDŹ 3:**

Odpowiedź - patrz pytanie 1.

W załączeniu zmieniony formularz OFERTA.



Signed by /  
Podpisano przez:

Paweł Faczyński .....  
Inżynier Zamawiającego

Date / Data:  
2022-01-10  
11:17

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Nazwa: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej

Adres siedziby: 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b

**OFERTA**

dla

**UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCYN Y MORSKIEJ I TROPIKALNEJ****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba/adres: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Numer KRS ( o ile dotyczy): .....

**Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania:**

imię i nazwisko: .....

e-mail:..... nr telefonu, .....

**2. Zobowiązania wykonawcy:**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „**Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej**” – w postępowaniu nr: 18/UCMMiT/NP/2021, oferuję wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zgodnie z wymogami ZO, za **wynagrodzenie ryczałtowe**:

brutto .....zł,

( słownie.....)

## 1) Oświadczamy, że:

a) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Cena oferty brutto w PLN zawiera *należy podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług, tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 685 ze zm. \*)*, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonywania przedmiotu zamówienia, wymagania ZO oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

b) w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.).

## 3. Oświadczamy, że:

a) Zamówienie zrealizujemy w terminie **4 miesiące od dnia podpisania umowy**,b) Wyrażamy zgodę na **30 - dniowy** termin płatności, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- 
- c) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
  - d) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **Inne informacje Wykonawcy:** .....

**Załączone dokumenty:**

- 1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy\*

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)